



# Заполярье

№ 53 | ПЯТНИЦА | 25 сентября 2020 года

## Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 15-2-44 от 04.09.2020 года

### О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район

Рассмотрев предложение по передаче части полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, на основании принятого решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 июля 2020 года № 7-10-22 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 августа 2015 года № 10-4-46, статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, **Районная Дума муниципального образования Тазовский район**

#### РЕШИЛА:

1. Одобрить передачу следующих полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район:

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, осуществляемое в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Объекты, в отношении которых передаются полномочия, указаны в приложении к настоящему решению.

2. Администрации Тазовского района заключить Соглашение по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, сроком до 31 декабря 2020 года.

3. Направить решение Главе Тазовского района для подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» после подписания всеми участниками.

**Председатель Районной Думы О.Н. Борисова  
Глава Тазовский района В.П. Паршаков**

**Приложение  
к Решению Районной Думы  
от 04.09.2020 г. № 15-2-44**

№ п\п	Наименование имущества	Количество, шт.	Объем, м. куб.	Адрес месторасположения
1	2	3	4	5
1.	Пожарные резервуары	2	по 75 куб.м	Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 34
2.	Здание насосной	1	-	Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Кирова, д. 8, корп. 2.
3.	Устройство пожарных резервуаров	2	по 75 куб.м	Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, мкр. Маргулова
4.	Устройство пожарных резервуаров	2	по 75 куб.м	Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Почтовая

## Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 15-3-45 от 04.09.2020 года

### О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год

В целях формирования доходов бюджета муниципального образования, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государ-

ственного и муниципального имущества», пунктом 20.4. раздела 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением

Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, **Районная Дума муниципального образования Тазовский район**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год, утвержденный решением Районной Думы муници-

пального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-6-57 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год».

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Районной Думы О.Н. Борисова**  
**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

Приложение  
к решению Районной Думы  
от 04.09.2020 г. № 15-3-45

**Изменения,**  
**которые вносятся в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год,**  
**утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район**  
**от 13 ноября 2019 года № 11-6-57 «Об утверждении прогнозного плана приватизации**  
**муниципального имущества на 2020 год»**

Дополнить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год, пунктами 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 следующего содержания:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Срок приватизации	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4
12.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 64%, общей площадью 186,8 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, пер. Западный, д. 25, кадастровый номер 23:17:1402033:103, с земельными участками площадью 1495 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:15, площадью 1495 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:16	III-IV квартал 2020	910 860,05
13.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 64%, общей площадью 177,4 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Сиреневая, д. 7, кадастровый номер 23:17:1402033:93, с земельным участком площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:64	III-IV квартал 2020	826 280,19
14.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 64%, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Сиреневая, д. 9, кадастровый номер 23:17:1402033:102, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:65, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:56	III-IV квартал 2020	826 280,19
15.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 70%, общей площадью 198,1 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Сиреневая, д. 13, кадастровый номер 23:17:1402033:99, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:57, площадью 1562 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:58	III-IV квартал 2020	910 860,05
16.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 64%, общей площадью 177,3 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Прохладная, д. 8, кадастровый номер 23:17:1402033:94, с земельным участком площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:53	III-IV квартал 2020	826 280,19
17.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 64%, общей площадью 177,3 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Прохладная, д. 10, кадастровый номер: 23:17:1402033:101, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:35, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:37	III-IV квартал 2020	826 280,19
18.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 70%, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Прохладная, д. 14, кадастровый номер 23:17:1402033:100, с земельными участками площадью 1563 кв.м, кадастровый номер 23:17:1402033:39, площадью 1564 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:41	III-IV квартал 2020	910 860,05
19.	1. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215149; 2. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215148; 3. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215147; 4. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215146; 5. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215126; 6. Весло составное (2 шт.), реестровый № 339046; 7. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339047; 8. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339048; 9. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339049; 10. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339050; 11. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339051; 12. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339052; 13. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339053; 14. Перчатки L, реестровый № 339054; 15. Перчатки XL, реестровый № 339055; 16. Перчатки XL, реестровый № 339056; 17. Перчатки XXL, реестровый № 339057; 18. Перчатки XXL, реестровый № 339058; 19. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339059; 20. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339060; 21. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339061;		

<p>22. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339062; 23. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339063; 24. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339064; 25. Рубашка XL, реестровый № 339065; 26. Рубашка XL, реестровый № 339066; 27. Рубашка XL, реестровый № 339067; 28. Рубашка XL, реестровый № 339068; 29. Рубашка XL, реестровый № 339069; 30. Рубашка XXL, реестровый № 339070; 31. Рубашка XXL, реестровый № 339071; 32. Рубашка XXL, реестровый № 339072; 33. Сапоги 43, реестровый № 339073; 34. Сапоги 43, реестровый № 339074; 35. Сапоги 43, реестровый № 339075; 36. Сапоги 43, реестровый № 339076; 37. Сапоги 43, реестровый № 339077; 38. Сапоги 43, реестровый № 339078; 39. Сапоги 44, реестровый № 339079; 40. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339080; 41. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339081; 42. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339082; 43. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339083; 44. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339085; 45. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339086; 46. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339087; 47. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339088; 48. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339089; 49. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339090; 50. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339091; 51. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339092; 52. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339093; 53. Штаны XL, реестровый № 339094; 54. Штаны XL, реестровый № 339095; 55. Штаны XL, реестровый № 339096; 56. Штаны XL, реестровый № 339097; 57. Штаны XL, реестровый № 339098; 58. Штаны XXL, реестровый № 339099; 59. Штаны XXL, реестровый № 339100; 60. Штаны XXL, реестровый № 339101; 61. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 343266.</p>	<p>III-IV квартал 2020</p>	<p>836 332,60</p>
---	--------------------------------	-------------------

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район  
№ 15-4-46 от 04.09.2020 года**

**Об установлении отсрочки по арендной плате за земельные участки**

В целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам развития строительной отрасли, утвержденного Президентом Российской Федерации от 16 апреля 2020 года № ПР-699, в соответствии с Комплексным планом первоочередных мероприятий по поддержке строительной отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе на 2020 год в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2020 года № 338-РП, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

**РЕШИЛА:**

1. Установить для организаций строительной отрасли, осуществляющих строительство многоквартирных жилых домов с привлечением денежных средств участников долевого строительства - физических лиц, отсрочку по платежам за аренду земельных участков до ввода строящихся объектов в эксплуатацию.

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Районной Думы О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район  
№ 15-5-47 от 04.09.2020 года**

**О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Тазовского муниципального района**

В целях приведения местных нормативов градостроительного проектирования в соответствие с региональными нормативами градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2018 года № 69-П, руководствуясь статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Устава

муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Тазовского муниципального района, утвержденные решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 08

апреля 2015 года № 3-10-22 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Тазовского муниципального района» (в редакции решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-4-37).

2. Направить решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
к решению Районной Думы  
муниципального образования Тазовский район  
от 04.09.2020 года № 15-5-47

### **ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в местные нормативы градостроительного проектирования Тазовского муниципального района**

1. В основной части:

1.1. в приложении Б:

1.1.1. дополнить таблицей Б.2 следующего содержания:

«Таблица Б.2 Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимального допустимого уровня территориальной доступности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов

Наименование объекта	Предельные значения расчетных показателей	
	минимально допустимого уровня обеспеченности	максимально допустимого уровня территориальной доступности
1	2	3
Автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов (плотность сети)	320 км/1000 км <sup>2</sup>	не нормируется

1.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Населенные пункты (части населенных пунктов), территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, зоны инженерной, транспортной инфраструктуры, зоны производственного использования, зоны рекреационного и специального назначения должны быть обеспечены подъездными дорогами.

Территории населенных пунктов (частей населенных пунктов) с количеством жителей 50 человек и более, территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ с количеством земельных участков 50 и более должны обеспечиваться не менее чем двумя подъездными дорогами.»;

1.1.3. дополнить таблицей Б.3 следующего содержания:

Таблица Б.3 Основные расчетные параметры уличной сети населенных пунктов

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане с виражом/без виража, м	Наибольший продольный уклон, %/00	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Наименьшая ширина пешеходной части тротуара, м
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Улицы и дороги местного значения</b>								
Улицы в зонах жилой застройки	50	3,0 - 3,5	2 - 4	110/140	80	1000	400	2,0
	40			70/80	80	600	250	
	30			40/40	80	600	200	
Улицы в общественно-деловых и торговых зонах	50	3,0 - 3,5	2 - 4	110/140	80	1000	400	2,0
	40			70/80	80	600	250	
	30			40/40	80	600	200	
Улицы и дороги в производственных зонах	50	3,5	2 - 4	110/140	60	1000	400	2,0
<b>Велосипедные дорожки</b>								
Велосипедные дорожки: - в составе поперечного профиля УДС - на рекреационных территориях в жилых зонах и т.п.	-	1,50*	1-2	25	70	-	-	-
	20	1,00**	2					
		1,50*	1-2	25	70	-	-	-
		1,00**	2					
* При движении в одном направлении. ** При движении в двух направлениях.								
<b>Пешеходные улицы и площади</b>								
Пешеходные улицы и площади	-	по расчету	по расчету	-	50	-	-	по проекту

1.1.4. дополнить таблицей Б.4 следующего содержания:

Таблица Б.4

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Велосипедные дорожки: - в составе поперечного профиля УДС  - на рекреационных территориях, в жилых зонах и т.п.	Специально выделенная полоса, предназначенная для движения велосипедного транспорта. Может устраиваться на магистральных улицах общегородского значения 2-го и 3-го классов районного значения и жилых улицах  Специально выделенная полоса для проезда на велосипедах

1.1.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«Велосипедные дорожки при градостроительном проектировании следует предусматривать в соответствии со «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

На магистральных улицах регулируемого движения допускается предусматривать велосипедные дорожки, выделенные разделительными полосами. В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения. Велосипедные дорожки могут устраиваться одностороннего и двустороннего движения при наименьшем расстоянии безопасности от края велодорожки, м:

- до проезжей части, опор, деревьев 0,75;
- до тротуаров 0,5.

Допускается устраивать велосипедные полосы по краю улиц и дорог местного значения. Ширина полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.

Общая потребность в местах для хранения велосипедов рассчитывается в зависимости от типа жилого дома по уровню комфортности, с учетом приведения их к одному расчетному виду (легковому автомобилю) с применением коэффициента 0,1.

Минимально допустимый уровень обеспеченности велосипедными парковками общественных зданий устанавливается заданием на проектирование, но не может быть менее 3 на объект.»

1.2. в приложении Г:

1.2.1. таблицу Г.2 изложить в следующей редакции:

Таблица Г.2 Расчетное количество автомобильных стоянок для постоянного и временного хранения автотранспорта (машино-мест) на 1 квартиру

№ п/п	Величина площади квартиры в расчете на одного человека	Расчетное количество автомобильных стоянок для постоянного хранения автотранспорта, машино-мест на 1 квартиру**	Расчетное количество автомобильных стоянок для временного хранения автотранспорта, машино-мест на 1 квартиру*
1	2	3	4
1.	Свыше 40 м <sup>2</sup>	2,5	1,0***
2.	Свыше 30 до 40 м <sup>2</sup> включительно	2,0	
3.	До 30 м <sup>2</sup> включительно	1,0	

\*\* Указанные машино-места следует размещать в капитальных гаражах (паркингах) наземных, подземных, полуподземных, встроенных и пристроенных, на открытых охраняемых и неохраняемых стоянках в радиусе пешеходной доступности не более 650 м.

\*\*\* При обеспечении объектов многоэтажной жилой застройки местами размещения транспортных средств для постоянного хранения в размере не менее 100% от расчетного количества, удаленных от подъездов жилых зданий не более 200 м, допускается уменьшение расчетного показателя обеспеченности местами временного хранения транспортных средств, но не менее чем 0,125 машино-места на 1 квартиру.

\* В пределах жилых территорий и на придомовых территориях следует предусматривать открытые площадки для временного хранения (парковки) легковых автомобилей, удаленные от подъездов жилых зданий не более 200 м.»;

1.3. дополнить приложением Д1 следующего содержания:

«Приложение Д1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в части инженерного и транспортного обеспечения

Таблица Д1.1

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности
Автобусная остановка на дорогах V категории	один объект на территорию ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	не более 700 м радиус пешеходной доступности от границы территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
Автомобильная дорога местного значения вне границ населенных пунктов	минимально допустимое транспортное обеспечение	дорога V категории до границы территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
Сети электроснабжения	расстояние от границы территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	не более 100 м до точки подключения от границы территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд

1.4. дополнить приложением Ж:

«Приложение Ж. Иные нормативы и расчетные показатели.

1. Оснащение объектов капитального строительства системами видеонаблюдения:

- в составе проектной документации для строительства многоквартирных жилых домов предусматривать подключение к сети связи общего пользования, установку систем подъездного и придомового видеонаблюдения (видеонаблюдение за прилегающей к дому территорией) и возможность их подключения к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город».

- в составе проектной документации для строительства объектов спорта, торговли и общественного питания, коммунального и бытового обслуживания, здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения, религиозного назначения предусматривать установку систем видеонаблюдения за прилегающей территорией и возможность их подключения к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город».

2. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов обеспечения внутреннего правопорядка, объектов, необходимых для обеспечения первичных мер пожарной безопасности

Таблица Ж.1

Наименование объекта	Предельные значения расчетных показателей	
	минимально допустимого уровня обеспеченности	максимально допустимого уровня территориальной доступности
1	2	3
Участковые пункты полиции	один объект*	1000 м
Подразделения пожарной охраны	по расчету в соответствии с СП 11.13130.2009	по расчету в соответствии с СП 11.13130.2009
Источники наружного противопожарного водоснабжения	по расчету в соответствии с СП 8.13130.2009	150 м
Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники **	не нормируется	150 м

Примечание:  
\* один участковый пункт полиции проектируется на сотрудников с численностью от одного до трёх участковых уполномоченных полиции (один участковый уполномоченный полиции в сельском поселении - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, но не более 2,8 тыс. человек и не менее одного участкового уполномоченного полиции на один сельский населенный пункт со статусом муниципального образования «сельское поселение» с численностью населения от 1 тыс. человек);  
\*\* ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 м

**Постановление Администрации Тазовского района № 722 от 10.09.2020 года**  
**О внесении изменения в пункт 1.4 Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район, утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 08 ноября 2018 года № 1050**

С целью учета служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-20-20 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 1.4 Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 08 ноября 2018 года № 1050, слово «распоряжения» заменить словом «постановления».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 ноября 2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 723 от 11.09.2020 года**  
**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Тазовский район и Порядка оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 1;
  - 1.2. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 2.
  - 1.3. Положения настоящего постановления применяются при проведении оценки налоговых расходов муниципально-

го образования Тазовский район, начиная с отчетного периода 2020 года.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 17 июля 2014 года № 364 «Об утверждении порядка и методики оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Тазовский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков



\* В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Тазовский район по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, указывается наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования Тазовский район.

\*\* В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Тазовский район по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, графа не заполняется.

\*\*\* Указываются цель и задача муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), либо цель социально-экономической политики муниципального образования Тазовский район (по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам), для достижения которых предоставлен налоговый расход.

\*\*\*\* Указывается показатель муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), на достижение которого направлен налоговый расход.

В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Тазовский район по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, указываются измеряемые показатели цели социально-экономической политики муниципального образования Тазовский район, на достижение которых направлен налоговый расход.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2020 года № 723

## ПОРЯДОК

### оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район, правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования Тазовский район, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Тазовский район (далее – Порядок, налоговые расходы, муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- оценка налоговых расходов – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

- оценка объемов налоговых расходов – определение объемов выпадающих доходов бюджета муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

- оценка эффективности налоговых расходов – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

- социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

- стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета муниципального образования;

- технические налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета муниципального образования;

- нормативные характеристики налоговых расходов – сведения о положениях муниципальных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы;

- фискальные характеристики налоговых расходов – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет муниципального образования;

- целевые характеристики налоговых расходов – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения

целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, установленным Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее – Общие требования).

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – УФНС России по ЯНАО) и кураторами налоговых расходов в целях реализации настоящего Порядка, является Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов).

1.4. В целях оценки налоговых расходов Департамент финансов:

1) формирует и утверждает перечень налоговых расходов муниципального образования (далее – перечень налоговых расходов);

2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки;

3) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов;

4) формирует данные для оценки эффективности налоговых расходов.

1.5. Оценка налоговых расходов направлена на оптимизацию перечня налоговых расходов.

#### II. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

1.6. Департамент финансов ежегодно осуществляет сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в разрезе показателей, включенных в перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень показателей).

Учет информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Департаментом финансов в электронном виде (в форме электронной таблицы).

1.7. Формирование информации о нормативных характеристиках налоговых расходов по пунктам 1-7 перечня показателей осуществляется Департаментом финансов в срок до 01 апреля текущего финансового года с учетом положений муниципальных правовых актов, которыми устанавливаются налоговые льготы, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее – льготы).

1.8. Формирование информации о целевых характеристиках налоговых расходов по пунктам 10, 13, 14 и 15 перечня показателей осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с перечнем налоговых расходов за отчетный финансовый год.

Формирование информации о целевых характеристиках налоговых расходов по пунктам 8, 9, 11 и 12 перечня показателей осуществляется Департаментом финансов в срок до 01 апреля текущего финансового года.

1.9. Формирование информации о фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов на основании:

- информации, сформированной и предоставленной УФНС России по ЯНАО в соответствии с Общими требованиями;

- результатов оценки эффективности налоговых расходов.

УФНС России по ЯНАО формирует информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов в порядке и сроки, установленные Общими требованиями, и направляет в Департамент финансов.

1.10. Департамент финансов в течение 5 рабочих с момента предоставления УФНС России по ЯНАО информации о фискальных характеристиках налоговых расходов, направляет ее одновременно с информацией, предусмотренной пунктами 1-9 и 11-12 перечня показателей, кураторам налоговых расходов.

1.11. Кураторы налоговых расходов в срок до 15 мая текущего финансового года направляют в Департамент финансов следующую информацию о фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов:

- о фактическом объеме льгот для плательщиков за отчетный финансовый год, об оценке в текущем финансовом году, а также прогнозные данные на очередной финансовый год и плановый период по каждому налоговому расходу;

- о численности плательщиков налогов, воспользовавшихся льготой, за отчетный финансовый год;

- информацию, предусмотренную абзацем первым пункта 1.8 настоящего Порядка.

- информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов, предусмотренную пунктом 1.18 настоящего Порядка.

### III. Порядок проведения оценки налоговых расходов

1.12. Оценка налоговых расходов, включающая в себя оценку объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, и оценку эффективности налоговых расходов, осуществляется кураторами налоговых расходов.

Оценка эффективности налоговых расходов включает оценку целесообразности налоговых расходов и оценку результативности налоговых расходов.

Оценка эффективности налоговых расходов проводится в текущем финансовом году за отчетный год.

1.13. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1.13.1. соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальная программа), подпрограмм муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Налоговый расход должен оказывать прямое или косвенное влияние на достижение целей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования. Прямое влияние предполагает, что связь между налоговыми расходами и вышеуказанными целями должна быть понятной и однозначно воспринимаемой. Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и вышеуказанными целями.

1.13.2. востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При определении востребованности льготы под общей численностью плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение льготы.

Востребованность плательщиками предоставленной льготы определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{(K_{li-4} + K_{li-3} + K_{li-2} + K_{li-1} + K_{li})}{(K_{i-4} + K_{i-3} + K_{i-2} + K_{i-1} + K_i)} \times 100\%, \text{ где:}$$

V - востребованность плательщиками предоставленной льготы;

i - отчетный год

K<sub>л</sub> - количество плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу по налоговому расходу, в i-м году;

K - количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение льготы по соответствующему налоговому расходу в i-м году.

Куратору налогового расхода необходимо определить и по согласованию с Департаментом финансов утвердить пороговое значение, при котором льгота является востребованной.

Если льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, общая продолжительность которых составляет 5 лет.

1.14. Налоговый расход должен соответствовать критериям целесообразности, указанным в пункте 1.13 настоящего Порядка. В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 1.13 настоящего Порядка, куратору налогового расхода необходимо представить в Департамент финансов предложения с обоснованием необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход.

В случае не востребованности плательщиками предоставленной льготы в течение 5 лет, оценка результативности не проводится.

1.15. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на значение которого оказывает влияние налоговый расход.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот по следующей формуле:

$$\text{Овклад} = \text{Пс/л} - \text{Пбез/л}, \text{ где:}$$

Овклад - оценка вклада налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей;

Пс/л - значение показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот;

Пбез/л - значение показателя (индикатора) достижения целей без учета льгот.

1.16. Оценка результативности налоговых расходов также включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

1.17. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципаль-

ной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов) и рассчитывается по следующим формулам:

$K_{\text{бюдж рез}} = \text{ВкладНРфакт} / \text{ОбъемНР}$ , где:

$K_{\text{бюдж рез}}$  - коэффициент бюджетной результативности для налогового расхода;

ВкладНРфакт - фактический вклад налогового расхода в достижение целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

ОбъемНР - объем предоставленных налоговых расходов.

$K_{\text{бюдж рез альт}} = \text{ВкладАльтМех} / \text{ОбъемРасхАльт}$ , где:

$K_{\text{бюдж рез альт}}$  - коэффициент бюджетной результативности для альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

ВкладАльтМех - вклад расходов бюджета (альтернативных механизмов) для достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

ОбъемРасхАльт - объем расходов бюджета муниципального образования в рамках соответствующего альтернативного механизма финансирования для достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам могут учитываться в том числе:

- субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования;
- предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
- совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Куратором налогового расхода формулируется вывод о наиболее эффективном способе предоставления муниципальной поддержки для достижения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота.

1.18. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или)

целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета муниципального образования) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Результаты оценки эффективности налоговых расходов, включая предложения с обоснованием необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход, направляются кураторами налоговых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в Департамент финансов в сроки, указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка.

1.19. В целях установления, уточнения (изменения), отмены льгот кураторами налоговых расходов в срок до 01 июля в Департамент финансов направляются:

- предложение об установлении (уточнении) на территории муниципального образования льготы и сроке действия планируемой к установлению (уточнению) льготы;
- оценка целесообразности установления (уточнения) льготы, то есть определение цели муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальной программе, на достижение которой направлено установление льготы;
- определение показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота;
- расчет налоговых расходов в результате установления (уточнения) льгот не менее чем за три налоговых периода;
- социально-экономические последствия установления, уточнения (изменения) льготы.

#### IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов

1.20. Департамент финансов в срок до 25 августа текущего финансового года формирует оценку эффективности налоговых расходов на основании информации, представленной кураторами налоговых расходов.

1.21. На основании информации, предусмотренной пунктом 1.11 настоящего Порядка, а также учитывая информацию, предоставленную в соответствии с пунктом 1.19 настоящего Порядка, Департамент финансов, при необходимости, подготавливает предложения об установлении, уточнении (изменении), отмене льготы и направляет их на рассмотрение комиссии по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период.

Результаты оценки налоговых расходов направляются кураторам налоговых расходов и заинтересованным органам местного самоуправления.

1.22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

#### Приложение № 1

#### к Порядку оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район

№ п/п	Информация	Источник данных
1	2	3
<b>I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования</b>		
1.	Нормативные правовые акты муниципального образования, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Департамент финансов
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Департамент финансов

3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Департамент финансов
4.	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
5.	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Департамент финансов
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования	Департамент финансов
<b>II. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования</b>		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Департамент финансов
9.	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	Департамент финансов
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налогового расхода
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Департамент финансов
12.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
13.	Наименование муниципальной программы, (наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Куратор налогового расхода
14.	Наименование подпрограммы, мероприятия подпрограммы муниципальной программы, в рамках которых предоставляется налоговый расход	Куратор налогового расхода
15.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода
<b>III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования</b>		
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода на основании информации УФНС России по ЯНАО
17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налогового расхода на основании информации УФНС России по ЯНАО
19.	Результат оценки эффективности налогового расхода	Куратор налогового расхода

**Приложение № 2**  
**к Порядку оценки налоговых расходов муниципального образования Тазовский район**

**ФОРМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ**

Куратор налогового расхода \_\_\_\_\_

Наименование налога, по которому предоставляется налоговая льгота \_\_\_\_\_

Основание налогового расхода \_\_\_\_\_

(указывается пункт, статья муниципального правового акта,  
в соответствии с которыми плательщик пользуется льготой по налогу)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**оценки эффективности налогового расхода муниципального образования Тазовский район**  
за \_\_\_\_\_ год

Категория налогоплательщиков, применяющих налоговый расход: \_\_\_\_\_

1. Оценка целесообразности налогового расхода

1.1. Оценка соответствия налогового расхода цели муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не отнесенным к муниципальным программам

Наименование налогового расхода	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Цель муниципальной программы

Вывод: \_\_\_\_\_

### 1.2. Оценка востребованности налогового расхода

Наименование показателя	Фактические (прогнозные) данные за 5 лет					Итого фактические (прогнозные) данные за 5 лет
	год	год	год	год	год	
Количество плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу по налоговому расходу, чел.						
Количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение льготы по соответствующему налоговому расходу, чел.						
Востребованность плательщиками предоставленной льготы, %						

Вывод: \_\_\_\_\_

### 2. Оценка результативности налогового расхода

2.1. Оценка вклада налоговой льготы в изменение значения индикатора(ов) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам

Наименование налогового расхода	Показатель индикатора (ов) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, с учетом льгот	Показатель индикатора (ов) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, без учета льгот	Вклад налоговой льготы в изменение значения индикатора (ов) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования	Расчет значения показателя (индикатора)

Вывод: \_\_\_\_\_

### 2.2. Оценка бюджетной эффективности налогового расхода \_\_\_\_\_

3. Выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета монопольного образования) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам \_\_\_\_\_

4. Предложения о необходимости сохранения, установления, уточнения (изменения), отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход \_\_\_\_\_

4.1. Предложение о необходимости сохранения, установления, уточнения (изменении), отмене на территории муниципального образования льготы и сроке действия планируемой к установлению (изменению) льготы \_\_\_\_\_

4.2. Оценка целесообразности установления, уточнения (изменения), отмены льготы, то есть определение цели муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальной программе, на достижение которой направлено установление льготы \_\_\_\_\_

4.3. Определение показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота \_\_\_\_\_

4.4. Расчет налоговых расходов в результате установления, уточнения (изменения) льгот не менее чем за три налоговых периода \_\_\_\_\_

4.5. Социально-экономические последствия установления, уточнения (изменения) льготы \_\_\_\_\_

## Распоряжение Главы Тазовского района № 53-рг от 15.09.2020 года

### **О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году**

В связи с празднованием Международного дня пожилых людей, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на

территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь ста-

тьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее - план).

3. Рекомендовать:

3.1. Главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, по-

священные празднованию Международного дня пожилых людей;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 04 октября 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением

Главы Тазовского района  
от 15 сентября 2020 года № 53-пр

**П Л А Н**  
**мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей**  
**на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Поздравление на дому граждан преклонного возраста	01 октября 2020 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Мышкина Г.Г.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	сентябрь 2020 года	Главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
<b>II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы</b>			
2.1.	Классные часы: «Жизнь прожить - не поле перейти», «Наши дедушки, наши бабушки», «Международный день пожилых людей»	26 сентября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.2.	Оформление тематических стенгазет «От всей души мы желаем счастья вам!»	29 сентября - 01 октября 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.3.	Беседы с детьми: «Старость нужно уважать», «Мои любимые бабушка и дедушка», «Мамина мама», «Лучший помощник для бабушки и дедушки»	29 сентября - 01 октября 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.4.	Изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилых людей	30 сентября 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.5.	Лекторий «Сердцем не стареют наши старики»	30 сентября 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.6.	Развлекательно-познавательная программа «Душой молоды всегда»	01 октября 2020 года; п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28А, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.7.	Развлекательная программа с концертными номерами «Самоварные заборинки»	01 октября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Шоля А.В.)
2.8.	Вечер отдыха «Молодость души»	01 октября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)

2.9.	Концертная программа «Во имя радости душевной»	01 октября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.10.	Вечер отдыха «Под звуки осеннего вальса»	01 октября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.11.	Культурно-массовое мероприятие «Нам года - не беда, коль душа молода»	01 октября 2020 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.12.	Игровая программа «Осеннее путешествие на корабле Жизни»	01 октября 2020 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.13.	Литературно-музыкальная гостиная «Главное – душою не стареть»	01 октября 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)
2.14.	Праздничное мероприятие «Пусть осень жизни будет золотой!», включающее в себя мастер-классы от дедушек, бабушек по приготовлению завтрака внукам и фото-зону для бабушек и дедушек с обучающимися	01 октября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.15.	Поздравление ветеранов	01 октября 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.16.	Драматизация сказки «Репка»	01 октября 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.17.	Праздничная программа «Пусть будет теплой осень жизни!»	06 октября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
<b>III. Выставки, конкурсы, акции</b>			
3.1.	Поздравительная акция «Почта добра» (изготовление и вручение поздравительных открыток гражданам пожилого возраста, состоящим на социальном обслуживании в учреждении)	01 сентября - 01 октября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.2.	Фотоконкурс «Шепчу «спасибо» я годам»	07 - 30 сентября 2020 года; размещение в социальных сетях Департамента	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Мышкина Г.Г.)
3.3.	Фотовыставки «Мои бабушки и дедушки», конкурсы рисунков «Мои бабушки и дедушки», школьный конкурс «Подарок от души» - ДПИ из любого материала для пожилых людей	20 сентября - 01 октября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.4.	Районный выставка-конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	29 сентября - 06 октября 2020 года; п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28А, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)

3.5.	Выставки детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	30 сентября - 02 октября 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
3.6.	Акция «Букет осенних поздравлений»	01 октября 2020 года; п. Тазовский, ул. Ленина, д. 30, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.7.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Наши руки не для скуки»	01 октября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
3.8.	Выставка работ художественного творчества пожилых людей	01 октября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.9.	Акция «Почта добра»	01 октября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.10.	Фотовыставка «Мои года - мое богатство!»	01 - 08 октября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Т азовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.11.	Благотворительная акция «Поделись своим теплом»	01 - 10 октября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
<b>IV. Спортивные мероприятия</b>			
4.1.	Спартакиада пенсионеров	27 сентября 2020 года; п. Тазовский структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение спортивный зал «Геолог», п. Тазовский муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Пашаев А.М.)
<b>V. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных праздни- чанию Международного дня пожилых людей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	октябрь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 725 от 16.09.2020 года  
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального  
управления на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением  
Администрации Тазовского района от 04 февраля 2020 года № 65**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2020 год в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 сентября 2020 года № 15-1-43 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносят в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2020 года № 65.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 сентября 2020 года.

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 сентября 2020 года № 725

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм**  
**муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование**  
**муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2020 год**

1. Пункты 1-5 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	589 930,481
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района, в т. ч.	589 930,481
3.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	293 507
4.	Подведомственное учреждение муниципального казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)	195 227,685
5.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средство массовой информации Тазовского района» (далее - МБУ «СМИ Тазовского района») (всего), в т. ч.	98 279

2. Пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

7.	Субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания	5 080
8.	Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (всего), в т. ч.	98 279
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	98 279
10.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	98 279

3. Пункты 12-13 изложить в следующей редакции:

12.	Субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	5 080
13.	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов	98 279

4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

19.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	4 901
-----	--	-------

5. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

21.1.	Субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (программно-технологическое и техническое переоснащение СМИ за счет средств местного бюджета)	1 791
-------	---	-------

6. Пункты 25-38 изложить в следующей редакции:

25.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	4 901
26.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего)	4 901
27.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	207 722,731
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	207 722,731
29.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего), в т. ч.	195 163,000
30.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	207 722,731
31.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	195 163
32.	Транспортное обеспечение	23 467
33.	Коммуникационное, техническое и охранное обеспечение	151 696
34.	Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений	20 000
35.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	195 163
36.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	195 163
37.	Мероприятие 2.2. Другие мероприятия местного значения	12 430,25
38.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	12 430,25

7. Дополнить пунктами 38.1, 38.2 следующего содержания:

38.1.	Мероприятие 2.3. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера	129,481
38.2.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	129,481

8. Пункты 62-64 изложить в следующей редакции:

62.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы», в т. ч.	282 669,75
63.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	282 669,75
64.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	282 669,75

**Постановление Администрации Тазовского района № 727 от 18.09.2020 года**  
**О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района**  
**от 01 декабря 2016 года № 563 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии**  
**на возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного**  
**проживания коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»**

В целях систематизации правовых актов муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 42 Устава

муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 01 декабря 2016 года № 563 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории ком-

пактного проживания коренных малочисленных народов Севера Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 728 от 21.09.2020 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие  
на 2015-2025 годы» на 2020 год, утверждённый постановлением Администрации  
Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 сентября 2020 года № 15-1-43 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 сентября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 21 сентября 2020 года № 728

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»  
на 2020 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70

(в редакции постановления Администрации Тазовского района

от 21 сентября 2020 года № 728)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	29709
2	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района	29351
3	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	358
4	Департамент образования Администрации Тазовского района	317
5	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	41
6	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в т.ч.	24591
7	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Администрация Тазовского района	24233
8	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	358
9	Департамент образования Администрации Тазовского района	317
10	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	41
11	Основное мероприятие 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства всего, из них:	24591
	Местный бюджет	23437
	Окружной бюджет	1154
12	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	24591
13	Мероприятие 1.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	7797
14	Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, из них	1 000
	Местный бюджет	1 000
15	В том числе, предоставление грантов субъектам социального предпринимательства	0
16	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	268
17	Субсидирование уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	0
18	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в агропромышленный комплекс	300

19	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов	75
20	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности, на оплату коммунальных услуг, в т.ч. средства местного бюджета	274
21	Субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, в т.ч.:	5880
22.1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания, всего из них:	980
	Местный бюджет	100
	Окружной бюджет	880
22.2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате аренды по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной недвижимости)	4 900
23	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	7797
24	Мероприятие 1.1.2. «Проведение ежегодных районных конкурсов среди старшеклассников общеобразовательных учреждений района «Лучший предпринимательский проект»	125
25	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	125
26	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	25
27	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
28	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	50
29	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	50
30	Мероприятие 1.1.3. «Содействие развитию молодежного предпринимательства»	136
31	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	136
32	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	136
33	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	0
34	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	0
35	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	0
36	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0
37	Мероприятие 1.1.4. «Участие в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства. Организация деловых миссий и изучение передового опыта»	56
38	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	56
39	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0
40	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	56
41	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	56
42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	0
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0
44	Мероприятие 1.1.5. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства»	86
45	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	86
46	Мероприятие 1.1.6. «Организация обучающих курсов, семинаров, в том числе для молодежи по основам предпринимательской деятельности, вопросам финансово-хозяйственной деятельности»	41
47	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	41
48	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
49	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	41
50	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	41
51	Мероприятие 1.1.7. «Подготовка информационных материалов (баннеры, буклеты и др.), размещение материалов в средствах массовой информации»	3
52	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	3
53	Мероприятие 1.1.8. «Проведение социологических исследований, ежегодного мониторинга состояния развития предпринимательской деятельности»	0
54	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	0
55	Мероприятие 1.1.9. «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность», в т.ч.	16 347
56	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, для выдачи займов/микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»	15 000
57	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района»	408
58	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» (всего), из них	939
59	Организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя	824
60	Реализация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального сектора	115
61	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	16 347
62	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района» (всего), в т.ч.	5 118
63	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района	5 118
64	Основное мероприятие 1. Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах	5 118
65	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	5 118
66	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	5 118

**Постановление Администрации Тазовского района № 729 от 21.09.2020 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными  
финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением  
Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 сентября 2020 года № 15-1-43 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 сентября 2020 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 21 сентября 2020 года № 729

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами  
на 2014-2021 годы» на 2020 год**

Приложение изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 21 сентября 2020 года № 729)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	в том числе							
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	в том числе					Ассигнования, рас-пределенные в ходе исполнения бюджета муниципального образования
					п. Тазовский	с. Антикаюта	с. Газ-Сале	с. Гыда	с. Находка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» (всего), в т.ч.	408 343	109 189	299 154	93 216	55 646	42 253	69 094	38 945	0
2.	Ответственный исполнитель программы - Департамент финансов Администрации Тазовского района	408 343	109 189	299 154	93 216	55 646	42 253	69 094	38 945	0
3.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса» (всего), в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 1. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (всего), в т.ч.	46	46	0	0	0	0	0	0	0
6.	Основное мероприятие 1. Обслуживание муниципального долга	46	46	0	0	0	0	0	0	0
7.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего), в т.ч.	298 469	0	298 469	93 079	55 509	42 116	68 957	38 808	0
8.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в т.ч.	221 023	0	221 023	56 009	43 945	31 142	58 419	31 508	0
9.	Мероприятие 1.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности	221 023	0	221 023	56 009	43 945	31 142	58 419	31 508	0
10.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в т.ч.	77 446	0	77 446	37 070	11 564	10 974	10 538	7 300	0
11.	Мероприятие 2.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня	77 446	0	77 446	37 070	11 564	10 974	10 538	7 300	0

12.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	109 828	109 143	685	137	137	137	137	137	0
13.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	109 828	109 143	685	137	137	137	137	137	0
14.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	108 142	107 457	685	137	137	137	137	137	0
15.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 686	1 686	0	0	0	0	0	0	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 730 от 21.09.2020 года  
О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации Тазовского района от 25 августа 2020 года № 680 «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1252»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 2 постановления Администрации Тазовского района от 25 августа 2020 года № 680 «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников

муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1252» слова «с 01 октября» заменить словами «с 01 ноября».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 731 от 21.09.2020 года  
О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации Тазовского района от 25 августа 2020 года № 686 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1254»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 2 постановления Администрации Тазовского района от 25 августа 2020 года № 686 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому

сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1254» слова «с 01 октября» заменить словами «с 01 ноября».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 205-р от 16.09.2020 года  
Об условиях приватизации муниципального имущества**

На основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Тазовский район на 2020 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 сентября 2020 года № 15-3-45 «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьями 43, 64 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

3. Отделу информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить информацию об условиях приватизации муниципального имущества на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**распоряжением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 23 сентября 2020 года № 205-р**

**УСЛОВИЯ**  
**приватизации муниципального имущества**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 186,8 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, пер. Западный, д. 25, кадастровый номер 23:17:1402033:103, с земельными участками площадью 1495 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:15, площадью 1495 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:16	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 3 069 833,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 460 079,00, Земельный участок: 460 079,00 Итого: 3 989 991,00
2.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,4 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Сиреневая, д. 7, кадастровый номер 23:17:1402033:93, с земельным участком площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:64	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 1 409 817,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 490 630,00 Итого: 1 900 447,00
3.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Сиреневая, д. 9, кадастровый номер 23:17:1402033:65, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:56	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 2 784 777,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 490 630,00, Земельный участок: 490 630,00 Итого: 3 766 037,00
4.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 70%, общей площадью 198,1 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Сиреневая, д. 13, кадастровый номер 23:17:1402033:99, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:57, площадью 1562 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:58	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 3 069 833,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 490 630,00 Земельный участок: 490 630,00 Итого: 4 050 779,00
5.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,3 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Прохладная, д. 8, кадастровый номер 23:17:1402033:94, с земельным участком, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:53	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 2 784 777,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 490 630,00 Итого: 3 275 407,00
6.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,3 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Прохладная, д. 10, кадастровый номер: 23:17:1402033:101, с земельными участками, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:35, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:37	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 2 784 777,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 490 630,00, Земельный участок: 490 630,00 Итого: 3 766 037,00
7.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 70%, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, ул. Прохладная, д. 14, кадастровый номер 23:17:1402033:100, с земельными участками, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:39, площадью 1564 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:41	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	Объект незавершенного строительства: 3 069 833,00 (в т.ч. НДС), Земельный участок: 490 630,00, Земельный участок: 490 943,00 Итого: 4 051 406,00
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215149;</li> <li>2. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215148;</li> <li>3. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215147;</li> <li>4. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215146;</li> <li>5. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215126;</li> <li>6. Весло составное (2 шт.), реестровый № 339046;</li> <li>7. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339047;</li> <li>8. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339048;</li> <li>9. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339049;</li> <li>10. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339050;</li> <li>11. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339051;</li> <li>12. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339052;</li> <li>13. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339053;</li> <li>14. Перчатки L, реестровый № 339054;</li> <li>15. Перчатки XL, реестровый № 339055;</li> <li>16. Перчатки XL, реестровый № 339056;</li> <li>17. Перчатки XXL, реестровый № 339057;</li> <li>18. Перчатки XXL, реестровый № 339058;</li> <li>19. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339059;</li> <li>20. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339060;</li> <li>21. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339061;</li> <li>22. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339062;</li> <li>23. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339063;</li> <li>24. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339064;</li> <li>25. Рубашка XL, реестровый № 339065;</li> <li>26. Рубашка XL, реестровый № 339066;</li> <li>27. Рубашка XL, реестровый № 339067;</li> <li>28. Рубашка XL, реестровый № 339068;</li> <li>29. Рубашка XL, реестровый № 339069;</li> <li>30. Рубашка XXL, реестровый № 339070;</li> <li>31. Рубашка XXL, реестровый № 339071;</li> <li>32. Рубашка XXL, реестровый № 339072;</li> <li>33. Сапоги 43, реестровый 339073;</li> <li>34. Сапоги 43, реестровый № 339074;</li> <li>35. Сапоги 43, реестровый № 339075;</li> <li>36. Сапоги 43, реестровый № 339076;</li> <li>37. Сапоги 43, реестровый № 339077;</li> <li>38. Сапоги 43, реестровый № 339078;</li> <li>39. Сапоги 44, реестровый № 339079;</li> <li>40. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339080;</li> <li>41. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339081;</li> <li>42. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339082;</li> <li>43. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339083;</li> <li>44. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339085;</li> <li>45. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339086;</li> <li>46. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339087;</li> <li>47. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339088;</li> <li>48. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339089;</li> <li>49. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339090;</li> <li>50. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339091;</li> <li>51. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339092;</li> <li>52. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339093;</li> <li>53. Штаны XL, реестровый № 339094;</li> <li>54. Штаны XL, реестровый № 339095;</li> <li>55. Штаны XL, реестровый № 339096;</li> <li>56. Штаны XL, реестровый № 339097;</li> <li>57. Штаны XL, реестровый № 339098;</li> <li>58. Штаны XXL, реестровый № 339099;</li> <li>59. Штаны XXL, реестровый № 339100;</li> <li>60. Штаны XXL, реестровый № 339101;</li> <li>61. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 343266</li> </ol>	Открытый аукцион	III-IV квартал 2020	623 110,00

**Решение Думы Тазовского района № 1-1-1 от 22.09.2020 года*****О признании полномочий Думы Тазовского района первого созыва***

Заслушав доклад Председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Маркова Евгения Геннадьевича, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании статей 26 и 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Доклад Председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Маркова Евгения Геннадьевича о результатах выборов депутатов Думы Тазовского района пер-

вого созыва, состоявшихся 13 сентября 2020 года (приложение), принять к сведению.

2. Признать полномочия Думы Тазовского района первого созыва в соответствии с итогами выборов.

3. Определить правомочными заседания Думы Тазовского района первого созыва до принятия и вступления в силу Устава муниципального округа Тазовский район.

4. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее решение вступает в силу с 22 сентября 2020 года.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова**  
**Глава Тазовский района В.П. Паршаков**

Приложение

к решению Районной Думы от 22.09.2020 г. № 1-1-1

***Доклад Председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Маркова Евгения Геннадьевича о результатах выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва, состоявшихся 13 сентября 2020 года***

Уважаемые депутаты Думы Тазовского района, уважаемые приглашенные!

13 сентября 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и Уставом района, состоялись выборы депутатов Думы Тазовского района первого созыва.

На основании протоколов участковых избирательных комиссий, установивших волеизъявление избирателей в многомандатных избирательных округах, Территориальная избирательная комиссия Тазовского района своим решением от 14 сентября 2020 года № 200/1078-2 определила общие результаты выборов депутатов и признала, что в Думу Тазовского района первого созыва избрано 15 депутатов:

По многомандатному избирательному округу № 1:

Борисова Ольга Николаевна;

Саньков Сергей Зиновьевич

Токарева Жанна Анатольевна;

Четвертков Вадим Анатольевич;

Юдин Александр Николаевич.

По многомандатному избирательному округу № 2:

Анисимов Дмитрий Владимирович;

Вануйто Степан Ванюсевич;

Фараджев Эльдар Захид оглы;

Хоротэтто Марина Владимировна;

Шулепов Борис Владимирович.

По многомандатному избирательному округу № 3:

Лапсуй Михаил Пуйлович;

Ядне Сергей Анатольевич.

По многомандатному избирательному округу № 4:

Тэсида Афанасий Васильевич;

Яндо Илья Васильевич;

Яр Иосиф Пиякович.

Решения о результатах выборов по каждому многомандатному избирательному округу на выборах депутатов Думы Тазовского района были опубликованы 17 сентября 2020 года в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Решениями Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 18 сентября 2020 года с № 201/1080-2 по № 201/1083-2 депутаты Думы Тазовского района зарегистрированы как избранные.

На основании вышеизложенного Думы Тазовского района избрана в полном составе, установленном статье 4 Закона ЯНАО от 23.04.2020 № 39-ЗАО, и правомочна приступить к своей работе.

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района поздравляет всех депутатов с избранием и желает успешной работы.

**Председатель Территориальной**  
**избирательной комиссии Тазовского района**  
Е.Г. Марков

**Решение Думы Тазовского района № 1-2-2 от 22.09.2020 года*****О переименовании Районной Думы муниципального образования Тазовский район***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Районную Думу муниципального образования Тазовский район в Думу Тазовского района.

2. Администрации муниципального образования Тазовский район осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации, связанные с переименованием Районной Думы муниципального образования Тазовский район.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Думы Тазовского района**  
**О.Н. Борисова**

**Решение Думы Тазовского района № 1-3-3 от 22.09.2020 года****Об утверждении Регламента Думы Тазовского района**

Рассмотрев проект Регламента Думы Тазовского района, руководствуясь подпунктом 23 пункта 2 статьи 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Тазовского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Районной Думы:

- № 8-15-121 от 23 декабря 2011 года «Об утверждении Регламента Районной Думы муниципального образования Тазовский Район»;

- № 1-14-14 от 15 февраля 2012 года «О внесении дополнений в Регламент Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 4-18-48 от 23 мая 2012 года «О внесении изменений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 10-20-111 от 21 декабря 2012 года «О внесении изменений в Регламент Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 10-13-62 от 18 сентября 2013 года «О внесении изменений в Регламент Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 3-13-26 от 2 апреля 2014 года «О внесении изменений в Регламент Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 10-8-54 от 24 сентября 2014 года «О внесении изменений в Регламент Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 17-6-81 от 05 декабря 2018 года «О внесении изменений в Регламент Районной Думы муниципального образования Тазовский район»;

- № 9-1-16 от 21 апреля 2020 года «О внесении изменений в Регламент Районной Думы».

3. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Глава Тазовский района**

**В.П. Паршаков**

**Решение Думы Тазовского района № 1-5-5 от 22.09.2020 года****Об избрании председателя Думы Тазовского района**

В соответствии со статьями 6 и 45 Регламента Думы Тазовского района, руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. По итогам открытого голосования избрать председателем Думы Тазовского района на срок полномочий Думы Тазовского района первого созыва депутата Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1 - Борисову Ольгу Николаевну.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 10 декабря 2015 года № 6-1-29 «Об избрании Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Решение Думы Тазовского района № 1-6-6 от 22.09.2020 года****Об избрании заместителя председателя Думы Тазовского района**

В соответствии со статьями 9 и 45 Регламента Думы Тазовского района, руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. По итогам открытого голосования избрать заместителем председателя Думы Тазовского района на срок полномочий Думы Тазовского района первого созыва депутата Думы Тазовского района по многомандатному избира-

тельному округу № 1 - Четверткова Вадима Анатольевича.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 1-3-3 от 23 сентября 2015 года «Об избрании заместителя председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Решение Думы Тазовского района № 1-8-8 от 22.09.2020 года****Об образовании постоянных комиссий Думы Тазовского района и утверждении их составов**

Рассмотрев предложения депутатов Думы Тазовского района по формированию постоянных комиссий Думы Тазовского района, в соответствии со статьями 11 и 12 Регламента Думы Тазовского района, руководствуясь статьями 27, 28 Устава муниципального образования, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Образовать постоянные комиссии Думы Тазовского района на срок полномочий Думы Тазовского района первого созыва:

1.1. постоянная комиссия Думы Тазовского района по бюджету, налогам и финансам;

1.2. постоянная комиссия Думы Тазовского района по жи-

лищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике и строительству;

1.3. постоянная комиссия Думы Тазовского района по вопросам традиционной хозяйственной деятельности и делам коренных малочисленных народов Севера;

1.4. постоянная комиссия Думы Тазовского района по социальным вопросам, молодежной политике и взаимодействию с гражданским обществом;

1.5. постоянная комиссия Думы Тазовского района по законности, регламенту, депутатской деятельности и обращениям граждан;

1.6. постоянная комиссия Думы Тазовского района по вопро-

сам экологии, природопользования и взаимодействию с пред-  
приятиями ТЭК.

2. Утвердить составы постоянных комиссий Думы Тазовско-  
го района в соответствии с приложениями № № 1, 2, 3, 4, 5, 6  
к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в районной общественно-полити-  
ческой газете «Советское Заполярье».

**Председатель  
Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 г. № 1-8-8**

### **СОСТАВ**

#### ***постоянной комиссии Думы Тазовского района по бюджету, налогам и финансам***

1. Анисимов Дмитрий Владимирович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
2. Саньков Сергей Зиновьевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
3. Фараджев Эльдар Захид оглы - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
4. Четвертков Вадим Анатольевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
5. Яндо Илья Васильевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4.

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 г. № 1-8-8**

### **СОСТАВ**

#### ***постоянной комиссии Думы Тазовского района по жилищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике и строительству***

1. Тэсида Афанасий Васильевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 3.
2. Шулёпов Борис Владимирович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
3. Ядне Сергей Анатольевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 3.
4. Яр Иосиф Пиякович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4.

**Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 г. № 1-8-8**

### **СОСТАВ**

#### ***постоянной комиссии Думы Тазовского района по вопросам традиционной хозяйственной деятельности и делам коренных малочисленных народов Севера***

1. Вануйто Степан Ванюсевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 3.
2. Саньков Сергей Зиновьевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
3. Хоротэтто Марина Владимировна - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
4. Ядне Сергей Анатольевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 3.
5. Яр Иосиф Пиякович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4.

**Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 г. № 1-8-8**

### **СОСТАВ**

#### ***постоянной комиссии Думы Тазовского района по социальным вопросам, молодежной политике и взаимодействию с гражданским обществом***

1. Борисова Ольга Николаевна - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
2. Токарева Жанна Анатольевна - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
3. Шулёпов Борис Владимирович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
4. Юдин Александр Николаевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.

**Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 г. № 1-8-8**

### **СОСТАВ**

#### ***постоянной комиссии Думы Тазовского района по законности, регламенту и депутатской деятельности и обращениям граждан***

1. Анисимов Дмитрий Владимирович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
2. Борисова Ольга Николаевна - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
3. Фараджев Эльдар Захид оглы - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
4. Токарева Жанна Анатольевна - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
5. Юдин Александр Николаевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.

**СОСТАВ****постоянной комиссии Думы Тазовского района по вопросам экологии,  
природопользования и взаимодействию с предприятиями ТЭК**

1. Саньков Сергей Зиновьевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
2. Лапсуй Михаил Пуйлович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1.
3. Хоротэтто Марина Владимировна - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2.
4. Ядне Сергей Анатольевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 3.
5. Яр Иосиф Шиякович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4.
6. Яндо Илья Васильевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4.

**Решение Думы Тазовского района № 1-9-9 от 22.09.2020 года****Об избрании председателей постоянных комиссий Думы Тазовского района**

Рассмотрев предложения депутатов Думы Тазовского района по избранию председателей постоянных комиссий Думы Тазовского района, в соответствии со статьей 12 Регламента Думы Тазовского района, руководствуясь статьями 27, 28 Устава муниципального образования, **Дума Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

1. По итогам голосования избрать председателями постоянных комиссий Думы Тазовского района на срок полномочий Думы Тазовского района первого созыва:

- 1.1. Четверткова Вадима Анатольевича - постоянная комиссия Думы Тазовского района по бюджету, налогам и финансам;
- 1.2. Тэсида Афанасия Васильевича - постоянная комиссия Думы Тазовского района по жилищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике и строительству;
- 1.3. Вануйто Степана Ванюсевича - постоянная комиссия

Думы Тазовского района по вопросам традиционной хозяйственной деятельности и делам коренных малочисленных народов Севера;

1.4. Юдина Александра Николаевича - постоянная комиссия Думы Тазовского района по социальным вопросам, молодежной политике и взаимодействию с гражданским обществом;

1.5. Анисимова Дмитрия Владимировича - постоянная комиссия Думы Тазовского района по законности, регламенту, депутатской деятельности и обращениям граждан;

1.6. Лапсуй Михаила Пуйловича - постоянная комиссия Думы Тазовского района по вопросам экологии, природопользования и взаимодействию с предприятиями ТЭК.

2. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова**

**Решение Думы Тазовского района № 1-10-10 от 22.09.2020 года****О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе Тазовского района**

В соответствии со статьей 13 Регламента Районной Думы, на основании предоставленных документов, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, **Дума Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

Зарегистрировать в Думе Тазовского района депутатскую

фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на срок полномочий Думы Тазовского района первого созыва.

**Председатель  
Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова**

**Решение Думы Тазовского района № 1-14-14 от 22.09.2020 года****Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Дума Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе.

2. Признать утратившим силу следующие решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район:

- от 25 ноября 2014 года № 13-6-68 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тазовский район»;

- от 26 августа 2015 года № 10-6-48 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения пуб-

личных слушаний в муниципальном образовании Тазовский район»;

- 05 апреля 2017 года № 3-4-12 «О внесении изменения в пункт 1.6 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тазовский район»;

- 18 мая 2018 года № 8-6-39 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации и проведения публичных слушаниях в Тазовском районе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе (далее по тексту - Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономного округа (далее - Устав Тазовского района) порядок организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Глава Тазовского района.

1.2. В настоящем Положении используется следующее основное понятие:

Публичные слушания - форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Тазовского района;
- Думы Тазовского района;
- Главы Тазовского района.

1.4. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

1.5. Публичные слушания проводятся в целях:

1.5.1. выяснения отношения жителей Тазовского района к проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания.

1.5.2. подготовки предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания.

1.6. На публичные слушания должны выноситься проекты и вопросы, указанные в части 3 статьи 24 Устава муниципального округа Тазовский район.

#### 2. Участники публичных слушаний

2.1. Участниками публичных слушаний являются жители Тазовского района, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет.

2.2. Все участники слушаний обладают равными правами.

#### 3. Процедура назначения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Тазовского района или Думы Тазовского района, назначаются решением Думы Тазовского района, а по инициативе Главы Тазовского района - постановлением Главы Тазовского района.

Инициатива населения о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей Тазовского района в количестве не менее 100 человек (далее - инициативная группа населения).

3.2. Мотивированное, с указанием конкретного проекта правового акта по вопросам местного значения, подлежащего обсуждению, обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, направляется в Думу Тазовского района, которая обязана на ближайшем очередном либо внеочередном после поступления обращения

заседании назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении.

3.3. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу Тазовского района инициативной группой населения направляется обращение о проведении публичных слушаний (далее по тексту также - обращение) с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы населения, с приложением конкретного проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения, подлежащего обсуждению.

К обращению прилагается список инициативной группы населения, содержащий фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), места жительства, даты рождения и подписи участников инициативной группы населения.

3.4. Обращение или предложение рассматривается Думой Тазовского района на ближайшем заседании в соответствии с Регламентом Думы Тазовского района.

Предложение рассматривается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его направления.

В день рассмотрения обращения или предложения Дума Тазовского района или Глава Тазовского района назначают проведение публичных слушаний либо отказывают в их проведении.

Основанием отказа может быть только нарушение порядка обращения с инициативой о проведении публичных слушаний, установленного Уставом Тазовского района.

3.5. Публичные слушания, назначенные по инициативе населения, проводятся в течение одного месяца со дня принятия решения о назначении слушаний.

3.6. Глава Тазовского района, либо Дума Тазовского района извещают жителей района через средства массовой информации о времени и месте проведения публичных слушаний не позднее чем за десять дней до дня их проведения.

3.7. В решении Думы Тазовского района или постановлении Главы Тазовского района по выносимым вопросам должны быть указаны:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний, том числе путем использования систем видео-конференц-связи;
- 3) председательствующий на публичных слушаниях; лицо, замещающее председательствующего, в случае его отсутствия; секретарь публичных слушаний; лицо, замещающее секретаря публичных слушаний, в случае его отсутствия;
- 4) территориальный орган, отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Тазовского района (далее по тексту - уполномоченный орган) которое обеспечивает организационные меры;
- 5) порядок ознакомления жителей Тазовского района с проектом муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;
- 6) место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

3.8. Проект правового акта по вопросам местного значения, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в районных средствах массовой информации либо выносятся для обозрения в порядке свободного доступа в помещениях органов местного самоуправления, территориальных органах Администрации Тазовского района, не позднее чем за пять дней до дня проведения соответствующих публичных слушаний.

3.9. Органы местного самоуправления Тазовского района обязаны обеспечить возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей Тазовского района. Доступ жителей Тазовского района в помещение, в котором проводятся публичные слушания, осуществляется беспрепятственно при наличии свободных мест.

#### 4. Порядок организации публичных слушаний

4.1. На основании решения Думы Тазовского района или постановления Главы Тазовского района о назначении публичных слушаний уполномоченный орган обеспечивает следующие организационные меры:

1) принимает поступающие рекомендации и предложения по подлежащим обсуждению проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) готовит предложения, заключения по подлежащим обсуждению проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, планируемыми к принятию на территории Тазовского района;

3) готовит проект повестки дня публичных слушаний и порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) готовит предложения по составу участников публичных слушаний;

5) готовит рекомендации и заключение по итогам публичных слушаний;

6) принимает иные меры, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

4.2. Регистрация участников публичных слушаний проводится секретарем публичных слушаний в день проведения публичных слушаний в течение часа до начала публичных слушаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства, даты рождения.

4.3. Участники публичных слушаний, прошедшие соответствующую регистрацию, вправе представить в уполномоченный орган свои письменные или устные замечания и предложения по обсуждаемому вопросу.

4.4. В случае невозможности личного (очного) участия в публичных слушаниях участник публичных слушаний вправе направить свои предложения и замечания письменно, в адрес уполномоченного органа, указав в обращении адрес фактического проживания или места регистрации. В таком случае регистрация участника публичных слушаний осуществляется на основании направленных предложений и замечаний, которые подлежат учету и внесению в протокол.

4.5. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками публичных слушаний, и замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию и (или) имя, и (или) отчество (последнее – при наличии), и (или) регистрацию по месту жительства обратившихся лиц, в протокол не вносятся и уполномоченным органом не рассматриваются.

4.6. Замечания и предложения участников публичных слушаний подлежат обязательному учету при вынесении заключения о результатах проведения публичных слушаний после проверки их соответствия законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования Тазовский район.

#### 5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 14 часов по местному времени. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

5.2. Публичные слушания проводятся в формате совместно-го присутствия участников публичных слушаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

5.3. Председательствующий в назначенное время должен открыть публичные слушания, объявить их цель и повестку дня. Председательствующий ведет слушания, знакомит участников

с регламентом проведения публичных слушаний и контролирует его соблюдение, знакомит участников с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, вынесенного на публичные слушания, подводит итоги слушаний и закрывает публичные слушания.

Председательствующий имеет право:

1) задавать вопросы выступающим на публичных слушаниях;

2) излагать свою позицию по рассматриваемым вопросам;

3) прерывать выступление участника слушаний, нарушающего регламент слушаний, а также выступления, не имеющие отношения к теме публичных слушаний;

4) принимать решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.4. Лицу, нарушающему порядок во время проведения публичных слушаний, председательствующий делает предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо может быть удалено из помещения.

5.5. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний в том числе путем использования систем видео-конференц-связи;

2) количество участников публичных слушаний в том числе путем использования систем видео-конференц-связи;

3) повестка дня;

4) последовательность проведения публичных слушаний;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается список зарегистрированных участников в том числе путем использования систем видео-конференц-связи, а также все замечания и предложения лиц, обладающих правом принимать участие в публичных слушаниях.

5.6. Все желающие выступить на публичных слушаниях в том числе путем использования систем видео-конференц-связи берут слово только с разрешения председательствующего.

Выступления участников не должны превышать 10 минут. Ответы на вопросы участников не должны превышать 10 минут. Очередность выступления участников определяется в порядке поступления заявок на участие в публичных слушаниях.

5.7. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний прямым открытым голосованием, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

5.8. В срок не позднее 3-х рабочих дней после окончания публичных слушаний уполномоченный орган подготавливает итоговый протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний, составившим протокол.

Один экземпляр протокола публичных слушаний в день его подписания направляется уполномоченным органом в Думу Тазовского района, а другой хранится в уполномоченном органе.

#### 6. Итоговый документ публичных слушаний

6.1. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие опубликованию (обнародованию) в районных средствах массовой информации, включая опубликование (обнародование) мотивированного обоснования принятых решений.

6.2. Рекомендации оформляются уполномоченным органом в форме итогового документа публичных слушаний, в котором указывается мотивированное обоснование принятого решения.

6.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию уполномоченным органом не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

#### 7. Финансирование публичных слушаний

7.1. Организация и проведение публичных слушаний финансируется за счет средств бюджета Тазовского района.

**Решение Думы Тазовского района № 1-18-18 от 22.09.2020 года****О ликвидации Собрания депутатов муниципального образования село Гыда**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать юридическое лицо Собрание депутатов муниципального образования село Гыда (ОГРН 1058900661225, ИНН 8910003625).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в день опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**Приложение № 1**

**Утвержден**

**решением Думы Тазовского района**

**от 22.09.2020 года № 1-18-18**

**СОСТАВ****ликвидационной комиссии**

Борисова О.Н. - председатель Думы Тазовского района, председатель ликвидационной комиссии

Шабалин О.Н. - Глава муниципального образования село Гыда, заместитель председателя ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Погудина С.М. - начальник отдела, главный бухгалтер Администрации села Гыда

Котова О.А. - бухгалтер 1 категории Администрации села Гыда

Яптунай Г.Г. - ведущий специалист по правовым вопросам Администрации села Гыда

**Приложение № 2**

**Утвержден**

**решением Думы Тазовского района**

**от 22.09.2020 года № 1-18-18**

**ПОРЯДОК****работы ликвидационной комиссии****1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Думой Тазовского района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Функции ликвидационной комиссии.**

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюд-

жетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

**3. Порядок работы.**

3.1. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

3.2. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемого юридического лица, бланки ликвидируемого юридического лица.

3.3. Место нахождения и почтовый адрес ликвидационной комиссии - 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28.

3.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Тазовского района, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.9. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказано.

3.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Тазовского района.

3.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в состав казны муниципального округа Тазовский район.

3.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо - прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.13. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.14. Председатель ликвидационной комиссии:

- руководит деятельностью ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридического лица;

- дает поручения членам ликвидационной комиссии;
- организует выполнение решений ликвидационной комиссии, представляет юридическое лицо без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;
- в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.16. Документы от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

3.17. На время отсутствия председателя ликвидационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

**Приложение № 3**  
**Утвержден**  
**Решением Думы Тазовского района**  
**от 22.09.2020 года № 1-18-18**

### *План ликвидационных мероприятий*

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Правовые основания
1	2	3	4	5
1.	Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации представительного органа в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что представительный орган находится в процессе ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 61 ГК РФ; - ст. 9, ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001); Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или Государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
2.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта	Ликвидационная комиссия	- п. 9 ст. 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации представительного органа, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 63 ГК РФ; Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Кредиторы представительного органа	Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 ГК РФ)
5.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет представительного органа, заявления о прекращении списания средств с лицевого счета представительного органа без согласия ликвидационной комиссии	Срок направления заявления не установлен, на практике - 3 дня	Ликвидационная комиссия	Ч. 4 ст. 62, ст. 854 ГК РФ
6.	Письменное уведомление кредиторов о ликвидации представительного органа	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности представительного органа: - инвентаризация кредиторской задолженности; - инвентаризация дебиторской задолженности; - составление актов сверок расчетов	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации представительного органа МО	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательства представительного органа	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	П. 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого представительного органа, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.

10.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и представление в ФНС России уведомления о его составлении	В течение 10 дней со дня его представления для утверждения	Дума Тазовского района, Ликвидационная комиссия	П. 2 ст. 63 ГК РФ П. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
11.	Осуществление расчетов с кредиторами представительного органа в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 5 статьи 63 ГК РФ
12.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации представительного органа	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 3 ст. 11 Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
13.	Получение справки из Пенсионного фонда РФ, подтверждающей отсутствие задолженности по обязательным платежам			П.г ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
14.	Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	П. 6 статьи 63 ГК РФ
15.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия; Дума Тазовского района	П. 6 статьи 63 ГК РФ
16.	Закрытие счетов представительного органа	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	- Ст. 63 ГК РФ; - Ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для государственной регистрации ликвидации представительного органа	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
18.	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации	Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Ликвидационная комиссия	П. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, - Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н
20.	Передача документов в архив, уничтожение печатей и штампов (сроки временного хранения которых не истекли)	После завершения процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия	П. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (составление акта об уничтожении печати)

## Решение Думы Тазовского района № 1-19-19 от 22.09.2020 года

### **О ликвидации Собрания депутатов муниципального образования село Антипаюта**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Тазовского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать юридическое лицо Собрание депутатов муниципального образования село Антипаюта (ОГРН1068904021669 ИНН 8910004058).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в день опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**Приложение № 1**

**Утвержден**

**решением Думы Тазовского района**

**от 22.09.2020 года № 1-19-19**

### **СОСТАВ**

#### **ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Борисова О.Н. - председатель Думы Тазовского района, председатель ликвидационной комиссии

Дружинин Д.Б. - Глава муниципального образования село Антипаюта, заместитель председателя ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Миллер Т.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации села Антипаюта

Кусаева Т.Н. - бухгалтер Администрации села Антипаюта

Дьячков Н.В. - главный специалист Администрации села Антипаюта по вопросам муниципальной собственности

## **ПОРЯДОК**

### **работы ликвидационной комиссии**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Тазовского района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### **2. Функции ликвидационной комиссии.**

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

##### **2.1.1. В сфере правового обеспечения:**

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

##### **2.1.2. В сфере документационного обеспечения:**

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим – Порядком.

#### **3. Порядок работы.**

3.1. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

3.2. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемого юридического лица, бланки ликвидируемого юридического лица.

3.3. Место нахождения и почтовый адрес ликвидационной комиссии – 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, д.28.

3.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Тазовского района, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.9. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обратился с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказано.

3.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Тазовского района.

3.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в состав казны муниципального округа Тазовский район.

3.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо – прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.13. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

##### **3.14. Председатель ликвидационной комиссии:**

– руководит деятельностью ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

– в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридического лица;

– дает поручения членам ликвидационной комиссии;

– организует выполнение решений ликвидационной комиссии, представляет юридическое лицо без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

– в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.16. Документы от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

3.17. На время отсутствия председателя ликвидационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

Приложение № 3  
Утвержден  
Решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-19-19

### План ликвидационных мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Правовые основания
1	2	3	4	5
1.	Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации представительного органа в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что представительный орган находится в процессе ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 61 ГК РФ; - ст. 9, ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001); Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или Государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
2.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта	Ликвидационная комиссия	- п. 9 ст. 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации представительного органа, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 63 ГК РФ; Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Кредиторы представительного органа	Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 ГК РФ)
5.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет представительного органа, заявления о прекращении списания средств с лицевого счета представительного органа без согласия ликвидационной комиссии	Срок направления заявления не установлен, на практике – 3 дня	Ликвидационная комиссия	Ч. 4 ст. 62, ст. 854 ГК РФ
6.	Письменное уведомление кредиторов о ликвидации представительного органа	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности представительного органа: - инвентаризация кредиторской задолженности; - инвентаризация дебиторской задолженности; - составление актов сверок расчетов	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации представительного органа МО	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательства представительного органа	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	П. 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого представительного органа, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.
10.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и представление в ФНС России уведомления о его составлении	В течение 10 дней со дня его предоставления для утверждения	Дума Тазовского района, Ликвидационная комиссия	П. 2 ст. 63 ГК РФ П. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
11.	Осуществление расчетов с кредиторами представительного органа в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 5 статьи 63 ГК РФ
12.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации представительного органа	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 3 ст. 11 Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
13.	Получение справки из Пенсионного фонда РФ, подтверждающей отсутствие задолженности по обязательным платежам			П. г ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
14.	Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	П. 6 статьи 63 ГК РФ
15.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия; Дума Тазовского района	П. 6 статьи 63 ГК РФ
16.	Закрытие счетов представительного органа	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	- Ст. 63 ГК РФ; - Ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для государственной регистрации ликвидации представительного органа	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
18.	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации	Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Ликвидационная комиссия	П. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»

19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, - Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 35н
20.	Передача документов в архив, уничтожение печатей и штампов (сроки временного хранения которых не истекли)	После завершения процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия	П. 8 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (составление акта об уничтожении печати)

## Решение Думы Тазовского района № 1-20-20 от 22.09.2020 года

### О ликвидации Собрания депутатов муниципального образования село Находка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Тазовского района

#### РЕШИЛА:

1. Ликвидировать юридическое лицо Собрание депутатов муниципального образования село Находка (ОГРН 1058900661247, ИНН 8910003590).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в день опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель  
Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
Утвержден  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-20-20**

### **СОСТАВ**

#### **ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Борисова О.Н. - председатель Думы Тазовского района, председатель ликвидационной комиссии  
Фудин П.А. - Главный специалист по правовым вопросам Администрации села Находка, заместитель председателя ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Яндо С.А. - главный бухгалтер Администрации села Находка

Багаутдинова Э.А. - Экономист Администрации села Находка

**Приложение № 2  
Утвержден  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-20-20**

### **ПОРЯДОК**

#### **работы ликвидационной комиссии**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Думой Тазовского района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### **2. Функции ликвидационной комиссии.**

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:  
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

#### **3. Порядок работы.**

3.1. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

3.2. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемого юридического лица, бланки ликвидируемого юридического лица.

3.3. Место нахождения и почтовый адрес ликвидационной

комиссии - 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28.

3.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утвержденным решением Думы Тазовского района, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.9. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказано.

3.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Думой Тазовского района.

3.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в

состав казны муниципального округа Тазовский район.

3.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.13. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.14. Председатель ликвидационной комиссии:

- руководит деятельностью ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридического лица;

- дает поручения членам ликвидационной комиссии;

- организует выполнение решений ликвидационной комиссии, представляет юридическое лицо без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.16. Документы от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

3.17. На время отсутствия председателя ликвидационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

Приложение № 3  
Утвержден  
Решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-20-20

### План ликвидационных мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Правовые основания
1	2	3	4	5
1.	Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации представительного органа в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что представительный орган находится в процессе ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 61 ГК РФ; - ст. 9, ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001); Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или Государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
2.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта	Ликвидационная комиссия	- п. 9 ст. 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации представительного органа, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 63 ГК РФ; Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Кредиторы представительного органа	Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 ГК РФ)
5.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет представительного органа, заявления о прекращении списания средств с лицевого счета представительного органа без согласия ликвидационной комиссии	Срок направления заявления не установлен, на практике - 3 дня	Ликвидационная комиссия	Ч. 4 ст. 62, ст. 854 ГК РФ
6.	Письменное уведомление кредиторов о ликвидации представительного органа	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности представительного органа: - инвентаризация кредиторской задолженности; - инвентаризация дебиторской задолженности; - составление актов сверок расчетов	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации представительного органа МО	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ

8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств представительного органа	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	П. 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого представительного органа, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Ст.63 ГК РФ Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.
10.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и представление в ФНС России уведомления о его составлении	В течение 10 дней со дня его представления для утверждения	Дума Тазовского района, Ликвидационная комиссия	П. 2 ст. 63 ГК РФ П. 5 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
11.	Осуществление расчетов с кредиторами представительного органа в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 5 статьи 63 ГК РФ
12.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации представительного органа	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 5 ст. 11 Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
13.	Получение справки из Пенсионного фонда РФ, подтверждающей отсутствие задолженности по обязательным платежам			П. г ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
14.	Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	П. 6 статьи 63 ГК РФ
15.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия; Дума Тазовского района	П. 6 статьи 63 ГК РФ
16.	Закрытие счетов представительного органа	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	- Ст. 63 ГК РФ; - Ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для государственной регистрации ликвидации представительного органа	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия	Ст.63 ГК РФ
18.	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации	Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Ликвидационная комиссия	П. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, - Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н
20.	Передача документов в архив, уничтожение печатей и штампов (сроки временного хранения которых не истекли)	После завершения процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия	П. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (составление акта об уничтожении печати)

## Решение Думы Тазовского района № 1-21-21 от 22.09.2020 года

### **О ликвидации Собрании депутатов муниципального образования поселок Тазовский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Тазовского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать юридическое лицо Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский (ОГРН 105890661269, ИНН 8910003618).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в день опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
Утвержден  
решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-21-21**

### **СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Борисова О.Н. - председатель Думы Тазовского района,  
председатель ликвидационной комиссии  
Козырчикова М.В. - начальник юридического отдела администрации поселка Тазовский, заместитель председателя ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Жихарева И.В. - начальник отдела организационных вопросов и персонала Администрации поселка Тазовский  
Байрамова Т.Г. - главный бухгалтер Администрации поселка Тазовский

## ПОРЯДОК работы ликвидационной комиссии

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Тазовского района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Функции ликвидационной комиссии.

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

#### 2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

#### 2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

### 3. Порядок работы.

3.1. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

3.2. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемого юридического лица, бланки ликвидируемого юридического лица.

3.3. Место нахождения и почтовый адрес ликвидационной комиссии – 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28.

3.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Тазовского района, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.9. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Тазовского района.

3.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в состав казны муниципального округа Тазовский район.

3.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо – прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.13. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

#### 3.14. Председатель ликвидационной комиссии:

– руководит деятельностью ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

– в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридического лица;

– дает поручения членам ликвидационной комиссии;

– организует выполнение решений ликвидационной комиссии, представляет юридическое лицо без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

– в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.16. Документы от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

3.17. На время отсутствия председателя ликвидационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

Приложение № 3  
Утвержден  
Решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-21-21

**План ликвидационных мероприятий**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Правовые основания
1	2	3	4	5
1.	Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации представительного органа в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что представительный орган находится в процессе ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 61 ГК РФ; - ст. 9, ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001); Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или Государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
2.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта	Ликвидационная комиссия	- п. 9 ст. 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации представительного органа, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 63 ГК РФ; Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Кредиторы представительного органа	Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 ГК РФ)
5.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет представительного органа, заявления о прекращении списания средств с лицевого счета представительного органа без согласия ликвидационной комиссии	Срок направления заявления не установлен, на практике – 3 дня	Ликвидационная комиссия	Ч. 4 ст. 62, ст. 854 ГК РФ
6.	Письменное уведомление кредиторов о ликвидации представительного органа	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности представительного органа: - инвентаризация кредиторской задолженности; - инвентаризация дебиторской задолженности; - составление актов сверок расчетов	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации представительного органа МО	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательства представительного органа	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	П. 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого представительного органа, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.
10.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и представление в ФНС России уведомления о его составлении	В течение 10 дней со дня его предоставления для утверждения	Дума Тазовского района, Ликвидационная комиссия	П. 2 ст. 63 ГК РФ П. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
11.	Осуществление расчетов с кредиторами представительного органа в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 5 статьи 63 ГК РФ
12.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации представительного органа	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П.3 ст.11 Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
13.	Получение справки из Пенсионного фонда РФ, подтверждающей отсутствие задолженности по обязательным платежам			П. г ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
14.	Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	П. 6 статьи 63 ГК РФ
15.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия; Дума Тазовского района	П. 6 статьи 63 ГК РФ
16.	Закрытие счетов представительного органа	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	- Ст. 63 ГК РФ; - Ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для государственной регистрации ликвидации представительного органа	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия	Ст.63 ГК РФ
18.	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации	Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Ликвидационная комиссия	П. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, - Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.05.2011 № 33н
20.	Передача документов в архив, уничтожение печатей и штампов (сроки временного хранения которых не истекли)	После завершения процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия	П. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (составление акта об уничтожении печати)

## Решение Думы Тазовского района № 1-22-22 от 22.09.2020 года

### О ликвидации Собрания депутатов муниципального образования село Газ-Сале

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Тазовского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать юридическое лицо Собрание депутатов муниципального образования село Газ-Сале (ОГРН 105890661258, ИНН 8910003583).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в день опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова**  
**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

Приложение № 1

Утвержден

решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-22-22

### **СОСТАВ**

#### **ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Борисова О.Н. - председатель Думы Тазовского района, председатель ликвидационной комиссии

Заборный И.М. - Глава муниципального образования село Газ-Сале, заместитель председателя ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Клюева Н.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации села Газ-Сале

Милицкая М.А. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации села Газ-Сале

Одинцова О.В. - ведущий специалист по похозяйственному учету и обращениям граждан Администрации села Газ-Сале

Приложение № 2

Утвержден

решением Думы Тазовского района  
от 22.09.2020 года № 1-22-22

### **ПОРЯДОК**

#### **работы ликвидационной комиссии**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Думой Тазовского района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### **2. Функции ликвидационной комиссии.**

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение право-

вой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

#### **3. Порядок работы.**

3.1. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

3.2. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемого юридического лица, бланки ликвидируемого юридического лица.

3.3. Место нахождения и почтовый адрес ликвидационной комиссии - 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28.

3.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Тазовского района, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.9. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитором откано.

3.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Тазовского района.

3.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в состав казны муниципального округа Тазовский район.

3.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо - прекратившими су-

ществование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.13. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.14. Председатель ликвидационной комиссии:

- руководит деятельностью ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридического лица;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии;
- организует выполнение решений ликвидационной комиссии, представляет юридическое лицо без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;
- в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.16. Документы от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

3.17. На время отсутствия председателя ликвидационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

**Приложение № 3**  
**Утвержден**  
**Решением Думы Тазовского района**  
**от 22.09.2020 года № 1-22-22**

### *План ликвидационных мероприятий*

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Правовые основания
1	2	3	4	5
1.	Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации представительного органа в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что представительный орган находится в процессе ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 61 ГК РФ; - ст. 9, ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001); Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или Государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
2.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта	Ликвидационная комиссия	- п. 9 ст. 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации представительного органа, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	- ст. 63 ГК РФ; Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/555@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Кредиторы представительного органа	Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 ГК РФ)
5.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет представительного органа, заявления о прекращении списания средств с лицевого счета представительного органа без согласия ликвидационной комиссии	Срок направления заявления не установлен, на практике - 3 дня	Ликвидационная комиссия	Ч. 4 ст. 62, ст. 854 ГК РФ
6.	Письменное уведомление кредиторов о ликвидации представительного органа	В течение 10 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности представительного органа: - инвентаризация кредиторской задолженности; - инвентаризация дебиторской задолженности; - составление актов сверок расчетов	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации представительного органа МО	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ

8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательства представительного органа	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	П. 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого представительного органа, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.
10.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и представление в ФНС России уведомления о его составлении	В течение 10 дней со дня его представления для утверждения	Дума Тазовского района, Ликвидационная комиссия	П. 2 ст. 63 ГК РФ П. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
11.	Осуществление расчетов с кредиторами представительного органа в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 5 статьи 63 ГК РФ
12.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации представительного органа	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	П. 3 ст. 11 Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
13.	Получение справки из Пенсионного фонда РФ, подтверждающей отсутствие задолженности по обязательным платежам			П. г ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»
14.	Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	П. 6 статьи 63 ГК РФ
15.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия; Дума Тазовского района	П. 6 статьи 63 ГК РФ
16.	Закрытие счетов представительного органа	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	- Ст. 63 ГК РФ; - Ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для государственной регистрации ликвидации представительного органа	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия	Ст.63 ГК РФ
18.	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации	Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Ликвидационная комиссия	П. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, - Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 55н
20.	Передача документов в архив, уничтожение печатей и штампов (сроки временного хранения которых не истекли)	После завершения процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия	П. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (составление акта об уничтожении печати)

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.