

Все новости Тазовского района на сайте
WWW.SOVETSKOEZAPOLYARIE.RF



Поделитесь новостью. Если вы стали очевидцем интересного события в районе, поделитесь с нами новостью по адресу tazovsky-smi@yandex.ru

Решение Думы Тазовского района от 22.09.2020 года № 1-12-12. Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от «22» сентября 2020 года № 1-11-11 (далее - Порядок проведения кон-

курса), **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района (далее - конкурс).
2. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее решение, Порядок проведения конкурса в районной

общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в день опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 22.09.2020 года № 1-12-12

Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

Дума Тазовского района объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района.

Раздел I. Требования к кандидату на должность Главы Тазовского района

1. Кандидатом на должность Главы Тазовского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Кандидатом на должность Главы Тазовского района может быть гражданин, достигший на день избрания Думой Тазовского района возраста, установленного Законом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» в соответствии с пунктом 8 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Предпочтительными требованиями, предъявляемыми к кандидату на должность Главы Тазовского района, являются:

- 1) наличие у кандидата высшего образования;
- 2) наличие у кандидата профессиональных

знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, в том числе, касающихся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Тазовский район автономного округа (далее - муниципальный округ), Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального округа, системы и структуры федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципального округа; основ экономики, организации труда, основ делопроизводства;

3) наличие у кандидата профессиональных навыков руководства органом, организацией или их структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, в том числе ведения деловых переговоров; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряженных условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее

важного, материала; стимулирования достижения результатов; расстановки кадров, делегирования полномочий; использования современной компьютерной и организационной техники и соответствующих программ для электронных вычислительных машин; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Раздел II. Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе

1. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (секретарию конкурсной комиссии) следующие документы:

1) личное заявление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Информационному сообщению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное

место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности в случае ведения трудовой книжки в электронном виде;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) иные документы или материалы, характеризующие профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах профессионального мастерства, результаты тестирований и т.п.) (представляются по усмотрению претендента);

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Информационному сообщению;

11) 2 фотографии (3 x 4);

12) если претендент менял фамилию, или имя, или отчество - копии соответствующих документов;

13) сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

Указанные сведения представляются по форме согласно приложению № 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

14) сведения, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи

с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- сведения о принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Претендент обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, о чем представить письменное уведомление.

2. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Информационному сообщению, представленной в конкурсную комиссию в 2-х экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, второй возвращается претенденту).

Все документы, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Информационного сообщения, подаются одновременно.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 9, 12 пункта 1 раздела II настоящего Информационного сообщения, подаются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы) либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на основании предъявленного подлинника. На незаверенной копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит подпись.

Подлинники документов возвращаются претенденту (лицу, уполномоченному претендентом) в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

Заявления претендентов о допуске к участию в конкурсе регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Также заявление и документы вправе подать иное лицо, уполномоченное претендентом осуществить данное действие по нотариально заверенной доверенности. При подаче документов по доверенности к документам прилагается оригинал доверенности, а паспорт лица, уполномоченного претендентом, предъявляется секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме согласно перечню, установленному настоящим разделом, или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа претенденту в их приеме.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим разделом, подвергаются проверке в установленном федеральным законодательством порядке.

Претендент вправе подать в конкурсную комиссию заявление об отзыве заявления о допуске к участию в конкурсе.

Раздел III. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе

Прием документов для участия в конкурсе проводится с «25» сентября 2020 по «14» октября 2020 года с 08.30 до 17-00 ежедневно, кроме перерыва на обед с 12.30 до 14.00, субботы, воскресенья.

Раздел IV. Адрес и номер телефона места приема документов, необходимых для участия в конкурсе

Адрес места приема документов: 629350, ЯНАО, Тазовский район, поселок Тазовский, ул. Ленина, д. 11, малый зал заседаний Администрации Тазовского района.

Контактное лицо: секретарь конкурсной комиссии, тел. 8 (34940) 2-45-00 Четвертков Вадим Анатольевич.

Раздел V. Дата, время (час, минуты) и место проведения конкурса

Конкурс проводится «20» октября 2020 г. в 09 ч. 00 м. в здании Администрации Тазовского района по адресу: поселок Тазовский, ул. Ленина, д. 11, малый зал заседаний Администрации Тазовского района.

Раздел VI. Условия конкурса, в том числе порядок его проведения

1. Конкурс проводится в два этапа в один день 20 октября 2020 года.

В случае, если в указанный день заседание конкурсной комиссии не будет признано правомочным, дата проведения конкурса переносится на более поздний срок по решению председателя конкурсной комиссии, но не более одного месяца со дня принятия указанного решения. При этом члены конкурсной комиссии и претенденты должны быть заблаговременно уведомлены о новой дате проведения конкурса.

2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные претендентами, на предмет полноты содержащихся в них сведений, оценивает соответствие претендента

требованиям, установленным пунктом 1 раздела I настоящего Информационного сообщения, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

3. Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов. Секретарь конкурсной комиссии готовит обобщенную информацию о претендентах, подавших документы для участия в конкурсе, и представляет ее на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае выявления фактов недостоверности сведений, представленных претендентами, информация о таких фактах представляется конкурсной комиссии ее секретарем.

4. Основаниями для отказа претендента к допуску во втором этапе конкурса являются:

1) несоответствие требованиям к кандидату на должность Главы Тазовского района, установленным пунктом 1 раздела I настоящего Информационного сообщения;

2) несоблюдение претендентом требования к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

3) отсутствие в документах, представленных в конкурсную комиссию, каких-либо сведений, предусмотренных абзацами первым и вторым подпункта 1, подпунктами 13 и 14 пункта 1 раздела II настоящего Информационного сообщения;

4) сокрытие претендентом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 раздела II настоящего Информационного сообщения.

5. После принятия решения конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса претенденты, подавшие документы для участия в конкурсе, приглашаются для его оглашения.

6. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса претендент имеет право обжаловать данное решение в порядке, установленном законодательством.

7. Факт неявки претендента на оглашение конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, а также на второй этап конкурса, рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

8. На втором этапе конкурса оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств претендентов осуществляется путем индивидуального собеседования.

Оценивая претендентов, конкурсная комиссия учитывает их соответствие требованиям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Информационного сообщения.

9. Каждому претенденту предоставляется не более пятнадцати минут для изложения его видения исполнения полномочий в должности Главы Тазовского района, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы Тазовского района, на которые претендент считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задавать претенденту вопросы, направленные на проверку знания претендентом требований федерального законодательства и законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального округа, основ государственного управления и местного самоуправления, и иные вопросы, связанные с исполнением полномочий Главы Тазовского района.

10. Члены конкурсной комиссии, заслушав всех претендентов, их ответы на вопросы, в их отсутствие проводят голосование отдельно по каждому претенденту.

11. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о регистрации из числа претендентов, принявших участие в конкурсе, не менее двух кандидатов на должность Главы Тазовского района (далее - кандидаты), и представлении зарегистрированных кандидатов на

рассмотрение Думы Тазовского района. Данное решение оглашается устно конкурсной комиссией всем претендентам, принявшим участие в конкурсе, незамедлительно после его принятия. Конкурс завершается после оглашения его результатов.

12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в течение 2 рабочих дней с момента его принятия направляется в Думу Тазовского района. Одновременно конкурсная комиссия передает в Думу Тазовского района поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и рассмотрению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

13. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях:

1) подачи менее двух заявлений о допуске к участию в конкурсе;

2) явки менее двух претендентов в случаях, предусмотренных в пункте 7 настоящего раздела;

3) принятия решения конкурсной комиссии об отсутствии оснований для регистрации не менее двух кандидатов по результатам проведения второго этапа конкурса.

14. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оглашается конкурсной комиссией в назначенный день проведения конкурса всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней направляется в Думу Тазовского района.

15. При признании конкурса несостоявшимся Дума Тазовского района не позднее 10 календарных дней со дня получения соответствующего решения конкурсной комиссии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

16. Факт оглашения конкурсной комиссией решений, предусмотренных настоящим разделом, и факт присутствия претендентов во время оглашения на заседании конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

Приложение № 1
к информационному сообщению о проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)

(дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство)

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) <1>
тел. _____
факс: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района.

Мною подтверждается, что с решением Думы Тазовского района «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района», требованиями, установленными пунктами 1.4, 1.5 и 2.3 указанного Порядка, я ознакомлен (а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными; в случае избрания меня на должность Главы Тазовского района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (указывается в случае, если заявитель занимается деятельностью, несовместимой со статусом Главы Тазовского района) <2>.

Прилагаю документы согласно описи.

(дата)

(подпись)

<1> Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименовании соответствующего представительного органа.

<2> Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Приложение № 2
к информационному сообщению о проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(когда и кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района, даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района (далее - конкурсная комиссия), Администрации Тазовского района, Думе Тазовского района, аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, на обработку своих персональных данных, в том числе, в целях проверки их достоверности, любое действие (операцию) илисовокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес регистрации (места жительства);
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса в соответствии с решением Думы Тазовского района «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района».

На проведение проверочных процедур, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района согласен.

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий избранного Главы Тазовского района.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока полномочий конкурсной комиссии) или в адрес Думы Тазовского района, Администрации Тазовского района (в период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего срока полномочий избранного Главы Тазовского района) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично под расписку секретарю конкурсной комиссии или должностному лицу, уполномоченному Думой Тазовского района, Администрацией Тазовского района.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к информационному сообщению о проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

ОПИСЬ
документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Тазовского района

Настоящим удостоверяется, что я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения копии	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись представившего документы _____
Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии _____

Решение Думы Тазовского района от 22.09.2020 года № 1-11-11. О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования

муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2014 года № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Тазовского района
от 22.09.2020 года № 1-11-11

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - автономный округ), частью 1 статьи 3 Закона автономного округа от 27 октября 2014 года № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Тазовского района (далее - Глава района) из числа претендентов, принявших участие в конкурсе, посредством оценки представленных ими документов, соответствия установленным требованиям к кандидату на должность Главы района, их профессионального уровня, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание в гостинице или наем жилого помещения, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на должность Главы района (далее - претенденты) за счет собственных средств.

1.4. Кандидатом на должность Главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

1.5. Кандидатом на должность Главы района может быть гражданин, достигший на день избрания Думой Тазовского района возраста, установленного Законом автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» в соответствии с пунктом 8 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

II. Порядок объявления конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает Дума Тазовского района.

В случае досрочного прекращения полно-

мочий Главы района решение Думы Тазовского района об объявлении конкурса принимается на ближайшем заседании Думы Тазовского района, а избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Думы Тазовского района осталось менее шести месяцев, избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Тазовского района в правомочном составе.

В случае, если Глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора автономного округа об отрешении от должности Главы района либо на основании решения Думы Тазовского района об удалении Главы района в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Тазовского района не вправе принимать решение об объявлении конкурса до вступления решения суда в законную силу.

2.2. В решении Думы Тазовского района об объявлении конкурса утверждается текст информационного сообщения о проведении конкурса, которое должно включать:

- 1) требования к кандидату на должность Главы района, установленные пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- 2) перечень документов, подаваемых претен-

дентами для участия в конкурсе, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

4) адрес и номер телефона места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) дату, время (час, минуты) и место проведения конкурса;

6) условия конкурса, в том числе порядок его проведения.

2.3. Условиями конкурса предусматриваются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой района полномочий по решению вопросов местного значения. Такие требования включаются в текст информационного сообщения о проведении конкурса.

2.4. Решение об объявлении конкурса с текстом информационного сообщения о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и проведения конкурса Дума Тазовского района принимает решение о создании конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района (далее - конкурсная комиссия).

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Тазовского района, а другая половина - Губернатором автономного округа.

3.3. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии, назначаемые Думой Тазовского района, могут быть предложены Председателем Думы Тазовского района, депутатами Думы Тазовского района, Администрацией Тазовского района (далее - Администрация района).

Кандидатуры в состав конкурсной комиссии считаются назначенными, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Тазовского района.

3.4. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает со дня вступления в должность Главы района.

3.5. В решении о создании конкурсной комиссии Дума Тазовского района указывает дату, время и формат проведения первого заседания конкурсной комиссии.

3.6. Первое заседание конкурсной комиссии может проводиться очно или в режиме видеоконференцсвязи (далее - режим ВКС).

На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря конкурсной комиссии.

При проведении первого заседания в режиме ВКС открытие заседания включает в себя оглашение поименного списка подключившихся к ВКС членов конкурсной комиссии и информации о наличии кворума. Принятие решений на заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС проводится в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.7. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) подачи на имя председателя конкурсной

комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

3) подачи заявления в конкурсную комиссию о допуске к участию в конкурсе.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии обязан незамедлительно уведомить орган, назначивший члена конкурсной комиссии, о прекращении его полномочий для принятия решения о назначении нового члена конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия:

1) организует прием документов, подаваемых претендентом (иным уполномоченным им лицом) для участия в конкурсе, и обеспечивает их сохранность;

2) ведет регистрацию заявлений и учет претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;

3) определяет соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых претендентами;

5) рассматривает обращения граждан и заявления претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

6) организует проведение конкурса, осуществляет отбор кандидатур для представления в Думу Тазовского района;

7) определяет очередность выступления претендентов на заседании конкурсной комиссии;

8) вносит в Думу Тазовского района предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

9) представляет в Думу Тазовского района отобранных и зарегистрированных по результатам конкурса кандидатов для избрания на должность Главы района;

10) передает в Думу Тазовского района поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и рассмотрению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;

11) исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.11. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

3.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного настоящим Порядком общего числа членов конкурсной комиссии.

3.13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии не имеет права воздерживаться от голосования.

3.14. Решения конкурсной комиссии и результаты голосования, в том числе принятые в режиме ВКС, оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за 2 дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) осуществлять иные права в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует деятельность конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) созывает заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии исполнение его полномочий осуществляется одним из членов конкурсной комиссии в соответствии с ее решением.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии и обеспечение деятельности конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) оформляет прием от претендентов (иных уполномоченных ими лиц) документов, необходимых для участия в конкурсе, ведет журнал регистрации заявлений претендентов о допуске к участию в конкурсе;

3) обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о претендентах, представляемых в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, выполнения требований, установленных пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

4) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

5) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его полномочий возлагается на одного из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.20. Конкурсная комиссия извещает надлежащим образом претендентов по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, одним из следующих способов: по телефону, факсу, электронной почте, указанными в заявлении претендента, с использованием иных видов связи. Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения. Секретарь конкурсной комиссии делает

отметку в журнале об извещении претендента, способе и времени извещения.

3.21. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Администрацией района.

IV. Срок и порядок приема документов для участия в конкурсе

4.1. Срок приема документов для участия в конкурсе составляет 20 дней со дня опубликования решения Думы Тазовского района об объявлении конкурса в районной газете «Советское Заполярье». Если последний день срока приема документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Решение Думы Тазовского района об объявлении конкурса в день опубликования в районной газете «Советское Заполярье» также размещается на официальном сайте муниципального округа Тазовский район автономного округа.

4.2. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности в случае ведения трудовой книжки в электронном виде;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) иные документы или материалы, характеризующие профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах профессионального мастерства, результаты тестирований и т.п.) (представляются по усмотрению претендента);

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11) 2 фотографии (3 x 4);

12) если претендент менял фамилию, или имя, или отчество - копии соответствующих документов;

13) сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

Указанные сведения представляются по форме согласно приложению1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

14) сведения, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- сведения о принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.3. Претендент обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, о чем представить письменное уведомление.

4.4. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, представленной в конкурсную комиссию в 2-х экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, второй возвращается претенденту).

Все документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, подаются одновременно.

4.5. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 9, 12 пункта 4.2 настоящего Порядка, подаются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы) либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на основании предъявленного подлинника. На незаверенной копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит подпись.

Подлинники документов возвращаются претенденту (лицу, уполномоченному претендентом) в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

4.6. Заявления претендентов о допуске к участию в конкурсе регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Также заявление и документы вправе подать иное лицо, уполномоченное претендентом осуществить данное действие по нотариально заверенной доверенности. При подаче документов по доверенности к документам прилагается оригинал доверенности, а паспорт лица, уполномоченного претендентом, предъявляется секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме согласно перечню, установленному настоящим разделом, или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа претенденту в их приеме.

4.8. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, подвергаются проверке в установленном федеральным законодательством порядке.

4.9. Претендент вправе подать в конкурсную комиссию заявление об отзыве заявления о допуске к участию в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа в день, определенный в решении Думы Тазовского района об объявлении конкурса.

- от 01 марта 2013 года № 03 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 06 декабря 2013 года № 29 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 06октября 2014 года № 29 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 20 марта 2015 года № 08 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 09 сентября 2015 года № 27 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 29 апреля 2016 года № 15 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 13 февраля 2017 года № 01 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 22 мая 2017 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 23 апреля 2018 года № 08 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 24 декабря 2018 года № 44 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 30 сентября 2019 года № 27 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Гыда»;

- от 20 декабря 2019 года № 42 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 25 декабря 2006 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 25 мая 2007 года № 15 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 22 октября 2007 года № 32 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 28 апреля 2008 года № 07 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального

образования село Находка»;

- от 10 марта 2009 года № 05 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 05 мая 2009 года № 18 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 03 ноября 2009 года № 38 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 25 августа 2009 года № 30 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 03 ноября 2009 года № 38 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 02 марта 2010 года № 01«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 25 июня 2010 года № 24«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 10 сентября 2010 года № 27 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 13 апреля 2011 года № 04 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 08 июля 2011 года № 19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 21 октября 2011 года № 27«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 29 марта 2012 года № 07«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 13 октября 2012 года № 34 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 17 декабря 2012 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 26 июня 2013 года № 30 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 28 февраля 2013 года № 01 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 19 ноября 2014 года № 28 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 27 марта 2015 года № 04 «О внесении из-

менений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 25 сентября 2015 года № 25«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 07 апреля 2016 года № 09 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 03 марта 2017 года № 05 «О внесении изменений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 10 ноября 2017 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 29 июня 2018 года № 26«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 24декабря 2018 года № 41 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка»;

- от 10 апреля 2019 года № 08 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Находка».

3. Рекомендовать Главе Тазовского района направить настоящее решение для регистрации в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования после государственной регистрации, за исключением пункта 5 части 6 статьи 23, абзаца второго и третьего части 1 статьи 25, пункта 3 части 2 и абзаца второго части 3 статьи 27 прилагаемого Устава, которые вступают в силу в срок, установленный частью 1 статьи 2 Федерального закона от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель
Думы Тазовского района
Глава
Тазовского района

Приложение
к решению Думы Тазовского района
от «___» _____ 2020 год

УСТАВ

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕАМБУЛА

Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее также - настоящий Устав, Устав муниципального округа, Устав муниципального образования) является основным нормативно-правовым актом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее также - муниципальное образование, муниципальный округ Тазовский район, муници-

пальный округ, Тазовский район) и устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), иным федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) основные положения организации местного

самоуправления в муниципальном округе Тазовский район.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Муниципальный округ Тазовский район как муниципальное образование

1. Муниципальный округ Тазовский район является муниципальным образованием, представляющим собой несколько объединенных общей территорией

Советское

Заполярье

Советское

Заполярье

населенных пунктов (за исключением случая, предусмотренного Федеральным законом № 131-ФЗ), не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами автономного округа.

2. Официальное наименование муниципального образования - муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. В официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, а также в других случаях наравне с наименованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа используется сокращенная форма наименования Тазовский район.

Статья 2. История образования муниципального округа Тазовский район

Тазовский район как административно-территориальная единица Ямальского (Ненецкого) национального округа образован Постановлением ВЦИК от 10 декабря 1930 года.

Законом автономного округа от 5 ноября 1996 года № 34 «О муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа» в действующих административно-территориальных границах Тазовского района было образовано муниципальное образование Тазовский район.

Законом автономного округа от 18 октября 2004 года № 43-ЗАО «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципальных образований Тазовского района» муниципальное образование Тазовский район наделено статусом муниципального района.

Законом автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальное образование Тазовский район преобразовано во вновь образованное муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район автономного округа и наделено статусом муниципального округа.

Статья 3. Понятие и принципы местного самоуправления в муниципальном округе Тазовский район

1. Местное самоуправление в муниципальном округе Тазовский район - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Принципами местного самоуправления в муниципальном округе Тазовский район являются:

- 1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;

- 3) свободное и равноправное участие населения в решении вопросов местного значения как непосредственно, так и через выборные и иные органы местного самоуправления;
- 4) самостоятельность органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
- 5) гласность и учет общественного мнения;
- 6) подконтрольность и подотчетность населению органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственность органов местного самоуправления перед населением за решение вопросов местного значения.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления в муниципальном округе Тазовский район составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) автономного округа, законы и иные нормативные правовые акты автономного округа, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Тазовского района.

Статья 5. Территория муниципального округа Тазовский район

1. Муниципальный округ Тазовский район имеет собственную территорию, которую составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. В соответствии с Законом автономного округа в состав территории муниципального округа Тазовский район входят следующие населенные пункты:

село Антипаюта;
село Газ-Сале;
село Гыда;
деревня Матой-Сале;
село Находка;
деревня Тадебя-Яха;
поселок Тазовский;
деревня Тибей-Сале;
деревня Юрибей.

3. Административным центром муниципального округа Тазовский район является поселок Тазовский.

Статья 6. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район составляют:

- 1) представительный орган муниципального округа Тазовский район - Дума Тазовского района;
- 2) глава муниципального округа Тазовский район - Глава Тазовского района;
- 3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального округа Тазовский район - Администрация Тазовского района;
- 4) контрольно-счетный орган муниципального округа Тазовский район - Контрольно-счетная палата Тазовского района.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру

органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Тазовского района, принявшего муниципальный правовой акт овнесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 7. Официальные символы

1. Муниципальный округ Тазовский район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы: герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание герба и флага муниципального округа Тазовский район, а также порядок их использования определяются Положением, утвержденным решением Думы Тазовского района.

Статья 8. День Тазовского района

1. Проявляя уважение к историческим традициям Тазовского района, заботясь об их сохранении и обогащении, устанавливается районный праздник - День Тазовского района.

2. Днем Тазовского района является 10 декабря.

Статья 9. Награды и почетные звания

1. За большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие Тазовского района жителям района, иным лицам, имеющим выдающиеся заслуги перед Тазовским районом, может быть присвоено звание «Почетный гражданин Тазовского района», а также может быть вручена «Почетная грамота Главы Тазовского района», объявлена «Благодарность Главы Тазовского района».

2. Районная Дума определяет порядок присвоения звания «Почетный гражданин Тазовского района».

3. Глава района определяет порядок вручения «Почетной грамоты Главы Тазовского района» и объявления «Благодарности Главы Тазовского района».

4. Решениями Думы Тазовского района могут предусматриваться другие виды почетных званий и наград Тазовского района.

Статья 10. Вопросы местного значения

К вопросам местного значения муниципального округа Тазовский район относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модерни-

зации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

(за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти автономного округа), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого

разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого

аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

46) иные вопросы местного значения, установленные статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентах»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики

ки правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой автономного округа.

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами автономного округа, за счет доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа Тазовский район обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Тазовского района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 10 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом муниципального образования могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе в соответствии с Уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

Статья 13. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального округа Тазовский район организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами автономного округа.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 14. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами автономного округа, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, возлагаются на Администрацию Тазовского района.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального округа Тазовский район субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Тазовского района.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законом, в случае принятия Думой Тазовского района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муницип-

ципального округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Участие в межмуниципальном сотрудничестве

В целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями муниципальный округ Тазовский район вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности объединений муниципальных образований, в других формах, предусмотренных федеральным законом, участвовать в межмуниципальном сотрудничестве.

Глава II. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Тазовского района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Тазовского района и Главы Тазовского района, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и законом автономного округа.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Тазовского района и Главой Тазовского района, оформляется правовыми актами Думы Тазовского района и Главы Тазовского района.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. При назначении и проведении местного референдума применяются федеральные законы и законы автономного округа о местном референдуме.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного ре-

ферендума осуществляет Администрация Тазовского района.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы Тазовского района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой Тазовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3. При назначении и проведении муниципальных выборов применяются федеральные законы и законы автономного округа, устанавливающие гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов.

4. Выборы депутатов Думы Тазовского района назначаются Думой Тазовского района на второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы Тазовского района, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа.

5. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов осуществляет Администрация Тазовского района.

Статья 18. Голосование по отзыву депутата Думы Тазовского района, Главы Тазовского района

1. Депутат Думы Тазовского района, Глава Тазовского района может быть отозван избирателями в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Тазовского района, Главы Тазовского района могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. При наличии установленных судом оснований для отзыва по инициативе населения, выраженной в установленном законом порядке, Дума Тазовского района обязана принять решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Тазовского района, Главы Тазовского района.

Решение о назначении голосования по отзыву считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов Думы Тазовского района. Депутату Думы Тазовского района, Главе Тазовского района должна быть обеспечена возможность выступить на заседании Думы Тазовского района при рассмотрении вопроса о назначении голосования по отзыву.

4. Решение о назначении голосования по отзыву Главы Тазовского района, депутата Думы Тазовского района подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 10 дней со дня его принятия. Одновременно в данном выпуске (номере) печатного средства массовой информации по требованию отзываемого Главы Тазовского района, депутата Думы Тазовского района публикуются их объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Процедура отзыва депутата Думы Тазовского района, Главы Тазовского района должна обеспечивать им возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат Думы Тазовского района, Глава Тазовского района считается отзыванным,

если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения голосования по отзыву депутата Думы Тазовского района, Главы Тазовского района осуществляет Администрация Тазовского района.

Статья 19. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится в случаях, установленных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Думой Тазовского района и проводится в порядке, установленном законами Российской Федерации и автономного округа для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Статья 20. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих

избирательным правом, численность которой устанавливается решением Думы Тазовского района в соответствии с федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, устанавливается решением Думы Тазовского района.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Тазовского района.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа Тазовский район определяются решением Думы Тазовского района.

Статья 23. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы Тазовского района, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных

с ними отношения с органами местного самоуправления.

Законом автономного округа с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет два года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Тазовского района, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Думы Тазовского района в соответствии с законом автономного округа.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Думы Тазовского района в соответствии с законом автономного округа.

Статья 24. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой Тазовского района, Главой Тазовского района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Тазовского района, Главы Тазовского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Тазовского района, назначаются Думой Тазовского района, а по инициативе Главы Тазовского района - Главой Тазовского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов автономного округа в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа Тазовский район и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Тазовского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Тазовского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 25. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

Собрания граждан могут проводиться также для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принять участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Тазовского района, Главы Тазовского района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Инициатива населения о проведении собрания осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования в количестве не менее 10 человек. Мотивированное обращение о назначении собрания граждан, подписанное всеми членами инициативной группы, направляется в Думу Тазовского района, которая обязана на ближайшем очередном либо внеочередном после поступления обращения заседании назначить собрание либо мотивированно отказать в его назначении. Основанием отказа может быть только нарушение порядка обращения с инициативой о проведении собрания граждан, установленного настоящим Уставом.

4. Собрание граждан, назначенное по инициативе населения, проводится в течение одного месяца со дня принятия решения о назначении собрания.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Думы Тазовского района, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 26. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится для осуществления полномочий собрания граждан в случаях, установленных решением Думы Тазовского района, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Думы Тазовского района, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Тазовского района или Главы Тазовского района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициа-

тивный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Тазовского района.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа Тазовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Думы Тазовского района в соответствии с законом автономного округа.

Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам автономного округа.

Глава III. Дума Тазовского района

Статья 30. Дума Тазовского района

1. Дума Тазовского района является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Дума Тазовского района состоит из 15 депутатов.

3. Депутаты Думы Тазовского района избираются населением Тазовского района на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

4. Порядок выборов депутатов Думы Тазовского района устанавливается федеральными законами и законом автономного округа.

5. Для проведения выборов депутатов Районной Думы на территории Тазовского района образуются одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа.

Порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов голосования и определения результатов выборов депутатов Думы Тазовского района определяется федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6. Дума Тазовского района может осуществлять свои полномочия при условии избрания не менее 2/3 от установленной численности ее депутатов.

7. Дума Тазовского района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Дума Тазовского района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Расходы на обеспечение деятельности Думы Тазовского района предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Дума Тазовского района самостоятельно распоряжается средствами бюджета муниципального округа, предназначенными для обеспечения деятельности Думы Тазовского района и депутатов.

Статья 31. Компетенция Думы Тазовского района

1. В исключительной компетенции Думы Тазовского района находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Тазовского района в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. В компетенции Думы Тазовского района также находятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) определение порядка направления в бюджет муниципального округа доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов бюджета муниципального округа;

3) определение в соответствии с законодательством порядка привлечения в бюджет муниципального округа заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг;

4) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального округа;

5) определение в соответствии с федеральными

законами порядка участия в создании хозяйственных обществ;

6) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации муниципального имущества;

7) определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий;

8) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района;

9) избрание Главы Тазовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

10) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа;

11) назначение местного референдума, муниципальных выборов;

12) принятие предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством решений, связанных с изменением границ Тазовского района, а также с преобразованием Тазовского района;

13) образование Контрольно-счетной палаты Тазовского района и утверждение Положения о Контрольно-счетной палате Тазовского района, регулирующего наименование, полномочия, состав, штатную численность и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, определение структуры Контрольно-счетной палаты Тазовского района;

14) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа

15) утверждение по представлению Главы Тазовского района структуры Администрации Тазовского района;

16) учреждение органов Администрации Тазовского района, обладающих правами юридического лица, утверждение положений об этих органах;

17) заслушивание ежегодных отчетов Главы Тазовского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Тазовского района и иных подведомственных Главе Тазовского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Тазовского района;

18) принятие регламента Думы Тазовского района;

19) формирование в составе Думы Тазовского района постоянных и временных комитетов и комиссий, рабочих групп и иных органов;

20) установление официальных символов муниципального образования и порядка их официального использования;

21) установление перечня наград и почетных званий муниципального образования, порядка их присвоения, присвоение их лицам, имеющим особые заслуги перед муниципальным образованием;

22) рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района;

23) иные полномочия, закрепленные федеральными законами, законами автономного округа и настоящим Уставом.

Статья 32. Организация деятельности Думы Тазовского района

1. Организацию деятельности Думы Тазовского района осуществляет председатель Думы Тазовского района.

2. Основной формой работы Думы Тазовского района является заседание.

Заседания Думы Тазовского района правомочны, если на них присутствует более половины от числа избранных депутатов Думы Тазовского района.

3. Дума Тазовского района собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Тазовского района в правомочном составе.

Заседания Думы Тазовского района проводятся в соответствии с календарным планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

Очередные заседания созываются председателем Думы Тазовского района. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Тазовского района, председателя Думы Тазовского района, Главы Тазовского района.

4. На заседаниях Думы Тазовского района вправе присутствовать жители муниципального образования, представители общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, должностные лица Администрации Тазовского района и других органов местного самоуправления муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, должностные лица государственной власти в соответствии с регламентом Думы Тазовского района.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Тазовского района, порядок принятия решений, осуществления контрольных полномочий, а также иные вопросы, связанные с организацией работы Думы Тазовского района, устанавливаются ее регламентом, утвержденным решением Думы Тазовского района.

6. Дума Тазовского района на срок своих полномочий из числа депутатов образует постоянные и временные комитеты и комиссии, рабочие группы и иные органы. Численный состав и полномочия постоянных и временных комитетов и комиссий, рабочих групп и иных органов определяются регламентом Думы Тазовского района и положениями о них.

7 Организационно-техническое, материальное, информационное, юридическое и иное обеспечение деятельности Думы Тазовского района осуществляет Администрация Тазовского района.

Статья 33. Председатель Думы Тазовского района и заместитель председателя Думы Тазовского района

1. Дума Тазовского района возглавляется председателем Думы Тазовского района, избираемого на первом заседании из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Тазовского района на срок полномочий Думы Тазовского района, из состава которой он избирается.

2. Председатель Думы Тазовского района исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Думы Тазовского района:

1) представляет Думу Тазовского района в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами территориального

общественного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, общественными объединениями;

2) осуществляет подготовку проектов планов работы и нормотворческой деятельности Думы Тазовского района и представляет их на утверждение Думы Тазовского района;

3) инициирует принятие правовых актов Думой Тазовского района;

4) осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Тазовского района;

5) созывает Думу Тазовского района на очередные и внеочередные заседания, председательствует на заседаниях Думы Тазовского района;

6) координирует деятельность постоянных и временных комитетов и комиссий, а также рабочих групп и иных органов Думы Тазовского района;

7) дает поручения постоянным и временным комитетам и комиссиям, рабочим группам и иным органам Думы Тазовского района;

8) оказывает содействие депутатам Думы Тазовского района в осуществлении ими своих полномочий;

9) принимает меры по соблюдению регламента работы Думы Тазовского района;

10) осуществляет расходование средств, необходимых для обеспечения деятельности Думы Тазовского района;

11) заключает договоры и соглашения, регулирующие взаимоотношения Думы Тазовского района с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Тазовского района, подписывает решения Думы Тазовского района;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и регламентом Думы Тазовского района.

4. Заместитель председателя Думы Тазовского района избирается открытым голосованием из состава депутатов Думы Тазовского района большинством голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

Заместитель председателя Думы Тазовского района подотчетен и подконтролен Думе Тазовского района и председателю Думы Тазовского района.

5. Порядок избрания и прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Думы Тазовского района устанавливается регламентом Думы Тазовского района.

6. В период временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Думы Тазовского района его полномочия временно исполняет заместитель председателя Думы Тазовского района. В случае отсутствия заместителя председателя Думы Тазовского района полномочия председателя Думы Тазовского района временно исполняет один из депутатов Думы Тазовского района, определенный решением Думы Тазовского района.

Статья 34. Депутат Думы Тазовского района

1. Депутатом Думы Тазовского района может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законодательством иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право быть избранными депутатами Думы Тазовского района наравне с гражданами Российской Федерации.

2. Депутаты Думы Тазовского района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат ответственен перед избирателями и им подотчетен. Депутат ежегодно информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, через средства массовой информации, иными не запрещенными законом способами.

4. Депутат Думы Тазовского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. К депутату Думы Тазовского района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Тазовского района мер ответственности, указанных в абзаце первом настоящей части, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом автономного округа.

6. Досрочное прекращение полномочий Думы Тазовского района влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

Полномочия депутата Думы Тазовского района прекращаются досрочно также в случаях:

- 1) смерти - на основании свидетельства о смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - на основании заявления, поданного депутатом на имя председателя Думы Тазовского района;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на

постоянное место жительства - на основании установленного факта;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - на основании установленного факта;

8) отзыва избирателями - на основании опубликованных общих результатов голосования по отзыву;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - на основании заключения (решения) призывной комиссии о призыве на военную службу или о направлении на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Тазовского района рассматривается на заседании Думы Тазовского района.

Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Тазовского района оформляется решением Думы Тазовского района, в котором определяется дата прекращения полномочий депутата Думы Тазовского района.

Решение Думы Тазовского района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Тазовского района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Тазовского района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора автономного округа с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Тазовского района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Тазовского района данного заявления.

Информация о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Тазовского района подлежит обязательному официальному опубликованию.

Статья 35. Подотчетность Думы Тазовского района

1. В своей деятельности Дума Тазовского района подотчетна населению муниципального образования.

2. Дума Тазовского района своим решением ежегодно утверждает отчет о своей деятельности, который публикуется в средствах массовой информации.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Думы Тазовского района

1. Полномочия Думы Тазовского района прекращаются:

- 1) в случае ее роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 2) в случае принятия Думой Тазовского района решения о самороспуске;

Вопрос о самороспуске Думы Тазовского района рассматривается на заседании Думы Тазовского района по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Тазовского района. Решение о самороспуске Думы Тазовского района принимается не менее чем двумя третями голосов открытым голосованием от установленного числа депутатов Думы Тазовского района.

Решение о самороспуске Думы Тазовского района не может быть принято после назначения очередных выборов депутатов Думы Тазовского района.

3) в случае вступления в силу решения суда автономного округа о неправомотности данного состава депутатов Думы Тазовского района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае объединения муниципального округа с городским округом, разделения муниципального округа, влекущее образование двух и более муниципальных округов, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Полномочия Думы Тазовского района прекращаются досрочно в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. В случае прекращения полномочий Думы Тазовского района до истечения установленного срока в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа назначаются досрочные выборы.

**Глава IV. Глава Тазовского района
Статья 37. Глава Тазовского района - высшее должностное лицо муниципального образования**

1. Глава Тазовского района является высшим должностным лицом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Тазовского района является гарантом самостоятельности местного самоуправления, согласованности действий органов местного самоуправления, их ответственности перед населением муниципального образования.

3. Глава Тазовского района представляет муниципальное образование во взаимоотношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

4. Глава Тазовского района возглавляет Администрацию Тазовского района.

5. Глава Тазовского района подотчетен и подконтролен населению муниципального образования и Думе Тазовского района.

6. Глава Тазовского района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава Тазовского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады)», хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

8. К Главе Тазовского района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

Порядок принятия решения о применении к Главе Тазовского района мер ответственности, указанных в абзаце первом настоящей части, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом автономного округа.

9. Срок полномочий Главы Тазовского района составляет 5 лет.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы Тазовского района осуществляется Администрацией Тазовского района.

Статья 38. Избрание Главы Тазовского района

1. Глава Тазовского района избирается Думой Тазовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Думе Тазовского района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Тазовского района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Кандидатом на должность Главы Тазовского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района устанавливается решением Думы Тазовского района.

4. Полномочия Главы Тазовского района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Тазовского района.

Днем вступления Главы Тазовского района в должность считается день публичного принятия им присяги следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), клянусь при осуществлении полномочий высшего должностного лица Тазовского района уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав (Основной закон) и законы Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав Тазовского района, верно служить жителям и оправдать их доверие».

Глава Тазовского района принимает присягу не позднее чем на 15 день после принятия Думой Тазовского района решения об избрании Главы Тазовского района.

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Тазовского района, представителей средств массовой информации и иных приглашенных лиц.

Статья 39. Полномочия Главы Тазовского района

1. Глава Тазовского района, как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, а также является официальным представителем муниципального образования в международных и внешнеэкономических связях, без доверенности действует от имени муниципального образования, в том числе в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Тазовского района;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Тазовского района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами автономного округа;

6) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, определяет орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также осуществляет иные полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципально-го образования, принятыми в пределах их компетенции, и настоящим Уставом.

2. Полномочия Главы Тазовского района по руководству Администрацией Тазовского района:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью Администрации Тазовского района, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Тазовского района по решению вопросов местного значения, организует и обеспечивает

исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) представляет Администрацию Тазовского района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) обладает правом внесения в Думу Тазовского района проектов решений Думы Тазовского района, в том числе правом внесения проектов решений о бюджете муниципального округа, отчете об исполнении бюджета, об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также других проектов решений Думы Тазовского района, предусматривающих расходы из средств местного бюджета;

4) обеспечивает взаимодействие органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района;

5) формирует структуру Администрации Тазовского района и представляет ее на утверждение Думе Тазовского района;

6) определяет компетенцию органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района;

7) утверждает штатное расписание Администрации Тазовского района;

8) обладает полномочиями по приему, увольнению, применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к муниципальным служащим Администрации Тазовского района и лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Тазовского района;

9) устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат в организациях, финансируемых из местного бюджета;

10) отменяет правовые акты руководителей органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

11) устанавливает порядок и размеры оплаты труда руководителей организаций, финансируемых из местного бюджета;

12) устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета;

13) приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в суде в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом;

14) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение постановлений и распоряжений Администрации Тазовского района;

15) открывает и закрывает счета в кредитных организациях, в уполномоченных органах в сфере финансов, открытых в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, подписывает финансовые документы;

16) вправе делегировать свои полномочия первым(у)ым заместител(ю)ям главы Администрации Тазовского района, заместителям главы Администрации Тазовского района и иным должностным лицам Администрации Тазовского района в соответствии с правовыми актами Администрации Тазовского района;

17) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа,

принятыми в пределах их компетенции, и настоящим Уставом.

3. В случае временного отсутствия Главы Тазовского района его полномочия временно исполняет первый заместитель главы Администрации Тазовского района или один из заместителей главы Администрации Тазовского района в соответствии с правовым актом Администрации Тазовского района.

Статья 40. Прекращение полномочий Главы Тазовского района

1. Полномочия Главы Тазовского района прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Тазовского района либо досрочно в случае:

1) смерти - на основании свидетельства о смерти;

2) отставки по собственному желанию - на основании письменного заявления об отставке;

3) удаления в отставку в соответствии статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - на основании решения Думы Тазовского района;

4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона № 131-ФЗ - на основании правового акта Губернатора автономного округа;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - на основании вступившего в законную силу решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - на основании вступившего в законную силу приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - на основании установленного факта;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - на основании установленного факта;

10) отзыва избирателями - на основании опубликованных итогов голосования по отзыву;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Тазовского района - на основании вступившего в законную силу решения суда;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - на основании закона автономного округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования -на основании закона автономного округа;

14) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

1.1. Полномочия Главы Тазовского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Тазовского района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Заявление об отставке по собственному желанию направляется в Думу Тазовского района и подлежит регистрации. Дума Тазовского района рассматривает заявление об отставке по собственному желанию на своем ближайшем заседании.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Тазовского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы Администрации Тазовского района или один из заместителей главы Администрации Тазовского района в соответствии с правовым актом Администрации Тазовского района. В случае невозможности издания соответствующего правового акта Администрации Тазовского района, должностное лицо Администрации Тазовского района, временно исполняющее полномочия Главы Тазовского района, определяется решением Думы Тазовского района.

4. В случае, если Глава Тазовского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора автономного округа об отрешении от должности Главы Тазовского района либо на основании решения Думы Тазовского района об удалении Главы Тазовского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Тазовского района не вправе принимать решение об избрании Главы Тазовского района до вступления решения суда в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Тазовского района избрание Главы Тазовского района, избираемого Думой Тазовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Тазовского района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Тазовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думой Тазовского района в правомочном составе.

Статья 41. Удаление Главы Тазовского района в отставку

1. Дума Тазовского района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Тазовского района в отставку по инициативе депутатов Думы Тазовского района или по инициативе Губернатора автономного округа.

2. Основаниями для удаления Главы Тазовского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Тазовского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Тазовского района Думой Тазовского района по результатам его ежегодного отчета перед Думой Тазовского района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Тазовского района, Администрацией Тазовского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Порядок удаления Главы Тазовского района в отставку предусмотрен статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

Глава V. Администрация Тазовского района Статья 42. Администрация Тазовского района - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

1. Администрация Тазовского района является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами автономного округа.

2. Руководство Администрацией Тазовского района на принципах единоначалия осуществляет Глава Тазовского района.

3. Структура Администрации Тазовского района утверждается Думой Тазовского района по представлению Главы Тазовского района.

Администрация Тазовского района состоит из перв(ого)ых заместител(я)ей главы Администрации Тазовского района, заместителей главы Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района.

4. Формирование Администрации Тазовского района осуществляет Глава Тазовского района.

5. Администрация Тазовского района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация Тазовского района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Администрация Тазовского района является уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности Администрации Тазовского района в качестве уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, устанавливаются решениями Думы Тазовского района. Определение перечня должностных лиц Администрации Тазовского района и их полномочия по осуществлению муниципального контроля устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Статья 43. Органы (структурные подразделения) Администрации Тазовского района

1. Органами (структурными подразделениями) Администрации Тазовского района являются департаменты, управления, отделы, секторы Администрации Тазовского района, обеспечивающие исполнение отдельных полномочий Администрации Тазовского района по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами автономного округа, в соответствии со своей компетенцией, установленной положениями об этих органах (структурных подразделениях) и правовыми актами Администрации Тазовского района

В структуре Администрации Тазовского района образуются территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Тазовского района, на которые возлагается осуществление на соответствующих территориях (в населенном пункте либо группе населенных пунктов) части функций Администрации Тазовского района.

2. Органы (структурные подразделения) Администрации Тазовского района финансируются из местного бюджета.

3. Органы (структурные подразделения) Администрации Тазовского района могут обладать правами юридического лица, иметь смету расходов.

Органы (структурные подразделения) Администрации Тазовского района, обладающие правами юридического лица, создаются решением Думы Тазовского района об учреждении соответствующего органа (структурного подразделения).

Положения о таких органах (структурных подразделениях) утверждаются Думой Тазовского района по представлению Главы Тазовского района.

4. Должностные лица органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района издают приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации Тазовского района, в пределах их компетенции, установленной правовыми актами Администрации Тазовского района.

5. Акты руководителей органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района,

противоречащие законодательству, решениям Думы Тазовского района, постановлениям и распоряжениям Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, могут быть отменены Главой Тазовского района или судом.

6. По вопросам, отнесенным к ведению соответствующих вышестоящих органов и должностных лиц, органы (структурные подразделения) подконтрольны соответствующим вышестоящим органам и должностным лицам.

7. Порядок разработки и утверждения должностных инструкций руководителей и сотрудников органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района определяется муниципальным правовым актом.

Статья 44. Полномочия Администрации Тазовского района

1. Администрация Тазовского района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

- 1) в области экономики, финансов и учета;
- 2) в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- 3) в области использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- 4) в области градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения, транспорта, строительства, инженерных коммуникаций;
- 5) в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 6) в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, туризма, добровольчества (волонтерства);
- 7) в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, противодействия терроризму, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 8) в иных сферах, предусмотренных федеральными законами, законами автономного округа.

2. В соответствии с федеральными законами и законами автономного округа Администрация Тазовского района осуществляет отдельные государственные полномочия.

Осуществление отдельных государственных полномочий регулируется федеральными законами и законами автономного округа.

Статья 45. Полномочия Администрации Тазовского района в области экономики, финансов и учета

Администрация Тазовского района в области экономики, финансов и учета:

- 1) разрабатывает и вносит на утверждение Думы Тазовского района проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) создает на территории муниципального образования благоприятные условия для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;
- 3) осуществляет с учетом требований законодательства Российской Федерации размещение на конкурсной основе средств бюджета муниципального округа для финансирования инвестиционных проектов;
- 4) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решения о проведении экс-

пертизы инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

5) обладает полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) обеспечивает создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории муниципального образования;

8) разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики муниципально-го образования;

9) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

11) составляет проект бюджета муниципального округа;

12) осуществляет исполнение бюджета муниципального округа;

13) осуществляет подготовку ежеквартальной информации и отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

14) в пределах своих полномочий осуществляет финансовый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

15) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета муниципального округа;

16) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 46. Полномочия Администрации Тазовского района в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Администрация Тазовского района в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования:

- 1) решает вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) решает вопросы создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 3) от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных

казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом;

4) принимает решения о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования в порядке, предусмотренном решением Думы Тазовского района;

5) ведет учет объектов муниципальной собственности;

6) в пределах своих полномочий осуществляет контроль за сохранностью и использованию по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) осуществляет подготовку и реализацию плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 47. Полномочия Администрации Тазовского района в области использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды

Администрация Тазовского района в области использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды:

- 1) управляет и распоряжается земельными участками, отнесенных к муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 2) осуществляет резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;
- 3) направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомляет о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решению сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения

об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

5) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

6) принимает решение о делегировании экспертов для участия в качестве наблюдателей на заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории муниципального образования и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

7) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических объединений, информации об объектах экологической экспертизы;

8) организует проведение общественных обсуждений, опросов, референдумов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

9) организует по требованию населения муниципального образования проведение общественных экологических экспертиз;

10) информирует федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования;

11) информирует органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти автономного округа о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

12) информирует население об экологической обстановке на территории муниципального образования, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению экологической безопасности населения; информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 48. Полномочия Администрации Тазовского района в области градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения, транспорта, строительства, инженерных коммуникаций

1. Полномочия Администрации Тазовского района в области градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения, транспорта, строительства, инженерных коммуникаций:

1) осуществляет подготовку документов территориального планирования муниципального округа и представляет их на утверждение Думе Тазовского района;

2) осуществляет подготовку и представляет на утверждение Думе Тазовского района местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа;

3) осуществляет подготовку и представляет на утверждение Думе Тазовского района правила землепользования и застройки муниципального округа;

4) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

5) ведет государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального округа, и предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

6) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

7) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

8) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

9) принимает решения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

10) принимает решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

11) устанавливает порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

12) устанавливает размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

13) определяет методику расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

14) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

15) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

16) определяет размер вреда, причиняемого тяжелыми транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

17) устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

18) использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

20) утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа на указанные цели;

21) организует и осуществляет мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

22) ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

23) устанавливает, заменяет, демонтирует и содержит технические средства организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

24) осуществляет иные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» другими федеральными законами, законами автономного округа к полномочиям органов местного самоуправления;

25) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

26) содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

27) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Администрация Тазовского района в области градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения,

транспорта, строительства, инженерных коммуникаций осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 49. Полномочия Администрации Тазовского района в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами

1. Администрации Тазовского района в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами:

1) принимает решения, направленные на создание условий для обеспечения жителей муниципального округа, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа;

3) принимает решения о создании на территории муниципального округа мест захоронения;

4) обеспечивает содержание на территории муниципального округа мест захоронения, организацию ритуальных услуг;

5) организует работу специализированных служб по вопросам похоронного дела;

6) определяет требования к качеству услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при погребении умерших;

7) разрабатывает и осуществляет согласование в установленном федеральным законом порядке цены на услуги специализированных служб по вопросам похоронного дела при погребении умерших;

8) создает и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

9) определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

10) организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

11) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов;

13) размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об

адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

14) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Администрация Тазовского района в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 50. Полномочия Администрации Тазовского района в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, туризма, добровольчества (волонтерства)

1. Администрация Тазовского района в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, туризма, добровольчества (волонтерства) :

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти автономного округа);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

7) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государ-

ственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

9) обеспечивает организацию оказания медицинской помощи в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения в случае передачи соответствующих полномочий в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

10) информирует население муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирует об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом автономного округа;

11) участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

12) участвует в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирует население о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

13) реализует на территории муниципального образования мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом автономного округа;

14) создаёт благоприятные условия в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

15) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

16) представляет в орган исполнительной власти автономного округа предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

17) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

18) участвует во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов;

19) ведёт реестр лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации;

20) осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

22) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

23) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

24) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры), находящиеся в собственности муниципального округа, охраняет объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального округа;

25) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

26) развивает школьный спорт и массовый спорт;

27) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принимает и реализует местные программы развития физической культуры и спорта;

28) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

29) популяризует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

30) организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

31) утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

32) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

33) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

34) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием, и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

36) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

37) создает условия для развития туризма;

38) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

39) формирует и осуществляет муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

40) утверждает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

41) оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2. Администрация Тазовского района в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, туризма, добровольчества (волонтерства) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 51. Полномочия Администрации Тазовского района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, противодействия терроризму, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны

1. Администрация Тазовского района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, противодействия терроризму, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны:

1) принимает меры по обеспечению на территории муниципального образования соблюдения законов и других нормативных правовых актов, охране прав и свобод граждан;

2) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов;

3) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

4) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организует федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти автономного округа;

6) организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма

в Российской Федерации и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

7) обеспечивает выполнение требований к анти-террористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

8) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти автономного округа;

9) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

12) принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

13) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

14) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

15) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

16) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти автономного округа;

17) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

18) создает при органах местного самоуправления муниципального образования постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) устанавливает местный уровень реагирования в порядке, установленном пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

21) участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

22) создает и поддерживает в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

23) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

24) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

25) проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

26) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

27) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

28) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

29) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

30) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

31) в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

32) определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

33) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) содействует размещению и обустройству лиц, признанных беженцами, а также лиц, ходатайствующих о предоставлении им статуса вынужденного переселенца;

35) содействует созданию и деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка;

36) в целях решения вопросов, связанных с защитой Государственной границы Российской Федерации, обладает полномочиями по осуществлению взаимодействия с государственными органами, осуществляющими различные виды контроля на Государственной границе Российской Федерации, создаёт условия для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации в пределах приграничной территории и осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации.

37) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

2. Администрация Тазовского района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, противодействия терроризму, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава VI. Контрольно-счетная палата Тазовского района

Статья 52. Контрольно-счетная палата Тазовского района - орган внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетная палата Тазовского района - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа Тазовский район, образующийся в целях контроля за исполнением бюджета муниципального округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

2. Контрольно-счетная палата Тазовского района состоит из председателя и аудитора Контрольно-Счетной палаты Тазовского района, назначаемых на должность Думой Тазовского района сроком на 5 лет, и аппарата Контрольно-Счетной палаты Тазовского района.

3. Председатель и аудитор должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-Счетной палаты Тазовского района его полномочия прекращаются в срок, установленный в соответствующем решении Думы Тазовского района.

5. Председатель, аудитор досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Тазовского района в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Тазовского района;

6) достижения установленного законом автономного округа, нормативным правовым актом Думы Тазовского района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Контрольно-счетная палата Тазовского района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

7. Порядок формирования, задачи, виды деятельности, компетенция, структура, штатная численность, порядок деятельности, вопросы материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-Счетной палаты Тазовского района определяются Положением о Контрольно-Счетной палате Тазовского района, утверждаемым Думой Тазовского района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

Статья 53. Организация деятельности Контрольно-Счетной палаты Тазовского района

1. Руководство работой Контрольно-Счетной палаты Тазовского района осуществляет председатель.

Председатель Контрольно-Счетной палаты Тазовского района назначается на должность и освобождается от должности решением Думы Тазовского района, принятым открытым голосованием более чем половиной от установленного числа депутатов Думы Тазовского района. Днем вступления в должность председателя Контрольно-Счетной палаты Тазовского района является день вступления в силу решения Думы Тазовского района о назначении на должность председателя Контрольно-Счетной палаты Тазовского района. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-Счетной палаты Тазовского района могут быть внесены в Думу Тазовского района Главой Тазовского района, председателем Думы Тазовского района, группой депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Тазовского района.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-Счетной палаты Тазовского района продолжает исполнять полномочия до дня вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-Счетной палаты Тазовского района.

В случае отсутствия председателя Контрольно-Счетной палаты Тазовского района или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия осуществляет аудитор Контрольно-Счетной палаты Тазовского района.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-Счетной палаты Тазовского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Контрольно-счетная палата Тазовского района самостоятельно распоряжается средствами бюджета муниципального округа, предназначенными для обеспечения ее деятельности.

Председатель Контрольно-Счетной палаты Тазовского района утверждает штатное расписание и смету расходов Контрольно-Счетной палаты Тазовского района в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

Контроль за использованием Контрольно-Счетной палатой Тазовского района средств бюджета муниципального округа осуществляется на основании решений Думы Тазовского района.

3. Вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-Счетной палаты Тазовского района регулируются Регламентом Контрольно-Счетной палаты Тазовского района.

Глава VII. Избирательная комиссия Тазовского района

Статья 54. Избирательная комиссия муниципального округа Тазовский район

1. Избирательная комиссия муниципального округа Тазовский район является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

Избирательная комиссия муниципального округа Тазовский район формируется Думой Тазовского района в количестве 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального округа Тазовский район составляет пять лет.

2. Избирательная комиссия муниципального округа Тазовский район не обладает правами юридического лица.

3. Избирательная комиссия муниципального округа Тазовский район не формируется, в случае, если полномочия избирательной комиссии муниципального округа Тазовский район по решению Избирательной комиссии автономного округа, принятому на основании обращения Думы Тазовского района, возложены на территориальную избирательную комиссию.

Глава VIII. Муниципальная служба

Статья 55. Муниципальная служба
Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Статья 56. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в автономном округе, утверждаемым законом автономного округа.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 57. Поступление на муниципальную службу и порядок ее прохождения

1. Правом поступления на муниципальную службу обладают граждане, соответствующие требованиям федерального закона и отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном округе Тазовский район заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном округе Тазовский район и порядок ее формирования устанавливается Думой Тазовского района.

3. На муниципальном служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

4. Иные вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу и порядком ее прохождения определяются в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа и настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

Статья 58. Правовой статус муниципального служащего

1. Права и обязанности муниципального служащего определяются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Законами автономного округа и муниципальным правовым актом, утвержденным решением Думы Тазовского района, муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Глава IX. Лица, замещающие муниципальную должность. Гарантии лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности на постоянной (штатной) основе

Статья 59. Лица, замещающие муниципальную должность

1. К категории лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Тазовского района, относятся:

- 1) Глава Тазовского района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе
- 2) председатель Думы Тазовского района, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе;
- 3) депутаты Думы Тазовского района, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе;
- 4) председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты Тазовского района, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

Статья 60. Гарантии лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности на постоянной (штатной) основе

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном округе Тазовский район на постоянной (штатной) основе, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район;
- 2) право на получение своевременно и в полном объеме денежного вознаграждения;
- 3) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 4) иные гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы Тазовского района.

2. Лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании Тазовский район на постоянной (штатной) основе, гарантируются:

- 1) пенсия за выслугу лет, в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами Думы Тазовского района. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район;
- 2) дополнительные гарантии.
3. Лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании Тазовский район на постоянной (штатной) основе, предоставляются следующие дополнительные гарантии:

- 1) сохраняется непрерывный стаж, если перерыв между днем прекращения замещения муниципальной должности в автономном округе и днем поступления на новое место работы (службы) не превысил одного года;
- 2) время работы засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы;
- 3) иные гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Тазовского района.
4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Статья 61. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном округе Тазовский район на непостоянной основе, гарантируется компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий, в порядке, установленном решением Думы Тазовского района.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, решением Думы Тазовского района могут быть установлены иные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3. Лицу, замещающему на непостоянной основе муниципальную должность депутата Думы Тазовского района, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет шесть рабочих дней в месяц.

Глава X. Муниципальные правовые акты

Статья 62. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения Думы Тазовского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении Главы Тазовского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Тазовского района и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами автономного округа, настоящим Уставом;

3) постановления и распоряжения председателя Думы Тазовского района по вопросам организации деятельности Думы Тазовского района;

4) постановления и распоряжения Главы Тазовского района по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами;

5) постановления Администрации Тазовского района по вопросам местного значения Тазовского района и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами автономного округа, издаваемые Главой Тазовского района, а также распоряжения Администрации Тазовского района по вопросам организации работы Администрации Тазовского района, издаваемые Главой Тазовского района;

6) приказы руководителей органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района по вопросам их ведения, установленным правовыми актами Администрации Тазовского района;

7) правовые акты Контрольно-счетной палаты Тазовского района и ее председателя.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Тазовского района.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному закону) автономного округа, законам и иным нормативным правовым актам автономного округа, насто-

ящему Уставу, иным правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 63. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 64. Инициатива принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие, депутатами Думы Тазовского района, Главой Тазовского района, председателем Думы Тазовского района, Контрольно-счетной палатой Тазовского района по вопросам ее компетенции, прокурором Тазовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, населением Тазовского района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются:

1) для решений Думы Тазовского района - регламентом Думы Тазовского района;

2) для правовых актов председателя Думы Тазовского района - регламентом Думы Тазовского района;

3) для правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района и руководителей органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района - Положением, утвержденным Главой Тазовского района;

4) для правовых актов Контрольно-счетной палаты Тазовского района и ее председателя - регламентом Контрольно-счетной палаты Тазовского района.

3. Нормативные правовые акты Думы Тазовского района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа могут быть внесены на рассмотрение Думы Тазовского района только по инициативе Главы Тазовского района или при наличии его заключения.

4. Население муниципального образования обращается в органы местного самоуправления муниципального образования с инициативой принятия правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Статья 65. Устав муниципального округа Тазовский район

1. Устав муниципального округа Тазовский район является нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном образовании.

2. Устав муниципального округа Тазовский район принимается Думой Тазовского района.

3. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Тазовского района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) автономного округа или законов автономного округа в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Тазовского района.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Тазовского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

7. В качестве источника дополнительного официального опубликования Устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования используется сетевое издание - портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravo-minjust.ru).

8. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Думы Тазовского района, подписанным председателем Думы Тазовского района и Главой Тазовского района.

9. Приведение Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом

автономного округа осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом автономного округа указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом автономного округа определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона автономного округа, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы Тазовского района, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 66. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты индивидуального правоприменения вступают в силу с момента их издания или с момента, указанного в самом муниципальном правовом акте.

2. Нормативный правовой акт, принятый Думой Тазовского района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Тазовского района подписывает нормативный правовой акт Думы Тазовского района в течение 10 дней со дня его поступления. Глава Тазовского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Тазовского района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Тазовского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Тазовского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Тазовского района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Тазовского района, он подлежит подписанию Главой Тазовского района в течение семи дней и обнародованию.

Нормативные правовые акты Думы Тазовского района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в районной газете «Советское Заполярье».

Статья 67. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в том порядке, установленном федеральным законом.

Глава XI. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 68. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципально-го образования.

Статья 69. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Думы Тазовского района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 70. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти автономного округа) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Дума Тазовского района устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Дума Тазовского района в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок приватизации муниципального имущества, ежегодно

утверждает программу приватизации муниципально-го имущества.

Администрация Тазовского района принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

6. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Тазовского района, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, об участии в создании хозяйственных обществ, утверждается Думой Тазовского района.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 71. Бюджет (местный бюджет, бюджет муниципального округа)

1. Муниципальный округ Тазовский район имеет собственный бюджет (местный бюджет, бюджет муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 72. Участники бюджетного процесса и исполнение местного бюджета

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении местного бюджета, входят:

- 1) Дума Тазовского района;
- 2) Глава Тазовского района;
- 3) Администрация Тазовского района;
- 4) Контрольно-счетная палата Тазовского района;
- 5) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, автономного округа, решениями Думы Тазовского района и Главы Тазовского района возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 73. Составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет Администрация Тазовского района на основе прогноза социально-экономического развития Тазовского района.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета в Думу Тазовского района, определяются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым решением Думы Тазовского района.

Статья 74. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Администрация Тазовского района вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение и утверждение Думой Тазовского района.

2. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым решением Думы Тазовского района.

3. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

Статья 75. Внесение изменений и дополнений в местный бюджет

1. Внесение изменений и дополнений в местный бюджет осуществляется Думой Тазовского района по представлению Главы Тазовского района в случаях, установленных действующим законодательством, внесенному им по собственной инициативе или по инициативе депутатов Думы Тазовского района в соответствии с регламентом Думы Тазовского района.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Думы Тазовского района о местном бюджете, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов местного бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов местного бюджета.

Статья 76. Составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность Тазовского района готовится финансовым органом Администрации Тазовского района на основании бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Бюджетная отчетность Тазовского района является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Главой Тазовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчета.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Тазовского района и направляется в Думу Тазовского района, а также Контрольно-счетную палату Тазовского района.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению правовым актом Думы Тазовского района.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Тазовского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Тазовского района, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4. При выявлении фактов несоответствия исполнения местного бюджета решению о местном бюджете, нарушения требований, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Дума Тазовского района вправе отклонить отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 77. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 78. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 79. Порядок финансирования переданных государственных полномочий

1. Субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий учитываются в местном бюджете отдельно по каждому полномочию.

2. Решением Думы Тазовского района могут выделяться дополнительные собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случае наличия указанных материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 80. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 81. Муниципальные заимствования

1. Муниципальный округ Тазовский район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Порядок осуществления муниципальных заимствований, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, устанавливается решением Думы Тазовского района.

3. Муниципальные заимствования от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Статья 82. Муниципальные и ведомственные целевые программы

1. Для решения отдельных задач, определяемых планами и программами развития района, принимаются муниципальные целевые программы, исполняемые за счет средств местного бюджета.

Утверждение и исполнение указанных муниципальных целевых программ обеспечивается Администрацией Тазовского района.

2. Порядок разработки, утверждения, исполнения муниципальных целевых программ устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района.

3. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Тазовского района.

Глава XII. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 83. Гарантии прав на осуществление местного самоуправления

1. На территории муниципального округа Тазовский район действуют все гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать меры по защите прав населения на осуществление местного самоуправления.

Глава Тазовского района вправе обжаловать в установленном законом порядке правовые акты, решения и действия, нарушающие права и законные интересы населения муниципального образования.

Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 85. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Думы Тазовского района.

Органы государственного контроля (надзора) осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

Решение Думы Тазовского района от 22.09.2020 года № 1-16-16. О временном исполнении полномочий Главы Тазовского района

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Установить, что Глава муниципального образования Тазовский район Паршаков Василий Петрович в период с 22 сентября 2020 года до дня вступления в должность Главы Тазовского района осуществляет следующие полномочия Главы Тазовского района:

- 1.1. подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой Тазовского района;
- 1.2. вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Тазовского района;
- 1.3. обеспечивает организационное обеспечение деятельности Думы Тазовского района.
2. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования Тазовский район его полномочия, указанные в пункте 1 настоящего решения, осуществляет один из первых заместителей главы Администрации

Решение Думы Тазовского района от 22.09.2020 года № 1-17-17. О вопросах правопреемства

На основании Конституции Российской Федерации, статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Определить Администрацию Тазовского района правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами:

1.1. Администрации муниципального образования поселок Тазовский (ОГРН 1058900661170, ИНН 8910003640);

1.2. Администрации муниципального образования село Газ-Сале (ОГРН 1058900661203, ИНН 8910003632);

1.3. Администрации муниципального образования село Антипаюта (ОГРН 1068904011560, ИНН 8910003784);

1.4. Администрации муниципального образования село Ыда (ОГРН 1058900661214, ИНН 8910003600);

1.5. Администрации муниципального образования село Находка (ОГРН 1058900661181, ИНН 8910003569).

2. Определить, что все имущество, находящееся в собственности преобразованных муниципальных образований в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» - муниципальные образования поселок

Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Ыда, село Находка, входящие в состав муниципального образования Тазовский район, а также все имущество, находящееся в собственности муниципального образования Тазовский район переходит в собственность муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Определить, что правопреемником имущественных прав и обязанностей органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, выступает:

3.1. Дума Тазовского района - в части имущества, необходимого для обеспечения своей деятельности и принятого им, и которое входит в состав казны муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Администрация Тазовского района: - в части имущества, необходимого для обеспечения своей деятельности и принятого ей, и которое входит в состав казны муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа; - в отношении иного имущества, включая права на имущество возникшие у органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения по основаниям указанным в главе 14 Гражданского кодекса РФ и (или) в ином порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с правовыми актами муниципального образования _ муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Определить, что до принятия нормативного правового акта Думы Тазовского района об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, вопросы относительно управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются Администрацией муниципального образования Тазовский район.

Тазовского района, а в их отсутствие - один из заместителей главы Администрации Тазовского района, определяемый правовым актом Администрации муниципального образования Тазовский район.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу с 22 сентября 2020 года.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

5. Определить, что правопреемником по делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных органов, а также по делам находящимся в стадии исполнения, выступает:

5.1. Дума Тазовского района - в части дел, по спорам в отношении нормативных правовых актов, принятых представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения;

5.2. Дума Тазовского района - по исполнительным производствам, стороной по которым являются представительные органы местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения;

5.3. Администрация Тазовского района - в отношении иных споров с органами местного самоуправления, муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения;

5.4. Администрация Тазовского района - по исполнительным производствам, стороной по которым являются органы местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, кроме исполнительных документов по спорам, указанным в пункте 5.2. настоящего решения.

6. Отмена и изменение правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, с учетом норм законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется:

6.1. Думой Тазовского района - в части нормативных правовых актов, принятых представительными органами.

6.2. Администрацией Тазовского района - в части иных правовых актов.

7. Определить, что акты органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, в порядке, установленном пунктом 23 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 2.7 приказа Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного

фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» подлежат передаче на хранение в архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Тазовского района.

8. Определить, что правопреемником в отношении договорных обязательств, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, выступает:

8.1. Дума Тазовского района - в отношении действующих договорных обязательств по вопросам межмуниципального сотрудничества, а также лицензионных договоров, предусматривающих права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации.

8.2. Администрация Тазовского района в пределах компетенции по следующим договорам, заключенным органами местного самоуправления муниципальных образований, указанными в пункте 2 настоящего решения:

- по договорам, подтверждающим право собственности, право пользования;
- по договорам, предметом которых является поступление средств в бюджет муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключенных в соответствие с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет бюджетных средств муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения;
- по иным договорам, соглашениям и документам, в пределах полномочий Администрации Тазовского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и должностных лиц с учетом положений настоящего решения;
- по трудовым договорам, в части исполнения обязательств по предоставлению гарантий и компенсаций работникам при расторжении трудовых договоров в связи с ликвидацией ор-

ганов местного самоуправления и их отраслевых (функциональных) органов муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения.

8.3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, созданные с правами юридического лица - по соответствующим договорам отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения.

9. Определить, что договора, заключенные органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с нормами по правопреемству, определенными настоящим решением, подлежат приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации с учетом норм Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

10. Определить, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего решения и устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарты предоставления муниципальных услуг действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному закону), законам и иным нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. Определить, что права (функции) и полномочия учредителя организаций учредителем которых выступали муниципальные образования, которые были преобразованы в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в

состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» включая организации учредителем, которых выступало муниципальное образование Тазовский район осуществляются:

11.1. Думой Тазовского района - в отношении организаций, учрежденных представительными органами муниципального образования.

11.2. Отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района - в отношении организаций обеспечивающих реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах и указанных в положениях (учредительных документах) соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района.

11.3. Администрацией Тазовского района - в отношении иных организаций, за исключением указанных в пункте 11.1. и 11.2. настоящего решения.

12. Определить, что правопреемником прав и обязанностей по соглашениям, заключенным с органом Федерального казначейства и регулирующим вопросы открытия, ведения лицевых счетов организаций находящихся в собственности муниципальных образований указанных в пункте 2 настоящего решения, являются органы местного самоуправления, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района осуществляющие права (функции) и полномочия учредителя вышеуказанных организаций в соответствии с пунктами 11 - 11.3. настоящего решения.

13. Иные вопросы правопреемства подлежат урегулированию Думой Тазовского района.

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н.Борисова
Глава Тазовского района
В.П.Паршаков

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан
в редакции газеты «Советское Заполярье».
Подписан в печать 23.09.2020 в 15.30.
Тираж 825 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.