



Заполярье

№ 32 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 6 мая 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района № 429 от 24.04.2019 года

Об утверждении порядка расчета нормативных затрат для выполнения муниципальных работ муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат для выполнения муниципальных работ муниципально-

го бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 24 апреля 2019 года № 429

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат для выполнения муниципальных работ муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»

I. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы и расчета нормативных затрат на содержание имуществом муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее - Порядок).

1.2. Нормативные затраты на выполнение соответствующей муниципальной работы определяются отдельно по каждой выполняемой муниципальной работе в расчете на единицу муниципальной работы.

При определении расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальной работы и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в расчетах использованы плановые значения объема оказания муниципальной услуги (работы), определенные в соответствии с Порядком.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение Учреждением муниципальных работ при составлении проекта бюджета Администрации Тазовского района должно осуществляться на основе нормативных затрат на выполнение муниципальных работ Учреждением и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания.

1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Объем плановых бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных работ определяется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с учетом его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

II. Цели, задачи, принципы разработки порядка

2.1. Цель разработки настоящего Порядка - определение нормативных затрат на выполнение муниципального задания для выполнения муниципальных работ физическим и юридическим лицам.

2.2. Настоящий Порядок основывается на действующей нормативной правовой базе, регулирующей оказание муниципальных услуг (выполнение работы) физическим и юридическим лицам Учреждением в соответствии с приложением № 13 «Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в Ямало-Ненецком автономном округе по виду деятельности «Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации», утвержденным распоряжением правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2017 года № 902-ПП «Об утверждении регионального перечня государ-

ственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции от 14 февраля 2018 года № 80-РП) (далее - Региональный перечень).

2.3. Настоящий Порядок обеспечивает решение следующих задач:

- определение нормативной потребности в бюджетных средствах, необходимых Учреждению для выполнения муниципальных работ физическим и юридическим лицам;
- совершенствование бюджетного планирования, направленного на повышение результативности деятельности Учреждения;
- сокращение неэффективных бюджетных расходов в сфере печати, телерадиовещания и массовых коммуникаций.

2.4. Настоящий Порядок разрабатывается на основе следующих принципов:

- комплексного подхода;
- универсальности применения методики для различных услуг (работ);
- соответствия действующей нормативной правовой базе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления Тазовского района.

2.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальные работы - работы, выполняемые в соответствии с муниципальным заданием Учреждения;
- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ;
- муниципальное бюджетное учреждение - бюджетное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по выполнению муниципальных работ физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальным заданием осуществляется за счет средств местного бюджета Тазовский район на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

III. Нормативные затраты на выполнение муниципально-го задания

При расчете нормативных затрат на выполнение единицы муниципальной работы используется структурный метод - определение отдельных статей расходов между выполняемыми муниципальными работами пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в выполнении соответствующей муниципальной работы.

Нормативные затраты на выполнение муниципального задания (S) Учреждению рассчитываются на основании нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества, необходимых для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле:

$$S = (\sum \text{Немр.газ} * \text{Vмр.газ} - \sum \text{Ргаз} * \text{Vмр.газ}) + \text{Нунгаз} + \text{Нсигаз} + (\sum \text{Немр.тел} * \text{Vмр.тел} - \sum \text{Ртел} * \text{Vмр.тел}) + \text{Нунтел} + \text{Нсител} + (\sum \text{Немр.рад} * \text{Vмр.рад} - \sum \text{Ррад} * \text{Vмр.рад}) + \text{Нунрад} + \text{Нсирад}, \text{ где}$$

Немр.газ. - нормативные затраты на выполнение единицы муниципальной работы Учреждения «Осуществление издательской деятельности»;

Vмр.газ. - объем муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»;

Ргаз. - размер платы (тариф) на выполнение муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»;

Нунгаз. - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения для выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»;

Нсигаз. - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого Учреждению для выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности», рассчитываемые в соответствии с Порядком;

Немр.тел. - нормативные затраты на выполнение единицы муниципальной работы Учреждения «Производство и распространение телепрограмм»;

Vмр.тел. - объем муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм»;

Ртел. - размер платы (тариф) на выполнение муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм»;

Нунтел. - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения для выполнения муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм»;

Нсител. - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого Учреждению для выполнения муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм», рассчитываемые в соответствии с Порядком;

Немр.рад. - нормативные затраты на выполнение единицы муниципальной работы Учреждения «Производство и распространение радиопрограмм»;

Vмр.рад. - объем муниципальной работы «Производство и распространение радиопрограмм»;

Ррад. - размер платы (тариф) на выполнение муниципальной работы «Производство и распространение радиопрограмм»;

Нунрад. - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения для выполнения муниципальной работы «Производство и распространение радиопрограмм»;

Нсирад. - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого Учреждению для выполнения муниципальной работы «Производство и распространение радиопрограмм», рассчитываемые в соответствии с Порядком.

IV. Расчет нормативных затрат для выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»

Для формирования муниципального задания Учреждению необходимо осуществить расчет нормативных затрат для выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности», утвержденных в Региональном перечне.

Нормативные затраты для выполнения муниципальной работы (Немр.газ.) рассчитываются исходя из нормативных расходов на выполнение объема работ, определенного на очередной финансовый год (планируемый период) по формуле:

$$\text{Немр.газ.} = \text{Nвр.} + \text{Нобщ.}, \text{ где}$$

Nвр. - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

Нобщ. - нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

$$\text{Nвр.} = \text{Not} + \text{Nmз} + \text{Nип}$$

1. Нормативные расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (Not), определяются по формуле:

$$\text{Not} = (\text{Nзп} + \text{Nнот}) \text{ос.раб.газ.}, \text{ где}$$

(Nзп)ос.раб.газ. - нормативные расходы на заработную плату основного персонала редакции газеты только тех работников, которые принимают непосредственное участие в выполнении соответствующей муниципальной работы (основной персонал редакции газеты).

Заработная плата работников Учреждения определяется на основе Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - Положение об оплате труда работников Учреждения).

(Nнот)ос.раб.газ. - нормативные расходы на начисления на оплату труда включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставок начислений, установленной действующим законодательством.

2. Расходы на оплату по приобретению расходных материалов (Нмз) для непосредственного выполнения муниципальной работы определяются исходя из договоров и муниципальных контрактов:

- расходы для приобретения расходных материалов для печатных машин (бумага, тонер-картриджи, барабаны печати, бункеры отработанного тонера, узлы очистки ремня переноса, фьюзеры, носители и т.п.);

- расходы по оплате горюче-смазочных материалов, на приобретение топлива производятся на основе нормативных показателей на очередной финансовый год (планируемый период) берутся пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции газеты к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

3. Нормативные затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы (Нир), где:

- **нормативные расходы на командировочные расходы** включают суточные, оплату проезда и услуг проживания при служебных командировках основного персонала редакции газеты (при включении их в муниципальные задания).

Командировочные расходы определяются на основе норм, установленных постановлением Администрации Тазовский район от 19 февраля 2016 года № 84 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципальному образованию Тазовский район, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений» (далее - Порядок возмещения командировочных расходов).

- **нормативные расходы на прочие услуги** рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на обучение основного персонала редакции газеты на курсах повышения квалификации рассчитываются в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет) в полном объеме;

- расходы на выплату услуг проведения экспертизы в вопросах ненецкого фольклора;

- расходы по оплате за доменное имя сайта газеты;

- расходы на медицинский осмотр основного персонала редакции газеты принимаются в полном объеме;

- предрейсовый медосмотр водителей рассчитывается пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции газеты к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты на содержание имущества, а также затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанными с выполнением муниципальной работы (Нобц.):

(Нобц.)= Нобц.*К, где

К - коэффициент, учитывающий долю отнесения затрат пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции газеты к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включается:

- **затраты на оплату труда** для административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- **затраты на начисления на оплату труда** включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

Заработная плата работников Учреждения определяется на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;

- **нормативные расходы на командировочные расходы** включают суточные, оплату проезда и услуг проживания при служебных командировках для административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Командировочные расходы устанавливаются на основе норм, установленных Порядком возмещения командировочных расходов;

- **затраты на приобретение услуг связи** включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципальных нужд (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи (передачи данных (информации); пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи, а также количества и средней стоимости почтовых отправок);

- **затраты на оплату коммунальных услуг** рассчитываются исходя из объемов потребления коммунальных услуг за последний отчетный год, объемов потребления коммунальных услуг по зданиям, сооружениям, введенным (переданным) в эксплуатацию после отчетного года, и утвержденных тарифов на коммунальные услуги;

- **затраты на содержание объектов недвижимого имущества**, а именно оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации; содержание прилегающей к административному зданию территории; услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также другие расходы на содержание недвижимого имущества.

- **затраты на прочие услуги** рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации»), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на основе действующих цен на соответствующие услуги на очередной финансовый год (плановый период);

- расходы на обучение административно-управленческого и вспомогательного персонала, не участвующих в выполнении муниципальной работы, в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет);

- расходы на медицинский осмотр административно-управленческого и прочего персонала не участвующих в выполнении муниципальной работы в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости прохождения медицинского осмотра сотрудников (1 раз в 2 года);

- расходы на оплату договоров гражданско-правового характера;

- **затраты на страхование объектов имущества** включают в себя расходы на уплату страховых премий и взносов по договорам страхования; расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- **затраты на прочие расходы** по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней (транспортного налога, государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях и т.п.).

V. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм»

Для формирования муниципального задания Учреждению необходимо осуществить расчет нормативов затрат для выполнения муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм», утвержденных в Региональном перечне.

Нормативные затраты для выполнения муниципальной работы (Немр.тел.) рассчитываются исходя из нормативных расходов на выполнение объема работ, определенного на очередной финансовый год (планируемый период), по формуле:

$$\text{Немр.тел.} = \text{Нвр.} + \text{Нобщ.}, \text{ где}$$

Нвр. - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

Нобщ. - нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

$$\text{Нвр.} = \text{Нот} + \text{Нмз} + \text{Нир}$$

1. Нормативные расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (Нот), определяются по формуле:

$$\text{Нот} = (\text{Нзп} + \text{Ннот}) \text{ос.раб.тел.}, \text{ где}$$

(Нзп)ос.раб.тел. - нормативные расходы на заработную плату основного персонала редакции телевидения только тех работников, которые принимают непосредственное участие в выполнении соответствующей муниципальной работы (основной персонал редакции телевидения).

Заработная плата работников Учреждения определяется на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;

(Ннот)ос.раб.газ. - нормативные расходы на начисления на оплату труда включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

2. Расходы на оплату по приобретению расходных материалов (Нмз) для непосредственного выполнения муниципальной работы определяются исходя из договоров и муниципальных контрактов:

- расходы для приобретения расходных материалов для видеокамер и микрофонов (батарейки, аккумуляторы и т.п.);
- расходы по оплате горюче-смазочных материалов, на приобретение топлива производятся на основе нормативных показателей на очередной финансовый год (планируемый период), берутся пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции телевидения к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

3. Нормативные затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы (Нир), где:

- **нормативные расходы на командировочные расходы** включают суточные, оплату проезда и услуг проживания при служебных командировках основного персонала редакции телевидения (при включении их в муниципальные задания).

Командировочные расходы определяются на основе норм, установленных Порядком возмещения командировочных расходов;

- **нормативные расходы на услуги связи** включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы. Услуги по предоставлению частотно-энергетического ресурса на спутнике, т.е. доступ к емкости космического сегмента на космическом аппарате берутся пропорционально фонду заработной платы персонала редакции телевидения и фонду заработной платы персонала редакции радио, согласно заключенным договорам и контрактам.

- **нормативные расходы на прочие услуги** рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на обучение основного персонала редакции телевидения на курсах повышения квалификации рассчитываются в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет) в полном объеме.

- расходы на оплату услуг информационно-технического обеспечения сайта телевидения;

- расходы на медицинский осмотр основного персонала редакции телевидения принимаются в полном объеме;

- предрейсовый медосмотр водителей рассчитывается пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции телевидения к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты на содержание имущества, а также затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы (**Нобщ.**), :

$$(\text{Нобщ.}) = \text{Нобщ.} * \text{К}, \text{ где}$$

К - коэффициент, учитывающий долю отнесения затрат пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции телевидения к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются:

- **затраты на оплату труда** для административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- **затраты на начисления на оплату труда** включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

Заработная плата работников Учреждения определяется на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;

- **нормативные расходы на командировочные расходы** включают суточные, оплату проезда и услуг проживания при служебных командировках для административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Командировочные расходы устанавливаются на основе норм, установленных Порядком возмещения командировочных расходов;

- **затраты на приобретение услуг связи** включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципальных нужд (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи (передачи данных (информации); пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи, а также количества и средней стоимости почтовых отправлений);

- **затраты на оплату коммунальных услуг** рассчитываются исходя из объемов потребления коммунальных услуг за последний отчетный год, объемов потребления коммунальных услуг по зданиям, сооружениям, введенным (переданным) в эксплуатацию после отчетного года, и утвержденных тарифов на коммунальные услуги;

- **затраты на содержание объектов особо ценного имущества**, а именно оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию приемно-передающего оборудования для трансляции телевидения принимаются в полном объеме;

- **затраты на содержание объектов недвижимого имущества**, а именно оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации; содержание принадлежащей к административному зданию территории; услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также другие расходы на содержание недвижимого имущества;

- **затраты на прочие услуги** рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите ин-

формации»), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на основе действующих цен на соответствующие услуги на очередной финансовый год (плановый период);

- расходы на обучение административно-управленческого и вспомогательного персонала, не участвующих в выполнении муниципальной работы, в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет);

- расходы на медицинский осмотр административно-управленческого и прочего персонала, не участвующих в выполнении муниципальной работы, в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости прохождения медицинского осмотра сотрудников (1 раз в 2 года);

- расходы на оплату договоров гражданско-правового характера;

- **затраты на страхование объектов имущества** включают в себя расходы на уплату страховых премий и взносов по договорам страхования; расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- **затраты на прочие расходы** по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджетной системе всех уровней (транспортного налога, государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях и т.п.).

VI. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной работы «Производство и распространение радиопрограмм»

Для формирования муниципального задания Учреждению необходимо осуществить расчет нормативных затрат для выполнения муниципальной работы «Производство и распространение радиопрограмм», утвержденных в Региональном перечне.

Нормативные затраты для выполнения муниципальной работы (Н_{мр.рад.}) рассчитываются исходя из нормативных расходов на выполнение объема работ, определенного на очередной финансовый год (планируемый период), по формуле:

$$\text{Н}_{\text{мр.рад.}} = \text{Н}_{\text{вр.}} + \text{Н}_{\text{общ.}}, \text{ где}$$

Н_{вр.} - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

Н_{общ.} - нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

$$\text{Н}_{\text{вр.}} = \text{Н}_{\text{от}} + \text{Н}_{\text{мз}} + \text{Н}_{\text{ир}}$$

1. Нормативные расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (Н_{от}), определяются по формуле:

$$\text{Н}_{\text{от}} = (\text{Н}_{\text{зп}} + \text{Н}_{\text{нот}}) \text{ос.раб.рад.}, \text{ где}$$

(Н_{зп})ос.раб.рад. - нормативные расходы на заработную плату основного персонала редакции радио только тех работников, которые принимают непосредственное участие в выполнении соответствующей муниципальной работы (основной персонал редакции радио).

Заработная плата работников Учреждения определяется на основе Положения об оплате труда работников Учреждения.

(Н_{нот})ос.раб.газ. - нормативные расходы на начисления на оплату труда включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

2. Расходы на оплату по приобретению расходных материалов (Н_{мз}) для непосредственного выполнения муниципальной работы определяются исходя из договоров и муниципальных контрактов:

расходы по оплате горюче-смазочных материалов, на приобретение топлива производится на основе нормативных показателей на очередной финансовый год (планируемый период) берутся пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции радио к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

3. Нормативные затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы (Н_{ир}), где

- **нормативные расходы на услуги связи** включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы. Услуги по предоставлению частотно-энергетического ресурса на спутнике, т.е. доступ к емкости космического сегмента на космическом аппарате берутся пропорционально фонду заработной платы персонала редакции телевидения и фонду заработной платы персонала редакции радио, согласно заключенным договорам контрактам;

- **нормативные расходы на прочие услуги** рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на обучение основного персонала редакции радио на курсах повышения квалификации рассчитываются в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет) в полном объеме;

- расходы на оплату госпошлины за пользование радиочастотой;

- расходы на медицинский осмотр основного персонала редакции радио принимаются в полном объеме;

- предрейсовый медосмотр водителей рассчитывается пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции радио к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты на содержание имущества, а также затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанными с выполнением муниципальной работы (Н_{общ.}), :

$$(\text{Н}_{\text{общ.}}) = \text{Н}_{\text{общ.}} * \text{К}, \text{ где}$$

К - коэффициент, учитывающий долю отнесения затрат пропорционально фонду заработной платы основного персонала редакции радио к фонду заработной платы основного персонала Учреждения.

В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются:

- **затраты на оплату труда** для административно-управленческого и вспомогательного и персонала;

- **затраты на начисления на оплату труда** включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

Заработная плата работников Учреждения определяется на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;

- **нормативные расходы на командировочные расходы** включают суточные, оплату проезда и услуг проживания при служебных командировках для административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Командировочные расходы устанавливаются на основе норм, установленных Порядком возмещения командировочных расходов;

- **затраты на приобретение услуг связи** включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципальных нужд (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи (передачи данных (информации); пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи, а также количества и средней стоимости почтовых отправок);

- **затраты на оплату на коммунальных услуг** рассчитываются исходя из объемов потребления коммунальных услуг за последний отчетный год, объемов потребления коммунальных

услуг по зданиям, сооружениям, введенным (переданным) в эксплуатацию после отчетного года и утвержденных тарифов на коммунальные услуги;

- **затраты на содержание объектов недвижимого имущества**, а именно оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации; содержание прилегающей к административному зданию территории; услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также другие расходы на содержание недвижимого имущества;

- **затраты на прочие услуги** рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на основе действующих цен на соответствующие услуги на очередной финансовый год (плановый период);

- расходы на обучение административно-управленческого и вспомогательного персонала, не участвующих в выполнении муниципальной работы, в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет);

- расходы на медицинский осмотр административно-управленческого и вспомогательного персонала, не участвующих в выполнении муниципальной работы, в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановый период), с учетом необходимости прохождения медицинского осмотра сотрудников (1 раз в 2 года);

- расходы на оплату договоров гражданско-правового характера;

- **затраты на страхование объектов имущества** включают в себя расходы на уплату страховых премий и взносов по договорам страхования; расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- **затраты на прочие расходы** по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней (транспортного налога, государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях и т.п.).

**Постановление Администрации Тазовского района № 430 от 24.04.2019 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами
на 2014-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации
Тазовского района от 04 марта 2019 года № 253**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-2-3 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 253.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 430

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами
на 2014-2021 годы» на 2019 год**

Приложение изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 253
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 430)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2019 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе							ассигнования, распределе- мые в ходе исполнения бюджета му- ниципального образования
			ведомствен- ные расходы	межбюджет- ные транс- ферты	в том числе					
					п. Тазов- ский	с. Анти- паюга	с. Газ- Сале	с. Гыда с. Находка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» (всего), в т.ч.	398 817	101 287	297 530	96 015	49 546	60 695	56 406	34 868	0

2.	Ответственный исполнитель программы - Департамент финансов Администрации Тазовского района	398 817	101 287	297 530	96 015	49 546	60 695	56 406	34 868	0
3.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса» (всего), в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 1. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (всего), в т.ч.	46	46	0	0	0	0	0	0	0
6.	Основное мероприятие 1. Обслуживание муниципального долга	46	46	0	0	0	0	0	0	0
7.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего), в т.ч.	296 875	0	296 875	95 884	49 415	60 564	56 275	34 737	0
8.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в т.ч.	204 930	0	204 930	47 533	41 484	30 785	54 151	30 977	0
9.	Мероприятие 1.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности	204 930	0	204 930	47 533	41 484	30 785	54 151	30 977	0
10.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в т.ч.	91 945	0	91 945	48 351	7 931	29 779	2 124	3 760	0
11.	Мероприятие 2.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня.	91 945	0	91 945	48 351	7 931	29 779	2 124	3 760	0
12.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	101 896	101 241	655	131	131	131	131	131	0
13.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	101 896	101 241	655	131	131	131	131	131	0
14.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	100 248	99 593	655	131	131	131	131	131	0
15.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 648	1 648	0	0	0	0	0	0	0

Постановление Администрации Тазовского района № 431 от 24.04.2019 года

О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья семьям, проживающим на территории муниципального образования Тазовский район

В целях обеспечения условий для осуществления жилищных прав молодых семей, проживающих на территории Тазовский район, в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее - Федеральное мероприятие), мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее - Окружное мероприятие), муниципальной программой Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить участие муниципального образования Тазовский район в софинансировании мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в форме социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, выделяемых за счёт средств местного бюджета в размере не менее пяти процентов от объема межбюджетных субсидий, предусмотренных муниципальному образованию.

2. Размер социальной выплаты за счет средств местного бюджета для семей, включенных в список получателей, опреде-

ляется ежегодно, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района.

Семьям, имеющим пять и более детей, и семьям, имеющим в составе семьи одного и более ребенка-инвалида, состоящим в списке участников Окружного мероприятия, выплачивается разница за счет средств местного бюджета между фактической стоимостью приобретаемого (строящегося) жилого помещения на первичном рынке и социальной выплатой, предоставляемой за счет средств Окружного бюджета.

3. Утвердить прилагаемое Положение о реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим на территории Тазовского района.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12 февраля 2019 года.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 437 «О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим на территории Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 31 июля 2018 года № 732 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 437 «О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим на территории Тазовского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 431

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья семьям, проживающим на территории муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим на территории муниципального образования Тазовский район (далее - социальные выплаты), за счет средств местного бюджета в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее - Федеральное мероприятие), мероприятием по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее - Окружное мероприятие), подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

1.2. Предоставление социальных выплат молодым семьям за счет средств Федерального бюджета осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее - Правила).

Предоставление социальных выплат за счет средств Окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - Порядок № 1) и Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, исключённым по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» или мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы», в период с 2019 по 2021 годы (далее - Порядок № 2), утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 112-П.

1.3. Предоставление социальных выплат за счет средств местного бюджета осуществляется на условиях софинансирования со средствами Федерального и Окружного бюджетов в соответствии с Федеральным мероприятием, за счет Окружного бюджета в соответствии с Окружным мероприятием.

1.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой Тазовского района «Обеспечение качествен-

ным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

1.5. Право на получение социальной выплаты молодые семьи имеют в случае, если соблюдаются условия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).

1.6. Молодые семьи имеют право принять участие в одном из мероприятий - Окружном либо Федеральном.

1.7. Установить, что право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки предоставляется молодым семьям только один раз.

II. Порядок формирования списков участников мероприятий

2.1. Для формирования списков участников мероприятий Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (далее - уполномоченный орган) через средства массовой информации объявляет заявочную кампанию для молодых семей, желающих воспользоваться правом улучшить жилищные условия путем участия в Окружном или Федеральном мероприятиях.

2.2. Для участия в мероприятиях молодые семьи во время проведения заявочной кампании, которая проходит до 1 июня года, предшествующего планируемому, подают непосредственно в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление, подписанное обоими супругами либо молодым родителем при неполной семье, в 2-х экземплярах по форме согласно приложениям NN№ 1, 2 (Окружное мероприятие), приложению № 3 (Федеральное мероприятие) к настоящему Положению (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копий документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи, в том числе документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

в) копию свидетельства о браке (за исключением неполных семей);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Требования пункта «г» не распространяются на многодетные семьи, имеющие пять и более детей или имеющие в своем составе ребенка-инвалида, подавшие заявление на участие в Окружном мероприятии, а также желающие направить социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам, участвующие в Окружном или Федеральном мероприятии;

д) справку о гражданах, постоянно проживающих с заявителем (копия поквартирной карточки);

е) документы, подтверждающие признание ребенка инвалидом, установление в отношении него категории «ребенок-инвалид»;

ж) согласие на обработку персональных данных;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) каждого члена семьи;

и) документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые семьи, поставленные на учет в Администрации муниципальных образований сельских поселений Тазовского района в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует заявления и осуществляет проверку поданных документов в соответствии с Положением и Порядками №№ 1, 2.

2.4. Уполномоченный орган формирует:

- список молодых семей - участников Окружного мероприятия (Порядок № 1), изъявивших желание получить социальную выплату;

- список молодых семей - участников Федерального мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату.

Списки формируются, исходя из даты и времени подачи молодой семьей заявления на участие в федеральном или окружном мероприятиях, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью и утверждаются руководителем уполномоченного органа по состоянию на 01 июня года, предшествующего планируемому, и до 15 июня года, предшествующего планируемому, направляются в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Федерального или Окружного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, но не ранее регистрации брака (для полных семей) или государственной регистрации рождения ребенка либо вынесения решения суда об усыновлении ребенка (для неполных семей);

- список семей - участников Окружного мероприятия (Порядок № 2), изъявивших желание получить социальную выплату.

Списки формируются, исходя из даты и времени подачи семьей заявления на участие в окружном мероприятии, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью и утверждаются руководителем уполномоченного органа по состоянию на 01 марта года, предшествующего планируемому, и до 15 марта года, предшествующего планируемому, направляются в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.5. Основания отказа для включения в списки могут быть несоблюдение требований, указанных в Правилах и Порядках №№ 1, 2.

2.6. Социальные выплаты в рамках Окружного мероприятия могут быть использованы:

- для приобретения жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи;

- на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в капитальном исполнении путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требований по такому договору (Порядок №№ 1, 2);

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору (Порядок №№ 1, 2);

- на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников мероприятия по приобретению жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома ка-

питального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), направленным на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору (далее - погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)).

При этом под многоквартирным домом капитального исполнения понимается здание с несущими и ограждающими конструкциями из естественных или искусственных каменных материалов, бетона, железобетона с применением листовых и плитных негорючих материалов.

Социальные выплаты в рамках Федерального мероприятия могут быть использованы:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

III. Размер социальной выплаты

3.1. Социальная выплата молодым семьям - участникам Окружного мероприятия (Порядок № 1) предоставляется за счет средств Окружного и местного бюджетов в размере:

а) 25 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих детей;

в) 50 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих трех или четырех детей, один и более из которых является усыновленным (удочеренным) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) 100 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих пять и более детей, а также для молодых семей, имеющих детей-инвалидов;

д) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, желающих использовать социальные выплаты на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в капитальном исполнении путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требований по такому договору.

3.2. Социальная выплата семьям - участникам Окружного мероприятия (Порядок № 2) предоставляется за счет средств Окружного и местного бюджетов в размере:

а) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением;

б) 50 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для семей, имеющих трех или четырех детей, один и более из которых является усыновленным (удочеренным) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) 100 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для семей, имеющих пять и более детей, а также для семей, имеющих детей-инвалидов.

3.3. Социальная выплата участникам Федерального мероприятия предоставляется за счет средств Федерального, Окружного и местного бюджетов в размере:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.4. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в Федеральный или Окружной список претендентов. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.6. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв.м на 1 человека.

3.7. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

VI. Порядок выдачи свидетельства и оплаты социальной выплаты

4.1. Выдача свидетельств молодым семьям осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности, определенной Федеральным или Окружным списками претендентов, на основании решения органа местного самоуправления.

4.2. Уполномоченный орган присваивает номер и ведет учет выданных, а также оплаченных свидетельств на приобретение (строительство) жилья. По итогам года до 31 декабря текущего года неостребованные бланки свидетельств подлежат возврату в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью его владельца (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств на приобретение (строительство) жилья.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве (Порядок № 1).

Срок действия свидетельства составляет 3 месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве (Порядок № 2).

4.3. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном в порядке, установленном нормативным правовым актом автономного округа, для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

4.4. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, с которым заключается договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

4.5. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Общая площадь приобретаемого либо строящегося жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

V. Заключительные положения

5.1. Молодые семьи - участники Федерального и Окружного мероприятий вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Положением только один раз.

5.2. Информация о молодых семьях, получивших социальные выплаты, заносится в реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий.

5.3. Сведения о молодых семьях, получивших социальные выплаты, и о выплаченной им сумме социальной выплаты, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным зако-

нодательством порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о получателях социальных выплат и иной информации, содержащейся в ЕГИССО,

ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим на территории муниципального образования Тазовский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района»

от семьи _____,
проживающей по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить в состав мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы (далее - Окружное мероприятие) молодую семью _____

2. Состав семьи:

супруг _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

супруга _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

дети: _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения.
(Ф.И.О.)

3. Желаем воспользоваться социальной выплатой:

- на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи;

- на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в капитальном исполнении, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требований по такому договору;

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

- на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам (займам), направленным на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома по договору купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору.

4. С условиями участия в окружном мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять.

5. Нам известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учет молодых семей, желающих принять участие в окружном мероприятии.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Я состою на учете нуждающихся в жилых помещениях. Прошу принять решение о признании моей семьи нуждающейся в жилых помещениях (нужное подчеркнуть).

Согласен (не согласен) на размещение в сети Интернет персональных данных о членах моей семьи - Ф.И.О., место жительства, номер очередности (нужное подчеркнуть).

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета
на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим
на территории муниципального образования Тазовский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района»

от семьи _____
проживающей по адресу : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить в состав мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы» семью _____.

2. Состав семьи:

супруг _____ года рождения;

(Ф.И.О.)

супруга _____ года рождения;

(Ф.И.О.)

дети: _____ года рождения;

(Ф.И.О.)

_____ года рождения.

(Ф.И.О.)

3. Желаем воспользоваться социальной выплатой:

- на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в капитальном исполнении, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договора уступки прав требований по такому договору;

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору.

4. С условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять.

5. Нам известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учет семей, желающих принять участие в мероприятии.

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Я состою на учете нуждающихся в жилых помещениях. Прошу принять решение о признании моей семьи нуждающейся в жилых помещениях (нужное подчеркнуть).

Согласен (не согласен) на размещение в сети Интернет персональных данных о членах моей семьи - Ф.И.О., место жительства, номер очередности (нужное подчеркнуть).

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета
на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим
на территории муниципального образования Тазовский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района»

от семьи _____,
проживающей по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ 20__ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ 20__ г., проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) паспорт: серия _____ № _____, выдан-
ный _____ 20__ г., проживает
по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) паспорт: серия _____ № _____, выдан-
ный _____ 20__ г., проживает по
адресу: _____.

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) паспорт: серия _____ № _____, выдан-
ный _____ 20__ г., проживает по
адресу: _____.

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) паспорт: серия _____ № _____, выдан-
ный _____ 20__ г., проживает по
адресу: _____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**Постановление Администрации Тазовского района № 432 от 24.04.2019 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса
на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 февраля 2019 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 432

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 3 255 072,54	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 2 859 948,58; (в том числе средства окружного бюджета - 1 486 197,00); планируемый к утверждению - 1 043 931,96; (в том числе средства окружного бюджета - 422 646,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	342 756,20; в том числе средства окружного бюджета - 226 869,00	
2020 год	324 404,00; в том числе средства окружного бюджета - 211 323,00	
2021 год	324 404,00; в том числе средства окружного бюджета - 211 323,00	
2022 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей											
		Все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» всего, в том числе	3 255 072,54	493 131,84	507 903,13	452 003,59	415 345,82	342 756,20	324 404,00	324 404,00	98 780,99	98 780,99	98 780,99	98 780,99

	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 595 885, 25	321 312, 19	387 037, 55	339 032, 45	360 168, 90	325 120, 20	323 361, 00	323 361, 00	54 122, 99	54 122, 99	54 122, 99	54 122, 99
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 253 710, 38	292 658, 10	358 146, 42	310 777, 80	326 097, 90	289 948, 20	288 189, 00	288 189, 00	24 925, 99	24 925, 99	24 925, 99	24 925, 99
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	629 398, 94	169 179, 23	110 310, 65	112 971, 14	55 176, 92	1 043, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060, 94	109 716, 59	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	406 621, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 043, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	16 593, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	691 592, 62	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	640 195, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	640 195, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 570 733, 40	234 065, 25	286 552, 35	251 482, 66	187 494, 75	196 999, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 369 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	180 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 369 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	180 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	16 593, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	406 621, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 043, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	406 621, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 043, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00

	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	406 621, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 043, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	342 174, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	35 172, 00	35 172, 00	35 172, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	342 174, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	35 172, 00	35 172, 00	35 172, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 691 592,62	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 646 079,70; (в том числе средства окружного бюджета - 225 623,00); планируемый к утверждению - 179 082,92 (в том числе: средства окружного бюджета - 78 670,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790,00	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554,00	
2018 год	100 032,43 в том числе средства окружного бюджета - 32 572,00	
2019 год	67 965,05 в том числе средства окружного бюджета - 39 119,00	
2020 год	66 785,00 в том числе средства окружного бюджета - 39 335,00	
2021 год	66 785,00 в том числе средства окружного бюджета - 39 335,00	
2022 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

3.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	691 592, 62	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	640 195, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	640 195, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	691 592, 62	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	653 416, 76	142 370, 38	98 481, 75	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	602 020, 07	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	602 020, 07	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 032, 43	67 965, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23

13.	Соисполнитель мероприятия 1.2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	129 022, 58	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	17 143, 00	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	129 022, 58	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	17 143, 00	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	129 022, 58	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	17 143, 00	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
18.	Мероприятие 1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	15 095, 58	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 776, 00	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	15 095, 58	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 776, 00	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	13 095, 58	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 776, 00	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	53 531, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 855, 00	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	53 531, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 855, 00	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	53 531, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 855, 00	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	12 500, 05	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 583, 00	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 500, 05	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 583, 00	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 500, 05	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 583, 00	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	188 341, 68	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	19 836, 00	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	188 341, 68	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	19 836, 00	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	188 341, 68	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	19 836, 00	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91

39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	102 080,65	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	1 396,05	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	102 080,65	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	1 396,05	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	102 080,65	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	1 396,05	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10	156,10
42.	Мероприятие 1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	600,00	-	-	-	0,00	200,0	200,0	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	600,00	-	-	-	0,00	200,0	200,0	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600,00	-	-	-	0,00	200,0	200,0	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 570 733,40	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 516 542,36 (в том числе средства окружного бюджета - 1 231 227,00); планируемый к утверждению - 414 139,04 (в том числе: средства окружного бюджета - 329 248,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	187 494,75; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	196 999,35; в том числе средства окружного бюджета - 180 386,00	
2020 год	179 974,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2021 год	179 974,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2022 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	1 570 733,40	234 065,25	286 552,35	251 482,66	187 494,75	196 999,35	179 974,00	179 974,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 369 564,58	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	180 406,35	179 974,00	179 974,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 369 564,58	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	180 406,35	179 974,00	179 974,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788,35	2 640,42	10 554,95	0,00	0,00	16 593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	176 765,35	6 708,64	37 370,85	39 259,20	15 875,31	23 141,35	13 125,00	13 125,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00
8.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	157 175,53	6 708,64	27 365,03	39 259,20	15 875,31	13 557,35	13 125,00	13 125,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00

35.	Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 129 729, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 129 729, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 129 729, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	226 151, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	226 151, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	226 151, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	224 706, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	224 706, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	224 706, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	659 883, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - Управление по работе с населением межселенных территории и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	659 883, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	659 883, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989, 36	-	18 989, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - Управление по работе с населением межселенных территории и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989, 36	-	18 989, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989, 36	-	18 989, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-

5. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

5.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 205 741,66	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 205 741,66; (в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00); планируемый к утверждению - 82 860,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	40 947,64, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2019 год	41 576,80, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2020 год	41 430,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2021 год	41 430,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

5.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		все-го	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	205 741, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	41 576, 80	41 430, 00	41 430, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	

**Постановление Администрации Тазовского района № 433 от 24.04.2019 года
О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2016 года № 206**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 21 июля 2014 года № 370 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», в целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2016 года № 206.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 433

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта»

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 28 апреля 2016 года № 206
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 24 апреля 2019 года № 433)

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Центр развития физической культуры и спорта»**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование услуги	Код ОКВЭД 2	Код по ОКПД 2	Единица измерения	
1	2	3	4	5	6	
1.	Хоккейный корт «Орион» п. Тазовский	Прокат инвентаря - скейтборд (в летний период времени)				
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час	
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент	
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час	
		Прокат инвентаря - роликовые коньки (в летний период времени)				
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час	
	Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент		
	Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час		

		Прокат инвентаря - велосипед (в летний период времени)			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Прокат инвентаря - коньки			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Пользование хоккейным кортом с использованием личного инвентаря	93.11	93.11.10.000	1 час
		Использование массажного кресла	77.21	77.21.10.000	1 мин
		Заточка коньков	93.11	93.11.10.000	1 пара
2.	Хоккейный корт «Олимп» с. Газ-Сале	Прокат инвентаря - коньки			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Пользование хоккейным кортом с использованием личного инвентаря	93.11	93.11.10.000	1 час
		Прокат инвентаря - велосипед (в летний период времени)			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Заточка коньков	93.11	93.11.10.000	1 пара
3.	Спортивный зал «Геолог» п. Тазовский	Предоставление спортивного зала для занятий с тренером (взрослые): - фитнесом; - самообороной	93.11	93.11.10.000	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий с тренером (взрослые): - фитнесом; - самообороной. (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
		Посещение тренажерного зала с тренером	93.11	93.11.10.000	1 час
		Посещение тренажерного зала с тренером (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
		Посещение тренажерного	93.11	93.11.10.000	1 час
		зала без тренера			
		Посещение тренажерного зала без тренера (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
4.	Спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	Посещение тренажерного зала без тренера	93.11	93.11.10.000	1 час
		Посещение тренажерного зала без тренера (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые)	93.11	93.11.10.000	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые) (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
5.	Лыжная база п. Тазовский	Прокат лыж			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Прокат санок			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Прокат сноуборда			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Прокат сноутюбинга			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Пользование лыжной трассой с использованием личного инвентаря	93.11	93.11.10.000	1 час
		Установка лыжных креплений на личный инвентарь	93.11	93.11.10.000	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином без добавления фтороуглерода	93.11	93.11.10.000	1 пара
		Обработка беговых лыж	93.11	93.11.10.000	1 пара
		парафином с добавлением фтороуглерода			
		Доработка лыжных палок по длине	93.11	93.11.10.000	1 пара

6.	Лыжная база с. Газ-Сале	Прокат лыж			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Прокат санок			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Прокат сноуборда			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Прокат сноутюбинга			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 час
		Взрослые (Абонемент - 12 часов в месяц)	77.21	77.21.10.000	Абонемент
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 час
		Пользование лыжной трассой с использованием личного инвентаря	93.11	93.11.10.000	1 час
		Установка лыжных креплений на личный инвентарь	93.11	93.11.10.000	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином без добавления фтороуглерода	93.11	93.11.10.000	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином с добавлением фтороуглерода	93.11	93.11.10.000	1 пара
		Доработка лыжных палок по длине	93.11	93.11.10.000	1 пара
7.	Тир п. Тазовский	Стрельба из пневматического оружия			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 выстрел
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 выстрел
		Стрельба из собственного пневматического оружия со своими пулями			
		Взрослые	93.11	93.11.10.000	10 минут
		Дети до 14 лет	93.11	93.11.10.000	10 минут
Стрельба из собственного пневматического оружия с приобретением пуль					
		Взрослые	93.11	93.11.10.000	1 выстрел
		Дети до 14 лет	93.11	93.11.10.000	1 выстрел
		Стрельба из пневматического оружия в мобильном стрелковом тире			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	1 выстрел
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	1 выстрел
		Стрельба из лазерного оружия			
		Взрослые	77.21	77.21.10.000	20 минут
		Дети до 14 лет	77.21	77.21.10.000	20 минут
8.	Спортивный зал «Молодежный» п. Тазовский	Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые)	93.11	93.11.10.000	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые): (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
		Проведение тренировок по боксу (взрослые)	93.11	93.11.10.000	1 тренировка / 2 часа
		Проведение тренировок по боксу (взрослые) (Абонемент - 12 тренировок в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
		Посещение тренажерного зала с тренером	93.11	93.11.10.000	1 час
		Посещение тренажерного зала с тренером (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент
		Посещение тренажерного зала без тренера	93.11	93.11.10.000	1 час
		Посещение тренажерного зала без тренера (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент

**Постановление Администрации Тазовского района № 434 от 24.04.2019 года
О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2016 года № 206**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 февраля 2019 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы

муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2021 года» на 2019 год, утвержденное постановлением

Администрации Тазовского района от 20 марта 2019 года № 319.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 434

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2021 года» на 2019 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Тазовского района от 20 марта 2019 года № 319
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 434)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2021 года» на 2019 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2021 года» (всего), в том числе	454 454,000	65 194,000	389 260,000	389 260, в том числе: п. Тазовский - 174 367,000; с. Антипаюта - 53 616,000; с. Газ-Сале - 87 106,000; с. Гыда - 32 685,000; с. Находка - 41 486,000
2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	454 454,000	65 194,000	389 260,000	389 260, в том числе: п. Тазовский - 174 367,000; с. Антипаюта - 53 616,000; с. Газ-Сале - 87 106,000; с. Гыда - 32 685,000; с. Находка - 41 486,000
3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе	392 199,000	2 939,000	389 260,000	389 260, в том числе: п. Тазовский - 174 367,000; с. Антипаюта - 53 616,000; с. Газ-Сале - 87 106,000; с. Гыда - 32 685,000; с. Находка - 41 486,000
4.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	134 965,000	2 939,000	132 026,000	132 026,000, в том числе: п. Тазовский - 92 565,000; с. Антипаюта - 9 145,000; с. Газ-Сале - 26 377,000; с. Гыда - 2 063,000; с. Находка - 1 876,000.
5.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	2 939,000	2 939,000	0,000	
6.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2017 года № 913)	67 937,000,	0,000	67 937,000	67 937,000, в том числе: п. Тазовский - 52 858,000; с. Антипаюта - 2 150,000; с. Газ-Сале - 12 929,000.
7.	Мероприятие 1.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	64 089,000	0,000	64 089,000	64 089,000, в том числе: п. Тазовский - 39 707,000; с. Антипаюта - 6 995,000; с. Газ-Сале - 13 448,000; с. Гыда - 2 063,000; с. Находка - 1 876,000

8.	Основное мероприятие 2. «Поддержка дорожного хозяйства» (всего), в том числе:	257 234,000	0,000	257 234,000	257 234,000, в том числе: п. Тазовский - 81 802,000; с. Антипаюта - 44 471,000; с. Газ-Сале - 60 729,000; с. Гыда - 30 622,000; с. Находка - 39 610,000.
9.	Мероприятие 2.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	257 234,000	0,000	257 234,000	257 234,000, в том числе: п. Тазовский - 81 802,000; с. Антипаюта - 44 471,000; с. Газ-Сале - 60 729,000; с. Гыда - 30 622,000; с. Находка - 39 610,000.
10.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»(всего), в том числе	52 687,000	52 687,000	0,000	
11.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» (всего), в том числе	52 687,000	52 687,000	0,000	
12.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	44 456,000	44 456,000	0,000	
13.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	8 231,000	8 231,000	0,000	
14.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»(всего), в том числе	4 300,000	4 300,000	0,000	
15.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»(всего), в том числе	4 300,000	4 300,000	0,000	
16.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи(Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П)	4 300,000	4 300,000	0,000	
17.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»(всего), в том числе	5 268,000	5 268,000	0,000	
18.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности»(всего), в том числе	5 268,000	5 268,000	0,000	
19.	Мероприятие 1.1 Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	5 268,000	5 268,000	0,000	

Постановление Администрации Тазовского района № 435 от 24.04.2019 года

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2019 года № 435

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые административные регламенты
по предоставлению муниципальных услуг**

1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 19 апреля 2018 года № 368:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

1.3. пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. свидетельство о рождении ребенка (в подтверждение уважительной причины в виде рождения ребенка).»;

1.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра с заявителя плата не взимается.»;

1.6. пункт 2.21 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

1.7. пункт 3.1 признать утратившим силу;

1.8. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

1.10. приложение № 4 признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «О согласии на заключение трудового до-

говора с несовершеннолетними от 14 до 15 лет», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2018 года № 664:

2.1. наименование после слова «несовершеннолетними» дополнить словами «в возрасте»;

2.2. пункт 1.1 после слова «несовершеннолетними» дополнить словами «в возрасте»;

2.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержащий, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yaamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

2.4. абзац первый пункта 2.1 после слова «несовершеннолетними» дополнить словами «в возрасте»;

2.5. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) приказ Департамента «О согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним(ей) в возрасте от 14 до 15 лет» (далее - приказ Департамента о предоставлении муниципальной услуги);

2) приказ Департамента «Об отказе в заключении трудового договора с несовершеннолетним(ей) в возрасте от 14 до 15 лет» (далее - приказ Департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги).»;

2.6. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

2.7. пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. свидетельство о рождении несовершеннолетнего.»;

2.8. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1. справка из учебного заведения, в котором обучается несовершеннолетний, о режиме его обучения

с печатью школы, указанием класса и смены обучения.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.9. дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра с заявителя плата не взимается.»;

2.10. пункт 2.22 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

2.11. пункт 3.1 признать утратившим силу;

2.12. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2.13. приложение № 1 признать утратившим силу;

2.14. приложение № 4 признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 436 от 24.04.2019 года
О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в местный бюджет безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 667

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие со структурой Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в местный бюджет безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 667 «О порядке признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолжен-

ности перед местным бюджетом и получателями средств местного бюджета, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам» следующее изменение:

- позицию «начальник юридического отдела Администрации Тазовского района» заменить позицией следующего содержания «начальник юридического отдела управления делами Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 442 от 26.04.2019 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2015 года № 216 «Об учреждении премии «Семья Тазовского района»

В целях повышения эффективности семейной и демографической политики в Тазовском районе, укрепления института семьи, популяризации здорового и социально-активного образа жизни семьи, сохранения традиций и нерушимости семейных уз, формирования гражданской позиции общества по отношению к семье, руководствуясь статьями 9.3, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2015 года № 216 «Об учреждении премии «Семья Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2019 года № 442

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 28 апреля 2015 года № 216

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам».

2. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением:

2.1. абзац первый подпункта 2.4.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Видео или фото рассказ о семье-номинанте продолжительностью не более 5 минут, отражающий особенности семьи, историю её становления и развития, описание традиций и достижений членов семьи. Видео или фото рассказ должен быть выстроен логически и обязательно содержать в себе следующие сведения:»;

2.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Премия состоит из диплома лауреата и денежного вознаграждения:

- лауреат I степени - 50 000 рублей;
- лауреат II степени - 40 000 рублей;
- лауреат III степени - 30 000 рублей.».

3. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением, позицию «Председатель комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующей сферу социальной политики» заменить позицией следующего содержания: «Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, председатель комиссии;».

Распоряжение Главы Тазовского района № 30-рг от 26.04.2019 года
О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня семьи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

В связи с проведением Международного Дня семьи, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденном постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Меж-

дународного Дня семьи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня семьи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году (далее - План).

3. Рекомендовать:

3.1. главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков

Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Международного Дня семьи;

3.2. руководителям учреждений, организаций, предприятий Тазовского района всех форм собственности до 20 мая 2019 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному Плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, моло-

дежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

Главы Тазовского района
от 26 апреля 2019 года № 30-пр

ПЛАН
мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня семьи
на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня семьи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремينا С.В.)
1.2.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май 2019 года	главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.3.	Присуждение ежегодной премии «Семья Тазовского района»	06 мая-15 мая 2019 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
1.4.	Организация взаимодействия с Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачёв Р.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Информационный стенд «Моя семья - моя крепость»	13 мая 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.2.	Классные часы на тему «Семья - ячейка общества»	14-19 мая 2019 года; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.3.	Информационный стенд «Семья - источник любви и вдохновения»	14 - 19 мая 2019 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.4.	Брейн-ринг «Урок добра и семья»	14-19 мая 2019 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Подгорный А.А)
2.5.	Развлекательные мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	14-19 мая 2019 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района; общеобразовательные организации Тазовского района; организации дополнительного образования Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.6.	Беседы с детьми «Семейные традиции»	14-19 мая 2019 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района; общеобразовательные организации Тазовского района; организации дополнительного образования Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.7.	Праздничная программа «Семейный калейдоскоп»	15 мая 2019 года; Отдел загс Тазовского района службы загс Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
2.8.	Культурно-развлекательное мероприятие «Если есть Семья - значит счастлив Я»	15 мая 2019 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.9.	Семейная интеллектуальная игра «Радужная семья»	17 мая 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)

2.10.	Районный фестиваль «Моя семья - мои истоки»	18 мая 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.11.	Познавательное-игровое мероприятие «Гражданин рождается в семье»	15 мая 2019 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Газ-Сале - филиал № 1»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Газ-Сале - филиал № 1» (Коква Н.В.)
2.12.	Игровая программа «Мой дом - моя крепость»	15 мая 2019 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Антипаюта - филиал №3»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Антипаюта - филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
2.13.	Интеллектуальное шоу «Её величество - СЕМЬЯ!»	15 мая 2019 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Гыда - филиал № 4»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Гыда - филиал № 4» (Диденко Е.В.)
2.14.	Кулинарный мастер-класс «Готовим сами» для несовершеннолетних, посещающих отделение дневного пребывания для детей и подростков	15 мая 2019 года; п. Тазовский	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию)
2.15.	Игровая программа «Моя семья - моя вселенная»	17 мая 2019 года; база отдыха «Ясавей», п. Тазовский	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Конкурс фотографий «Загляните в семейный альбом»	Прием конкурсных работ до 14 апреля 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
3.2.	Конкурс семейных реликвий «История моей семьи»	26 апреля 2019 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.3.	Конкурс рисунков «Моя семья»	10-15 мая 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Кечина Н.Г.)
3.4.	Акция «День семьи»	13-17 мая 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.5.	Выставка «Я и вся моя семья» (фото-конкурс)	14-19 мая 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.6.	Выставка, посвященная Международному Дню семьи	14-19 мая 2019 года; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
3.7.	Конкурс рисунков о семье	14-19 мая 2019 года; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)

3.8.	Выставка «Семья сильна традициями»	14-19 мая 2019 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай (Подгорный А.А)
3.9.	Акция «День без разводов»	14 мая 2019 года; п. Тазовский	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
3.10.	Акция «7 - Я»	15 мая 2019 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.);
3.11.	Конкурсная программа «Международный День семьи»	15 мая 2019 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)
3.12.	Конкурсная программа «Звездная семья»	18 мая 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.13.	Акция «Внимание, дети!»	21 мая 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Тазовский районный Дом творчества	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивное массовое мероприятие «Веселые старты»	11 мая 2019 года; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовский детский оздоровительно-образовательный центр физической подготовки», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
4.2.	Спортивная эстафета, посвященная Международному Дню семьи	14-19 мая 2019 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай (Подгорный А.А)
4.3.	Веселые старты и спортивные соревнования, посвященные Международному Дню семьи	14-19 мая 2019 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района; общеобразовательные организации Тазовского района; организации дополнительного образования Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
4.4.	Спортивно-развлекательное мероприятие «Папа, мама, я - спортивная семья»	15 мая 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Кечина Н.Г.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного Дня семьи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году	май 2019 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 443 от 26.04.2019 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 февраля 2019 года № 239**

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 февраля 2019 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский

район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления

развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 февраля 2019 года № 239.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2019 года № 443

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 27 февраля 2019 года № 239
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2019 года № 443)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	1 019 878	966 074	53 804	
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	591 576	537 772	53 804	
3	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	428 302	428 302	0	
4	Департамент образования Администрации Тазовского района	4 653	4 653	0	
5	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	108 947	108 947	0	
6	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	9 209	9 209	0	
7	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	305 493	305 493	0	
8	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.	25 633	25 633	0	
9	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	25 633	25 633	0	
10	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	25 633	25 633	0	
11	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	24 830	24 830	0	
12	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24 830	24 830	0	
13	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
14	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	24 830	24 830	0	
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	24 172	24 172	0	
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	658	658	0	
17	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	803	803	0	
18	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	803	803	0	
19	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	

20	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	803	803	0	
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-собирательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	803	803	0	
22	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.	40 501	40 501	0	
23	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	40 501	40 501	0	
24	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	40 501	40 501	0	
25	Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	39 737	39 737	0	
26	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 737	39 737	0	
27	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
28	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	39 737	39 737	0	
29	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	39 107	39 107	0	
30	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	630	630	0	
31	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	50	50	0	
32	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50	50	0	
33	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
34	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50	50	0	
35	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	50	50	0	
36	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	711	711	0	
37	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	711	711	0	
38	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
39	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	711	711	0	
40	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	711	711	0	
41	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	3	3	0	
42	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3	3	0	
43	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
44	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3	3	0	
45	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек)	3	3	0	
46	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.	153 313	151 898	1 418	
47	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	153 313	151 898	1 418	
48	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	153 183	151 765	1 418	
49	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	149 412	149 412	0	
50	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	149 412	149 412	0	
51	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
52	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	149 412	149 412	0	
53	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	146 804	146 804	0	
54	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 608	2 608	0	
55	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	3 765	2 347	1 418	

56	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 765	2 347	1 418	
57	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
58	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 765	2 347	1 418	
59	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	3 765	2 347	1 418	1 002 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», поселок Тазовский; 104 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 104 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 104 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»; 104 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»
60	Мероприятие 3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	6	6	0	
61	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6	6	0	
62	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
63	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6	6	0	
64	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение основных средств)	6	6	0	
65	3.4. Основное мероприятие Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	130	130	0	
66	Мероприятие 3.4.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	130	130	0	
67	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	130	130	0	
68	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
69	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	0	0	0	
70	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение основных средств)	130	130	0	
71	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего), в т.ч.	73 242	73 242	0	
72	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	73 242	73 242	0	
73	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	73 242	73 242	0	
74	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	71 445	71 445	0	
75	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	71 445	71 445	0	
76	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
77	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	71 445	71 445	0	
78	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	50 991	50 991	0	
79	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	910	910	0	
80	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	19 294	19 294	0	

81	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	250	250	0	
82	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 797	1 797	0	
83	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 797	1 797	0	
84	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
85	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 797	1 797	0	
86	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 060	1 060	0	
87	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	737	737	0	
88	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	566 667	514 281	52 386	
89	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	152 227	99 841	52 386	
90	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	414 440	414 440	0	
91	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	108 947	108 947	0	
92	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	305 493	305 493	0	
93	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	128 277	75 891	52 386	
94	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	123 014	70 628	52 386	
95	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	123 014	70 628	52 386	
96	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
97	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	123 014	70 628	52 386	
98	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	71 029	19 855	51 174	28 033 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
99	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 430	218	1 212	580 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 632 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
100	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	49 807	49 807	0	
101	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	748	748	0	

102	Мероприятие 5.1.5. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	5 000	5 000	0	
103	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 000	5 000	0	
104	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
105	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 000	5 000	0	
106	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: резиновое покрытие х/к Орион, х/к Олимп)	5 000	5 000	0	
107	Мероприятие 5.1.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	263	263	0	
108	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	263	263	0	
109	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
110	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	263	263	0	
111	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	263	263	0	
112	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	22 849	22 849	0	
113	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 910	21 910	0	
114	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 910	21 910	0	
115	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
116	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	21 910	21 910	0	
117	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану)	15 483	15 483	0	
118	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану)	6 427	6 427	0	
119	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	939	939	0	
120	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	939	939	0	
121	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
122	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	939	939	0	
123	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	939	939	0	
124	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	305 493	305 493	0	
125	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	305 493	305 493	0	
126	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305 493	305 493	0	
127	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0	0	0	
128	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	305 493	305 493	0	
129	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	305 493	305 493	0	
130	Основное мероприятие 5.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	110 048	110 048	0	
131	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	104 211	104 211	0	
132	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	711	711	0	
133	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
134	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	711	711	0	
135	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	711	711	0	

136	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	103 500	103 500	0	
137	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского	103 500	103 500	0	
138	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	350	350	0	
139	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	350	350	0	
140	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
141	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	350	350	0	
142	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	350	350	0	
145	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	5 487	5 487	0	
144	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	40	40	0	
145	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
146	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	40	40	0	
147	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	40	40	0	
148	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	5 447	5 447	0	
149	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	5 447	5 447	0	
150	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.	64 715	64 715	0	
151	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	50 853	50 853	0	
152	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	13 862	13 862	0	
153	Департамент образования Администрации Тазовского района	4 653	4 653	0	
154	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	9 209	9 209	0	
155	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 080	1 080	0	
156	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 080	1 080	0	
157	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 080	1 080	0	
158	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретение снегохода)	1 080	1 080	0	
159	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	28 865	28 865	0	
160	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	494	494	0	
161	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	494	494	0	
162	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения)	494	494	0	
163	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	28 371	28 371	0	
164	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	14 509	14 509	0	
165	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	11 235	11 235	0	
166	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 274	3 274	0	
167	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	3 274	3 274	0	

168	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 653	4 653	0	
169	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0	0	0	
170	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 653	4 653	0	
171	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 205	1 205	0	
172	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	67	67	0	
173	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 094	1 094	0	
174	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	447	447	0	
175	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	708	708	0	
176	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	592	592	0	
177	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	439	439	0	
178	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	103	103	0	
179	Соисполнитель мероприятия - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	9 209	9 209	0	
180	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (приобретение путевок «Мать и Дитя»)	9 209	9 209	0	
181	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	965	965	0	
182	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	285	285	0	
183	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	285	285	0	
184	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
185	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	285	285	0	
186	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Всемирному дню борьбы с табакокурением, Всемирному дню борьбы со СПИДом)	285	285	0	
187	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	680	680	0	
188	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	680	680	0	
189	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
190	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	680	680	0	
191	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение конкурса «За здоровый образ жизни», приобретение канцелярских товаров)	680	680	0	
192	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	33 805	33 805	0	
193	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	22 269	22 269	0	
194	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	22 269	22 269	0	
195	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
196	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	22 269	22 269	0	
197	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	21 620	21 620	0	
198	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	649	649	0	
199	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет)	75	75	0	
200	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	75	75	0	

201	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
202	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	75	75	0	
203	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведения мероприятий для молодежи, молодых семей)	75	75	0	
204	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	11 461	11 461	0	
205	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 461	11 461	0	
206	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	7 388	7 388	0	
207	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 073	4 073	0	
208	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведения мероприятий для молодежи)	4 073	4 073	0	
209	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	58 286	58 286	0	
210	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	58 286	58 286	0	
211	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	57 155	57 155	0	
212	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	57 155	57 155	0	
213	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	57 155	57 155	0	
214	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
215	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	57 155	57 155	0	
216	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	57 155	57 155	0	
217	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 131	1 131	0	
218	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 131	1 131	0	
219	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	
220	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 131	1 131	0	
221	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	1 564	1 564	0	
222	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	1 564	1 564	0	
223	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	1 564	1 564	0	
224	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	200	200	0	
225	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	200	200	0	
226	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
227	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	200	200	0	
228	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	200	200	0	
229	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	576	576	0	
230	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	576	576	0	
231	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
232	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	576	576	0	
233	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	96	96	0	
234	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	480	480	0	
235	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300	300	0	
236	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300	300	0	

237	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
238	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	300	300	0	
239	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50	50	0	
240	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	50	50	0	
241	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	50	50	0	
242	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	150	150	0	
243	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	200	200	0	
244	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	200	200	0	
245	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
246	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	200	200	0	
247	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	200	200	0	
248	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	288	288	0	
249	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	288	288	0	
250	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
251	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	288	28	0	
252	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	192	192	0	
253	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	96	96	0	
254	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	35 957	35 957	0	
255	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	35 957	35 957	0	
256	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	35 957	35 957	0	
257	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35 957	35 957	0	
258	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	35 957	35 957	0	
259	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	35 957	35 957	0	

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.