



# Заполярье

№ 24 | СРЕДА | 24 апреля 2019 года

## Распоряжение Администрации Тазовского района № 128-р от 18.04.2019 года

### О подготовке проекта решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района»

В целях приведения Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района подготовить проект решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района».

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О внесении изменений в Правила землепользова-

ния и застройки межселенных территорий Тазовского района» до 13 мая 2019 года.

3. Установить срок подачи заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» до 08 мая 2019 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков

## Постановление Администрации Тазовского района № 415 от 18.04.2019 года

### О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению государственных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 апреля 2019 года № 415

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

#### **которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению государственных услуг**

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 08 ноября 2017 года № 1303 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)»:

1.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля

за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершен-

нолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

1.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

1.2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя государственной услуги.

Исполнителем государственной услуги является Администрация Тазовского района. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел, Департамент).»;

1.2.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

1.2.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района,

отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.5. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

1.2.6. пункт 2.23 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

1.2.7. пункт 3.1 признать утратившим силу;

1.2.8. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.2.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

1.2.10. приложение № 3 признать утратившим силу.

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1305 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»:

2.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и

технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

2.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

2.2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя государственной услуги.

Исполнителем государственной услуги является Администрация Тазовского района. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел, Департамент).»;

2.2.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

2.2.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.9.1. при невозможности установления места нахождения родителя (справку из органов внутренних дел о розыске гражданина);

2.9.2. в случае уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка (справку из службы

судебных приставов-исполнителей о наличии задолженности по уплате алиментов).

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.2.5. дополнить подпунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

2.2.6. пункт 2.22 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

« - возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

2.2.7. пункт 3.1 признать утратившим силу;

2.2.8. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2.2.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

2.2.10. приложение № 4 признать утратившим силу.

3. В постановлении Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1306 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся

ся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи»:

3.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

3.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи», утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресе официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

3.2.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование исполнителя государственной услуги. Исполнителем государственной услуги является Администрация Тазовского района. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел, Департамент).»;

3.2.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

3.2.4. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.15.1. сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания в отношении подопечного, за исключением случаев раздельного проживания подопечного старше 16 лет с разрешения органа опеки и попечительства»;

2.15.2. сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в отношении подопечного, опекуна или попечителя (временного назначенного опекуна или попечителя), приемного родителя.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3.2.5. дополнить подпунктом 2.22.1 следующего содержания:

«2.22.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра с заявителя плата не взимается.»;

3.2.6. пункт 2.29 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

3.2.7. пункт 3.1 признать утратившим силу;

3.2.8. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителя, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неу-

добства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3.2.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

3.2.10. приложение № 3 признать утратившим силу.

4. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям на оплату один раз в два года проезда к месту отдыха (каникул) и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1307:

4.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

4.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

4.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.8.1. сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания в отношении подопечного, за исключением случаев раздельного проживания подопечного старше 16 лет с разрешения органа опеки и попечительства»;

2.8.2. сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в отношении подопечного, опекуна

или попечителя (временно назначенного опекуна или попечителя), приемного родителя.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

4.4. дополнить подпунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

4.5. пункт 2.22 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

4.6. абзац восьмой пункта 3 исключить;

4.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

4.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

4.9. приложение № 3 признать утратившим силу.

5. В постановлении Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1309 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»;

5.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

5.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденном указанным постановлением:

5.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

5.2.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

5.2.3. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.9.1. копию распоряжения Администрации Тазовского района о назначении попечителем.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

5.2.4. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

5.2.5. пункт 2.23 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

5.2.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

5.2.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

5.2.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

5.2.9. приложение № 4 признать утратившим силу.

6. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в семьях опекунов (попечителей) или переданным в приемные семьи, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в государственных органи-

зациях Ямало-Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и муниципальных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающихся в государственных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе, один раз в год путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Российской Федерации (компенсации стоимости путевок при самостоятельном их приобретении законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (компенсации стоимости проезда при самостоятельной оплате законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2017 года № 1384:

6.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

6.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

6.3. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

6.4. дополнить подпунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра с заявителя плата не взимается.»;

6.5. пункт 2.19.2 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).»;

6.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

6.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

6.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

6.9. приложение № 6 признать утратившим силу.

7. В постановлении Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1385 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»:

7.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля

за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

7.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденном указанным постановлением:

7.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

7.2.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

7.2.3. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

7.2.4. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания: «2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

7.2.5. пункт 2.23 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос);»;

7.2.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

7.2.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

7.2.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

7.2.9. приложение № 3 признать утратившим силу.

8. В постановлении Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1386 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника»:

8.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечитель-

ству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

8.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденном указанным постановлением:

8.2.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.4.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее Единый портал);

1.4.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

8.2.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

8.2.3. в пункте 2.6:

8.2.3.1. подпункт 2.6.4 признать утратившим силу;

8.2.3.2. подпункт 2.6.8 признать утратившим силу;

8.2.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.9.1. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором проживают находящиеся под опекой

или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

8.2.5. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

8.2.6. пункт 2.23 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

8.2.7. пункт 3.1 признать утратившим силу;

8.2.8. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

8.2.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

8.2.10. приложение № 5 признать утратившим силу.

9. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата одновременно денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью на два года и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вновь выявленных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (или) состоящих на учете в органах опеки и попечительства, на каждого приемного ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1387:

9.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

9.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

9.3. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

9.4. дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

9.5. пункт 2.21 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

9.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

9.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

9.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

9.9. приложение № 3 признать утратившим силу.

10. В постановлении Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1388 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений»:

10.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственника-

ми которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

10.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденном указанным постановлением:

10.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

10.2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя государственной услуги.

Исполнителем государственной услуги является Администрация Тазовского района. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел, Департамент).

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

10.2.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предостав-

лением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

10.2.4. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.5.1. документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка; заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина; свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные;

2.5.2. справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии);

2.5.3. акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (при наличии);

2.5.4. заключение межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом МДС 13-21.2007, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, о выявлении оснований, установленных указанным Положением, для признания помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма или собственником которого является гражданин, непригодным для проживания (при наличии);

2.5.5. выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

2.5.6. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности);

2.5.7. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации. Срок действия выписки - 3 месяца с даты выдачи.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

10.2.5. дополнить подпунктом 2.18.1 следующего содержания:

«2.18.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

10.2.6. пункт 2.25 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

10.2.7. пункт 3.2 признать утратившим силу;

10.2.8. дополнить подпунктами 5.18-1, 5.18-2 следующего содержания:

«5.18-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.18-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

10.2.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

10.2.10. приложение № 4 признать утратившим силу.

11. В постановлении Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1389 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)»:

11.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

11.2. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)», утвержденном указанным постановлением:

11.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

11.2.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

11.2.3. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.9.1. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

11.2.4. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

11.2.5. пункт 2.23 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

« - возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее комплексный запрос).»;

11.2.6. абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

11.2.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

11.2.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

11.2.9. приложение № 18 признать утратившим силу.

12. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Безвозмездное обеспечение имуществом для ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и традиционного хозяйствования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера по достижении совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера, воспитывающихся опекуном (попечителем) или в приемной семье, ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющими традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера - выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при условии перехода их по достижении совершеннолетия на ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и осуществление традиционного хозяйствования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 05 декабря 2017 года № 1401:

12.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

12.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

12.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

12.4. дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:  
«2.14.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

12.5. пункт 2.22 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

12.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

12.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

12.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

12.9. приложение № 3 признать утратившим силу.

13. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выплата законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, компенсации стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, к одному из мест отдыха и обратно по выбору законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, один раз в год на территории Российской Федерации», утвержденном постановлении

Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1402:

13.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официального электронного портала размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

13.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

13.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

13.4. дополнить подпунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

13.5. пункт 2.22 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

13.6. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

13.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

13.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

13.9. приложение № 3 признать утратившим силу.

14. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Обеспечение выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1403:

14.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

14.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя государственной услуги.

Исполнителем государственной услуги является Админи-

страция Тазовского района. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел, Департамент);

14.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

14.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

14.5. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

14.6. пункт 2.23 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

14.7. пункт 3.2 признать утратившим силу;

14.8. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

14.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

14.10. приложение № 3 признать утратившим силу.

15. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 декабря 2017 года № 1409, дополнить пунктами 69-1, 69-2 следующего содержания:

«69-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 69 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

69-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 69 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

16. В постановлении Администрации Тазовского района от 17 января 2018 года № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»:

16.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

16.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспита-

ние в иных установленных семейным законодательством формах», утвержденном указанным постановлением:

16.2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

16.2.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя государственной услуги.

Исполнителем государственной услуги является Администрация Тазовского района. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - отдел, Департамент).

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

16.2.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

16.2.4. пункт 11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

16.2.5. дополнить подпунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

16.2.6. пункт 22 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

16.2.7. абзац седьмой пункта 25 признать утратившим силу;

16.2.8. дополнить подпунктами 57-1, 57-2 следующего содержания:

«57-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 57 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

57-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 57 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

16.2.9. приложение № 1 признать утратившим силу;

16.2.10. приложение № 4 признать утратившим силу.

17. В постановлении Администрации Тазовского района от 30 июля 2018 года № 728 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования»:

17.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

17.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования», утвержденном указанным постановлением:

17.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

17.2.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.taz-edu.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

17.2.3. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

17.2.4. дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

17.2.5. пункт 2.24 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме);

- возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее комплексный запрос).»;

17.2.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

17.2.7. дополнить подпунктами 5.17-1, 5.17-2 следующего содержания:

«5.17-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

17.2.8. приложение № 1 признать утратившим силу;

17.2.9. приложение № 4 признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 416 от 18.04.2019 года**  
**Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год»**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить детализированный перечень мероприятий под-

программ муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

**Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 апреля 2019 года № 416**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района**  
**«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства**  
**на 2015-2021 годы» на 2019 год»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы»(всего), в том числе	579 462,000	199 481,000	379 981,000	379 981, в том числе: п. Тазовский - 159 956,000; с. Антипаюта - 51 203,000; с. Газ-Сале - 64 988,000; с. Гыда - 61 707,000; с. Находка - 42 127,000
2.	<b>Ответственный исполнитель программы:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	578 762,000	198 781,000	379 981,000	379 981, в том числе: п. Тазовский - 159 956,000; с. Антипаюта - 51 203,000; с. Газ-Сале - 64 988,000; с. Гыда - 61 707,000; с. Находка - 42 127,000
3.	Подведомственные учреждения (всего), из них	156 332,000	156 332,000	0,000	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	42 983,000	42 983,000	0,000	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	113 349,000	113 349,000	0,000	
6.	<b>Соисполнитель программы:</b> Администрация Тазовского района	700,000	700,000	0,000	

7.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
8.	<b>Подпрограмма 1</b> «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе	<b>24 443,000</b>	<b>24 443,000</b>	<b>0,000</b>	
9.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 1:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	24 443,000	24,443,000	0,000	
10.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	17 459,000	17 459,000	0,000	
11.	<b>Основное мероприятие 4.</b> «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» (всего), в том числе	6 984,000	6 984,000	0,000	
12.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 4:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	6 984,000	6 984,000	0,000	
13.	<b>Мероприятие 4.1.</b> Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	6 984,000	6 984,000	0,000	
14.	<b>Основное мероприятие 5</b> «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	<b>17 459,000</b>	<b>17 459,000</b>	<b>0,000</b>	
15.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 5:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), из них	17 459,000	17 459,000	0,000	
16.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	17 459,000	17 459,000	0,000	
17.	<b>Мероприятие 5.1</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	<b>16 575,000</b>	<b>16 575,000</b>	<b>0,000</b>	
18.	<b>Мероприятие 5.2</b> Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	<b>884,000</b>	<b>884,000</b>	<b>0,000</b>	
19.	<b>Подпрограмма 2</b> «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе:	<b>405 231,000</b>	<b>25 250,000</b>	<b>379 981,000</b>	<b>379 981,000, в том числе:</b> п. Тазовский - 159 956,000; с. Антипаюта - 51 203,000; с. Газ-Сале - 64 988,000; с. Гыда - 61 707,000; с. Находка - 42 127,000
20.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 2:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	<b>405 231,000</b>	<b>25 250,000</b>	<b>379 981,000</b>	<b>379 981,000, в том числе:</b> п. Тазовский - 159 956,000; с. Антипаюта - 51 203,000; с. Газ-Сале - 64 988,000; с. Гыда - 61 707,000; с. Находка - 42 127,000
21.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	25 250,000	25 250,000	0,000	
22.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	65 293,000	0,000	65 293,000	<b>65 293,000, в том числе:</b> п. Тазовский - 43 869,000; с. Антипаюта - 4 830,000; с. Газ-Сале - 7 402,000; с. Гыда - 9 192,000
23.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 1:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	65 293,000	0,000	65 293,000	65 293,000, в том числе: п. Тазовский - 43 869,000; с. Антипаюта - 4 830,000; с. Газ-Сале - 7 402,000; с. Гыда - 9 192,000
24.	<b>Мероприятие 1.1</b> «Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства», в том числе	65 293,000	0,000	65 293,000	65 293,000, в том числе: п. Тазовский - 43 869,000; с. Антипаюта - 4 830,000; с. Газ-Сале - 7 402,000; с. Гыда - 9 192,000
25.	<b>1.1.1. Вывоз ЖБО</b> (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П)	65 293,000	0,000	65 293,000	65 293,000, в том числе: п. Тазовский - 43 869,000; с. Антипаюта - 4 830,000; с. Газ-Сале - 7 402,000; с. Гыда - 9 192,000
26.	<b>Основное мероприятие 2</b> «Строительство (реконструкция) объектов»	<b>25 250,000</b>	<b>25 250,000</b>	<b>0,000</b>	

27.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 2:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	25 250,000	25 250,000	0,000	
28.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	25 250,000	25 250,000	0,000	
29.	<b>Мероприятие 2.1</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	25 250,000	25 250,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 000,000	25 000,000	0,000	
	Местный бюджет	250,000	250,000	0,000	
30.	<b>2.1.1</b> Магистральные сети теплоснабжения п. Тазовский, из них	25 250,000	25 250,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 000,000	25 000,000	0,000	
	Местный бюджет	250,000	250,000	0,000	
31.	<b>Основное мероприятие 3</b> «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	<b>314 688,000</b>	<b>0,000</b>	<b>314 688,000</b>	<b>314 688,000, в том числе:</b> п. Тазовский - 116 087,000; с. Антипаюта - 46 373,000; с. Газ-Сале - 57 586,000; с. Гыда - 52 515,000; с. Находка - 42 127,000
32.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 3:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	<b>314 688,000</b>	<b>0,000</b>	<b>314 688,000</b>	<b>314 688,000, в том числе:</b> п. Тазовский - 116 087,000; с. Антипаюта - 46 373,000; с. Газ-Сале - 57 586,000; с. Гыда - 52 515,000; с. Находка - 42 127,000
33.	<b>Мероприятие 3.1</b> Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений	38 303,000	0,000	38 303,000	38 303,000, в том числе: п. Тазовский - 18 740,000; с. Антипаюта - 2 880,000; с. Газ-Сале - 10 099,000; с. Гыда - 5 264,000; с. Находка - 1 320,000
34.	<b>3.1.1.</b> Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий поселений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 901)	38 303,000	0,000	38 303,000	38 303,000, в том числе: п. Тазовский - 18 740,000; с. Антипаюта - 2 880,000; с. Газ-Сале - 10 099,000; с. Гыда - 5 264,000; с. Находка - 1 320,000
35.	<b>Мероприятие 3.2</b> Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П)	230 224,000	0,000	230 224,000	230 224,000, в том числе: п. Тазовский - 70 224,000; с. Антипаюта - 40 000,000; с. Газ-Сале - 40 000,000; с. Гыда - 40 000,000; с. Находка - 40 000,000
36.	<b>3.2.1.</b> Благоустройство дворовых территорий	30 224,000	0,000	30 224,000	30 224,000, в том числе: п. Тазовский - 30 224,000
37.	<b>3.2.2.</b> Благоустройство общественных территорий	200 000,000	0,000	200 000,000	200 000,000, в том числе: п. Тазовский - 40 000,000; с. Антипаюта - 40 000,000; с. Газ-Сале - 40 000,000; с. Гыда - 40 000,000; с. Находка - 40 000,000
38.	<b>Мероприятие 3.3</b> Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П), из них	<b>46 161,000</b>	<b>0,000</b>	<b>46 161,000</b>	<b>46 161,000, в том числе:</b> п. Тазовский - 27 123,000; с. Антипаюта - 3 493,000; с. Газ-Сале - 7 487,000; с. Гыда - 7 251,000; с. Находка - 807,000
39.	<b>3.3.1.</b> Уличное освещение	37 087,000	0,000	37 087,000	37 087,000, в том числе: п. Тазовский - 22 596,000; с. Антипаюта - 2 531,000; с. Газ-Сале - 5 134,000; с. Гыда - 6 242,000; с. Находка - 584,000
40.	<b>3.3.2.</b> Содержание детских и спортивных площадок	8 005,000	0,000	8 005,000	8 005,000, в том числе: п. Тазовский - 3 458,000; с. Антипаюта - 962,000; с. Газ-Сале - 2 353,000; с. Гыда - 1 009,000; с. Находка - 223,000
41.	<b>3.3.3.</b> Содержание земель социально-культурного назначения	1 069,000	0,000	1 069,000	1 069,000, в том числе: п. Тазовский - 1 069,000

42.	<b>Подпрограмма 4</b> «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе	<b>56 055,000</b>	<b>56 055,000</b>	<b>0,000</b>	
43.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 4:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	<b>56 055,000</b>	<b>56 055,000</b>	<b>0,000</b>	
44.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	<b>56 055,000</b>	<b>56 055,000</b>	<b>0,000</b>	
45.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Строительство (реконструкция) объектов»	<b>25 755,000</b>	<b>25 755,000</b>	<b>0,000</b>	
46.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 1:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	25 755,000	25 755,000	0,000	
47.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	25 755,000	25 755,000	0,000	
48.	<b>Мероприятие 1.1</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	25 755,000	25 755,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 500,000	25 500,000	0,000	
	Местный бюджет	255,000	255,000	0,000	
49.	<b>1.1.1</b> Инженерное обеспечение микрорайона Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	25 755,000	25 755,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 500,000	25 500,000	0,000	
	Местный бюджет	255,000	255,000	0,000	
50.	<b>Основное мероприятие 2</b> «Муниципальный проект «Жилье»	<b>30 300,000</b>	<b>30 300,000</b>	<b>0,000</b>	
51.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	30 300,000	30 300,000	0,000	
52.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	30 300,000	30 300,000	0,000	
53.	<b>Мероприятие 2.1</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	30 300,000	30 300,000	0,000	
	Окружной бюджет	30 000,000	30 000,000	0,000	
	Местный бюджет	300,000	300,000	0,000	
54.	<b>2.1.1</b> Инженерное обеспечение микрорайон Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы, в том числе	30 300,000	30 300,000	0,000	
	Окружной бюджет	30 000,000	30 000,000	0,000	
	Местный бюджет	300,000	300,000	0,000	
55.	<b>Подпрограмма 5</b> «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	<b>57 568,000</b>	<b>57 568,000</b>	<b>0,000</b>	
56.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 5:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	<b>57 568,000</b>	<b>57 568,000</b>	<b>0,000</b>	
57.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	<b>25 524,000</b>	<b>25 524,000</b>	<b>0,000</b>	
58.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	<b>32 044,000</b>	<b>32 044,000</b>	<b>0,000</b>	
59.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	<b>32 044,000</b>	<b>32 044,000</b>	<b>0,000</b>	
60.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	32 044,000	32 044,000	0,000	
61.	<b>Подведомственное учреждение:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	32 044,000	32 044,000	0,000	
62.	<b>Мероприятие 1.1</b> Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	32 044,000	32 044,000	0,000	
63.	<b>Основное мероприятие 2</b> «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	25 524,000	25 524,000	0,000	
64.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	25 524,000	25 524,000	0,000	
65.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	25 524,000	25 524,000	0,000	

66.	<b>Мероприятие 2.1</b> Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	25 524,000	25 524,000	0,000	
67.	<b>Подпрограмма 6</b> Обеспечение реализации муниципальной программы	35 465,000	35 465,000	0,000	
68.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 6:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 465,000	35 465,000	0,000	
69.	<b>Основное мероприятие 1</b> Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	35 465,000	35 465,000	0,000	
70.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия:</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 465,000	35 465,000	0,000	
71.	<b>Мероприятие 1.1</b> Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35 465,000	35 465,000	0,000	
72.	<b>Подпрограмма 7</b> «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела» (всего), в том числе	700,000	700,000	0,000	
73.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 7:</b> Администрация Тазовского района, в том числе	700,000	700,000	0,000	
74.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
75.	<b>Основное мероприятие 1</b> Организация и развитие сферы ритуальных услуг	700,000	700,000	0,000	
76.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия:</b> Администрация Тазовского района	700,000	700,000	0,000	
77.	<b>Подведомственное учреждение:</b> Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
78.	<b>Мероприятие 1</b> Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	700,000	700,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 417 от 18.04.2019 года  
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование  
муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный  
постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-2-3 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 года плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2019 года.

**Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 апреля 2019 года № 417**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование  
муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год**

1. Пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» (всего), в т. ч.	511 008
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района, в т. ч.	511 008
3.	подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	250 742
4.	подведомственное учреждение муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	159 552

2. Пункты 26-35 изложить в следующей редакции:

26.	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»</b>	<b>159 552</b>
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	<b>159 552</b>
28.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего), в т. ч.	159 552
29.	<b>Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления</b>	<b>159 552</b>
30.	<b>Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений</b>	<b>159 552</b>
31.	Транспортное обеспечение	7 822
32.	Коммуникационное, техническое и охрannое обеспечение	151 730
33.	Текущий и капитальный ремонт	0
34.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	159 552
35.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	159 552

## Постановление Администрации Тазовского района № 418 от 18.04.2019 года

### **Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, Порядка реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы», Положения и состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы», руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района согласно приложению № 1;

1.2. Порядок реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» согласно приложению № 2;

1.3. Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан согласно приложению № 3;

1.4. Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2016 годы», Положения и состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

- постановление Администрации Тазовского района от 24 декабря 2014 года № 614 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 марта 2015 года № 145 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2016 годы», Положения и состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 241 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Админи-

страции Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 февраля 2016 года № 33 «О внесении изменения в состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 мая 2016 года № 267 «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 280 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 февраля 2017 года № 101 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2016 годы», Положения и состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 443 «О внесении изменений в раздел 6-1 Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 октября 2017 года № 1205 «О внесении изменений в раздел 6-1 Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 ноября 2017 года № 1315 «О внесении изменений в Порядок реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 марта 2018 года № 183 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2018 года № 249 «О внесении изменений в приложе-

ния № № 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 октября 2018 года № 985 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 ноября 2018 года № 1078 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 февраля 2019 года № 215 «О внесении изменения в раз-

дел 6-1 Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 апреля 2019 года № 418**

## ПЕРЕЧЕНЬ

### **дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района**

1. Оплата стоимости проезда по территории Российской Федерации воздушным, водным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) в размере 100 процентов:

1) выпускникам из малоимущих семей:

- общеобразовательных организаций основного и среднего общего образования до места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения;

- образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры, обучающимся по очной форме обучения, к месту жительства;

2) учащимся из малоимущих семей старше 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, в период каникул.

2. Единовременная социальная помощь семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

3. Единовременная выплата:

1) ветеранам боевых действий, участникам вооруженных конфликтов к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, приуроченных к юбилейной дате вывода советских войск из Афганистана;

2) учащимся 9-х и 11-х классов;

3) гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» в размере одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в первом квартале текущего года;

4) лицам, участвовавшим в ликвидации последствий на ЧАЭС, в размере одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе в первом квартале текущего года;

5) лицам, больным активной формой туберкулеза, в размере одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе в первом квартале текущего года;

6) Почетным гражданам муниципального образования Тазовский район в связи с юбилеем;

7) инвалидам и (или) участникам Великой Отечественной войны; труженикам тыла; лицам, награжденным знаком «Житель

блокадного Ленинграда»; вдовам погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившим в новый брак.

4. Материальная помощь:

1) неработающим гражданам (женщинам, достигших возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигших возраста 55 лет и старше, проработавшим в организациях, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности на территории Тазовского района, не менее 20 лет – женщины и не менее 25 лет – мужчины в размере, не превышающем 50 процентов величины одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе в первом квартале текущего года.

5. Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1) в размере, не превышающем десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя, семьям или одиноко проживающим гражданам, независимо от доходов;

2) в размере, не превышающем один прожиточный минимум, установленный на душу населения в автономном округе, действующий на день обращения заявителя:

- лицам, освобожденным из мест лишения свободы;

- лицам без определенного места жительства;

- лицам, демобилизованным из рядов Российской Армии.

6. Возмещение расходов на приобретение строительных материалов и на произведенные ремонтные работы малоимущим, многодетным семьям, неработающим пенсионерам, инвалидам.

7. Возмещение:

1) за самостоятельно приобретенные путевки в санаторно-курортных организациях, пансионатах, домах отдыха, оздоровительных центрах, базах отдыха, комплексах, и других организаций, гостиниц, а также иных средств размещения в составе туристского продукта, для ветеранов боевых действий и участников вооруженных конфликтов;

2) за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия, реабилитационное лечение, генетическое обследование для инвалидов.

8. Единовременное денежное вознаграждение и ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Тазовский район».

9. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Тазовский район.

10. Оздоровление неработающих граждан, проживающих на территории Тазовского района.

**ПОРЯДОК**  
**реализации муниципальной программы Тазовского района**  
**«Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504 (далее - Порядок, Программа), на основании федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) и правовых актов муниципального образования Тазовский район, регламентирующих вопросы социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.2. Порядок определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки (далее - меры социальной поддержки) отдельным категориям граждан, регулирует процедуру обращения за мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан, рассмотрения Департаментом социального развития Администрации Тазовского района (далее - Департамент) указанных обращений, определяет перечень документов, рассматриваемых Департаментом, механизм предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

**II. Порядок обращения граждан за предоставлением мер социальной поддержки**

2.1. Граждане обращаются за установлением мер социальной поддержки путем подачи заявления в любое время после возникновения права на них со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Порядком, по соответствующему основанию.

2.2. Граждане подают письменное заявление об установлении мер социальной поддержки в Департамент (по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению).

2.3. Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях установления мер социальной поддержки в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на установление мер социальной поддержки, их законные представители или доверенные лица в целях установления мер социальной поддержки могут по своей инициативе представить для установления мер социальной поддержки документы в полном объеме.

В случае, если для установления мер социальной поддержки необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за установлением мер социальной поддержки заявитель представляет документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент.

2.4. Граждане (законные представители) обращаются за установлением мер социальной поддержки лично либо направляют документы по почте, за исключением лиц старше 80 лет, инвалидов, страдающих заболеваниями опорно-двигательного аппарата или по состоянию здоровья нуждающихся в постоянном постороннем уходе на основании заключения медицинской организации, которые могут обращаться в Департамент через лицо, осуществляющее за ними постоянный уход.

Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в порядке, установленном федеральным законодательством.

Копии документов, предоставляемых лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью Департамента с указанием даты их заверения.

2.5. Днем обращения за установлением мер социальной поддержки считается день приема Департаментом со всеми необходимыми документами.

Днем обращения за установлением мер социальной поддержки в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

**III. Порядок установления мер социальной поддержки**

3.1. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 4-7 Перечня дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района (приложение № 1), устанавливаются гражданам по решению комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - Комиссия).

3.2. Решение об установлении мер социальной поддержки принимается Комиссией не позднее чем через двадцать дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

3.3. В случае отказа в удовлетворении заявления Департамент не позднее чем через 10 дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и одновременно возвращает все документы.

Основаниями для отказа в установлении мер социальной поддержки являются:

- представление заявителем неполного пакета документов;
- оформление представленных документов ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации, имеются исправления, подчистки, не позволяющие однозначно истолковать текст);
- отсутствие согласия на обработку персональных данных заявителя при личном обращении или направлении документов почтовой связью;
- отсутствие трудной жизненной ситуации;
- отсутствие у заявителя права на установление мер социальной поддержки в соответствии с действующим порядком.

3.4. В случае несогласия гражданина, обратившегося за мерами социальной поддержки, с решением, вынесенным Комиссией, данное решение может быть обжаловано гражданином в суде.

3.5. Представленные заявителем документы, решение Комиссии об установлении мер социальной поддержки формируются в личное дело, которое хранится в Департаменте.

3.6. Меры социальной поддержки устанавливаются гражданам Российской Федерации, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории Тазовского района, за исключением лиц, указанных в пунктах 4.16 - 4.17 настоящего Порядка.

3.7. При смене гражданином места жительства за пределами Тазовского района, предоставление мер социальной поддержки не осуществляется.

3.8. Меры социальной поддержки устанавливаются на срок, в течение которого гражданин относится к соответствующей категории.

3.9. Меры социальной поддержки в денежном выражении предоставляются путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей в кредитных учреждениях либо через организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории Тазовского района, или через кассу Департамента.

**IV. Порядок реализации подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**

4.1. Оплата стоимости проезда по территории Российской Федерации воздушным, водным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) в размере 100 процентов

выпускникам из малоимущих семей, являющимся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»:

- общеобразовательных организаций основного и среднего общего образования до места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения;

- образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры, обучающимся по очной форме обучения, к месту жительства.

Оплата стоимости проезда производится на основании проездных документов либо справки о стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожным транспортом (в случае потери проездных документов) по кратчайшему пути.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- справку о признании семьи малоимущей;
- справку о составе семьи (в случае отсутствия у Департамента сведений, необходимых для принятия решения);
- справку, выданную образовательной организацией, о факте и форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеющей государственную аккредитацию;
- диплом об окончании образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеющей государственную аккредитацию в текущем году;
- оригиналы проездных документов с учётом взимаемых при продаже обязательных платежей (комиссионных сборов, соответствующих налогов с продаж и других);
- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитной организации).

4.2. Оплата стоимости проезда по территории Российской Федерации воздушным, водным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) в размере 100 процентов учащимся из малоимущих семей старше 23 лет, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в период каникул.

Оплата стоимости проезда производится один раз в год на основании проездных документов либо справки о стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожным транспортом (в случае потери проездных документов) по кратчайшему пути к месту постоянного жительства и обратно к месту нахождения образовательной организации.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- справку о признании семьи малоимущей;
- справку о составе семьи (в случае отсутствия у Департамента сведений, необходимых для принятия решения);
- справку, выданную образовательной организацией о факте и форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеющей государственную аккредитацию;

- оригиналы проездных документов с учётом взимаемых при продаже обязательных платежей (комиссионных сборов, соответствующих налогов с продаж и других);

- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитной организации).

4.3. Единовременная социальная помощь семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Единовременная социальная помощь семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее - единовременная социальная помощь) предоставляется в размере 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей.

Право на единовременную социальную выплату имеют граждане, которые на день обращения не относятся к отдельным категориям граждан, имеющим право на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с федеральным законодательством.

Обращение о назначении единовременной социальной помощи должно поступить не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (родного, усыновленного).

Единовременная социальная выплата не предоставляется в случае, если ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения гражданина родительских прав в отношении такого ребенка.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;
- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитной организации).

4.4. Мероприятия, посвященные памятным датам, из них: День защитника Отечества, в том числе единовременная выплата ветеранам боевых действий, участникам вооруженных конфликтов ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, приуроченные к юбилею вывода советских войск из Афганистана; День Победы; День памяти и скорби:

4.4.1. День защитника Отечества, в том числе единовременная выплата ветеранам боевых действий, участникам вооруженных конфликтов ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества, приуроченных к юбилею вывода советских войск из Афганистана.

В мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, принимают участие участники вооруженных конфликтов, ветераны боевых действий.

Единовременная выплата ветеранам боевых действий, участникам вооруженных конфликтов ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, приуроченная к юбилею вывода советских войск из Афганистана, предоставляется военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), военнообязанным, призванным на военные сборы, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работникам указанных органов, работникам Министерства обороны СССР и работникам Министерства обороны Российской Федерации, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленным в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в других государствах, а также принимавшим участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации.

Право на единовременную выплату устанавливается Департаментом на основании документов, имеющихся в личном деле получателя.

Единовременная выплата производится в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей.

#### 4.4.2. День Победы.

В мероприятиях, посвященных Дню Победы, принимают участие участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в новый брак, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

#### 4.4.3. День памяти и скорби.

В мероприятиях ко Дню памяти и скорби принимают участие участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в новый брак, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ветераны боевых действий.

4.5. Мероприятия, посвященные праздничным датам, из них: День пожилых людей.

В мероприятиях, посвященных Дню пожилых людей, принимают участие граждане, достигшие возраста 60 лет и старше, – женщины, 65 лет и старше – мужчины.

4.6. Мероприятия, посвященные праздничным датам, из них: Международный женский день.

В мероприятиях, посвященных Международному женскому дню, принимают участие женщины отдельных категорий граждан: участницы и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в новый брак, лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального образования Тазовский район».

Расходы на мероприятия, указанные в пунктах 4.4–4.6, осуществляются в соответствии с решением Комиссии.

#### 4.7. Районные мероприятия.

##### 4.7.1. Слет оленеводов; День рыбака.

В рамках проведения мероприятий, приуроченных к Слету оленеводов и Дню рыбака, оказывается материальная помощь неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше), проработавшим в организациях, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности на территории района не менее 20 лет, – женщины и не менее 25 лет – мужчины.

Материальная помощь оказывается в размере не более одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе в первом квартале текущего года, согласно спискам, предоставленным организациями, осуществляющими виды традиционной хозяйственной деятельности на территории района, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств.

##### 4.7.2. День последнего звонка.

Единовременная выплата к празднику «Последний звонок» предоставляется учащимся 9-х и 11-х классов согласно спискам, предоставленным Департаментом образования Администрации Тазовского района, в размере:

- учащимся 9-х классов - 1000 рублей;
- учащимся 11-х классов - 2000 рублей.

##### 4.7.3. День муниципального образования Тазовский район.

В мероприятиях, посвященных Дню муниципального образования Тазовский район, принимают участие участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в новый брак, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», почетные граждане муниципального образования Тазовский район.

##### 4.7.4. Елка Главы района для ветеранов района.

В мероприятии Елка Главы района для ветеранов района принимают участие участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в новый брак, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ветераны труда и автономного округа, достигшие возраста 60 лет и старше, – женщины, 65 лет и старше – мужчины.

##### 4.7.5. Елка Главы района для детей района.

Приобретение подарков к Новому году производится детям-инвалидам; детям, не посещающим дошкольные образователь-

ные организации в возрасте до 3 (трех) лет; детям, находящимся на стационарном лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница».

Расходы на мероприятия, указанные в подпунктах 4.7.1–4.7.5, осуществляются в соответствии с решением Комиссии.

4.8. Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Право на получение социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеют:

- семьи или одиноко проживающие граждане, независимо от доходов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина: инвалидность, преклонный возраст, нарушение здоровья гражданина, угроза гибели (либо гибель) имущества гражданина, отсутствие средств к существованию);

- лица, освобожденные из мест лишения свободы;
- лица без определенного места жительства;
- лица, демобилизованные из рядов Российской Армии;

- семьи или одиноко проживающие граждане, доход которых составляет ниже прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, имеющие задолженность по жилищно-коммунальным услугам.

Размер социальной помощи семьям или одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется Комиссией исходя из степени тяжести трудной жизненной ситуации в каждом конкретном случае, но не может превышать десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя. Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется один раз в календарном году.

Социальная помощь лицам, освобожденным из мест лишения свободы, лицам без определенного места жительства и демобилизованным из рядов Российской Армии устанавливается Комиссией исходя из сложившейся ситуации в каждом конкретном случае, но не может превышать одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя. Социальная помощь лицам, освобожденным из мест лишения свободы, лицам без определенного места жительства и демобилизованным из рядов Российской Армии предоставляется один раз в календарном году.

Размер социальной помощи семьям или одиноко проживающим гражданам, доход которых составляет ниже прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя, имеющим задолженность по жилищно-коммунальным услугам, определяется Комиссией, но не может превышать 50 процентов долга по жилищно-коммунальным услугам. Социальная помощь семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим задолженность по жилищно-коммунальным услугам, предоставляется один раз в календарном году.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (для семей или одиноко проживающих граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- справку об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы);
- военный билет (для лиц, демобилизованных из рядов Российской Армии);
- справку о признании семьи малоимущей;
- справку о задолженности по жилищно-коммунальным услугам с указанием размера задолженности (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);

- соглашение с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, о поэтапном погашении задолженности;

- документ, подтверждающий право владения (пользования) жилым помещением (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);

- документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);

- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитного учреждения).

4.9. Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».

Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», предоставляется гражданам, имеющим удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР». Право на единовременную выплату устанавливается Департаментом на основании документов, имеющихся в личном деле получателя. Единовременная выплата производится ко Дню донора России в размере одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, в первом квартале текущего года.

4.10. Единовременная выплата лицам, участвующим в ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС (далее – ЧАЭС).

Единовременная выплата лицам, участвующим в ликвидации последствий на ЧАЭС предоставляется гражданам, принявшим участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС; инвалидам вследствие катастрофы на ЧАЭС; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС; вдовам ликвидаторов аварии на ЧАЭС. Право на единовременную выплату устанавливается Департаментом на основании документов, имеющихся в личном деле получателя. Единовременная выплата производится ко Дню аварии на Чернобыльской АЭС в размере одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, в первом квартале текущего года.

4.11. Единовременная выплата лицам, больным активной формой туберкулеза.

Единовременная выплата лицам, больным активной формой туберкулеза, производится согласно списку лиц, состоящих на диспансерном учете больных активной формой туберкулеза, по состоянию на 1 января, предоставленному государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница». Единовременная выплата производится ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом в размере одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, в первом квартале текущего года.

4.12. Единовременная выплата инвалидам и (или) участникам Великой Отечественной войны; труженикам тыла; лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»; вдовам погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившим в новый брак.

Единовременная выплата устанавливается Департаментом на основании документов, имеющихся в личном деле получателя. Единовременная выплата производится ко Дню Победы в Великой Отечественной войне в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

4.13. Возмещение расходов по ремонту жилых помещений, приобретению строительных материалов и произведенных ремонтных работ малоимущим многодетным семьям, неработающим гражданам, инвалидам.

Возмещение расходов по ремонту жилых помещений, приобретению строительных материалов и произведенных ремонтных работ производится:

- многодетным малоимущим семьям;

- одиноко проживающим неработающим гражданам или супружеским парам, достигшим пожилого возраста (женщины - 60 лет и старше, мужчины - 65 лет и старше);

- инвалидам 1, 2 группы и семьям, имеющим детей-инвалидов.

Возмещение расходов по ремонту жилых помещений, приобретению строительных материалов и произведенных ремонтных работ проводятся при условии:

- проживания на территории Тазовского района в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности, предоставленных в пользование по договору социального найма, или проживания как члена семьи собственника;

- регистрации по месту жительства в жилом помещении, подлежащем ремонту;

- отсутствия задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Возмещение расходов по ремонту жилых помещений, приобретению строительных материалов и произведенных ремонтных работ не производится в следующих случаях:

- жилое помещение расположено в ветхом и аварийном жилищном фонде или подлежит сносу;

- жилое помещение расположено в жилищном фонде, в котором планируется капитальный ремонт до 31 декабря 2020 года.

Предельная стоимость возмещения не может превышать сумму 500 тысяч рублей.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;

- документ, содержащий сведения о зарегистрированных совместно с заявителем гражданах в жилом помещении;

- справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов);

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных малоимущих семей);

- трудовую книжку (для неработающих граждан пожилого возраста);

- свидетельство о заключении брака (для супружеских пар пожилого возраста);

- документ, подтверждающий право владения (пользования) жилым помещением;

- справка об отсутствии задолженности по жилищно-коммунальным услугам;

- документы, подтверждающие размер понесенных заявителем расходов;

- договор на оказание услуг, акт выполненных работ (в случае выполнения работ подрядной организацией);

- лицевой счет получателя и реквизиты кредитного учреждения.

4.14. Возмещение за самостоятельно приобретенные путевки в организациях отдыха и оздоровления для ветеранов боевых действий и участников вооруженных конфликтов.

Возмещение за самостоятельно приобретенные путевки для ветеранов боевых действий и участников вооруженных конфликтов производится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха граждан и их оздоровления: санаторно-курортные организации, пансионаты, дома отдыха, оздоровительные центры, базы отдыха и комплексы и другие оздоровительные организации, гостиницы, а также иные средства размещения в составе туристского продукта (далее – организации отдыха и оздоровления).

Выбор оздоровления осуществляется гражданами самостоятельно, не чаще одного раза в 2 года.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором гражданину предоставлено возмещение.

Продолжительность оздоровления не должна превышать 21 календарный день. В случае оздоровления большей продолжительности возмещение расходов за самостоятельно приоб-

ретенную путевку производится из расчета 21 календарного дня.

Возмещение расходов осуществляется за самостоятельно приобретенную путёвку в текущем году посредством перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, но не более суммы предельной стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в сутки. Предельная стоимость путевки составляет не более 1800 рублей в сутки на одного человека.

Для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку заявители не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после окончания оздоровления обращаются в Департамент и предоставляют следующие документы:

- оригинал договора об оказании услуг на оздоровление;
- оригиналы отрывных талонов к путевке (при наличии);
- документы, подтверждающие оплату путевки заявителем (чеки, квитанции);
- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитного учреждения).

4.15. Право на оздоровление в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, имеют неработающие граждане Российской Федерации (женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, мужчины, достигшие 60 лет и старше), имеющие стаж работы на территории Тазовского района не менее 20 календарных лет, постоянно проживающие на территории Тазовского района и не относящиеся к отдельным категориям граждан, имеющим право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством либо обеспечение путевками (возмещение расходов по оплате путевки) на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством автономного округа.

Оздоровление неработающих граждан осуществляется путем обеспечения санаторно-курортной путевкой в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее - обеспечение путевкой).

Продолжительность санаторно-курортного лечения не должна превышать 14 календарных дней.

Оздоровление неработающих граждан, имеющих противопоказания к санаторно-курортному лечению, не осуществляется.

Для осуществления оздоровления неработающих граждан с 01 октября текущего календарного года до 01 февраля следующего календарного года подают письменное заявление об оздоровлении и предполагаемых датах оздоровления в очередном календарном году (приложение № 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) постоянного места жительства на территории Тазовского района, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности и стаж работы;
- г) документ, подтверждающий установление (назначение) пенсии;
- д) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н, выданная медицинской организацией.

Оздоровление неработающих граждан осуществляется в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления, в пределах объема средств местного бюджета, предусмотренного на указанные цели, но не чаще чем один раз в три года.

Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором гражданину на основании поданного им заявления было предоставлено оздоровление. Заявители, подавшие заявление со всеми необходимыми документами и не получившие путевку в текущем финансовом году, сохраняют право на получение путёвки в следующем году в порядке очередности при подтверждении права на получение путёвки, предоставив следующие документы:

- документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности и стаж работы;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н, выданная медицинской организацией.

Распределение путевок осуществляется Комиссией.

Неработающий гражданин обязан в срок не позднее 3 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения представить в Департамент оригиналы отрывных талонов к санаторно-курортной путевке.

Департамент:

1) Ежегодно, до 10 февраля текущего года, формирует в порядке очередности список неработающих граждан на обеспечение путевкой (далее - список). Список утверждается начальником Департамента.

Список содержит в себе следующую основную информацию:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) неработающего гражданина;
- б) число, месяц, год рождения;
- в) адрес места жительства гражданина;
- г) серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность неработающего гражданина, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- д) дата обращения за оздоровлением;
- е) номер очередности на получение оздоровления;
- ж) период оздоровления.

2) В порядке очередности, установленной в списке, приобретает путевки в пределах, предусмотренных на эти цели Программой.

Приобретение путевок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае отказа от оздоровления неработающий гражданин обязан не позднее 30 календарных дней до начала срока санаторно-курортного лечения в письменной форме уведомить Департамент о возникновении обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортную организацию, при этом право на осуществление оздоровления переходит к следующему по очередности.

В случае, если неработающий гражданин без объективных причин своевременно не уведомил об отказе от оздоровления и данные обстоятельства повлекли потерю денежных средств, затраченных на приобретение санаторно-курортной путевки, указанные средства возвращаются заявителем добровольно в Департамент. Департамент исключает заявителя из списка в течение трех лет.

При опоздании к началу срока заезда в санаторно-курортную организацию либо убытии ранее срока, указанного в санаторно-курортной путевке, при отсутствии объективных причин денежные средства за пропущенные дни возвращаются неработающим гражданином добровольно в Департамент.

В случае отказа от добровольного возврата указанные средства истребуются Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

К объективным причинам отказа заявителя от оздоровления либо несвоевременного заезда заявителя в санаторно-курортную организацию или убытия из санаторно-курортной организации относятся:

- а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия, пожар и др.);
- б) длительная временная нетрудоспособность неработающего гражданина вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев;
- в) смерть близкого родственника;
- г) иные причины, признанные объективными в судебном порядке, при обращении в суд.

4.16. Ежемесячная денежная выплата, единовременное денежное вознаграждение лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Тазовский район».

Единовременное денежное вознаграждение ко Дню района, а также ежемесячная денежная выплата осуществляется в соответствии с Положением о Почетном звании «Почетный гражданин муниципального образования Тазовский район», утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район.

#### 4.17. Чествование Почетных граждан в связи с юбилеем.

Единовременная выплата Почетным гражданам муниципального образования Тазовский район в связи с юбилеем предоставляется гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Тазовский район», при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

Право на единовременную выплату устанавливается Департаментом на основании документов, имеющих в личном деле получателя. Единовременная выплата производится в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

#### 4.18. Выплаты лицам, замещавшим государственные должности и должности муниципальной службы.

Выплаты лицам, замещавшим государственные должности и должности муниципальной службы, предоставляются в соответствии с Порядком установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Тазовский район, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района.

#### 4.19. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Для информационно-аналитического и организационно-методического обеспечения деятельности Комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан осуществляется закупка канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, офисной бумаги, питьевой воды и иных видов товаров на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.20. Организация информирования населения о мерах социальной поддержки путем закупки товаров, работ, услуг, с указанием информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, о предоставляемых государственных услугах в сфере социальной поддержки населения.

### V. Порядок реализации подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»

5.1. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности в Тазовском районе.

5.2. В мероприятиях, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности в Тазовском районе принимают участие семьи с детьми; многодетные семьи; семьи, взявшие под опеку (попечительство) детей; приемные семьи; дети-сироты; семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета; матери и отцы, достойно воспитывающие (воспитавшие) детей; семьи, имеющие детей-инвалидов; семейные пары.

Расходы на проведение мероприятий осуществляются в соответствии с решением Комиссии.

5.3. Семьям, награжденным общественной медалью «За любовь и верность» в текущем году, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

### VI. Порядок реализации подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе»

6.1. Повышение доступности и качества услуг для инвалидов и детей-инвалидов, а также по содействию их социальной интеграции.

6.1.1. Возмещение за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации, протезно-ортопедические

изделия, реабилитационное лечение, генетическое обследование.

Возмещение производится по заключению врачебной комиссии с рекомендацией в нуждаемости в технических средствах реабилитации, протезно-ортопедических изделиях, реабилитационном лечении, генетическом обследовании, в размере фактически понесенных расходов, но не более десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя, и предоставляется один раз в календарном году.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы;
- заключение врачебной комиссии;
- договор на оказание услуг;
- документы, подтверждающие размер понесенных заявителем расходов (чеки, квитанции);
- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района.

#### 6.1.2. Организация информирования населения о мерах социальной поддержки инвалидов, о реабилитационных услугах (выпуск буклетов, публикация материалов в печатных СМИ).

Для организации информирования населения о мерах социальной поддержки инвалидов, о реабилитационных услугах осуществляется выпуск буклетов, публикация материалов в печатных СМИ на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.1.3. День инвалида: организация фестивалей творчества с участием инвалидов и детей-инвалидов, другие мероприятия.

В мероприятиях ко Дню инвалида (организация фестивалей творчества с участием инвалидов и детей-инвалидов, другие мероприятия) принимают участие инвалиды и дети-инвалиды.

Поощрение победителей, призеров и участников фестивалей творчества (инвалидов и детей-инвалидов) производится в размере, не превышающем один прожиточный минимум, установленный на душу населения в автономном округе.

Расходы на мероприятие, указанные в подпункте 6.1.3 осуществляются в соответствии с решением Комиссии.

Поощрение победителей, призеров и участников мероприятий осуществляется в форме денежного поощрения на реквизиты кредитной организации, расположенной на территории Тазовского района, или вручение подарков, призов.

#### 6.1.4. Приобретение подарочной и сувенирной продукции с указанием информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, о предоставляемых государственных услугах в сфере социальной поддержки инвалидов.

Для организации информирования населения о предоставляемых государственных услугах в сфере социальной поддержки инвалидов осуществляется закупка подарочной и сувенирной продукции с указанием информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, о предоставляемых государственных услугах в сфере социальной поддержки инвалидов на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.1.5. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Координационного совета по делам инвалидов.

Для информационно-аналитического и организационно-методического обеспечения деятельности Координационного совета по делам инвалидов осуществляется закупка канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, офисной бумаги, питьевой воды и иных видов товаров на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Порядок реализации подпрограммы «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района»**

7.1. Обеспечение организаций нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, Тазовского района по охране труда.

Для обеспечения организаций нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, Тазовского района по охране труда осуществляется закупка или изготовление методических рекомендаций, памяток, программных продуктов и иных информационных материалов по охране труда на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране и условиям труда среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района обучающихся в образовательных организациях и работников организаций.

Организация районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране и условиям труда среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, (далее – смотр-конкурс), обучающихся в образовательных организациях и работников организаций осуществляется в соответствии с Положением о районном смотре-конкурсе, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района, приказом Департамента.

7.3. Обеспечение работы межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района.

Для обеспечения работы межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района осуществляется закупка канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, офисной бумаги, питьевой воды и иных видов товаров на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Проведение специальной оценки по условиям труда в организациях и учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета.

Проведение специальной оценки по условиям труда в организациях и учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета, осуществляется на основании заявок, поступивших от организаций и учреждений, с указанием наименования должностей (профессий) и количества рабочих мест, путем заключения муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Обучение по охране труда, трудовому законодательству руководителей и специалистов организаций и учреждений Тазовского района.

Обучение по охране труда, трудовому законодательству руководителей и специалистов организаций и учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, осуществляется на основании заявок, поступивших от организаций и учреждений, с указанием фамилии, имени отчества (при наличии) и должности участника семинара, путем заключения муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение раздаточным материалом, подарочной и сувенирной продукцией (закупка канцелярских товаров, магнитных и оптических носителей информации (флэш-карт, жестких дисков, оптических компакт-дисков) и иных видов товаров), организации питания участников семинаров, круглых столов и т.д. осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с действующим законодательством.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Граждане несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, определяющих право на установление мер социальной поддержки и размер социальных выплат, в соответствии с действующим Порядком.

8.2. Граждане, получающие меры социальной поддержки, а также иные граждане, которые обладают информацией об обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, обязаны в 10-дневный срок сообщить в Департамент об обстоятельствах, влекущих прекращение их предоставления.

В случае невыполнения указанных обязательств, а также при предоставлении мер социальной поддержки по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями, граждане возмещают Департаменту причиненный ущерб в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.3. Суммы, излишне выплаченные получателю по его вине, добровольно возвращаются получателем в Департамент.

В случае отказа от добровольного возврата указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

8.4. Расходы на предоставление мер социальной поддержки осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Приложение № 1****к Порядку реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы»****ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Департамент социального развития Администрации Тазовского района

(наименование органа социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ****об установлении мер социальной поддержки**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

5. Состав семьи (заполняется при наличии права на меры социальной поддержки с учетом членов семьи):

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

2) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

3) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

6. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты учреждения: \_\_\_\_\_

7. Прошу поставить меня на учет по категории:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_.

и предоставлять меры социальной поддержки в форме:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_.

8. Прошу доставлять меры социальной поддержки через \_\_\_\_\_

(наименование организации, лицевого счета)

Дата			Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

9. Я ознакомлен, что обязан в 10-дневный срок сообщить в орган социальной защиты населения об обстоятельствах, влияющих на изменение объема предоставляемых мер социальной поддержки, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (например: изменение места жительства, состава семьи или льготной категории).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

10. Настоящее заявление заполнено доверенным лицом: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

**Приложение № 2**  
к Порядку реализации муниципальной программы  
«Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Департамент социального развития Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об установлении мер социальной поддержки на предоставление санаторно-курортной путевки**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_.
3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
4. Прошу оказать мне оздоровление в период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года путем предоставления санаторно-курортной путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации.
5. К заявлению прилагаю следующие документы:
  - а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
  - б) документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) постоянного места жительства на территории Тазовского района, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - в) документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности и стаж работы;
  - г) документ, подтверждающий установление (назначение) пенсии;
  - д) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н, выданная медицинской организацией.
6. Обязуюсь в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению оздоровления в указанный период, не позднее 30 календарных дней до начала оздоровления в письменной форме уведомить об этом Департамент.
7. Уведомлен(а) о необходимости в срок не позднее 3 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения представить в Департамент оригиналы отрывных талонов к санаторно-курортной путевке.
8. Настоящее заявление заполнено доверенным лицом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

**Приложение № 3**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 18 апреля 2019 года № 418**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральный закон от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А «Об утверждении порядка оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы», другие федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

#### **II. Основные функции Комиссии**

На Комиссию возложены следующие функции:

2.1. Принятие решения об оказании социальной помощи нуждающимся гражданам и их семьям в соответствии с муници-

пальной программой Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы».

2.2. С учётом индивидуального подхода к обратившемуся гражданину определение размера материальной помощи, срочных социальных услуг, натуральной помощи (в том числе и в денежном эквиваленте), установленных нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Определение размеров адресной социальной помощи, установленных порядком реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы».

2.4. Анализ исполнения муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы».

2.5. Принятие решения о распределении средств, поступающих на открытый счёт в Департаменте финансов Администрации Тазовского района, для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Решение вопросов, не урегулированных действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования Тазовский район, в сфере социальной поддержки граждан.

#### **III. Права Комиссии**

При выполнении возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать от предприятий, органов, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Рассматривать заявления от граждан, проверять достоверность предоставляемых документов.

3.3. На основании заявления и документов, представленных гражданином, принимать решение об оказании материальной помощи.

3.4. Самостоятельно решать вопросы, не урегулированные настоящим Положением, в установленном законодательством порядке.

3.5. Участвовать в регулировании распределения финансовых средств муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы».

#### **IV. Регламент работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

4.3. Комиссия создается в составе не менее 11 человек из числа руководителей, специалистов органов (учреждений) социальной защиты населения, образования, здравоохранения, федеральной государственной службы пенсионного фонда, иных организаций, в том числе общественных.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, под руководством председателя Комиссии или его заместителя. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Заявления, по которым принято решение членами Комиссии, повторно могут быть рассмотрены на Комиссии только в случае возникновения дополнительных обстоятельств.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии готовит необходимые документы к заседанию Комиссии, несет ответственность за качество протокольного оформления. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии в отдельной папке.

4.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом социальных выплат управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района.

#### **V. Обжалование решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа или в суде.

**Приложение № 4**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 апреля 2019 года № 418

### **СОСТАВ**

#### ***комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан***

Председатель комиссии - начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

заместитель председателя комиссии - начальник управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

секретарь комиссии - начальник отдела социальных выплат управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района.

Члены комиссии:

ветеринарный врач сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский» (по согласованию);

председатель Тазовского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);

председатель общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

ведущий специалист-эксперт группы социальных выплат Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

член общественной организации ветеранов боевых действий (по согласованию);

начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (по согласованию);

начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района.

### **Постановление Администрации Тазовского района № 419 от 19.04.2019 года**

#### **О мерах по повышению уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы**

В целях развития эффективного межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне по осуществлению комплексного подхода к совершенствованию работы в области повышения уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной рабочей группы по реализации комплекса мер, направленных на повышение

уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы, согласно приложению № 1;

1.2. Положение о межведомственной рабочей группе по реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы, согласно приложению № 2;

1.3. Комплекс мер по обеспечению повышения уровня за-

нятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы, согласно приложению № 3 (далее - комплекс мер).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района:

2.1. обеспечить реализацию комплекса мер;

2.2. представлять до 01 февраля года, следующего за отчетным, в Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района информацию о ходе выполнения комплекса мер согласно приложению № 3.

3. Управлению по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района ежегодно, до 01 марта текущего года, осуществлять подготовку и направление в Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа информации

о ходе выполнения комплекса мер согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования Тазовский район (Яптунай О.Е., Шабалин О.Н., Дружинин Д.Б., Киржаков Е.Г., Заборный И.М.), руководителям учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, принять участие в реализации комплекса мер.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 апреля 2019 года № 419

## СОСТАВ

### **межведомственной рабочей группы по реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы**

Заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (председатель рабочей группы);

заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя рабочей группы);

главный специалист отдела по работе с населением межселенных территорий Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

заместитель начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

главный врач государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию);

представитель Совета коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

депутат Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5 (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 апреля 2019 года № 419

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о межведомственной рабочей группе по реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы, является координационным органом, образованным для

обеспечения согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, общественных объединений, организаций учреждений при реализации комплекса мер, направленных

ных на повышение уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район (далее – рабочая группа, комплекс мер).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (далее – органы Администрации), общественных объединений, организаций и учреждений.

2.2. Разработка мероприятий, направленных на своевременное выявление и предупреждение факторов риска основных причин снижения уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район.

2.3. Координация проведения мероприятий, выработка рекомендаций и предложений, содействие проведению разъяснительной работы по вопросам реализации комплекса мер.

## III. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Взаимодействовать, запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, органов Администрации и других организаций по вопросам, возникающим в процессе реализации комплекса мер.

3.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов Администрации, руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

## IV. Функции рабочей группы

Рабочая группа при решении возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

2.1. Вносит предложения и дает рекомендации органам местного самоуправления, органам Администрации в целях их эффективного взаимодействия при решении вопросов обеспечения комплекса мер.

2.2. Осуществляет анализ хода исполнения плана мероприятий комплекса мер.

2.3. Рассматривает предложения, планы действий, направленные на повышение эффективности реализуемых мер по выполнению комплекса мер.

2.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач рабочей группы.

## V. Организация работы рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

5.2. Председатель и заместитель председателя рабочей группы организуют и планируют ее работу, осуществляют общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций.

5.3. Основной организационной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.5. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы протокол заседания подписывается заместителем председателя рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, изложенные в протоколе заседания, являются обязательными для всех членов рабочей группы.

5.7. Протокол заседания в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы.

5.8. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Изложение своего мнения не освобождает члена рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании рабочей группы решения.

5.9. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

5.10. Функциями секретаря рабочей группы являются:

- уведомление членов рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы;

- выполнение в рамках своей компетенции поручений председателя и заместителя председателя рабочей группы;

- организация подготовки заседаний рабочей группы;

- представление членам рабочей группы информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

- по указанию председателя рабочей группы и его заместителя приглашение на заседание специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- ведение протоколов заседаний и их направление членам рабочей группы, заинтересованным лицам.

5.11. Члены рабочей группы имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

- вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

- обращаться к председателю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

5.12. Члены рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и представляют их непосредственно на заседании рабочей группы.

5.13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Дата, время, место проведения и повестка заседания рабочей группы формируются секретарем рабочей группы.

5.14. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Заместитель председателя рабочей группы на время отсутствия председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы.

5.15. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия членов рабочей группы исполняют лица, замещающие их по должности и /или исполняющие их обязанности по основному месту работы.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 апреля 2019 года № 419

## КОМПЛЕКС МЕР

по обеспечению повышения уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Перечень форм мероприятий	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<b>I. Обеспечение соблюдения конституционных и иных прав и свобод граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в сфере занятости, оказание содействия в трудоустройстве</b>				
1.1.	Совершенствование законодательства	Разработка предложений о внесении изменений в законодательные акты и нормативную правовую базу, регулирующие вопросы экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера (обеспечение первоочередного приема на работу по своей специальности, в т.ч. в организации традиционных отраслей хозяйствования и традиционных промыслов; квотирование рабочих мест для трудоустройства представителей коренных народов, формирование перечня организаций, предполагающих привлечение к работе граждан из числа коренных малочисленных народов Севера)	Администрация Тазовского района (ответственные учреждения), Районная Дума муниципального образования Тазовский район, Администрации сельских поселений	Создание режима экономического благоприятствования для работодателей, сохраняющих действующие и создающие новые рабочие места для замещения представителями коренных малочисленных народов Севера
1.2.	Содействие гражданам в трудоустройстве	Регистрация граждан в государственном казенном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (далее - ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района) для поиска подходящего места работы	Руководители учреждений, организаций	Снижение напряженности на рынке труда
		Регистрация работодателей в службе занятости для оказания содействия в подборе необходимых кадров	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), руководители учреждений, организаций	
		Обеспечение квотирования и создание дополнительных рабочих мест для гарантированного трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций	Департамент образования Администрации Тазовского района	Содействие трудоустройству граждан и оперативное комплектование кадрами организаций
		Оказание содействия в реализации проектов по развитию малого бизнеса по переработке продукции и традиционных промыслов в части создания новых рабочих мест	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Оказание практической помощи в организации собственного дела
1.3.	Информирование о ситуации на рынке труда, вакансиях, государственных услугах	Подбор направлений обучения с учетом задачи содействия развитию народных промыслов и ремесел и обеспечения спроса на соответствующую продукцию, в том числе в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Возрождение традиционных промыслов и ремесел
		Организация информационно-технического сопровождения государственных услуг в целях обеспечения доступа к действующему информационному порталу Федеральной службы по труду и занятости	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Повышение качества и доступности оказываемых государственных услуг населению. Повышение информированности граждан и работодателей о спросе и предложении рабочей силы и возможностях органов местного самоуправления, органа службы занятости населения.
		Размещение информации о ситуации на рынке труда, банка данных вакансий рабочих мест на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Администрация Тазовского района	
		Выпуск ежегодных справочников по оказываемым услугам в области профессиональной ориентации, профессионального обучения и трудоустройства учащихся и безработных граждан	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Департамент образования Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	
		Проведение специализированных мероприятий, направленных на содействие занятости коренного населения (выездные информационные консультации о состоянии рынка труда, вакансиях, государственных услугах, правовым, финансовым и организационным вопросам, ориентирующим граждан на самозанятость; ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, совещания, круглые столы с участием органов местного самоуправления, работодателей и представителей профсоюзов, в т.ч. по вопросам целевого обучения, ежегодного квотирования рабочих мест для молодых специалистов)	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Администрация Тазовского района	Повышение уровня занятости в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов. Привлечение граждан к предпринимательской деятельности.
		Работа со средствами массовой информации и информирование граждан о мерах по снижению напряженности на рынке труда с использованием всех доступных ресурсов СМИ	Администрация Тазовского района, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Повышение информированности граждан об организации собственного дела
Правовое и экономическое информирование граждан при выходе на самообеспечение (самозанятость) путем организации собственного дела	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района			
<b>II. Повышение экономической активности граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, их социальной и трудовой адаптации, роста уровня трудоустройства незанятого населения, испытывающего трудности в поиске работы</b>				
2.1.	Организация временной занятости граждан	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в летний каникулярный период (июнь-август)	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, Администрации сельских поселений Тазовского района	Приобщение к труду, адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня безнадзорности и беспризорности
		Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного и пенсионного возраста; уволенные с военной службы; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов)	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Департамент социального развития Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Снижение напряженности на рынке труда, обеспечение временной занятости населения, социальная поддержка граждан, ищущих работу
		Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 30 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда, получение трудовых навыков
		Привлечение граждан к временным работам в период проведения противозооотических и этнокультурных мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Обеспечение временной занятости населения, получение трудовых навыков
		Организация рабочих мест для стажировки с последующим трудоустройством выпускников профессиональных образовательных организаций с привлечением наставников	Департамент образования Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Получение трудовых навыков, содействие занятости

2.2.	Поддержка предпринимательства инкоммерческих организаций	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	Содействие развитию малого предпринимательства и занятости граждан. Привлечение граждан к предпринимательской деятельности.		
		Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Тазовский район на конкурсной основе	Информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района			
		Предоставление грантов Главы Тазовского района общинам коренных малочисленных народов Севера	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района			
		Организация обучения действующих и начинающих предпринимателей, в том числе представителей общин с использованием различных форм проведения занятий	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района			
		Патронажное сопровождение финансово-хозяйственной деятельности молодых предпринимателей и общин коренных малочисленных народов Севера	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района			
		Оказание юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	МК Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа			
		Организация самозанятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного и пенсионного возраста; уволенные с военной службы; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов)	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Департамент социального развития Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района		Реализация комплекса мероприятий по профилактике безработицы, обеспечение сбалансированности спроса и предложения на рынке труда.	
2.3.	Социальная и трудовая адаптация	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Социальная адаптация к трудовой деятельности		
<b>III. Развитие трудовых ресурсов, содействие повышению квалифицированных кадров граждан из числа коренных малочисленных народов Севера</b>						
5.1.	Профессиональная ориентация	Организация и осуществление профессионального информирования и консультирования безработных граждан, учащихся, занятого населения, граждан, подлежащих высвобождению с предприятий и организаций	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Департамент образования Администрации Тазовского района	Профессиональное ориентирование молодежи по профессиям, востребованным на рынке труда Тазовского района, адаптация к существующим условиям реализации профессиональной карьеры		
		Организация информирования школьников, их родителей о практикоориентированном профильном обучении, возможности получения профессиональной подготовки на этапе школьного обучения, востребованности на рынке труда	Департамент образования Администрации Тазовского района			
		Введение в общеобразовательных организациях Тазовского района курсов, предусматривающих обучение основам рыночной экономики, предпринимательской деятельности	Департамент образования Администрации Тазовского района			
5.2.	Психологическая поддержка граждан	Обеспечение психологической поддержки безработным гражданам	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Департамент образования Администрации Тазовского района			
		Проведение научно-исследовательских работ по определению социальной и профессиональной адаптивности учащихся старших классов общеобразовательных организаций				
5.3.	Профессиональное обучение граждан	Организация профессионального обучения безработных граждан по профессиям, (специальностям) востребованным на рынке труда Тазовского района	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Повышение конкурентоспособности граждан путем получения востребованных профессий		
		Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом потребности рынка труда, в том числе с использованием дистанционных программ обучения				
		Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по направлению органов службы занятости с учетом потребности рынка труда Тазовского района, в т.ч. с использованием дистанционных программ обучения			ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Департамент социального развития Администрации Тазовского района	Обеспечение права женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет на бесплатное получение государственной услуги
		Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, для традиционных видов хозяйствования, в том числе с использованием дистанционных программ обучения, включая обучение в другой местности			ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Повышение конкурентоспособности граждан путем получения востребованных профессий
5.4.	Адресная социальная и экономическая поддержка коренных малочисленных народов Севера	Предоставление гражданам мер социальной поддержки, направленной на получение профессионального образования.	Департамент образования Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, Департамент социального развития Администрации Тазовского района	Повышение уровня образования граждан. Обеспечение максимальной адресности социальной и экономической муниципальной и государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера		
		Предоставление мер экономической поддержки, направленной на развитие традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.				
		Привлечение граждан, организаций к участию в конкурсах грантовой поддержки				
5.5.	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Предоставление единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в т.ч. прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Оказание мер социальной поддержки, направленной на получение профессионального и дополнительного профессионального образования. Поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан		
		Предоставление единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации гражданам, открывшим собственное дело, для трудоустройства безработных граждан				
		Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в отдаленные населенные пункты Тазовского района для трудоустройства по направлению органов службы занятости				
<b>IV. Развитие социального партнерства на рынке труда, проведение мониторинга и оценки эффективности реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня занятости коренных малочисленных народов Севера</b>						
4.1.	Развитие форм социального партнерства	Разработка рекомендаций по содействию работодателям в профильном обучении высвобождаемых работников	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Повышение эффективности взаимодействия органов службы занятости с работодателями. Увеличение заявленных вакансий		
		Предоставление работодателями в ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района информации о планируемой потребности в кадрах и об условиях их привлечения, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию), руководители учреждений, организаций			

		Организация районных профориентационных мероприятий для молодежи с участием представителей учреждений начального, среднего, высшего образования, представителей НКО коренных народов Севера	Департамент образования Администрации Тазовского района, Управление культуры, физической культуры, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с представителями коренных малочисленных народов Севера, профессиональными образовательными организациями. Развитие форм социального и государственно-частного партнерства
		Организация встреч с главами поселений, участие в совещаниях, работе комиссий, посещение предприятий и организаций, проведение круглых столов по вопросам занятости населения, заключение соглашений и договоров о совместной деятельности, участие в совещаниях с работодателями по вопросам занятости	Администрации сельских поселений Тазовского района, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	
		Мониторинг муниципального рынка труда в профессиональном разрезе и прогнозирование потребности экономики в рабочей силе по профессиям и специальностям	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам содействия занятости населения
		Мониторинг обучающихся в образовательных организациях среднего специального и высшего профессионального образования в целях обеспечения квотирования рабочих мест и контроля трудоустройства выпускников образовательных организаций	Департамент образования Администрации Тазовского района	Увеличение объемов занятости граждан
		Создание корпоративного класса с углубленным изучением профессий, необходимых для работы в предприятиях топливно-энергетического комплекса	Департамент образования Администрации Тазовского района, Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с представителями предприятий ТЭК
4.2.	Мониторинг и оценка эффективности мероприятий	Разработка, обеспечение реализации, регулярный мониторинг мероприятий по содействию занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в рамках муниципальных программ социально-экономического развития и программ содействия занятости населения, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2017 года № 16-2/10/П-5399	Администрации сельских поселений Тазовского района (ответственные исполнители), ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)	Включение дополнительных мероприятий, направленных на развитие коренных малочисленных народов Севера, в целях содействия их занятости

**Постановление Администрации Тазовского района № 420 от 19.04.2019 года  
О внесении изменений в Положение о порядке финансирования мероприятий  
в сфере молодежной политики и туризма муниципального образования  
Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района  
от 09 сентября 2013 года № 435**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 декабря 2007 года № 114-ЗАО «О туристской деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях установления механизма реализации мероприятий в сфере молодежной политики и туризма, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма муниципального образования Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 сентября 2013 года № 435.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 апреля 2019 года № 420

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Положение о порядке финансирования мероприятий  
в сфере молодежной политики и туризма муниципального образования Тазовский район**

1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- оплатой провоза багажа.».
2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
«2.2. Оплата стоимости проезда к месту проведения и обратно участников мероприятий осуществляется в размере фактических расходов (оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату провоза багажа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; воздушным транспортом - в салоне экономического класса.».

**Главный редактор**  
В.А. АНОХИНА

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-12-54  
гл. бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.