



Заполярье

№ 42 | ПЯТНИЦА | 7 июня 2019 года

Соглашение № 01

о передаче полномочий органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пос. Тазовский

25 апреля 2019 года

Районная Дума муниципального образования Тазовский район (далее - представительный орган муниципального района), в лице председателя Борисовой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тазовский район, с одной стороны, Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район (далее - контрольно-счетный орган района), в лице председателя Сергеевой Снежаны Стефановны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, с другой стороны и Собрание депутатов муниципального образования село Газ-Сале (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Заборного Ивана Мирославовича, действующего на основании Устава муниципального образования село Газ-Сале, в дальнейшем именуемые «Стороны», во исполнение решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-9-10 и Собрания депутатов муниципального образования село Газ-Сале от 25 апреля 2019 года № 4-6-13 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования село Газ-Сале (далее - поселение) в бюджет муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет муниципального района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетному органу района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетного органа района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетного органа района.

1.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план работы контрольно-счетного органа района. Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено на срок три года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

- стандартные расходы на оплату труда;
- индекс роста оплаты труда;
- коэффициент иных затрат;
- коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяют исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда главного инспектора контрольно-счетного органа района в соответствии с действующим Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Тазовский район, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Тазовского района в очередном году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1. коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2. коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год в период срока действия Соглашения, определяется на основании расчета, произведенного контрольно-счетным органом района и устанавливается решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Контрольно-счетный орган района доводит расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, до представительного органа поселения не позднее чем за три месяца до начала очередного года.

3.8. Для проведения контрольно-счетным органом района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями до 01 апреля и до 01 декабря по заявке контрольно-счетного органа района. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.11. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган муниципального района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетный орган района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

- в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7. размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением, межбюджетные трансферты на компенсацию расходов, осуществляемых до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. обеспечивает предоставление представительному органу поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в форме, предусмотренной порядком, утвержденным муниципальным правовым актом поселения;

4.2.14. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. направляет в контрольно-счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

4.3.5. рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетного органа района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетным органом района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, представительный орган муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежащие проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительный объем межбюджетных трансфертов в размере 10% от неперечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Районной Думы
муниципального образования Тазовский район

_____ О.Н. Борисова
М.П.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район

_____ С.С. Сергеева
М.П.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования село Газ-Сале

_____ И.М. Заборный
М.П.

Соглашение № 02

о передаче полномочий органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пос. Тазовский

29 апреля 2019 года

Районная Дума муниципального образования Тазовский район (далее - представительный орган муниципального района), в лице председателя Борисовой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тазовский район, с одной стороны, Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район (далее - контрольно-счетный орган района), в лице председателя Сергеевой Снежаны Стефановны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, с другой стороны и Собрание депутатов муниципального образования село Гыда (далее - представительный орган поселения), в лице заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования село Гыда Яптик Ирины Яивны, действующей на основании решения Собрания депутатов от 14 сентября 2017 года № 22, в дальнейшем именуемые «Стороны», во исполнение решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-9-10 и представительного органа поселения от 29 апреля 2019 года № 11, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования село Гыда (далее - поселение) в бюджет муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет муниципального района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетному органу района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетного органа района на основании предложений органов местного са-

моуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетного органа района.

1.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план работы контрольно-счетного органа района. Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено на срок три года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

- стандартные расходы на оплату труда;
- индекс роста оплаты труда;
- коэффициент иных затрат;
- коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда главного инспектора контрольно-счетного органа района в соответствии с действующим Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Тазовский район, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Тазовского района в очередном году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1. коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2. коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год в период срока действия Соглашения, определяется на основании расчета, произведенного контрольно-счетным органом района и устанавливается решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Контрольно-счетный орган района доводит расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, до представительного органа поселения не позднее чем за три месяца до начала очередного года.

3.8. Для проведения контрольно-счетным органом района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного

самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями до 01 апреля и до 01 декабря по заявке контрольно-счетного органа района. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.11. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган муниципального района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетный орган района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;
- в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представителю органа поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7. размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением, межбюджетных трансферты на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. обеспечивает предоставление представителю органа поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в форме, предусмотренной порядком, утвержденным муниципальным правовым актом поселения;

4.2.14. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. направляет в контрольно-счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

4.3.5. рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетного органа района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетным органом района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, представительный орган муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительный объем межбюджетных трансфертов в размере 10% от неперечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представителем органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Районной Думы
муниципального образования Тазовский район

О.Н. Борисова
М.П.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район

С.С. Сергеева
М.П.

Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования село Гыда

И.Я. Яптик
М.П.

Соглашение № 03 о передаче полномочий органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пос. Тазовский

17 мая 2019 года

Районная Дума муниципального образования Тазовский район (далее - представительный орган муниципального района), в лице председателя Борисовой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тазовский район, с одной стороны, Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район (далее - контрольно-счетный орган района), в лице председателя Сергеевой Снежаны Стефановны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, с другой стороны и Собрание депутатов муниципального образования село Антипаюта (далее - представительный орган поселения), в лице главы села, председателя Дружинина Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования село Антипаюта, в дальнейшем именуемые «Стороны», во исполнение решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-9-10 и решения Собрания депутатов муниципального образования село Антипаюта от 17 мая 2019 года № 11 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования село Антипаюта (далее - поселение) в бюджет муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет муниципального района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетному органу района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетного органа района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетного органа района.

1.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план работы контрольно-счетного органа района. Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено на срок три года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муницип-

ального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

- стандартные расходы на оплату труда;
- индекс роста оплаты труда;
- коэффициент иных затрат;
- коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда главного инспектора контрольно-счетного органа района в соответствии с действующим Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Тазовский район, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Тазовского района в очередном году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1. коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2. коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год в период срока действия Соглашения, определяется на основании расчета, произведенного контрольно-счетным органом района и устанавливается решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Контрольно-счетный орган района доводит расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, до представительного органа поселения не позднее чем за три месяца до начала очередного года.

3.8. Для проведения контрольно-счетным органом района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями до 01 апреля и до 01 декабря по заявке контрольно-счетного органа района. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.11. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган муниципального района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетный орган района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

- в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, привлечь их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представителю органа поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7. размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением, межбюджетные трансферты на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. обеспечивает предоставление представителю органа поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в форме, предусмотренной порядком, утвержденным муниципальным правовым актом поселения;

4.2.14. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. направляет в контрольно-счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

4.3.5. рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. получает отчеты об использовании и предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетного органа района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетным органом района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, представительный орган муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на неперечисленные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 10% от неперечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а так же, если не исполнено (ненадлежаще исполнено) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим

Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Районной Думы
муниципального образования Тазовский район

_____ О.Н. Борисова
М.П.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район

_____ С.С. Сергеева
М.П.

Глава села, председатель Собрания депутатов муниципального образования село Антипаюта

_____ Д.Б. Дружинин
М.П.

Соглашение № 04 о передаче полномочий органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пос. Тазовский

20 мая 2019 года

Районная Дума муниципального образования Тазовский район (далее - представительный орган муниципального района), в лице председателя Борисовой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тазовский район, с одной стороны, Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район (далее - контрольно-счетный орган района), в лице председателя Сергеевой Снежаны Стефановны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, с другой стороны и Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Яптунай Омпы Еревича, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Тазовский, в дальнейшем именуемые «Стороны», во исполнение решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-9-10 и представительного органа поселения от 20 мая 2019 года № 5-5-21 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования поселок Тазовский (далее - поселение) в бюджет муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет муниципального района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетному органу района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические меро-

приятия включаются в план работы контрольно-счетного органа района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетного органа района.

1.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план работы контрольно-счетного органа района. Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено на срок три года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

- стандартные расходы на оплату труда;
- индекс роста оплаты труда;
- коэффициент иных затрат;
- коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда главного инспектора контрольно-счетного органа района в соответствии с действующим Положением о денежном содержании муници-

пальных служащих муниципального образования Тазовский район, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Тазовского района в очередном году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1. коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2. коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год в период срока действия Соглашения, определяется на основании расчета, произведенного контрольно-счетным органом района и устанавливается решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Контрольно-счетный орган района доводит расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, до представительного органа поселения не позднее чем за три месяца до начала очередного года.

3.8. Для проведения контрольно-счетным органом района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями до 01 апреля и до 01 декабря по заявке контрольно-счетного органа района. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.11. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган муниципального района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетный орган района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об испол-

нении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

- в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7. размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением, межбюджетные трансферты на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. обеспечивает предоставление представительному органу поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в форме, предусмотренной порядком, утвержденным муниципальным правовым актом поселения;

4.2.14. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. направляет в контрольно-счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

4.3.5. рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетного органа района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетным органом района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, представительный орган муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежащие проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительный объем межбюджетных трансфертов в размере 10% от неперечисленной суммы.

Председатель Районной Думы
муниципального образования Тазовский район

О.Н. Борисова
М.П.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район

С.С. Сергеева
М.П.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский

О.Е. Яптунай
М.П.

Соглашение № 05

о передаче полномочий органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пос. Тазовский

30 мая 2019 года

Районная Дума муниципального образования Тазовский район (далее - представительный орган муниципального района), в лице председателя Борисовой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тазовский район, с одной стороны, Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район (далее - контрольно-счетный орган района), в лице председателя Сергеевой Снежаны Стефановны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, с другой стороны и Собрание депутатов муниципального образования село Находка (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Собрания депутатов муниципально-

го образования село Находка Киржакова Евгения Георгиевича, действующего на основании Устава муниципального образования село Находка, в дальнейшем именуемые «Стороны», во исполнение решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-9-10 и Собрания депутатов муниципального образования село Находка от 30 мая 2019 года № 12, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муницип-

ципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования село Находка (далее - поселение) в бюджет муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет муниципального района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетному органу района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетного органа района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетного органа района.

1.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план работы контрольно-счетного органа района. Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено на срок три года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

- стандартные расходы на оплату труда;
- индекс роста оплаты труда;
- коэффициент иных затрат;
- коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда главного инспектора контрольно-счетного органа района в соответствии с действующим Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Тазовский район, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Тазовского района в очередном году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1. коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2. коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год в период срока действия Соглашения, определяется на основании расчета, произведенного контрольно-счетным органом района и устанавливается решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Контрольно-счетный орган района доводит расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, до представительного органа поселения не позднее чем за три месяца до начала очередного года.

3.8. Для проведения контрольно-счетным органом района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями до 01 апреля и до 01 декабря по заявке контрольно-счетного органа района. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.11. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган муниципального района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетный орган района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

- в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представителю органа поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7. размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением, межбюджетные трансферты на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. обеспечивает предоставление представительному органу поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в форме, предусмотренной порядком, утвержденным муниципальным правовым актом поселения;

4.2.14. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. направляет в контрольно-счетный орган района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

4.3.5. рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетного органа района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

Председатель Районной Думы
муниципального образования Тазовский район

О.Н. Борисова

М.П.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район

С.С. Сергеева

М.П.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетным органом района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, представительный орган муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительный объем межбюджетных трансфертов в размере 10% от неперечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начаты до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования село Находка

Е.Г. Киржаков

М.П.

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 138/738-2 от 03.06.2019 года****О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в депутаты
Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва
в окружную избирательную комиссию по многомандатному избирательному округу
при проведении дополнительных выборов**

В соответствии с подпунктом «а» статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 2 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», от 17 мая 2019 года № 99/947-6 «О примерном перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. форму списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых избирательным объединением на дополнительных выборах (приложение № 1);

1.2. форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва (приложение № 2);

1.3. форму протокола об итогах сбора подписей в поддержку выдвижения избирательным объединением (самовыдвижения) кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по многомандатному избирательному округу на дополнительных выборах (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) (приложение № 3).

1.4. форму списка доверенных лиц кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район

пятого созыва по многомандатному избирательному округу при проведении дополнительных выборов (приложение № 4);

1.5. форму списка доверенных лиц избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по многомандатному избирательному округу при проведении дополнительных выборов (приложение № 5);

2. Одобрить Перечень документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по многомандатному избирательному округу (далее - Перечень) (приложение № 6).

3. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим кандидатов, представлять документы по формам, определенным Перечнем.

4. Документы в машиночитаемом виде представляются в избирательные комиссии на съемном носителе.

5. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 06 декабря 2018 года № 117/617-2 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва в окружную избирательную комиссию по многомандатному избирательному округу при проведении дополнительных выборов».

6. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

Председатель Территориальной избирательной комиссии

Тазовского района

Е.Г. Марков

**Исполняющий обязанности секретаря
Территориальной избирательной комиссии**

Тазовского района

Р.М. Рашитов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

**решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 138/738-2
(обязательная форма)**

В избирательную комиссию
муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

Приложение к решению _____

_____ (наименование органа избирательного объединения)

от « _____ » _____ года

СПИСОК

(число) (месяц)

кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район, выдвинутых избирательным объединением

_____ (наименование избирательного объединения)

по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

1. _____ (наименование и номер избирательного округа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, место рождения _____
(число) (месяц)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)
адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____, данные документа, удостоверяющего личность,

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа,
выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН _____, образование _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации,
осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов
документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____
(наименование

основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе

и наименование представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(наличие неснятой и непогашенной судимости, а если судимость снята или погашена, -
также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность кандидата к политической партии либо иному общественному объединению и статус
в данной политической партии, общественном объединении)

	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. избирательного объединения*			

Примечание:

1. По желанию кандидата указывается принадлежность кандидата к выдвинувшей его политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и его статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения.

2. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости указываются после слов «имелась судимость -». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость -».

4. Список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения, и печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом)*.

5. Список набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 12.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной избирательной
комиссии Газовского района
от 03 июня 2019 года № 138/738-2
(обязательная форма)

В избирательную комиссию муниципального образования
_____ (наименование муниципального образования)

Приложение к решению _____
(наименование органа избирательного объединения)
от « _____ » _____ года
(число) (месяц)

СПИСОК
уполномоченных представителей избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)
на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва по _____
(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

1. _____, дата рождения - _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц)
вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность, - _____,
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
выдан - _____,
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____
(наименование
основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)
адрес места жительства - _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номера дома и квартиры)
номер телефона - _____
(указывается с телефонным кодом населенного пункта или региона)

2....

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
МП
избирательного
объединения

Примечание:

- В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.
- Для граждан, проживающих в пределах территории Российской Федерации, указывается адрес места жительства в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ, о чем имеется соответствующая запись в паспорте либо документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. Для граждан Российской Федерации, проживающих за пределами территории Российской Федерации, указываются наименование государства, а также адрес в соответствии с национальным законодательством страны проживания.
- Пункт 2 заполняется аналогично пункту 1 при наличии 2-х и более лиц.

**Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН**

**решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 138/738-2
(обязательная форма)**

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты
Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва
_____, выдвинутого по
(фамилия, имя, отчество)

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Номер папки	Количество листов	Заявленное количество подписей избирателей
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Кандидат в депутаты

_____ (наименование представительного органа
муниципального образования) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата

Примечание:

- Протокол представляется на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в машиночитаемом виде.
- В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей, за исключением вычеркнутых.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

от 03 июня 2019 года № 138/738-2

(обязательная форма)

СПИСОК

доверенных лиц кандидата

(фамилия, имя, отчество)

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года,

(число)

(месяц)

(год)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(серия и номер документа)

выдан _____

(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

основное место работы или службы, должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

номер телефона _____

(указывается с телефонным кодом города)

2.....

Приложения:

1. Заявления о согласии быть доверенными лицами _____ штук.

Дата _____

Примечание:

1. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.

2. Указываются данные об адресе места жительства в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности, рода занятий указывается соответственно: «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

4. Пункт 2 заполняется аналогично пункту 1 при наличии 2-х и более лиц.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

от 03 июня 2019 года № 138/738-2

(обязательная форма)

СПИСОК

доверенных лиц избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

выдвинувшего список кандидатов по многомандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутатов

Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года,:

(число)

(месяц)

(год)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(серия и номер документа)

выдан _____

(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

основное место работы или службы, должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
_____ ,
иногородного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)
номер телефона _____
(указывается с телефонным кодом города)

2.....

Приложения:

1. Заявления о согласии быть доверенными лицами _____ штук.

Дата

Примечание:

1. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.

2. Указываются данные об адресе места жительства в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности, рода занятий указывается соответственно: «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

4. Пункт 2 заполняется аналогично пункту 1 при наличии 2-х и более лиц.

Приложение № 6
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 138/738-2

**Перечень документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями
в избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутатов Районной Думы
муниципального образования Тазовский район пятого созыва по многомандатному избирательному округу**

Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям представлять в избирательную комиссию муниципального образования, окружные избирательные комиссии соответствующие документы, предусмотренные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон ЯНАО № 30-ЗАО), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон ЯНАО № 84-ЗАО), по прилагаемым формам.

Разъяснить, что при использовании форм документов слова «Приложение № ____ к решению избирательной комиссии муниципального образования от «__» _____ г. № ____», «УТВЕРЖДЕНА решением избирательной комиссии муниципального образования от «__» _____ г. № ____», «(обязательная форма)», «рекомендуемая форма», линейки и текст под ними, а также Примечание и сноски не воспроизводятся.

I. Документы, представляемые в избирательную комиссию муниципального образования уполномоченным представителем для завершения списка кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам

1.1. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком, оформленное протоколом (иным документом, предусмотренным уставом политической партии, иного общественного объединения) (часть 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 1 к Перечню), в котором должны быть указаны:

а) число зарегистрированных делегатов (участников);

б) число делегатов (участников), необходимое для принятия решения о выдвижении кандидатов в соответствии с уставом избирательного объединения;

в) решение о выдвижении кандидатов, итоги голосования по этому решению;

г) дата принятия решения.

1.2. Список кандидатов по многомандатным избирательным округам по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (часть 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 1 к решению).

1.3. Заявление каждого кандидата, включенного в список кандидатов по многомандатным избирательным округам, о его согласии баллотироваться по многомандатному избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования (часть 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 2).

1.4. Решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения (пункт 3 части 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 1 к Перечню);

1.5. Списки назначенных уполномоченных представителей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования (часть 3.1. статьи 17 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 2 к решению).

1.6. Заявление каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления (часть 3.1. статьи 17 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 3 к Перечню).

1.7. Нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт государственной регистрации избирательного объединения, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании (часть 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

1.8. Копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) (часть 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

1.9. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного

объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения (часть 1 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО). Данный документ должен содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства каждого кандидата, выдвигаемого в составе списка кандидатов.

1.10. Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (в случае указания кандидата в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статуса кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении) (часть 2 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 4 к Перечню).

1.11. Сведения о кратком наименовании избирательного объединения для согласования с избирательной комиссией муниципального образования для использования в избирательных документах в случае, предусмотренном частью 3 статьи 16 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

1.12. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления в случае, если в уставе избирательного объединения такое лицо не определено (часть 2 статьи 70.1 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

1.13. Эмблема избирательного объединения, описание которой содержится в уставе избирательного объединения, для использования в избирательных документах.

Примечание: Эмблема представляется в виде рисунков в одноцветном и цветном исполнении размером не менее 10x10 см и не более 20x20 см, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в формате GIF. В машиночитаемом виде размер изображения составляет не менее 300x300 точек.

II. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию кандидатами, выдвинутыми в составе списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район по многомандатным избирательным округам

2.1. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, кандидата изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы (пункт 1 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО). Копия иного документа, удостоверяющего личность кандидата, должна содержать все страницы указанного документа.

Примечание: В соответствии с постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» копия паспорта гражданина Российской Федерации должна содержать:

копию второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также предоставление личной подписи;

копию третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии;

копию пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах - так-

же всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

копию восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

2.2. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании (пункт 2 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО), а в случае утраты указанных документов - справки из соответствующих учебных заведений.

2.3. Заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо иного документа кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка («домохозяин»), временно неработающий) (пункт 2 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

Примечание: О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если кандидат занимается предпринимательской, творческой или иной деятельностью, приносящей ему доход, то в качестве рода его занятий следует указывать: индивидуальный предприниматель, фермер, ведение личного подсобного хозяйства, художник, писатель, композитор, иное.

Под родом занятий понимается также статус неработающих кандидатов: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий (при отсутствии места работы для кандидатов, не являющихся пенсионерами либо не имеющих статуса безработного).

Документами, подтверждающими место работы, должность либо род занятий кандидата, являются: трудовая книжка, лицензия, билет члена творческого союза, пенсионное удостоверение, справка службы занятости населения (для безработных) либо иные установленные действующим законодательством документы.

2.4. Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на постоянной основе, заверенная кандидатом (пункт 2 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Примечание: Представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.5. Сведения о размере и об источниках доходов каждого из кандидатов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 1 к Федеральному закону № 67-ФЗ (часть 4 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

2.6. Письменное заявление о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета (на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления сельских поселений - в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают пятнадцати тысяч рублей) (приложение № 5 к Перечню) (часть 2 статьи 42 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

2.7. Письменное заявление об отказе от создания избирательного фонда (при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пять тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится (приложение № 6 к Перечню) (часть 2 статьи 41 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Примечание: Представляется в случае, когда в поддержку выдвижения кандидата сбор подписей не производится.

2.8. Копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии или имени, или отчества (пункт 3 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

2.9. Решение суда, вступившее в законную силу (часть 4 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется на выборах в представительный орган муниципального образования, назначенных в связи с роспуском представительного органа муниципального образования на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», кандидатом в депутаты из числа лиц, которые являлись депутатами органа местного самоуправления и в отношении которого судом установлен факт отсутствия вины за непроведение данным представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

III. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию кандидатами в депутаты представительного органа муниципального образования, выдвинутыми в порядке самовыдвижения

3.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования (приложение № 7 к Перечню) (часть 2 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

3.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, кандидата изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы) (пункт 1 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО). Копия иного документа, удостоверяющего личность кандидата, должна содержать все страницы указанного документа.

Примечание: В соответствии с постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» копия паспорта гражданина Российской Федерации должна содержать:

копию второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи;

копию третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии;

копию пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах - также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

копию восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

3.3. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании (пункт 2 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО), а в случае утраты указанных документов - справки из соответствующих учебных заведений.

3.4. Заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо иного документа кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка («домохозяин»), временно неработающий) (пункт 2 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

Примечание: О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если кандидат занимается предпринимательской, творческой или иной деятельностью, приносящей ему доход, то в качестве рода его занятий следует указывать: индивидуальный предприниматель, фермер, ведение личного подсобного хозяйства, художник, писатель, композитор, иное.

Под родом занятий понимается также статус неработающих кандидатов: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий (при отсутствии места работы для кандидатов, не являющихся пенсионерами либо не имеющих статуса безработного).

Документами, подтверждающими место работы, должность либо род занятий кандидата, являются: трудовая книжка, лицензия, билет члена творческого союза, пенсионное удостоверение, справка службы занятости населения (для безработных) либо иные установленные действующим законодательством документы.

3.5. Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (в случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статуса кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении) (часть 2 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 4 к Перечню).

3.6. Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе, заверенная кандидатом (пункт 2 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Примечание: Представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 1 к Федеральному закону № 67-ФЗ (часть 4 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

3.8. Письменное заявление о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета (на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления

сельских поселений - в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают пятнадцать тысяч рублей) (приложение № 5 к Перечню) (часть 2 статьи 42 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

3.9. Копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии или имени, или отчества (пункт 3 части 2.1 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

3.10. Решение суда, вступившее в законную силу (часть 4 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется на выборах в представительный орган муниципального образования, назначенных в связи с роспуском представительного органа муниципального образования на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», кандидатом в депутаты из числа лиц, которые являлись депутатами органа местного самоуправления и в отношении которого судом установлен факт отсутствия вины за непроведение данным представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

IV. Документы, представляемые для регистрации кандидатом, выдвинутом по многомандатному избирательному округу в окружную избирательную комиссию,

4.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, по форме, установленной соответственно приложением 8 к Федеральному закону № 67-ФЗ (пункт 9 части 11 статьи 22, пункт 1 части 1 статьи 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей.

4.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной избирательной комиссией, организующей выборы (приложение № 3 к решению) (пункт 2 части 1 статьи 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей.

4.3. Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда кандидата (пункт 1.1 части 1 статьи 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей.

4.4. Сведения об изменениях в данных о кандидате, а в случае отсутствия изменений - соответствующее заявление (приложения № 10, № 11 к Перечню) (пункт 3 части 1 статьи 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

4.5. Первый финансовый отчет кандидата. Первый финансовый отчет считается представленным, если представлены все следующие документы: учет поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата, первый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, банковская справка об остатке средств фонда на дату составления (подписания) отчета кандидатом (пункт 5 части 1 статьи 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (по формам, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 года № 4/19 «Об инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»).

Первый финансовый отчет не представляется, когда число избирателей в избирательном округе не превышает пять тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится.

4.6. Документ, подтверждающий открытие специального избирательного счета избирательного фонда кандидата (пункт 4.1 части 1 статьи 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Не представляется, если кандидат в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона ЯНАО № 30-ЗАО избирательный фонд не создал либо в соответствии с частью 2 статьи 42 Закона ЯНАО № 30-ЗАО создал избирательный фонд без открытия специального избирательного счета.

4.7. Две фотографии (цветные или черно-белые на матовой бумаге) кандидата размером 3x4 см (без уголка).

На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы кандидата. Фотографии представляют в конверте, на котором указывается фамилия и инициалы гражданина.

4.8. Заверенную копию приказа (распоряжения) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей (часть 2 статьи 25 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется зарегистрированным кандидатом, находящимся на государственной или муниципальной службе либо работающим в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, не позднее чем через 5 дней со дня регистрации.

Примечание. При проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований по избирательным округам, в которых число избирателей не превышает 5000 избирателей, зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной службе, на время их участия в выборах могут не освобождаться от выполнения должностных или служебных обязанностей.

V. Документы, представляемые кандидатом для назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам

5.1. Заявление о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 8 к Перечню) (часть 4 статьи 77 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Кандидат может назначить одного уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

5.2. Заявление лица, назначаемого уполномоченным представителем по финансовым вопросам, о согласии быть уполномоченным представителем (приложение № 9 к Перечню) (часть 4 статьи 77 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

5.3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (часть 4 статьи 77 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

VI. Документы, представляемые для регистрации доверенных лиц

6.1. Заявление кандидата о назначении доверенных лиц (приложение № 12 к Перечню) (часть 1 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

6.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения с представлением о назначении доверенных лиц избирательного объединения (приложение № 13 к Перечню) (часть 1 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

6.3. Список доверенных лиц по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования (приложение № 4 к решению - для кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу, № 5 к решению - для избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по многомандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва) (часть 1 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

6.4. Заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом (приложения № 14, № 15 к Перечню) (часть 1 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

6.5. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица (в том числе на период отпуска) (часть 2 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Представляется в отношении гражданина Российской Федерации, назначаемого доверенным лицом, замещающего государственную должность в исполнительном органе государственной власти, должность главы местной администрации, гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе.

VII. Документы, представляемые при отказе кандидата от участия в выборах, отзыве кандидата избирательным объединением из завершенного (зарегистрированного) списка кандидатов

7.1. Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры (приложение № 16 к Перечню) (часть 1 статьи 75 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

7.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве кандидата (часть 3 статьи 75 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

VIII. Документы, представляемые зарегистрированными кандидатами, уполномоченными представителями избирательного объединения при назначении члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса

Примечание:

Содержащийся в данном разделе перечень документов рекомендуется использовать также и при представлении документов о назначении членов окружных и участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса. При представлении документов о назначении членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса представлять фотографии не требуется.

8.1. Заявление кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, в котором указываются следующие сведения о назначенном члене избирательной комиссии: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство Российской Федерации (наличие гражданства иностранного государства); основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); адрес места жительства, номера служебного и домашнего телефонов (часть 4, пункт 1 части 6 статьи 19 Закона ЯНАО № 84-ЗАО).

8.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, в котором указываются следующие сведения о назначенном члене избирательной комиссии: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство Российской Федерации (наличие гражданства иностранного государства); основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); адрес места жительства, номера служебного и домашнего телефонов (часть 4, пункт 1 части 6 статьи 19 Закона ЯНАО № 84-ЗАО).

Примечание:

Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по многомандатному избирательному округу, вправе назначить одного члена вышестоящей (по отношению к избирательной комиссии, зарегистрировавшей кандидата (кандидатов)) избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

8.3. Письменное согласие члена избирательной комиссии на назначение его членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса (пункт 2 части 6 статьи 19 Закона ЯНАО № 84-ЗАО).

Примечание:

Оформляется в соответствии с приложением 2 к Закону ЯНАО № 84-ЗАО.

8.4. Копия паспорта члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса или документа, заменяющего паспорт гражданина (пункт 3 части 6 статьи 19 Закона ЯНАО № 84-ЗАО).

8.5. Две фотографии (цветные или черно-белые на матовой бумаге) члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса размером 3x4 см (без уголка) (пункт 4 части 6 статьи 19 Закона ЯНАО № 84-ЗАО).

Примечание:

На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы гражданина. Фотографии представляются в конверте, на котором указывается фамилия и инициалы гражданина.

IX. Документы, представляемые при отзыве доверенных лиц, прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам

9.1. Заявление зарегистрированного кандидата об отзыве доверенных лиц (часть 3 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложения № 17 к Перечню).

Примечание:

Выданные доверенным лицам удостоверения подлежат возврату в избирательную комиссию муниципального образования.

9.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве доверенных лиц избирательного объединения (часть 3 статьи 27 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложение № 18 к Перечню).

Примечание:

Выданные доверенным лицам удостоверения подлежат возврату в избирательную комиссию муниципального образования.

9.3. Заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам (часть 10 статьи 41 Закона ЯНАО № 30-ЗАО) (приложения № 19 к Перечню).

Примечание:

Кандидат вправе в любое время прекратить полномочия назначенного им уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и представив письменное заявление в соответствующую избирательную комиссию. Копия указанного заявления о прекращении полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам должна быть одновременно направлена кандидатом в соответствующее отделение (филиал) публичного акционерного общества «Сбербанк России».

Примечание: Выданное уполномоченному представителю по финансовым вопросам удостоверение подлежит возврату в избирательную комиссию муниципального образования.

9.4. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения (приложение № 20 к Перечню).

X. Иные документы, представляемые кандидатом

10.1. Сведения о реквизитах специального избирательного счета кандидата по форме, установленной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 года № 4/19 «Об инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

10.2. Итоговый финансовый отчет по форме, установленной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 № 4/19 «Об ин-

струкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» (часть 2 статьи 45 Закона ЯНАО № 30-ЗАО).

Примечание:

Итоговый финансовый отчет представляется не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов. К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие посту-

пление средств в избирательный фонд и расходование этих средств. Перечень прилагаемых к итоговому финансовому отчету документов определяется избирательной комиссией, организующей выборы.

За непредставление или несвоевременное представление итогового финансового отчета предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 5.17 КоАП).

10.3. Согласие кандидата об смс-уведомлении о проведении мероприятий избирательных комиссий (приложение № 21 к Перечню).

XI. Формы избирательных документов

Приложение № 1 к Перечню (рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию
муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

Протокол
(выписка из протокола, решение, постановление,
иной документ в соответствии с уставом избирательного объединения)

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (место и время проведения)

« _____ » _____ года
(число) (месяц) (год)

Число делегатов _____

(съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения)

Число зарегистрированных делегатов (участников), присутствовавших на _____

(съезде политической партии (конференции или общем собрании ее регионального отделения, общем собрании иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезде (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения)

Число делегатов съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом избирательного объединения _____

Список зарегистрированных делегатов (участников), принявших участие в работе съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения (прилагается на ____ л.)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

3. О выдвигании списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

4. О назначении уполномоченных представителей избирательного объединения

1. ...

Слушали: ...

Выступили: ...

Постановили: ...

2. ...

Слушали: ...

Выступили: ...

Постановили: ...

3. О выдвижении списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Слушали: ...

Выступили: ...

Постановили:

В соответствии со статьей 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании _____

_____ (приводится ссылка на норму устава избирательного объединения)

и протокола счетной комиссии от «__» _____ года о результатах тайного голосования по вопросу о выдвижении кандидатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва списком по многомандатным избирательным округам выдвинуть кандидатов в депутаты по _____

_____ округам

_____ (наименования и номера многомандатных избирательных округов)

согласно списку, указанному в приложении 1 к протоколу.

Результаты голосования: «За» _____ чел., «Против» _____ чел.,

4. О назначении уполномоченных представителей избирательного объединения

Слушали: ...

Выступили: ...

Постановили: В соответствии со статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании _____

_____ (приводится ссылка на норму устава избирательного объединения)

и протокола счетной комиссии от «__» _____ года о результатах тайного голосования назначить уполномоченным представителем избирательного объединения _____

_____ (наименование избирательного объединения)

1. _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, объем полномочий: _____

_____ (число)

_____ (месяц)

вид документа _____,

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____ (серия и номер документа)

выдан _____,

_____ (дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

_____ (наименование основного места

_____ работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

адрес места жительства _____,

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

_____ улицы, номера дома и квартиры)

номер телефона _____

_____ (указывается телефонный номер рабочих с телефонным кодом города и мобильный)

Председатель _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

избирательного
объединения

Примечание:

Протокол представляется в виде копии на бумажном носителе, заверенной лицом, уполномоченным подписывать данный протокол в соответствии с уставом избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

Приложение № 2 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по _____

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

от избирательного объединения _____
(наименование избирательного объединения)

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район.

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения по иному многомандатному избирательному округу.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)
адрес места жительства - _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего
паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,
заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____ гражданство - _____
(идентификационный номер налогоплательщика
(при наличии))

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации,
осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа
об образовании и о квалификации)

_____ основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы

_____ или службы - род занятий)

_____ сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего

_____ представительного органа, депутатом которого является кандидат)

_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость;

_____ если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

номера контактных телефонов _____, адрес электронной почты _____

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом
собственноручно)

(дата внесения подписи указывается
кандидатом собственноручно)

Примечание:

1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно в позициях, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ).

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.

5. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН» не воспроизводятся.

6. При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова «профессиональное образование» не воспроизводятся.

7. При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указываются наименование документа, его серия и номер.

8. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «снята» и дата снятия или слова «погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость».

**Приложение № 3 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В избирательную комиссию муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

Заявление.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие быть уполномоченным представителем _____ (указывается уровень полномочий)

избирательного объединения _____ (указывается наименование избирательного объединения)

при проведении дополнительных выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года,
(число) (месяц)

вид документа - _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, - _____ (серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____ (дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____

_____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

адрес места жительства - _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
_____ ,
_____ иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

номер телефона - _____
(указывается с телефонным кодом населенного пункта или региона)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Примечание:

Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

Приложение № 4 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, в том, что он (она) является _____
(число) (месяц) (год)

_____ (указать членство, участие, статус, наименование политической партии)

_____ либо иного общественного объединения, для иного общественного объединения - также дату регистрации

_____ и основной государственный регистрационный номер)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

политической партии
(иного общественного объединения)
регионального отделения политической
партии (иного общественного объединения),
иного структурного подразделения политической
партии (иного общественного объединения)

Примечание:

Справка представляется кандидатом, указавшим данные сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

Приложение № 5 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутый по _____

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

В соответствии с частью 2 статьи 42 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» уведомляю о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета и о том, что расходы на финансирование моей избирательной кампании не превысят 15 (пятнадцати) тысяч рублей.

_____ (подпись собственноручно)

_____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

_____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 6 к Примерному перечню
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в депутаты в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутый

по _____
(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

В соответствии с частью 2 статьи 41 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» уведомляю об отказе от создания избирательного фонда, финансирование моей избирательной кампании производится не будет.

_____ (подпись собственноручно)

_____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

_____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

**Приложение № 7 к Примерному перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по _____ в порядке самовыдвижения.

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата _____.

_____ (наименование представительного органа муниципального образования)

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на выборах депутатов _____

_____ (наименование представительного

_____ органа муниципального образования)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения по иному многомандатному избирательному округу.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день) (месяц) (год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа - _____

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____

_____ (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____

_____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

_____ заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____ гражданство - _____

_____ (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - _____

_____ (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

_____ основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий - _____

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего

представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость;

если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

номера контактных телефонов _____, адрес электронной почты _____

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом
собственноручно)

(дата внесения подписи указывается
кандидатом собственноручно)

Примечание:

1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно в позициях, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ).

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.

5. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН» не воспроизводятся.

6. При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова «профессиональное образование» не воспроизводятся.

7. При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указываются наименование документа, его серия и номер.

8. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость».

**Приложение № 8 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)
от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 4 статьи 77 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» назначаю уполномоченного представителя по финансовым вопросам

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложения:

1. Заявление о согласии быть уполномоченным представителем.

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата

**Приложение № 9 к Примерному перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам _____

(Ф.И.О. кандидата)

выдвинутого кандидатом в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по _____

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)

гражданство _____

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) серия номер

выдан _____
дата выдачи)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номера дома и квартиры)

(номер телефона с кодом города)

(подпись)

(дата)

Примечание:

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации.

**Приложение № 10 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва

(фамилия, имя, отчество)

СВЕДЕНИЯ

об изменениях в данных о кандидате в депутаты в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

(фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с частью 1 статьи 73 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» уведомляю об изменениях в данных о себе, ранее представленных в окружную избирательную комиссию _____:

(наименование и номер многомандатного
избирательного округа)

1. Сведения « _____ » следует изменить на « _____ », дополнить сведения « _____ ».

2.

Кандидат в депутаты
Районной Думы
муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

_____ (подпись и дата ее внесения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 11 к Примерному перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

от кандидата в депутаты от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

_____ (фамилия, имя, отчество)

СВЕДЕНИЯ

об отсутствии изменений в данных о кандидате в депутаты от кандидата в депутаты Районной Думы
муниципального образования Тазовский район пятого созыва

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с частью 1 статьи 73 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» уведомляю об отсутствии изменений в данных о себе, ранее представленных в окружную избирательную комиссию _____:

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Кандидат в депутаты
Районной Думы
муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

_____ (подпись и дата ее внесения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 12 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 27 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу зарегистрировать назначенных мной доверенных лиц согласно прилагаемому списку в количестве _____ человек.

Приложения:

1. Список доверенных лиц на _____ листах.

2. Заявления о согласии быть доверенными лицами _____ экз.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

**Приложение № 13 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

Решение

_____ (наименование избирательного объединения)

« _____ » _____ года

О назначении доверенных лиц избирательного объединения на дополнительных выборах депутатов
Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)

В соответствии с _____ (приводится ссылка на норму устава политической партии (если вопрос урегулирован в уставе) либо на решение о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)

(наименование органа избирательного объединения)

решил: назначить доверенных лиц избирательного объединения в количестве _____ человек согласно прилагаемому списку.

Приложения.

1. Список доверенных лиц на ____ л.
2. Заявления о согласии быть доверенными лицами _____ экз.

	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. избирательного объединения			

Примечание:

1. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.
2. Указываются данные об адресе места жительства в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности, рода занятий указывается соответственно: «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

**Приложение № 14 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)
от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом _____ (Ф.И.О.),

выдвинутого кандидатом в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по _____

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, гражданство _____,
(число) (месяц) (год)

вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)

выдан _____ (наименование и код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

_____ (отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номера дома и квартиры)

(номер телефона с кодом города)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 2 статьи 27 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

_____ (подпись)

_____ (дата)

**Приложение № 15 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В избирательную комиссию муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)
от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)

выдвинутого кандидатом в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по _____

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, гражданство _____,
(число) (месяц) (год)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)

выдан _____
(наименование и код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской

Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номера дома и квартиры)

(номер телефона с кодом города)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 2 статьи 27 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

(подпись)

(дата)

**Приложение № 16 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)
от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 75 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» отказываюсь от дальнейшего участия в дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва _____.

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)

Причина отказа от дальнейшего участия в выборах _____.

(подпись)

(дата)

**Приложение № 17 к Перечню
(рекомендуемая форма)**

В окружную избирательную комиссию

(наименование и номер многомандатного избирательного округа)
от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

(фамилия, имя, отчество)

Заявление об отзыве доверенных лиц

Я, _____, кандидат в депутаты
(фамилия, имя, отчество)

Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва отзываю доверенных лиц в соответствии с прилагаемым списком.

После отзыва количество доверенных лиц составляет _____.

Приложение: Список отзыванных доверенных лиц на _____ листах.

Дата _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Решение

_____ (наименование органа избирательного объединения)

« _____ » _____ года

Об отзыве доверенных лиц избирательного объединения на выборах

_____ (наименование выборов)

В соответствии с _____ (приводится ссылка на норму устава избирательного объединения (если вопрос урегулирован в уставе)

_____ либо на решение о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)

решил:

_____ (наименование органа избирательного объединения)

отозвать доверенных лиц избирательного объединения _____

_____ (наименование избирательного объединения)

в количестве _____ в соответствии с прилагаемым списком.

После отзыва количество доверенных лиц избирательного объединения составляет _____.

Приложение: Список отозванных доверенных лиц избирательного объединения на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

избирательного объединения
(в случае если избирательное
объединение является
юридическим лицом)

Приложение № 19 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию

_____ (наименование и номер многомандатного избирательного округа)
от кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам

Я, _____, кандидат в депутаты
_____ (фамилия, имя, отчество)

Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, уведомляю о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 20 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Решение

_____ (наименование органа избирательного объединения)

« _____ » _____ года

О прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения
на выборах _____

_____ (наименование выборов)

В соответствии с _____ (приводится ссылка на норму устава избирательного объединения (если вопрос урегулирован в уставе)
_____ либо на решение о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)

решил:

_____ (наименование органа избирательного объединения)

Прекратить полномочия уполномоченных представителей избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

в количестве _____ в соответствии с прилагаемым списком с указанием перечня полномочий.

Приложение: Список уполномоченных представителей избирательного объединения на _____ листах.

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. избирательного объединения (в случае если избирательное объединение является юридическим лицом)		
Приложение № 21 к Перечню (рекомендуемая форма)		
Согласие		
Я, _____,		
(Ф.И.О.)		
кандидат в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по _____		
(наименование и номер избирательного округа)		
согласен (согласна), что извещения о времени и месте заседания или совершении отдельных избирательных действий		

будут направлены избирательной комиссией мне телефонограммой или СМС-сообщением на номер мобильного телефона *(1):+7 _____

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие звонки и СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно принимать телефонные звонки и просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона от абонента:

_____ (основной номер телефона)

_____ (резервный резервный)

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующей телефонограммы или СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящем согласии номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить избирательную комиссию .

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 138/739-2 от 03.06.2019 года

Об объеме сведений о кандидатах в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, представленных при их выдвижении и подлежащих доведению до сведения избирателей, при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

В соответствии с пунктом 7 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 7 части 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа 01 июля 2010 года № 84-ФЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить объем сведений о кандидатах в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, представленных при их выдвижении и подлежащих доведению до сведения избирателей, при проведении дополнительных выборов депутатов Районной

Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 (приложение).

2. Представленные кандидатами в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 сведения в объеме, установленном в Приложении к настоящему решению, подлежат опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Е.Г. Марков

**Исполняющий обязанности секретаря
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Р.М. Рашитов

**Объем сведений о кандидатах в депутаты Районной Думы
муниципального образования Тазовский район пятого созыва,
представленных при их выдвижении и подлежащих доведению до сведения избирателей,
при проведении дополнительных выборов депутатов Районной Думы
муниципального образования Тазовский район пятого созыва
по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5**

а) фамилия, имя, отчество;
б) год рождения;
в) гражданство;
г) уровень образования, ученая степень;
д) место жительства кандидата (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта);
е) основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), занимаемая должность;
ж) сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является кандидат;
з) сведения о выдвижении кандидата (если кандидат выдвигнут избирательным объединением, - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием краткого наименования этого избирательного объединения; если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение»);
и) сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
к) принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня голосования и статус кандидата в этой партии, этом общественном объединении, если зарегистрированным кандидатом были представлены соответствующие сведения, а также подтверждающие их документы;
л) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах в следующем объеме:

1) источники и общая сумма доходов зарегистрированного кандидата за 2018 год (в рублях);
2) недвижимое имущество (при наличии у зарегистрированного кандидата имущества на праве общей долевой собственности указывается размер доли кандидата, на праве общей совместной собственности - общее количество иных участников совместной собственности):
- земельные участки (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименование субъектов Российской Федерации или иностранных государств, на территории которых они находятся);
- жилые дома (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименование субъектов Российской Федерации или иностранных государств, на территории которых они находятся);
- квартиры (количество, общая площадь (кв. м) каждой, наименование субъектов Российской Федерации или иностранных государств, на территории которых они находятся);
- дачи (количество, общая площадь (кв. м) каждой, наименование субъектов Российской Федерации или иностранных государств, на территории которых они находятся);
- гаражи (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименование субъектов Российской Федерации или иностранных государств, на территории которых они находятся);
- иное недвижимое имущество с указанием его видов, общей площади (кв. м), наименования субъектов Российской Федерации или иностранных государств, на территории которых они находятся;
3) транспортные средства (указывается их общее количество (шт.), вид, модель, марка и год выпуска каждого);
4) денежные средства, находящиеся на счетах в банках (указывается количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях);
5) акции и иное участие в коммерческих организациях (указывается наименование и организационно-правовые формы организаций, доли участия в процентах, количество акций);
6) иные ценные бумаги (указывается их вид, количество и общая стоимость в рублях).

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 138/740-2 от 03.06.2019 года**

**О Плана мероприятий информационно-разъяснительной деятельности
Территориальной избирательной комиссии Тазовского района в период подготовки
и проведения дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального
образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному
избирательному округу № 5**

В соответствии с подпунктами «в» и «е» пункта 9 статьи 26 и статьей 45 Федерального закона от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение полной и достоверной информации о выборах, реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по

Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года, на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года №144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избиратель-

ных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить План мероприятий информационно-разъяснительной деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 (далее - план мероприятий) (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией Плана мероприятий, осуществляется за счет средств, предусмотренных в окружном и местном бюджетах на 2019 год Территориальной избирательной комиссии Тазовского района на проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Тазовского района, а также за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата

Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, с учетом фактического поступления средств из местного бюджета.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

Е.Г. Марков

Исполняющий обязанности секретаря Территориальной избирательной комиссии

Тазовского района

Р.М. Рашитов

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 03 июня 2019 года № 138/740-2

**План мероприятий
информационно-разъяснительной деятельности Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата
Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва
по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5**

№ пп	Наименование	Исполнители	Сроки реализации	Источник финансирования	Примечание*
1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методические мероприятия				
1.1.	Участие в организационных и информационно-разъяснительных мероприятиях Избирательной комиссией ЯНАО		Июль - сентябрь 2019 года	Без затрат	Планы ТИК Тазовского района, план обучения, план ППК
1.1.1	Участие в расширенном заседании КРС при Избирательной комиссии ЯНАО	Председатель ТИК, КРС при ТИК Тазовского района	18 июня 2019 года	Без затрат	
1.1.2	Участие в семинаре с системными администраторами ГАС Выборы по вопросам подготовки к выборам в единый день голосования 8 сентября 2019 года на территории ЯНАО	Председатель ТИК, системный администратор ГАС Выборы	25 июня 2019 года	Без затрат	
1.1.3	Участие в семинаре с председателями и секретарями территориальных избирательных комиссий в ЯНАО по вопросам подготовки к выборам в единый день голосования 8 сентября 2019 года на территории ЯНАО	Председатель и секретарь ТИК	9 июля 2019 года	Без затрат	
1.1.4	Участие в совещании с председателями территориальных избирательных комиссий в ЯНАО и представителями правоохранительных органов по вопросам безопасности в ходе подготовки к выборам и проведения единого дня голосования в 2019 году	Председатель ТИК, представители ОМВД России по Тазовскому району	23 июля 2019 года	Без затрат	
1.1.5	Участие в семинар-консультации для представителей СМИ по вопросам информационного обеспечения избирательных кампаний 2019 года	Председатель ТИК, представители СМИ	1 августа 2019 года	Без затрат	
1.1.6	Участие в совещании с председателями, секретарями территориальных избирательных комиссий в ЯНАО и представителями территориальных органов федеральных государственных органов по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования безопасности в ходе подготовки к выборам и проведения единого дня 8 сентября 2019 года	Председатель и секретарь ТИК, представители ОМВД России по Тазовскому району, ОГПНД, ОМС	20 августа 2019 года	Без затрат	
1.1.7	Участие в совещании с председателями территориальных избирательных комиссий в ЯНАО по вопросам готовности к проведению единого дня голосования 8 сентября 2019 году	Председатель и секретарь ТИК	3 сентября 2019 года	Без затрат	
1.2	Проведение серии организационных и информационно-разъяснительных мероприятий: семинаров, совещаний, конференций, заседаний, консультаций по вопросам организации и проведения дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года, выставок, дней открытых дверей и других мероприятий	Члены ТИК Тазовского района, (по направлениям деятельности), УИК	июнь, август, сентябрь 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.2.1	Консультации для представителей политических партий, общественных объединений по вопросам выдвижения и регистрации кандидатов	Председатель и секретарь ТИК	16 июня - 6 июля 2019 года		
1.2.2	Консультации для представителей СМИ по вопросам информирования в период проведения дополнительных выборов	Председатель и секретарь ТИК	8-14 июля 2019 года 2-9 августа 2019 года		

1.2.3	Семинар совещание с представителями ОМВД России по Тазовскому району по вопросам обеспечения безопасности в период проведения досрочного голосования и дня голосования	Председатель и секретарь ТИК	5-15 августа 2019 года		
1.2.4	Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. Работа со списком избирателей. Порядок проведения досрочного голосования в помещении УИК	Председатель и секретарь ТИК, Председатель, заместитель председателя, секретарь УИК, члены УИК	13 августа 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.2.5	Работа УИК в день голосования: организация голосования в день голосования в помещении для голосования, а также вне помещения для голосования. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	Председатель и секретарь ТИК, Председатель, заместитель председателя, секретарь УИК, члены УИК	14 августа 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.2.6	Порядок проведения досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях (при проведении данного вида голосования). Обеспечение избирательных прав избирателей - инвалидов. Рассмотрение УИК обращений (жалоб) граждан. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	Председатель и секретарь ТИК, Председатель, заместитель председателя, секретарь УИК, члены УИК	15 августа 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.3	Информационные встречи с трудовыми коллективами на территории избирательного округа	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК, представители ОМС	Июль, август 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.4	Информационно-разъяснительная деятельность участковых избирательных комиссий	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	Август, сентябрь 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.4.1	Распространение приглашений избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	8-18 августа 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.4.2	Распространение приглашений избирателям для участия в голосовании на дополнительных выборах в единый день голосования 8 сентября 2019 года	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	26 августа - 3 сентября 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.4.3	Распространение информационных материалов о выборах в местах наибольшего скопления избирателей в границах избирательного участка (больница, почта, банк, аэропорт)	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	8-18 августа 2019 года (обновление по мере необходимости)	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.4.4	Распространение информационных материалов о выборах в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования село Антипаюта, в подъездах жилых домов	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	18 августа - 3 сентября 2019 года (обновление по мере необходимости)	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.4.5	Размещение информационных материалов о выборах в помещении для голосования	Председатель, заместитель председателя и секретарь ТИК	До 18 августа 2019 года (обновление по мере необходимости)	Окружной бюджет, местный бюджет	
1.5	Участие в окружном конкурсе среди территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе на лучшие учебные видеоматериалы для членов участковых избирательных комиссий	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	До 31 июня 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района
1.6	Проведение для молодежи конкурса фотографий на тему выборы в Тазовском районе, в том числе номинация для инвалидов	Председатель и секретарь ТИК, члены УИК	Август, сентябрь 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.7	Проведение тренингов для членов волонтерских групп в рамках реализации Соглашения № 74-18с о взаимодействии Избирательной комиссии ЯНАО и департамента молодежной политики и туризма ЯНАО от 06.06.2018 по вопросам организации добровольческой (волонтерской) деятельности в период подготовки и проведения выборов на территории ЯНАО	Председатель заместитель председателя ТИК, Департамент социального развития Администрации Тазовского района,	Август 2019 года	Окружной бюджет, местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.8	Организация работы «горячей линии» связи с избирателями	Члены ТИК Тазовского района	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года	Без затрат	План ППК, планы работы ТИК Тазовского района
1.9	Мониторинг обращений избирателей на «горячую линию» связи с избирателями	Секретарь ТИК	июнь, июль, август, сентябрь 2019 г.	Без затрат	Один раз в неделю
1.10	Мониторинг эффективности информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов	Председатель и секретарь ТИК	Весь период	Без затрат	План ППК
1.11	Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов о ходе подготовки и проведения выборов и предоставление в ИК ЯНАО:	Председатель и секретарь ТИК, члены ТИК (по направлениям деятельности), УИК	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.11.1	об изготовлении и размещении информационно-разъяснительных материалов	Председатель и секретарь ТИК, члены ТИК (по направлениям деятельности), УИК	еженедельно, начиная с 26 июня 2019 года;	Без затрат	
1.11.2	о проведении информационных встреч с трудовыми коллективами	Председатель и секретарь ТИК, члены ТИК (по направлениям деятельности), УИК	еженедельно, начиная с 26 июня 2019 года;	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, план ППК

1.11.3	об обучении членов избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса	Председатель и секретарь ТИК,	8 июля, 8 августа, 15 августа, 22 августа, 29 августа, 6 сентября 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.11.4	о голосовании молодых избирателей, избирателей-инвалидов, старейших избирателей	Председатель и секретарь ТИК, члены ТИК (по направлениям деятельности), УИК	по итогам проведения единого дня голосования 9 сентября 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.12	Организация работы по разъяснению законодательства о выборах для различных категорий участников избирательного процесса, в том числе: - для молодых избирателей; - избирателей-инвалидов; - избирателей, проживающих в труднодоступных и отдаленных местностях, в том числе на традиционном празднике День рыбака	Члены ТИК Тазовского района, (по направлениям деятельности), УИК	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, план ППК, медиаплан ТИК
1.13	Участие в семинарах, проводимых ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, посвященных информационно-разъяснительной деятельности избирательных комиссий, новациям избирательного законодательства по вопросам организации деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов органов местного самоуправления в единый день голосования (в режиме видеоконференции)	Члены ТИК	Весь период	Без затрат	Планы ТИК Тазовского района, план обучения, план ППК
2	Изготовление и размещение/распространение информационно-разъяснительных материалов				План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.1	Разработка единого стиля (концепции) оформления информационно-разъяснительных материалов ТИК Тазовского района к дополнительным выборам депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года	Члены ТИК	До 01 июля 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.2	Направление разработанных макетов информационно-разъяснительных материалов для согласования Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа (в электронном виде)	ТИК Тазовского района	До 01 июля 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.3	Доработка макетов информационно-разъяснительных материалов с учетом предложений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа	Члены ТИК	До 21 июля 2019 года	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4	Заключение контрактов на изготовление информационно-разъяснительных материалов	Председатель ТИК	До 21 июля 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4	Изготовление и размещение (распространение) на территории муниципального образования информационно-разъяснительных материалов с использованием наружных средств информирования (баннеры, растяжки, информационные плакаты на транспорт)	ТИК, УИК, органы местного самоуправления	июль, август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.1	Информационные баннеры	ТИК Тазовского района	Июль 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.2	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (книга, брошюра)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.3	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах (плакат)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.4	Порядок голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года (с образцом избирательного бюллетеня) (плакат)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.5	Информация о порядке заполнения избирательного бюллетеня на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года (плакат)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.6	Информация о месте расположения помещений для голосования и границах избирательных участков (плакат)	ТИК Тазовского района	июль, август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.7	Информация о времени и месте голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года (плакат)	ТИК Тазовского района	июль, август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.8	Приглашения избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей и участие в голосовании	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4.9	Информация о кандидатах (плакат)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.5	Взаимодействие с ответственными лицами по размещению информационно-разъяснительных видеороликов на каналах МБУ «СМИ Тазовского района»	ТИК Тазовского района	июнь 2019 года (трансляция 1 раз в неделю)	Без затрат	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.6	Изготовление и распространение для слабовидящих избирателей информационных материалов увеличенным шрифтом, удобным для прочтения.	ТИК Тазовского района	июль, август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК

2.6.1	Информация о порядке заполнения избирательного бюллетеня на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года (для слабовидящих, крупным шрифтом) (плакат)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.6.2	Информация о кандидатах (для слабовидящих, крупным шрифтом) (плакат)	ТИК Тазовского района	август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.6.3	Порядок участия в голосовании избирателей, являющихся инвалидами на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года (памятка)	ТИК Тазовского района	июль, август 2019 года	Местный бюджет	План работы ТИК Тазовского района, План ППК
3	Информирование избирателей через электронные, печатные и сетевые средства массовой информации				План работы ТИК Тазовского района, План ППК
3.1	Подготовка информационных программ, разъясняющих порядок организации и проведения избирательной кампании на территории Тазовского района (Антипаютинский многомандатный избирательный округ № 5) Трансляция информационных сообщений о кандидатах, порядке и сроках выдвижения, об избирательных действиях для различных категорий избирателей (в том числе для избирателей, являющихся инвалидами и молодых избирателей), о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК (программа Новости) Трансляция информационных сообщений о ходе голосования на территории Тазовского района, в том числе в виде бегущей строки Трансляция информационных сообщений об итогах голосования, результатах выборов	Члены ТИК Тазовского района, МБУ Средства массовой информации Тазовского района	В течение всего периода (1 раз в месяц) 1 раз в неделю (по мере необходимости - 2-3 раза в неделю) 06-07 сентября 2019 года 08 сентября 2019 года (не менее 2 раз) 09-12 сентября 2019 года	Местный бюджет	По мере наличия информационных поводов
3.2	Изготовление, тиражирование и размещение информационно-разъяснительных аудио- и видеороликов «Выборы депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район»: - Досрочное голосование; - Голосование вне помещения для голосования; - Ознакомление со списками избирателей; - Порядок голосования.	Члены ТИК Тазовского района, МБУ Средства массовой информации Тазовского района	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года	Местный бюджет	План ППК
3.3	Информирование избирателей через общественно-политическую газету «Советское Заполярье» в рубрике «Выборы 2019»: 1. размещение информации о кандидатах, порядке и сроках выдвижения; 2. об избирательных действиях для различных категорий избирателей: - досрочное голосование; - ознакомление со списками избирателей; - голосование вне помещения для голосования; - порядок голосования; 3. о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК (статьи, интервью, объявления). 4. размещение информации о ходе голосования и общих результатах выборов.	Члены ТИК Тазовского района, МБУ Средства массовой информации Тазовского района	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года (2 раза в месяц) (по мере необходимости 2 раза в неделю) 27 июля, 31 августа, 5 сентября 2019 года 08, 09 сентября 2019 года	Местный бюджет	По мере наличия информационных поводов
3.4	Информирование избирателей через радио "СМИ Тазовского района" в рубрике «Выборы 2019»: Размещение информации о кандидатах, порядке и сроках выдвижения, об избирательных действиях для различных категорий избирателей, о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК (интервью, объявления, сообщения) Размещение информации о ходе голосования и общих результатах.	Члены ТИК Тазовского района, МБУ Средства массовой информации Тазовского района	1 раз в неделю (по мере необходимости - 2-3 раза в неделю); 06, 07 сентября 2019 года 08 сентября 2019 года (не менее 2 раз) 09-12 сентября 2019 года	Местный бюджет	По мере наличия информационных поводов
3.5	Мониторинг информационных материалов о дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, назначенных на единый день голосования 8 сентября 2019 года, размещенных в муниципальных средствах массовой информации и в сети «Интернет»	Члены ТИК Тазовского района, МБУ Средства массовой информации Тазовского района	постоянно	Без затрат	План работы ТИК
4	Размещение информационно-разъяснительных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				План работы ТИК Тазовского района, План ППК

4.1	Создание и регулярное информационное наполнение специальных разделов на официальном сайте ТИК Тазовского района, связанных с дополнительными выборами депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года и их наполнение; Размещение новостных сообщений анонсов заседаний, связанных с выборами в единый день голосования 8 сентября 2019 года; Размещение информационных баннеров об избирательных действиях для различных категорий избирателей, о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК; Размещение решений ТИК связанных с дополнительными выборами депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 в единый день голосования 08 сентября 2019 года; Размещение оперативной информации о ходе голосования; Размещение информации об итогах голосования, результатах выборов.	Члены ТИК Тазовского района (по направлениям деятельности)	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года (постоянно) июнь, июль, август, сентябрь 2019 года (постоянно) 09 - 19 июня, 01 - 06 сентября 2019 года В течение 3 дней со дня принятия 08 сентября 2019 года 09-11 сентября 2019 года	Без затрат	План ППК
4.2	Предоставление информации для наполнения специальных разделов на официальном сайте ИК ЯНАО, связанных с дополнительными выборами депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Тазовскому многомандатному избирательному округу № 5 (день голосования 08 сентября 2019 года)	Члены ТИК Тазовского района (по направлениям деятельности)	июнь, июль, август, сентябрь 2019 года (постоянно)	Без затрат	План ППК
4.3	Размещение информационно-разъяснительных материалов, сообщений в социальных сетях: - о выдвижении кандидатов; - о регистрации кандидатов; - о порядке агитации; - о времени месте голосования; - о досрочном голосовании в труднодоступной и отдаленной местности; - о досрочном голосовании в помещении для голосования; - об ознакомлении и дополнительном уточнении списков избирателей; - о порядке голосования, в том числе вне помещения для голосования; - о ходе голосования и общих результатах выборов.	Члены ТИК Тазовского района (по направлениям деятельности)	Июнь, июль (1-2 поста в неделю) август, сентябрь (2-3 поста в неделю) 2019 года	Без затрат	План ТИК Тазовского района

Принятые сокращения в графах 1, 3 и 6:

ТИК Тазовского района - Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

УИК - участковая(ые) избирательная(ые) комиссия(и)(я)

План работы ТИК Тазовского района - план работы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района на 2019 год;

План ППК - План мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Тазовского района на 2019 год;

План обучения - План мероприятий по обучению членов участковых избирательных комиссий, сформированных в Тазовском районе и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2019 год.

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.