

Заполярье

№ 1 | ПЯТНИЦА | 22 января 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1-п от 14.01.2021 года

Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков»

В соответствии с подпунктом 3.1.23 пункта 3.1 Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 380, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень товаров, работ, услуг, закупать, которые в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 14 января 2021 года № 1-п

ПЕРЕЧЕНЬ,

**товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93
Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированной
информационной системы «Портал поставщиков»**

1) Товары, работы, услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) товары, работы, услуги, указанные в пунктах 1, 3, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 33, 36, 37, 44, 45, 47, 48, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственного и муниципального нужд»;

3) товары, работы, услуги, оказываемые физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

4) юридические услуги;

5) представительские услуги;

6) образовательные услуги;

7) услуги нотариуса;

8) услуги экспертов (экспертных организаций), членов комиссий, жюри;

9) услуги, связанные с участием в семинарах, вебинарах, форумах, мероприятиях (в том числе физкультурно-спортивной направленности) конференциях, конкурсах, включая оплату организационных взносов за участие, бронирование и приобретение билетов, проживание и транспортное обслуживание);

10) услуги международной телефонной связи;

11) услуги подвижной связи;

12) периодические печатные издания (газеты, журналы), а также услуги по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий;

13) аренда (временное пользование) недвижимого и движимого имущества;

14) получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством при условии, что получение такой информации и (или) документов невозможно иным способом;

15) поставка продуктов питания;

16) организация горячего питания;

17) оказание авиационных услуг;

18) поставка нефтепродуктов;

19) услуги по поверке весового оборудования и инструмента, применяемого для измерения весовых параметров колесных

транспортных средств;

20) услуги по разработке эскизов, графических изображений, презентационной продукции и оформлений наград, почетных званий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, наград Главы Тазовского района и символики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, их изготовлению и поставке;

21) товары, работы, услуги, связанные с: организацией мероприятий местного и окружного значения, а также иных мероприятий, в том числе с участием должностных лиц, замещающих муниципальные должности; обеспечением деятель-

ности указанных лиц;

22) товары, работы, услуги для заказчиков находящихся, в населенных пунктах: село Антипаюта, село Гыда, село Находка;

23) товары, работы, услуги в случае возникновения потребности в их закупке в целях проведения (содействия проведению) профилактических, обсервационных, санитарно-противоэпидемических мероприятий, обеспечения дезинфекционного режима, а также для предотвращения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;

24) услуги по страхованию.

Постановление Администрации Тазовского района № 2-п от 14.01.2021 года

Об утверждении нормативов финансирования для сельских населенных пунктов муниципального округа Тазовский район, в которых осуществляется производство хлеба, на 2021 год

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1110-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования для сельских населенных пунктов муниципального округа Тазовский район, в которых осуществляется производство хлеба, на 2021 год.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 14 января 2021 года № 2-п

НОРМАТИВЫ

финансирования для сельских населенных пунктов

муниципального округа Тазовский район, в которых осуществляется производство хлеба, на 2021 год

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)
1	2	3
1.	с. Антипаюта	31,23
2.	с. Гыда	31,35

Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 139 от 01.12.2020 года

Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Тазовского района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить следующую структуру подвида (группы) дохода (в рамках первого знака) по коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации:

1 13 02994 14 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов»:

1000 — дебиторская задолженность прошлых лет по средствам, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из окружного бюджета;

2000 — возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания; 3000 — восстановление средств, выявленных при проверках контрольных

органов;

4000 - дебиторская задолженность прошлых лет.

2. Установить следующую структуру подвида (группы) дохода (в рамках первого знака) по коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации:

1 16 07090 14 0000 140 «Иные штрафы, неустойки, пени, упла-

ченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа»:

0000 — прочие штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба; 6000 — пени по договорам аренды земли;

7000 — пени по договорам аренды имущества.

3. Установить следующую структуру подвида (группы) дохода (второй, третий и четвертый знаки) по коду дохода бюджетной классификации Российской Федерации:

1 13 01994 14 0000 150 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Установить следующую структуру подвида (группы) дохода (второй, третий и четвертый знаки) по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации:

1 11 05034 14 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

1 13 02994 14 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов»;

1 16 07010 14 0000 140 «Штрафы, неустойки, пени, уплачен-

ные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа»,

1 16 07090 14 0000 140 «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципальным округом»,

1 16 10031 14 0000 140 «Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа»,

1 16 10061 14 0000 140 «Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»,

1 16 10081 14 0000 140 «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»,

1 16 10123 01 0000 140 «Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году»,

1 17 05040 14 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов»,

2 07 04050 14 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, главных администраторов доходов бюджета Тазовского района.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

7. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 163 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 29 января 2020 года № 11 «О внесении изменения в приложения №№ 1 и 2 к приказу Департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 163 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 октября 2020 года № 118 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 163 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»»;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 148 от 16.12.2020 года

О внесении изменений в приложение № 2 к приказу департамента финансов

Администрации Тазовского района от 01 декабря 2020 года № 139

«Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Тазовского района»

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации Тазовского района от 19 декабря 2019 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложения № 2 к приказу к приказу департамента финансов Администрации Тазовского района от 01 декабря 2020 года № 139 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Тазовского района» следующие изменения:

1.1 строку

0701	муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»
------	--

изложить в следующей редакции:

0603	муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»
------	--

1.2 строку

0700	управление жилищной политики Администрации Тазовского района
------	--

исключить

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Тазовского района.

Начальник Департамента финансов Е.А. Гордейко

Постановление Администрации Тазовского района № 7-п от 20.01.2021 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 23 декабря 2020 года № 9-1-91 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлениемАдминистрации Тазовского района
от 20 января 2021 года № 7-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу

Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 3 690 686,14	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 3 493 124,16; (в том числе средства окружного бюджета - 1 781 457,99); планируемый к утверждению - 1 023 000,97; (в том числе средства окружного бюджета - 483 824,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	410 329,64; в том числе средства окружного бюджета - 227 316,99	
2020 год	388 971,15; в том числе средства окружного бюджета - 233 635,00	
2021 год	361 174,00; в том числе средства окружного бюджета - 241 745,00	
2022 год	365 484,00; в том числе средства окружного бюджета - 242 079,00	
2023 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей												
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	3 690 686,14	493 131,84	507 903,13	452 003,59	415 345,82	410 329,64	388 971,15	361 174,00	365 484,00	98 780,99	98 780,99	98 780,99	

	Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	3 008 735,02	321 312,19	387 037,55	339 032,45	360 168,90	368 829,91	372 337,05	346 692,00	350 956,00	54 122,99	54 122,99	54 122,99
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 670 596,58	292 658,10	358 146,42	310 777,80	326 097,90	335 225,48	337 043,91	316 096,00	319 775,00	24 925,99	24 925,99	24 925,99
	Соисполнитель муниципальной программы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района - всего, из них	650 854,37	169 179,23	110 310,65	112 971,14	55 176,92	26 899,43	13 333,00	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060,94	109 716,59	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	386 821,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	0,00	1 131,00	1 177,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Соисполнитель муниципальной программы - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	31 096,75	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	3 301,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	843 767,31	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	791 150,14	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	791 150,14	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Соисполнитель подпрограммы 1 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 775 100,15	234 065,25	286 552,35	251 482,66	187 494,75	201 240,88	186 422,98	195 268,00	195 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 572 622,94	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	183 121,88	195 268,00	195 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 572 622,94	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	183 121,88	195 268,00	195 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района - всего, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	31 096,75	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	3 301,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	426 856,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	13 333,00	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00

Задача 2. Повышение экономической эффективности производственной деятельности коренных малочисленных народов Севера																									
3.	Показатель 2.1. Объем производства продукции оленеводства предприятиями агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (тонн) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 596)	1,1, 1,2	тонн	510	0,2	530	0,2	530	0,2	530	0,2	515	0,2	503	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2		
4.	Показатель 2.2. Объем производства продукции рыболовства предприятиями агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (тонн) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 596)	2	тонн	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2400	0,2	2200	0,2	2400	0,2	2400	0,2	2400	0,2	2400	0,2		
Задача 3. Содействие занятости коренных малочисленных народов Севера традиционной хозяйственной деятельностью																									
5.	Показатель 3.1. Число предприятий агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (С СЭР)	1,2	единица	7	0,2	7	0,2	7	0,2	6	0,2	6	0,2	5	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2		
Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» (0,25)																									
Цель подпрограммы 5. Оказание поддержки решения жилищной проблемы граждан, проживающих в сельской местности района, в том числе молодых семей и молодых специалистов и обеспечение их доступным жильем на селе																									
Задача: Предоставление гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, социальных выплат, направленных на строительство жилья на селе и увеличение объемов строительства многоквартирных жилых домов в сельской местности района																									
1.	Показатель 1.1. Формирование списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	3	список	58	0,3	48	0,3	30	0,3	30	0,3	657	0,3	567	0,3	630	0,3	660	0,3	700	0,3	500	0,3	500	0,3
2.	Показатель 1.2. Количество семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы (у ПрРФ от 07.05.2012 № 607)	3	чел.	58	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	6	0,35	0	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35
3.	Показатель 1.3. Общая площадь построенного (приобретенного) жилья с помощью подпрограммы (у ПрРФ от 07.05.2012 № 607)	3	кв.м	4176	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	379,18	0,35	0	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (0,25)																									
Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Тазовского района																									
Задача: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Тазовского района																									
1.	Показатель 1.1. Доля муниципальных служащих, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3-х лет (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	%	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	75	0,25	65	0,25	65	0,25	65	0,25
2.	Показатель 1.2. Доля проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества разработанных проектов (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	%	100	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25
3.	Показатель 1.3. Число совещаний, проведенных по вопросам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	единица	8	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	23	0,25	13	0,25	30	0,25	30	0,25	30	0,25	30	0,25	30	0,25
4.	Показатель 1.4. Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	%	72	0,25	73	0,25	74	0,25	75	0,25	76	0,25	77	0,25	78	0,25	79	0,25	80	0,25	80	0,25	80	0,25

В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 843 767,31	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 821 010,85; (в том числе средства окружного бюджета - 272 945,99); планируемый к утверждению - 196 010,69 (в том числе: средства окружного бюджета - 85 360,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790,00	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554,00	
2018 год	100 032,45 в том числе средства окружного бюджета - 32 572,00	
2019 год	98 129,26 в том числе средства окружного бюджета - 38 994,99	
2020 год	105 082,71 в том числе средства окружного бюджета - 40 757,00	
2021 год	80 188,00 в том числе средства окружного бюджета - 42 680,00	
2022 год	81 688,00 в том числе средства окружного бюджета - 42 680,00	
2023 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	843 767,31	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	791 150,14	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
3.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	791 150,14	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	843 767,31	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	805 591,45	142 370,38	98 481,75	65 484,23	100 032,43	98 129,26	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	752 974,28	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
12.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	752 974,28	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	105 082,71	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	157 641,46	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	23 339,35	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	157 641,46	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	23 339,35	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
17.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	157 641,46	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	23 339,35	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
18.	Мероприятие 1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	11 089,65	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	755,99	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 089,65	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	755,99	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 089,65	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	755,99	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	23 669,03	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	1 942,88	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	23 669,03	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	1 942,88	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	23 669,03	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	1 942,88	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	86 982,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	33 561,00	10 956,00	10 980,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	86 982,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	33 561,00	10 956,00	10 980,00	0,00	0,00	0,00

26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	86 982,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	33 561,00	10 956,00	10 980,00	0,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан з числа коренных малочисленных народов Севера	12 446,14	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 243,60	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 446,14	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 243,60	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 446,14	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 243,60	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	63 531,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 146,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	63 531,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 146,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	63 531,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 146,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	25 586,41	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	2 893,80	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	25 586,41	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	2 893,80	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	25 586,41	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	2 893,80	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	236 562,50	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	19 416,95	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	236 562,50	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	19 416,95	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	236 562,50	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	19 416,95	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	129 062,36	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	18 550,72	9 983,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	129 062,36	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	17 330,23	9 983,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	129 062,36	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	17 330,23	9 983,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
42.	Соисполнитель мероприятия – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 220,48	-	-	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
43.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	441,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	441,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	441,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
46.	1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.11. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
48.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
49.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-

В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 775 100,15	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 748 004,63 (в том числе средства окружного бюджета - 1 426 852,00); планируемый к утверждению - 427 841,28 (в том числе: средства окружного бюджета - 353 440,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	187 494,75; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	201 240,88; в том числе средства окружного бюджета - 180 958,00	
2020 год	186 422,98; в том числе средства окружного бюджета - 170 861,00	
2021 год	193 268,00; в том числе средства окружного бюджета - 176 720,00	
2022 год	193 930,00; в том числе средства окружного бюджета - 176 720,00	
2023 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	1 775 100,15	234 065,25	286 552,35	251 482,66	187 494,75	201 240,88	186 422,98	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 572 622,94	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	183 121,88	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 572 622,94	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	183 121,88	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	31 096,75	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	3 301,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	179 099,44	6 708,64	37 370,85	39 259,20	15 875,31	26 041,20	3 863,24	14 148,00	14 713,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00
8.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	160 406,32	6 708,64	27 365,03	39 259,20	15 875,31	17 353,90	3 863,24	14 148,00	14 713,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	160 406,32	6 708,64	27 365,03	39 259,20	15 875,31	17 353,90	3 863,24	14 148,00	14 713,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00
10.	Соисполнитель основного мероприятия 01 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	18 693,12	-	10 005,82	-	-	8 687,30	-	-	-	-	-	-
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 495,43	41,05	5 205,60	2 096,82	598,50	598,05	163,41	648,00	674,00	490,00	490,00	490,00
12.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 495,43	41,05	5 205,60	2 096,82	598,50	598,05	163,41	648,00	674,00	490,00	490,00	490,00
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 495,43	41,05	5 205,60	2 096,82	598,50	598,05	163,41	648,00	674,00	490,00	490,00	490,00
14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	153 867,33	6 667,59	28 560,57	31 030,38	15 276,81	21 443,15	3 699,83	13 500,00	14 039,00	6 550,00	6 550,00	6 550,00
15.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	135 174,21	6 667,59	18 554,75	31 030,38	15 276,81	12 755,85	3 699,83	13 500,00	14 039,00	6 550,00	6 550,00	6 550,00
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	135 174,21	6 667,59	18 554,75	31 030,38	15 276,81	12 755,85	3 699,83	13 500,00	14 039,00	6 550,00	6 550,00	6 550,00

17.	Соисполнитель мероприятия 1.2. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	18 693,12	-	10 005,82	-	-	8 687,30	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736,68	-	3 604,68	6 132,00	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 736,68	-	3 604,68	6 132,00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736,68	-	3 604,68	6 132,00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
22.	Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	90 472,89	8 846,11	23 097,91	8 850,15	4 617,02	8 056,68	14 834,74	2 400,00	2 497,00	5 757,76	5 757,76	5 757,76
23.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 02 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	78 618,37	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 617,02	2 143,68	11 533,64	2 400,00	2 497,00	5 757,76	5 757,76	5 757,76
24.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	78 618,37	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 617,02	2 143,68	11 533,64	2 400,00	2 497,00	5 757,76	5 757,76	5 757,76
25.	Соисполнитель основного мероприятия 02 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	11 854,52	2 640,42	0,00	0,00	0,00	5 913,00	3 301,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	90 472,89	8 846,11	23 097,91	8 850,15	4 617,02	8 056,68	14 834,74	2 400,00	2 497,00	5 757,76	5 757,76	5 757,76
27.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	78 618,37	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 617,02	2 143,68	11 533,64	2 400,00	2 497,00	5 757,76	5 757,76	5 757,76
28.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	78 618,37	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 617,02	2 143,68	11 533,64	2 400,00	2 497,00	5 757,76	5 757,76	5 757,76
29.	Соисполнитель мероприятия 2.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	11 854,52	2 640,42	0,00	0,00	0,00	5 913,00	3 301,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
31.	Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 03 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Соисполнитель мероприятия 3.1. - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 324 165,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	164 624,00	167 143,00	167 725,00	176 720,00	176 720,00	0,00	0,00	0,00
38.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 324 165,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	164 624,00	167 143,00	167 725,00	176 720,00	176 720,00	0,00	0,00	0,00
39.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 324 165,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	164 624,00	167 143,00	167 725,00	176 720,00	176 720,00	0,00	0,00	0,00
40.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	287 828,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	36 214,00	32 447,00	43 272,00	43 272,00	0,00	0,00	0,00
41.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	287 828,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	36 214,00	32 447,00	43 272,00	43 272,00	0,00	0,00	0,00
42.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	287 828,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	36 214,00	32 447,00	43 272,00	43 272,00	0,00	0,00	0,00

43.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	264 096,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	39 390,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	264 096,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	39 390,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	264 096,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	39 390,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00
46.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	753 252,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 888,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	753 252,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 888,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00
48.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	753 252,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 888,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00
49.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-

В приложении № 3 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 5 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 426 856,72	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 337 540,72 (в том числе средства окружного бюджета - 40 035,00); планируемый к утверждению - 162 984,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 26 702,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	55 802,04; в том числе средства окружного бюджета 0	
2017 год	66 424,83; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	52 800,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	25 678,95; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	13 333,00; в том числе средства окружного бюджета - 13 333,00	
2021 год	14 482,00; в том числе средства окружного бюджета - 13 351,00	
2022 год	14 528,00; в том числе средства окружного бюджета - 13 351,00	
2023 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2024 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2025 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограмм 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	426856,72	49833,90	55802,04	66424,83	52800,00	25678,95	13 333,00	14482,00	14528,00	44658,00	44658,00	44658,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	426856,72	49833,90	55802,04	66424,83	52800,00	25678,95	13 333,00	14482,00	14528,00	44658,00	44658,00	44658,00
3.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение I	386821,72	49833,90	55802,04	66 424,83	52800,00	25678,95	0,00	1 131,00	1 177,00	44658,00	44658,00	44658,00
4.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	386821,72	49833,90	55802,04	66 424,83	52800,00	25678,95	0,00	1 131,00	1 177,00	44658,00	44658,00	44658,00
5.	Ответственный исполнитель мероприятия - подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение I	386821,72	49833,90	55802,04	66 424,83	52800,00	25678,95	0,00	1 131,00	1 177,00	44658,00	44658,00	44658,00
6.	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»	40 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13333,00	13 351,00	13 351,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	40 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13333,00	13 351,00	13 351,00	0,00	0,00	0,00

В приложении № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

В паспорте подпрограммы 6 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 6 338 138,44	Объём финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 279 744,44 (в том числе средства окружного бюджета - 41 563,00); планируемый к утверждению - 149 370,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 18 322,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 254,65; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	34 071,00; в том числе средства окружного бюджета - 7 193,00	
2019 год	33 604,43; в том числе средства окружного бюджета - 7 364,00	
2020 год	35 293,14; в том числе средства окружного бюджета - 8 684,00	
2021 год	30 596,00; в том числе средства окружного бюджета - 8 994,00	
2022 год	31 183,00; в том числе средства окружного бюджета - 9 328,00	
2023 год	29 197,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2024 год	29 197,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2025 год	29 197,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	338 138,44	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	35 293,14	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	338 138,44	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	35 293,14	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
3.	Основное мероприятие 01 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	338 138,44	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	35 293,14	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	338 138,44	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	35 293,14	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	338 138,44	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	35 293,14	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00

В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 4:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 4 268 615,30	Объём финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 268 615,30; (в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00); планируемый к утверждению - 86 795,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	40 947,64, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2019 год	51 676,12, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2020 год	48 839,32, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2021 год	42 640,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	44 155,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00

5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	268 615,30	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	48 839,32	42 640,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00

Постановление Администрации Тазовского района № 8-п от 20.01.2021 года

О внесении изменений в муниципальную программу

Тазовского района «Реализация муниципальной политики

в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и

агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением

Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 20 января 2021 года № 8-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу

Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 4 016 138,92	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, - 3 818 576,94; (в том числе средства окружного бюджета - 2 042 822,99); планируемый к утверждению - 1 311 950,98; (в том числе средства окружного бюджета - 731 638,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	410 329,64; в том числе средства окружного бюджета - 227 316,99	
2020 год	425 473,92; в том числе средства окружного бюджета - 247 186,00	
2021 год	375 430,00; в том числе средства окружного бюджета - 247 796,00	
2022 год	372 079,00; в том числе средства окружного бюджета - 241 921,00	
2023 год	366 880,00; в том числе средства окружного бюджета - 241 921,00	
2024 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей											
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	4 016 138,92	493 131,84	507 903,13	452 003,59	415 345,82	410 329,64	425 473,92	375 430,00	372 079,00	366 880,00	98 780,99	98 780,99

4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	410 367,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	44 658,00	44 658,00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	410 367,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	44 658,00	44 658,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	340 943,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	1 088,00	0,00	0,00	0,00	44 658,00	44 658,00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00

В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 933 310,12	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 910 553,66; (в том числе средства окружного бюджета - 320 896,99); планируемый к утверждению - 270 691,46 (в том числе: средства окружного бюджета - 131 388,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790,00	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554,00	
2018 год	100 032,43 в том числе средства окружного бюджета - 32 572,00	
2019 год	98 129,26 в том числе средства окружного бюджета - 38 994,99	
2020 год	119 944,75 в том числе средства окружного бюджета - 42 680,00	
2021 год	81 132,00 в том числе средства окружного бюджета - 43 796,00	
2022 год	82 625,00 в том числе средства окружного бюджета - 43 796,00	
2023 год	84 178,00 в том числе средства окружного бюджета - 43 796,00	
2024 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	933 310,12	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	880 692,95	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	880 692,95	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	933 310,12	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23

7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	895 134,26	142 370,38	98 481,75	65 484,23	100 032,43	98 129,26	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	842 517,09	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23
12.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	842 517,09	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	119 944,75	81 132,00	82 625,00	84 178,00	11 378,23	11 378,23
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	173 877,80	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 290,19	19 945,00	20 013,00	20 084,00	422,50	422,50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	173 877,80	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 290,19	19 945,00	20 013,00	20 084,00	422,50	422,50
17.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	173 877,80	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 290,19	19 945,00	20 013,00	20 084,00	422,50	422,50
18.	Мероприятие 1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	11 590,02	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	774,72	802,00	834,00	867,00	375,36	375,36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 590,02	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	774,72	802,00	834,00	867,00	375,36	375,36
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 590,02	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	774,72	802,00	834,00	867,00	375,36	375,36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	26 390,43	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 553,00	2 573,00	2 593,00	439,72	439,72
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	26 390,43	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 553,00	2 573,00	2 593,00	439,72	439,72
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	26 390,43	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 553,00	2 573,00	2 593,00	439,72	439,72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	102 942,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	11 151,00	11 174,00	11 198,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	102 942,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	11 151,00	11 174,00	11 198,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	102 942,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	11 151,00	11 174,00	11 198,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	12 968,90	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 968,90	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 968,90	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	74 846,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	10 136,00	10 136,00	10 136,00	0,00	0,00

31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	74 846,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	10 136,00	10 136,00	10 136,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	74 846,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	10 136,00	10 136,00	10 136,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	31 393,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 355,00	4 420,00	4 488,00	440,00	440,00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	31 393,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 355,00	4 420,00	4 488,00	440,00	440,00
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	31 393,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 355,00	4 420,00	4 488,00	440,00	440,00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	271 062,32	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	29 593,68	30 738,00	31 965,00	33 242,00	8 822,91	8 822,91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	271 062,32	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	29 593,68	30 738,00	31 965,00	33 242,00	8 822,91	8 822,91
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	271 062,32	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	29 593,68	30 738,00	31 965,00	33 242,00	8 822,91	8 822,91
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	128 917,26	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	18 550,72	9 994,14	0,0	0,0	0,0	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	127 696,77	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	17 330,23	9 994,14	0,0	0,0	0,0	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	127 696,77	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	17 330,23	9 994,14	0,0	0,0	0,0	156,10	156,10
42.	Соисполнитель мероприятия – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 220,48	-	-	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
43.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	856,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	208,00	216,00	224,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	856,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	208,00	216,00	224,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	856,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	208,00	216,00	224,00	0,00	0,00
46.	1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.11. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
48.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
49.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 710,02	-	-	-	-	0,00	1 710,02	-	-	-	-	-

В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 2 1 959 643,05	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 932 547,53 (в том числе средства окружного бюджета - 1 602 304,00); планируемый к утверждению - 593 668,52 (в том числе: средства окружного бюджета - 517 282,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	187 494,75; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	

44.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	299 804,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	299 804,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00
46.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дрo-вами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	840 162,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 899,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00	0,00	0,00
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	840 162,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 899,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00	0,00	0,00
48.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	840 162,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 899,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00	0,00	0,00
49.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-

В приложение № 3 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 5 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 410 367,72	Объём финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 321 051,72 (в том числе средства окружного бюджета – 56 073,00); планируемый к утверждению – 145 389,00 (в том числе: средства окружного бюджета – 56 073,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета – 0	
2016 год	55 802,04, в том числе средства окружного бюджета 0	
2017 год	66 424,83; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	52 800,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	25 678,95; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	14 439,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2021 год	18 691,00; в том числе средства окружного бюджета – 18 691,00	
2022 год	18 691,00; в том числе средства окружного бюджета – 18 691,00	
2023 год	18 691,00; в том числе средства окружного бюджета – 18 691,00	
2024 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета – 0	
2025 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета – 0	

в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	410 367,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	44 658,00	44 658,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	410 367,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	44 658,00	44 658,00
3.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение I	340 943,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	0,00	0,00	0,00	44 658,00	44 658,00
4.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	410 367,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	44 658,00	44 658,00
5.	Ответственный исполнитель мероприятия - подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение I	340 943,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	1 088,00	0,00	0,00	0,00	44 658,00	44 658,00
6.	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»	69 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 351,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	0,00	0,00

7.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	69 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 351,00	18 691,00	18 691,00	18 691,00	0,00	0,00
----	--	-----------	------	------	------	------	------	------	-----------	-----------	-----------	-----------	------	------

В приложение № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 6 356 314,30	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 297 920,30 (в том числе средства окружного бюджета - 50 136,00); планируемый к утверждению - 164 572,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 26 895,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 254,65; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	34 071,00; в том числе средства окружного бюджета - 7 193,00	
2019 год	33 604,43; в том числе средства окружного бюджета - 7 364,00	
2020 год	38 267,00; в том числе средства окружного бюджета - 8 684,00	
2021 год	38 092,00; в том числе средства окружного бюджета - 8 965,00	
2022 год	38 127,00; в том числе средства окружного бюджета - 8 965,00	
2023 год	29 959,00; в том числе средства окружного бюджета - 8 965,00	
2024 год	29 197,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2025 год	29 197,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00
3.	Основное мероприятие 01 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	356 314,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	38 092,00	38 127,00	29 959,00	29 197,00	29 197,00

В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»: в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 318 295,51	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 318 295,51; (в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00); планируемый к утверждению - 137 630,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	40 947,64, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2019 год	51 676,12, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2020 год	47 684,53, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2021 год	45 126,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	45 870,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	46 634,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00

5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	318 295,51	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 684,53	45 126,00	45 870,00	46 634,00	0,00	0,00

Постановление Администрации Тазовского района № 9-п от 20.01.2021 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2020 года № 43

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 23 декабря 2020 года № 9-1-91 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2020 года № 43.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 20 января 2021 года № 9-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» на 2020 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Тазовского района
от 28 января 2020 года № 43

(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 20 января 2021 года № 9-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» (всего), в т.ч.	388 971	155 336	233 635
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	372 337	155 171	217 166
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	337 044	128 562	208 482
4.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	16 634	165	16 469
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 301	165	3 136
6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	13 533	0	13 533
7.	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего), в т.ч.	105 083	64 326	40 757
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	105 083	64 326	40 757
9.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	105 083	64 326	40 757
10.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	105 083	64 326	40 757
11.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	105 083	64 326	40 757
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	105 083	64 326	40 757
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	105 083	64 326	40 757

14.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в т.ч.	105 083	64 326	40 757
15.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	23 339	1 365	21 974
16.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	23 339	1 365	21 974
17.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	23 339	1 365	21 974
18.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	756	756	-
19.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	756	756	-
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	756	756	-
21.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	1 943	473	1 470
22.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 943	473	1 470
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 943	473	1 470
24.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	33 561	27 000	6 561
25.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	33 561	27 000	6 561
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	33 561	27 000	6 561
27.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 244	1 244	-
28.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 244	1 244	-
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 244	1 244	-
30.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	9 146	-	9 146
31.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 146	-	9 146
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 146	-	9 146
33.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	2 894	1 348	1 546
34.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 894	1 348	1 546
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 894	1 348	1 546
36.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	19 417	19 357	60
37.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	19 417	19 357	60
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 417	19 357	60
39.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	9 983	9 983	-
40.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 983	9 983	-
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 983	9 983	-
42.	1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность	2 800	2 800	-
43.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 800	2 800	-
44.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 800	2 800	-
45.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	186 423	15 562	170 861
46.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	183 122	15 397	167 725
47.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	183 122	15 397	167 725
48.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	183 122	15 397	167 725
49.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	3 301	165	3 136
50.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 301	165	3 136
51.	Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» (всего), в т.ч.	3 863	3 863	0
52.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	3 863	3 863	0
53.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 863	3 863	0
54.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в т.ч.	163	163	0
55.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	163	163	0
56.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	163	163	0
57.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	163	163	0
58.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в т.ч.	3 700	3 700	0
59.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	600	600	0
60.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	600	600	0
61.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600	600	0
62.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	229	229	0
63.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	229	229	0
64.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	229	229	0
65.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	2 871	2 871	0
66.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 871	2 871	0
67.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 871	2 871	0
68.	Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» (всего), в т.ч.	14 835	11 699	3 136
69.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	11 534	11 534	0
70.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 534	11 534	0
71.	Соисполнитель мероприятия - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 301	165	3 136
72.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в т.ч.	14 835	11 699	3 136
73.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	464	464	0
74.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	464	464	0
75.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	464	464	0
76.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	450	450	0
77.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	450	450	0

78.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	450	450	0
79.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	623	623	0
80.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	623	623	0
81.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	623	623	0
82.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	9 997	9 997	0
83.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 997	9 997	0
84.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 997	9 997	0
85.	2.1.7. Ремонт несамостоятельного рефрижераторного судна НГП-721	3 301	165	3 136
86.	Ответственный исполнитель мероприятия – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 301	165	3 136
87.	Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	167 725	0	167 725
88.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	167 725	0	167 725
89.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	167 725	0	167 725
90.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	32 447	0	32 447
91.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	32 447	0	32 447
92.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	32 447	0	32 447
93.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	39 390	0	39 390
94.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	39 390	0	39 390
95.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	39 390	0	39 390
96.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	95 888	0	95 888
97.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 888	0	95 888
98.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 888	0	95 888
99.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	48 839	48 839	0
100.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	48 839	48 839	0
101.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	48 839	48 839	0
102.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	48 839	48 839	0
103.	Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	48 839	48 839	0
104.	Ответственный исполнитель основного мероприятия – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	48 839	48 839	0
105.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	48 839	48 839	0
106.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» (всего), в т.ч.	13 333	0	13 333
107.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	13 333	0	13 333
108.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	13 333	0	13 333
109.	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»	13 333	0	13 333
110.	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными	13 333	0	13 333
111.	Ответственный исполнитель мероприятия – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	13 333	0	13 333
112.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	35 293	26 609	8 684
113.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	35 293	26 609	8 684
114.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	35 293	26 609	8 684
115.	Ответственный исполнитель основного мероприятия – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	35 293	26 609	8 684

Постановление Администрации Тазовского района № 10-п от 21.01.2021 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 23 декабря 2020 года № 9-1-91 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 42, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 21 января 2021 года № 10-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год

Приложение изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлениемАдминистрации Тазовского района
от 05 марта 2020 года № 203 (в редакции постановления
Администрации Тазовского района от 21 января 2021 года № 10-п)**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	в том числе							
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	в том числе					Ассигнования, рас-пределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
					п. Тазовский	с. Ангипаюта	с. Газ-Сале	с. Гыда	с. Находка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014 – 2021 годы» (всего), в т.ч.	417 245	114 769	302 476	93 288	57 153	42 565	69 378	40 092	0
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент финансов Администрации Тазовского района	417 245	114 769	302 476	93 288	57 153	42 565	69 378	40 092	0
3.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего), в т.ч.	301 791	0	301 791	93 151	57 016	42 428	69 241	39 955	0
4.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в т.ч.	221 023	0	221 023	56 009	43 945	31 142	58 419	31 508	0
5.	Мероприятие 1.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности	221 023	0	221 023	56 009	43 945	31 142	58 419	31 508	0
6.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в т.ч.	80 768	0	80 768	37 142	13 071	11 286	10 822	8 447	0
7.	Мероприятие 2.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня	80 768	0	80 768	37 142	13 071	11 286	10 822	8 447	0
8.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	115 454	114 769	685	137	137	137	137	137	0
9.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	115 454	114 769	685	137	137	137	137	137	0
10.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	113 768	113 083	685	137	137	137	137	137	0
11.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 686	1 686	0	0	0	0	0	0	0

Постановление Администрации Тазовского района № 11-п от 21.01.2021 года**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2013 года № 547 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2014 года № 220 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предостав-

лению муниципальных услуг»;

- пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 06 ноября 2014 года № 526 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 240 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 27 июля 2015 года № 423 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 15 декабря 2015 года № 649 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 января 2016 года № 11 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предостав-

лению муниципальных услуг»;

- пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 17 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 276 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 07 ноября 2016 года № 517 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2016 года № 614 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 23 июня 2017 года № 827 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362;

- постановление Администрации Тазовского района от 31 августа 2017 года № 1095 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденное постановлением Ад-

министрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362;

- пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 404 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 696 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1241 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг, от 05 июня 2019 года № 582 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 марта 2020 года № 238 «О внесении изменений в постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2020 года № 515 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг»;

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2021 года № 11-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 ФЗ), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, ор-

ганов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Тазовского района) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – департамент), представляющий муниципальную услугу.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг содержится, в том числе на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы департамента, справочных телефонах отдела по ведению реестра муниципальной собственности управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения в департаменте.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником департамента либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

6. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом.

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обра-

щением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа о наличии объектов, являющихся муниципальной собственностью и предназначенных для сдачи в аренду;
- информация об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества муниципального округа.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов или совершения действия, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

8. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального округа, или информации об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества муниципального округа, осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации обращения заявителя (получения департаментом документов согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего регламента).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dizoadm.ru>), на Едином портале и Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в департамент:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

Заявитель также вправе предоставить документы, необходимые для получения муниципальной услуги в электронной форме, с использованием ресурсов Регионального портала (www.pgu-yamal.ru).

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

10.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить в департамент:

- документы, необходимые для получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ресурсов Регионального портала (www.pgu-yamal.ru).

Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники (приложение к регламенту), необходимые для получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ресурсов Регионального портала (www.pgu-yamal.ru);

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего регламента;

2) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 11 настоящего регламента;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) невозможность идентификации объектов муниципального имущества.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15. Взимание платы за предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет не более 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

17. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их предоставления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, должностных лиц департамента.

Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;
- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.
- Требования к местам ожидания:
- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.
- Требования к местам для информирования заявителей:
- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
- наличие стульев и столов для возможности оформления документов;
- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

19.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям (объектам) и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), к местам отдыха и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), входа в такой объект (здание, помещение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте (в здании, помещении);
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика;
- допуск на объект (здание, помещение) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, меша-

ющих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это, возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются указанные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В целях реализации права на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов на основании заявления инвалида (его законного или уполномоченного представителя), поданного в установленном порядке в Пенсионный фонд Российской Федерации, в том числе с использованием Единого портала или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Оператор федерального реестра инвалидов обеспечивает, в том числе посредством информационного взаимодействия с информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, размещение в федеральном реестре инвалидов сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использование и предоставление этих сведений в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В федеральном реестре инвалидов размещаются сведения в отношении одного транспортного средства, управляемого инвалидом, или одного транспортного средства, перевозящего инвалида и (или) ребенка-инвалида, при этом оператор обеспечивает возможность их изменения.

Места для парковки, указанные в абзаце одиннадцатом пункта 20-1, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги приведены в таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовский район www.tazu.ru , в информационной системе Региональный портал (http://www.pgu-yamal.ru)	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
6.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	0

7.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
8.	Обеспечение возможности направления запроса по электронной почте	да/нет	да
9.	Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	раз/минута	1/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
13.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
14.	Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
15.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	0
16.	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)	да/нет	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

21. Также могут быть установлены иные требования к предоставлению муниципальных услуг, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления (документов);
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть осуществлен в электронной форме путем предоставления заявления на адрес электронной почты департамента, а также бланк заявления (приложение к настоящему регламенту) размещен в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО (www.pgu-yaamal.ru), и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район (www.tasu.ru).

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала следующих административных процедур:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие департамента, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Принятие заявления (документов)

23. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в департамент либо поступление заявления (документов) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов (в зависимости от внутренней организации деятельности исполнителя муниципальной услуги в обязанности специалиста могут включаться иные действия):

- 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении заявителя).

Результатом административной процедуры является принятие заявления (документов).

Продолжительность административной процедуры - не более 30 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пунктах 10, 10.1, настоящего регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 4) устанавливает наличие полномочий органа местного самоуправления по рассмотрению обращения заявителя;
- 5) формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия департамента и отсутствуют определенные пунктом 13 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения (результат предоставления муниципальной услуги).

В случае если имеются определенные пунктом 13 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача лицу, уполномоченному на подписание документов, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры - не более 2 дней.

Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для начала процедуры выдачи результата

предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание должностным лицом департамента соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3 дней с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в департаменте, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Результатом административной процедуры является направление заявителю соответствующих документов о предоставлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры - не более 2 дней.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы департамента либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель департамента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих, должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

28. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной

услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником департамента или уполномоченным им должностным лицом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

30. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего муниципального округа в досудебном (внесудебном) порядке.

31. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 35 настоящего регламента;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем за-

явителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

34. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

35. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Регионального портала и/или Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 35 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

37. Жалоба рассматривается департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения начальника департамента, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в Администрацию Тазовского района и рассматривается ей в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

38. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности начальника департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 37 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

39. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в департамент, уполномоченный на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, предостав-

ляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом департаментом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в департаменте, уполномоченном на ее рассмотрение.

39.1. В случае поступления в адрес Главы Тазовского района либо первого заместителя Главы Администрации Тазовского района жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ, жалоба регистрируется в Администрации Тазовского района не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в департамент, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

41. В департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 38–39-1 настоящего раздела.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

43. Департамент обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

44. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

46. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 35 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

47. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного

на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

49. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

50. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о не-

допустимости злоупотребления правом.

51. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

52. Заявитель имеет право:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого
имущества, находящегося
муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи
в аренду»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
Тазовского района

ФИО _____
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Почтовая, д. 17

от _____

Прошу Вас предоставить информацию о наличии либо отсутствии объекта недвижимого имущества _____, расположенного _____ в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.

_____ 20__ г.

Подпись _____

Постановление Администрации Тазовского района № 13-п от 21.01.2021 года

О нормах обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, школьно-письменными принадлежностями обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, школьно-письменными принадлежностями обучающихся в муниципальных общеобразо-

вательных организациях Тазовского района за счет средств местного бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. нормы обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 1;

2.2. нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 2;

2.3. нормы обеспечения школьно-письменными принадлежностями обучающихся в муниципальных общеобразовательных

организациях Тазовского района согласно приложению № 3;

2.4. нормы обеспечения средствами личной гигиены обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 13 мая 2016 года № 236 «О нормах и обеспечении питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, школьно-письменными принадлежностями, моющими средствами, средствами личной гигиены воспитанников школ-интернатов Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 июля 2017 года № 873 «О внесении изменений в приложения № 2, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Та-

зовского района от 13 мая 2016 года № 236»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 июля 2020 года № 535 «О внесении изменений в приложения № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2016 года № 236».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 21 января 2021 года № 13-п

НОРМЫ

обеспечения питанием обучающихся

в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района

Настоящие нормы распространяются на обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, реализующих основные образовательные программы, в случае, если они являются:

- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимися, ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе;
- обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- обучающимися из малоимущих семей;
- обучающимися из многодетных семей;
- обучающимися 1 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций.

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Норма на одного обучающегося общеобразовательных организаций	
			при пятиразовом питании <*>	при двухразовом питании <***>
1	2	3	4	5
1.	Хлеб ржаной	грамм	150	80
2.	Хлеб пшеничный	грамм	200	150
3.	Мука пшеничная	грамм	35	15
4.	Мука картофельная	грамм	3	-
5.	Крупа, бобовые, макаронные изделия	грамм	75	60
6.	Картофель	грамм	400	250
7.	Овощи и зелень	грамм	470	350
8.	Фрукты свежие	грамм	270	200
9.	Ягоды	грамм	100	50
10.	Соки	грамм	200	200
11.	Фрукты сухие	грамм	15	15
12.	Сахар	грамм	80	40
13.	Кондитерские изделия	грамм	25	10
14.	Кофе (кофейный напиток)	грамм	4	2
15.	Какао	грамм	2	1,2
16.	Чай	грамм	2	0,4
17.	Мясо	грамм	110	77
18.	Птица	грамм	100	51
19.	Рыба (сельдь)	грамм	150	60
20.	Колбасные изделия	грамм	40	15
21.	Молоко, кисломолочные продукты	грамм	550	150
22.	Творог	грамм	70	50
23.	Сметана	грамм	15	10
24.	Сыр	грамм	15	10
25.	Масло сливочное	грамм	60	30
26.	Масло растительное	грамм	20	15
27.	Яйцо	штук	2	1
28.	Специи	грамм	2	1
29.	Соль	грамм	8	5
30.	Дрожжи	грамм	1	-

Примечание.

Такие продукты, как хлеб, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи, входят в меню ежедневно. Рыбу, яйцо, сыр, творог, сметану можно давать 2 - 3 раза в неделю.

<*> Для обучающихся, проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района.

<***> Для обучающихся, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2021 года № 13-п

НОРМЫ
обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем
обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях Тазовского района

Настоящие нормы распространяются на обучающихся, проживающих в общеобразовательных организациях Тазовского района.

№ п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного обучающегося			
			возраст 6,5 - 10 лет		возраст 11 лет и старше	
			количество	срок носки, службы (лет)	количество	срок носки, службы (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пальто (куртка) зимнее, шуба, пуховик	штук	1	2	1	2
2.	Пальто демисезонное, куртка, плащ	штук	1	2	1	2
3.	Форменная одежда (в том числе костюм)	штук	1	2	1	2
4.	Рубашка школьная светлая хлопчатобумажная для мальчика	штук	2	1	2	1
5.	Костюм повседневный	штук	2	2	2	2
6.	Платье (юбка, блузка, рубашка для девочки)	штук	5	2	5	2
7.	Халат домашний для девочки	штук	2	1	2	1
8.	Рубашка для мальчика	штук	4	1	4	1
9.	Галстук для мальчика	штук	1	2	1	2
10.	Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	комплектов	1	2	1	2
11.	Костюм летний (праздничный) для мальчика	комплектов	1	2	1	2
12.	Брюки (джинсы)	штук	1	2	1	2
13.	Свитер (джерпер) шерстяной, джерпер, водолазка	штук	2	2	2	2
14.	Платье шерстяное (праздничное) для девочек	штук	1	2	1	2
15.	Платье летнее (праздничное) для девочек	штук	1	2	1	2
16.	Леггинсы, гамаши (для девочек)	штук	2	1	2	1
17.	Головной убор летний (бейсболка, кепка, косынка, панама, шляпа)	штук	2	1	2	1
18.	Головной убор зимний	штук	2	2	2	2
19.	Платок носовой	штук	8	1	8	1
20.	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	1	1	1
21.	Шарф полушерстяной	штук	1	2	1	2
22.	Перчатки (варежки)	пар	2	1	2	1
23.	Бюстгальтер для девочек	штук	-	-	4	1
24.	Трусы	штук	7	1	7	1
25.	Трико, термобелье	штук	5	1	5	1
26.	Трусы спортивные, бриджи	штук	2	1	2	1
27.	Шорты	штук	2	1	2	1
28.	Майка	штук	3	1	3	1
29.	Футболка	штук	2	1	2	1
30.	Носки хлопчатобумажные	пар	20	1	20	1
31.	Костюм лыжный	штук	1	2	1	2
32.	Шапка спортивная	штук	1	2	1	2
33.	Сорочка ночная, пижама	штук	2	1	2	1
34.	Колготки (для девочек)	штук	10	1	10	1
35.	Купальник, плавки (при наличии возможности посещения занятий в бассейне)	штук	1	1	1	1
36.	Шапочка резиновая (при наличии возможности посещения занятий в бассейне)	штук	1	1	1	1
37.	Рабочая одежда	комплектов	-	-	1	2
38.	Форма и обувь спортивные	комплектов	2	2	2	2
39.	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1	3	1
40.	Тапочки домашние, шлепанцы	пар	2	1	2	1
41.	Обувь зимняя (утепленная обувь)	пар	1	1	1	1
42.	Обувь (осенняя)	пар	2	1	2	1
43.	Сапоги резиновые	пар	1	1	1	1
44.	Портфель, сумка, рюкзак	штук	2	2	2	2
46.	Чемодан, дорожная сумка	штук	1	5	1	5
47.	Простыня	штук	3	2	3	2
48.	Пододеяльник	штук	2	2	2	2
49.	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4	1	4
50.	Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2	3	2
51.	Полотенце	штук	4	2	4	2
52.	Полотенце махровое	штук	3	3	3	3
53.	Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5	2	5
54.	Одеяло байковое	штук	1	5	1	5
55.	Покрывало	штук	1	5	1	5
56.	Коврик прикроватный	штук	1	5	1	5
57.	Матрац	штук	1	6	1	6
58.	Подушка	штук	1	4	1	4
59.	Кровать	штук	1	весь период обучения в образовательной организации	1	в обучения в образовательной организации
60.	Тумба	штук	1	весь период обучения в образовательной организации	1	весь период обучения в образовательной организации
61.	Стол	штук	1	весь период обучения в образовательной организации	1	весь период обучения в образовательной организации
62.	Стул	штук	1	весь период обучения в образовательной организации	1	весь период обучения в образовательной организации

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2021 года № 13-п

НОРМЫ
обеспечения школьно-письменными принадлежностями обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района

Настоящие нормы распространяются на обучающихся, проживающих в общеобразовательных организациях Тазовского района.

Наименование	Единица измерения	Норма на одного обучающегося 7-18 лет (количество на 1 год)
1	2	3
Тетрадь	штук	55
Общая тетрадь	штук	20
Альбом для рисования	штук	10
Пластелин	штук	2
Краски акварельные	штук	4
Наборы фломастеров	штук	2
Ручки	штук	20
Набор цветных карандашей	штук	6
Линейка	штук	2
Транспортир	штук	1
Треугольник	штук	1
Пенал	штук	1
Обложки для тетрадей	штук	15
Набор цветной бумаги	штук	4
Набор цветного картона	штук	2
Ластик	штук	4
Простой карандаш	штук	10
Бумага ватман	штук	6
Гуашь	штук	2
Точилка для карандашей	штук	2
Мелки цветные	штук	2
Кисточки для рисования	штук	4
Набор чертёжных принадлежностей	штук	1
Ножницы	штук	1
Портфель, сумка (школьные)	штук	1

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2021 года № 13-п

НОРМЫ
обеспечения средствами личной гигиены обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях Тазовского района

Настоящие нормы распространяются на обучающихся, проживающих в общеобразовательных организациях Тазовского района.

Наименование	Единица измерения	Норма на одного обучающегося 7-18 лет (количество на 1 год)
1	2	3
Мыло	штук	12
Мочалка	штук	3
Шампунь	штук	9
Расческа	штук	2
Бритвенный станок (одноразовый)	штук	10 (с 11 лет и старше)
Зубная щетка	штук	4
Зубная паста	штук	10
Туалетная бумага	штук	24
Салфетки бумажные	штук	9
Маникюрные принадлежности (ножницы, пилка для ногтей)	штук	1
Предметы личной гигиены для девочек	штук	25 (с 11 лет и старше)

Постановление Администрации Тазовского района № 14-п от 21.01.2021 года

О стоимости питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Осуществить обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, школьно-письменными принадлежностями обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района за счет средств местного бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. нормы обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 1;

2.2. нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 2;

2.3. нормы обеспечения школьно-письменными принадлежностями обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 3;

2.4. нормы обеспечения средствами личной гигиены обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 13 мая 2016 года № 236 «О нормах и обеспечении питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, школьно-письменными принадлежностями, моющими средствами, средствами личной гигиены вос-

питанников школ-интернатов Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 июля 2017 года № 873 «О внесении изменений в приложения № 2, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2016 года № 236»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 июля 2020 года № 535 «О внесении изменений в приложения № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2016 года № 236».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2021 года № 14-п

СТОИМОСТЬ

одного дня горячего питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка

№ п/п	Категории обучающихся, получающих бесплатное горячее питание	Наименование приемов пищи	Стоимость одного дня питания детей	
			1 - 4 класс	5 - 11 класс
1	2	3	4	
1.	п. Тазовский; с. Газ-Сале			
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	84,47	97,87
		Обед	118,26	137,00
	Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	97,87
		Обед	-	137,00
1.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	84,47	97,87
		Обед	118,26	137,00
		Завтрак	84,47	98,87
		Обед		
		Полдник	254,24	294,00
		Ужин		
	2	3	4	
	Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	97,87
		Обед	-	137,00
1.3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	84,47	97,87
		Обед	118,26	137,00
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	84,47	97,87
		Обед		
		Полдник	254,24	294,00
		Ужин		
		Второй ужин		
		2	3	4
2.	с. Антипаюта			
2.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	88,26	101,80
		Обед	123,57	142,53
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	88,26	101,80
		Обед		
		Полдник	265,60	307,42
		Ужин		
	Второй ужин			
	Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	101,80
		Обед	-	142,53
3.	с. Гыда			
3.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай			
1	2	3	4	
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	92,77	107,32
		Обед	129,89	150,24
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	92,77	107,32
		Обед		
		Полдник	279,14	321,15
		Ужин		
	Второй ужин			
	Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	107,32
		Обед	-	150,24
4.	с. Находка			
4.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	86,75	-
		Обед	121,47	-
	Воспитанники школ-интернатов, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	86,75	-
		Обед		
		Полдник	259,88	-
		Ужин		
	Второй ужин			

Постановление Администрации Тазовского района № 15-п от 21.01.2021 года

О стоимости одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района

В целях финансового обеспечения организации полноценного сбалансированного питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647 «О стоимости одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 710 «О внесении изменения в стоимость

одного дня питания детей и подростков в летних лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2019 года № 1306 «О внесении изменения в стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района

от 21 января 2021 года № 15-п

СТОИМОСТЬ

одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций	Стоимость одного дня питания детей	
		7-10 лет	11 лет и старше
1	2	3	4
1.	п. Тазовский; с. Газ-Сале		
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа		
1.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	250,81	291,19
1.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»		
1.4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа		
2.	с. Антипаюта		
2.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	269,17	311,99
3.	с. Гыда		
3.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	283,85	326,67
4.	с. Находка		
4.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	264,27	305,87

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.