



Заполярье

№ 47 | СРЕДА | 9 сентября 2020 года

Постановление Администрации Тазовского района № 685 от 25.08.2020 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 18 мая 2020 года № 387

В целях подготовки муниципальных образовательных организаций Тазовского района к началу 2020/2021 учебного года, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости, создания безопасных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в приложения №№ 1, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 18 мая 2020 года № 387 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 25 августа 2020 года № 685

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 18 мая 2020 года № 387

1. В Положении о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года приложения № 1, утвержденного указанным постановлением, пункт 2.6 раздела II дополнить подпунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Оценка готовности образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазовского района к новому учебному году осуществляется Комиссией в следующих формах:

- очно (с выездом членов Комиссии в образовательную организацию, организацию дополнительного образования);
- дистанционно (с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио, фото, видео файлов).
- заочно (путем предоставления в Комиссию пакета документов, подтверждающих готовность организации к началу учебного года.

Формат проведения оценки готовности образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазов-

ского района к новому учебному году определяется Комиссией и оформляется Протоколом.».

2. В состав комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году приложения № 3, утвержденного указанным постановлением включить Инспектора ОЛРР (по городу Новому Уренгою, Красноселькупскому и Тазовскому районам) Управления Росгвардии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

3. В графике приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году, приложения № 4, утвержденного указанным постановлением:

3.1. в графе 2 пункта 3 цифры «11.08.2020» заменить цифрами «19.08.2020»;

3.2. в графе 2 пункта 4 цифры «11.08.2020» заменить цифрами «19.08.2020»;

3.3. в графе 2 пункта 7 цифры «12.08.2020» заменить цифрами «19.08.2020.».

Постановление Администрации Тазовского района № 686 от 25.08.2020 года

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1254

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального ка-

зенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1254.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 августа 2020 года № 686

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому
сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры,
физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»**

1. Раздел II дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:
«2.6. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, системой оплаты труда учреждения устанавливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп). Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в положении об оплате труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).».

2. В разделе VII:

2.1. подпункт 7.3.2 пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3.2. На выплату стимулирующей части заработной платы предусматривается: для АУП 7,4 должностных оклада, для основного персонала 4,9 должностных оклада, для вспомогательного персонала 2 должностных оклада согласно штатному расписанию.»;

2.2. пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{для АУП ЗПсч} = \Sigma \text{ДО} \times 7,4 + \text{Ксч},$$

$$\text{для ОСН.п. ЗПсч} = \Sigma \text{ДО} \times 4,9 + \text{Ксч},$$

$$\text{для ВСП.п. ЗПсч} = \Sigma \text{ДО} \times 2,0 + \text{Ксч}, \text{ где:}$$

$\Sigma \text{ДО}$ - сумма должностных окладов работников учреждения;

на выплату стимулирующей части заработной платы для АУП в размере 7,4 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет - в размере до 0,9 должностных окладов;

- надбавка за интенсивность труда - в размере до 4,7 должностных окладов;

- премиальные выплаты по итогам работы - в размере 1,8 должностного оклада;

на выплату стимулирующей части заработной платы для Основного персонала (ОСН.п) в размере 4,9 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет - в размере до 0,9 должностных окладов;

- надбавка за интенсивность труда - в размере до 2,4 должностных окладов;

- премиальные выплаты по итогам работы - в размере 1,5 должностного оклада;

- надбавка за профессиональное мастерство (классность) - в размере 0,1 должностного оклада;

на выплату стимулирующей части заработной платы для Вспомогательного персонала (ВСП.п) в размере 2 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за интенсивность труда, в том премиальные выплаты по итогам работы, в размере до 2,0 должностных окладов;

Ксч - объем выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы, в год.».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому
обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта,
молодежной политики и туризма»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащего	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер	15 069,00
1.1.2.	4 квалификационный уровень	Механик	15 991,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист; экономист; юрисконсульт; специалист по кадрам	16 801,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	25 710,00
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		

1.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.3.1	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений	12 737,00
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13 381,00

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому
обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта,
молодежной политики и туризма»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включённым
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональ- ный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	37236,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	31812,00	-	-	-
3.	Контрактный управляющий	24198,00	-	-	-
4.	Начальник отдела учета расчетов по заработной плате	25710,00	-	-	-
5.	Начальник сектора по учету и отчетности	25710,00	-	-	-
6.	Начальник отдела по учету материальных ценностей	25710,00	-	-	-
7.	Специалист по охране труда	13403,00	-	-	-

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

Постановление Администрации Тазовского района № 689 от 28.08.2020 года
О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по противодействию
экстремистской деятельности на территории муниципального образования
Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 27 декабря 2019 года № 1318

В целях исполнения распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 апреля 2020 года № 96-р «О мерах по повышению эффективности деятельности консультативных органов по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Включить в состав межведомственной комиссии по проти-

водействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района 27 декабря 2019 года № 1318, директора муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 690 от 28.08.2020 года
О внесении изменений в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 352

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 № 352.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 августа 2020 года № 690

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность**

1. В пункте 1.6:
1.1. подпункт 1.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении СМСИП дополнительного вида экономической деятельности по классу 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) заявление рассматривается на заседании рабочей группы по вопросам подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности для социального предпринимательства, деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению (аналогичных им видов), услуг общественного питания, туроператорской или турагентской деятельности для получения финансовой поддержки, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р»;

1.2. подпункты 1.6.6, 1.6.7, 1.6.8, 1.6.9 признать утратившими силу.

2. В абзаце втором подпункта 2.17.1 пункта 2.17 цифры «2-14-62» заменить цифрами «2-04-56».

3. В пункте 2.21 цифру «5» заменить цифрой «3».

4. В пункте 2.32 цифру «10» заменить цифрой «5».

5. Пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае несогласия с требованием, СМСИП имеет право обжаловать по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 691 от 31.08.2020 года
О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации Тазовского района от 25 августа 2020 года № 684 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 2 постановления Администрации Тазовского района от 25 августа 2020 года № 684 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43» слова «с 01 октября» заменить словами «с 01 ноября».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2020 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 701 от 01.09.2020 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2020 года № 701

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности
органов местного самоуправления Тазовского района»**

1. Раздел IV дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:
«4.9. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложением № 1 и № 2 к настоящему Положению, положением об оплате труда устанавливается предельный размер стимулирующей части

фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в положении об оплате

те труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).

2. Подпункт 6.3.2 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы согласно штатному расписанию в размере:

- 8,7 должностного оклада административно-управленческому персоналу;
- 5,5 должностного оклада основному персоналу;
- 6,9 должностного оклада вспомогательному персоналу.

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 01 сентября 2020 года № 701)

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципального казённого учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»,
по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	14 484,00
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, администратор	15 069,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	19 609,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	25 867,00
1.2.4.	4 квалификационный уровень	механик	16 897,00
1.2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	19 087,00
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; инженер-программист (программист); специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист (юрисконсульт)	16 801,00
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; экономист II категории; инженер-программист (программист) II категории; специалист по кадрам II категории; специалист по охране труда II категории; специалист (юрисконсульт) II категории;	17 305,00
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; экономист I категории; инженер-программист (программист) I категории; специалист по кадрам I категории; специалист по охране труда I категории; специалист (юрисконсульт) I категории;	17 824,00
1.3.4.	4 квалификационный уровень		
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	23 468,00
1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (правовой и кадровой работы)	25 867,00
1.4.2.	2 квалификационный уровень	главный механик	25 658,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	сторож;	12 737,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	----
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	13 381,00
2.2.2.	2 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию зданий; слесарь-сантехник; слесарь по ремонту автомобиля;	13 649,00
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Слесарь-электрик	13 922,00
2.2.4.	4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	14 200,00

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 01 сентября 2020 года № 701)

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы
работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов
местного самоуправления Тазовского района»

N п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция <*>		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <*>
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	43 389,00	-	-	-

2.	Заместитель директора	36 881,00	-	-	-
3.	Главный бухгалтер	32 542,00	-	-	-
4.	Специалист (контрактный управляющий)	17 305,00	-	-	-
5.	Инженер по безопасности движения	16 801,00	-	-	-
6.	Инженер по эксплуатации зданий	17 305,00	-	-	-
7.	Старший диспетчер	15 500,00	-	-	-
8.	Водитель (судоводитель)	16 167,00	-	-	-

<*> Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 702 от 01.09.2020 года
О внесении изменения в пункт 2.4. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1240**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение

запросов на основе архивных документов», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1240, слова «и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 703 от 01.09.2020 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 295**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2020 года № 516 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 295.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2020 года № 703

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»**

1. В разделе 4:

1.1. в подпункте 3.4.5 пункта 4.3 цифры «3.4.5.» заменить цифрами «4.3.5.»;

1.2. дополнить пункт 4.3 подпунктом 4.3.6. следующего содержания:

«4.3.6. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению, локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы оплаты труда, уста-

навливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы оплаты труда, размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалифи-

кационному уровню профессиональной квалификационной группы)».

2. Подпункт 6.3.2 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«6.3.2. стимулирующая часть заработной платы:
- для административно-управленческого персонала в раз-
мере 6,4 должностных окладов;

- для вспомогательного персонала в размере 2,1 должност-
ных оклада;
- для основного персонала в размере 4,5 должностных окла-
дов.».
3. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей
редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных
малочисленных народов Севера Тазовского района»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих, профессий рабочих и размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	агент	14 484,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	старший агент	14 774,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	17 314,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, экономист II категории, юрист II категории	17 523,00
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	21 903,00
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12 737,00
1	2	3	4
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, водитель вездехода	14 602,00

<*> по состоянию на 01 октября 2020 года.».

4. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных
малочисленных народов Севера Тазовского района»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция<***>		Нормативно правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <***>
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	52 150,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	37 548,00	-	-	-
3.	Главный бухгалтер	33 376,00	-	-	-
4.	Специалист по закупкам	17 523,00	B	6	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н
5.	Системный администратор	16 801,00	D	6	приказ Минтруда России от 05.10.2015 N 684н
6.	Специалист по персоналу	15 069,00	A	5	приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н

<*> по состоянию на 01 октября 2020 года;

<***> заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

Постановление Администрации Тазовского района № 704 от 02.09.2020 года
О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств
местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим
в сельской местности Тазовского района

В целях реализации на территории Тазовского района на-
правления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения
доступным и комфортным жильем сельского населения» госу-
дарственной программы Российской Федерации «Комплексное
развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением
Правительства РФ от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии
с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автоном-

ного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных
выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам
Российской Федерации, муниципальной программой муници-
пального образования Тазовский район «Реализация муници-
пальной политики в сфере социально-экономического развития
коренных малочисленных народов Севера и агропромышленно-
го комплекса на 2015-2025 годы», утвержденной постановлени-

ем Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить участие муниципального образования Тазовский район в софинансировании мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, - участников направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, выделяемых за счёт средств местного бюджета.

2. Установить, что уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тазовский район на финансовое обеспечение мероприятий определяется ежегодно органом местного самоуправления в размере не более 25 процентов от расчетной стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств окружного бюджета, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий год.

2.1. Определить подведомственное Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района» ответственным по взаимодействию с департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществлению реализации программных мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на

строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Утвердить прилагаемое Положение о реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Тазовского района:

- от 28 декабря 2015 года № 695 «О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»;

- от 27 апреля 2016 года № 192 «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2015 года № 695».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 сентября 2020 года № 704

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях Тазовского района либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Тазовского района и работать там, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

1.2. Предоставление социальных выплат за счет средств местного бюджета осуществляется на условиях участия в софинансировании со средствами федерального и окружного бюджетов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в

некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства ЯНАО от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - постановлением Правительства ЯНАО от 13 февраля 2020 года № 138-П), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) и муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование).

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

1.4. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и (или) местного бюджета, предоставляются на улучшение жилищных условий.

1.5. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки предоставляется гражданам только 1 раз.

1.7. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной постановлением Правительства ЯНАО от 13 февраля 2020 № 138-П. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

II. Порядок формирования списков участников мероприятий

2.1. Для формирования списков участников мероприятий Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (далее - уполномоченный орган) через средства массовой информации объявляет заявочную кампанию для категорий граждан, указанных в пункте 5 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее - Положение о предоставлении социальных выплат), являющегося приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренным государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - государственная программа), желающих воспользоваться правом улучшить жилищные условия путем участия в государственной программе.

2.2. Для участия в мероприятиях граждане во время проведения заявочной кампании, которая проходит в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления установлен постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории).

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане, поставленные на учет в администрациях муниципальных образований сельских поселений Тазовского района в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жи-

лищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма;

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления установлен постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов в день их поступления и осуществляет проверку поданных документов на предмет правильности оформления.

Для граждан, ранее включенных в списки граждан на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат в рамках мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села», а также в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - ведомственная целевая программа), не реализовавших свое право на получение социальной выплаты и изъявивших желание принять участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях автономного округа, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, дополнительно к документам прикладывается первичное заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села» и (или) в рамках ведомственной целевой программы.

2.3.1. В случае неправильного оформления документов они возвращаются заявителю в день регистрации с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений.

2.3.3. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их проверки способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

2.4. До 15 июня текущего года уполномоченный орган в соответствии с требованиями Положения о предоставлении социальных выплат формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П (далее - списки), утверждают их муниципальным правовым актом и направляют на бумажном носителе с приложением документов посредством

почтового отправления и в электронном виде посредством электронного документооборота в департамент агропромышленного комплекса автономного округа (далее - департамент).

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления департамента об утверждении сводного списка письменно уведомляют заявителей о включении их в сводный список. Уведомление о принятом решении направляется способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата, может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристроивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории)) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

III. Порядок выдачи свидетельств

3.1. Свидетельство оформляется департаментом на имя гражданина, включенного в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на очередной финансовый год, сформированный и утвержденный в соответствии с Порядком формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П.

3.2. Уполномоченный орган на основании заключенного с департаментом соглашения осуществляет выполнение следующих функций:

- вручение гражданам свидетельств;
- ведение реестров выданных свидетельств.

3.3. Оформленные свидетельства передаются департаментом уполномоченному органу для вручения гражданам в течение 3 рабочих дней со дня их оформления способом, позволяющим определить факт их получения.

3.3.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения свидетельств от департамента уведомляет граждан способом, позволяющим определить факт их уведомления, о необходимости получения свидетельств.

3.3.2. Свидетельство вручается гражданину в день его обращения в уполномоченный орган при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3.3. Выдача свидетельства гражданину подтверждается оформлением корешка свидетельства, который в течение 3 рабочих дней со дня вручения свидетельства гражданину направляется уполномоченным органом в департамент способом, позволяющим определить факт их получения.

3.4. Уполномоченный орган ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 13 февраля 2020 года N 138-П и представляет его в департамент один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Свидетельство может быть заменено по основаниям, предусмотренным Порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П.

3.6. Уполномоченный орган направляет представленные заявление о замене свидетельства и документы, представляемые для замены свидетельства, в департамент в течение 3 рабочих дней со дня их представления способом, позволяющим определить факт их получения.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства и документов от уполномоченного органа местного самоуправления направляет уполномоченному органу вновь оформленное свидетельство либо решение об отказе в замене свидетельства с указанием основания отказа (в случае принятия такого решения) способом, позволяющим определить факт их получения, для вручения гражданину (члену его семьи).

3.8. Выдача гражданину (члену его семьи) нового свидетельства либо решения об отказе в замене свидетельства с указанием основания отказа (в случае принятия такого решения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3, подпунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 настоящего порядка.

IV. Порядок перечисления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья

4.1. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее - банковский счет).

4.2. Свидетельства с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются уполномоченным органом в департамент способом, позволяющим определить факт их получения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от кредитной организации.

4.3. Социальная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления кредитной организацией зачисленных на банковский счет гражданина средств в счет оплаты построенного (приобретаемого) им жилого помещения.

4.4. Построенное (приобретенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в следующие сроки:

- 1) при строительстве жилого помещения - в течение 1 года со дня окончания срока действия свидетельства;
- 2) при приобретении жилого помещения - в течение 3 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

4.5. В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность гражданина и (или) его супруга (супруги). При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в уполномоченный орган заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев после снятия обременения.

4.6. В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения гражданами установленных сроков оформления жилого помещения в общую собственность.

В случае несоблюдения гражданином установленных сроков оформления жилого помещения в общую собственность департамент осуществляет возврат средств в размере предоставленной гражданину социальной выплаты в судебном порядке.

**Постановление Администрации Тазовского района № 705 от 03.09.2020 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района
«Безопасный регион на 2014-2025 годы», утвержденную постановлением
Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный

регион на 2014-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 сентября 2020 года № 705**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Безопасный регион на 2014-2025 годы»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы 846 272,3 (в том числе: средства местного бюджета - 656 608,3; средства окружного бюджета - 189 503; федерального бюджета - 161)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 837 024,2 (в том числе: средства местного бюджета - 647 360,2; окружного бюджета - 189 503; федерального бюджета - 161) / планируемый к утверждению - 187 869 (в том числе: средства местного бюджета - 168 615; окружного бюджета - 19 239; федерального бюджета - 15)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004)	0
2015 год	73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093)	0
2016 год	61 883 (в том числе: средства окружного бюджета - 11 368)	0
2017 год	62 044 (в том числе: средства окружного бюджета - 11 553)	0
2018 год	55 461 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 378; федерального бюджета - 68)	0
2019 год	111 431 (в том числе: средства окружного бюджета - 44 589; федерального бюджета - 6)	0
2020 год	98 411 (в том числе: средства окружного бюджета - 33 668; федерального бюджета - 6)	0
2021 год	63 991 (в том числе: средства окружного бюджета - 10 680; федерального бюджета - 6)	0
2022 год	65 357 (в том числе: средства окружного бюджета - 10 931; федерального бюджета - 60)	0
2023 год	62 623 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 413; федерального бюджета - 5)	0
2024 год	62 623 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 413; федерального бюджета - 5)	0
2025 год	62 623 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 413; федерального бюджета - 5)	0

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2025 годы» (всего), из них	837 024,2	57 106,2	73 471	61 883	62 044	55 461	111431	98411	63 991	65 357	62 623	62 623	62 623
1.1.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), в том числе:	71 342,7	473,7	587	701	5 951	6 601	6889	8 494	8 807	9 194	8 332	8 332	8 332
1.1.1.	Подведомственное учреждение муниципальной казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	1110	0	0	0	0	0	1110	1698	1766	1837	0	0	0

2.4.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	484	0	0	49	47	47	47	49	51	53	47	47	47
2.5.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	4 732	0	0	122	571	122	550	550	572	595	550	550	550
3.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего)	217 203,5	21 306,5	38 887	19 285	20 332	1 763	48 108	23098	10151	10546	7909	7909	7909
3.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	26 262	0	2 310	11 606	12 346	0	0	13326	0	0	0	0	0
3.4.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	105415	0	0	481	867	1 763	48108	9772	10151	10546	7909	7909	7909
4.	Подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района» (всего)	21 719,8	514,8	1 360	813	1 154	1 087	1200	4272	4308	4347	888	888	888
4.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 007,8	352,8	655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 267	162	425	434	615	541	311	936	948	962	311	311	311
4.3.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	1 437	145	100	84	283	79	103	107	111	116	103	103	103
4.3.2.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	2 696	0	325	350	332	208	208	208	216	225	208	208	208
4.3.3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	2134	17	0	0	0	254	0	621	621	621	0	0	0
4.4.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	14133	0	280	379	539	546	577	3336	3360	3385	577	577	577
4.4.1	Департамент образования Администрации Тазовского района	13830	0	280	379	539	546	274	3336	3360	3385	577	577	577
4.4.2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	303	0	0	0	0	0	303	0	0	0	0	0	0
4.5.	Соисполнитель муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	312	0	0	0	0	0	312	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 4 «Развитие системы по соблюдению прав граждан» (всего)	273	22	22	13	14	73	11	11	11	66	10	10	10

5.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего)	273	22	22	13	14	73	11	11	11	66	10	10	10
6.	Подпрограмма 5 «Обеспечение мобилизационной подготовки» (всего)	3 235,9	254,9	396	534	218	180	228	237	247	257	228	228	228
6.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	3 235,9	254,9	396	534	218	180	228	237	247	257	228	228	228
7.	Подпрограмма 6 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района» (всего)	16 502,1	384,1	701	4 868	1 533	893	930	1429	1467	1507	930	930	930
7.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района (всего)	6510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	11049	350	701	611	596	668	930	1429	1467	1507	930	930	930
7.2.1.	Департамент образования Администрации Тазовского района	6245	278	648	0	0	0	722	997	1018	1040	514	514	514
7.2.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	883	0	0	0	0	0	208	216	225	234	0	0	0
7.2.3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	673	0	0	0	0	0	0	216	224	233	0	0	0
7.3.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 191,1	34,1	0	4 157	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.4.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	550	0	0	100	225	225	0	0	0	0	0	0	0
7.4.1.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (всего)	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	712	0	0	0	712	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Подпрограмма 7 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Тазовский район» (всего)	2044	-	169	120	190	190	190	197	205	213	190	190	190
8.1	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Администрация Тазовского района (всего)	289	-	169	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2	Соисполнитель подпрограммы 7 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 755	-	0	0	190	190	190	197	205	213	190	190	190
9.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	517998,9	27 559,9	29 865	27 006	35 334	49 894	51617	55614	45068	45786	50085	50085	50085
9.1	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего)	56 796	0	0	0	5 688	6 103	5 526	6 513	6 746	6 996	6 408	6 408	6 408
9.2	Соисполнитель подпрограммы 8 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	461 202,9	27 559,9	29 865	27 006	29 646	43 791	46 091	49 101	38322	38790	43 677	43 677	43 677

3. В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
1	2	3
Общий объём финансирования подпрограммы 1 - 57 821,1 (в том числе средства окружного бюджета 18 121)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 57 821,1 (в том числе: средства местного бюджета - 39 700,1; окружного бюджета - 18 121; федерального бюджета -0) /планируемый к утверждению - 7 149 (в том числе: средства местного бюджета - 7 149)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	6 867,1 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2015 год	2 071 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	9 244 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	3 269 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 353 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	9146 (в том числе средства окружного бюджета 7 560)	0
2020 год	13553 (в том числе средства окружного бюджета 10561)	0
2021 год	2 534 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	2 635 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	2383 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	2383 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	2383 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего)	57 821,1	6 867,1	2071	9244	3 269	1 353	9 146	13553	2 534	2 635	2383	2383	2383
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего)	11 314	0	0	34	31	245	812	1733	1803	1875	1686	1686	1686
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	32 575,8	1 257,8	692	9039	2 620	724	7737	11221	108	112	100	100	100
1.3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1379	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	474	0	0	49	47	47	47	49	51	53	47	47	47
1.5.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	4 665	0	0	122	571	122	550	550	572	595	550	550	550
2.	Основное мероприятие 1. Совершенствование системы профилактики правонарушений (всего)	57 821,1	6 867,1	2071	9244	3 269	1 353	9146	13553	2534	2635	2383	2383	2383
2.1.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (всего), в т.ч.	55 732,1	6 867,1	2071	9039	1 385	1 353	9146	13553	2534	2635	2383	2383	2383
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	11 314	0	0	0	0	245	812	1698	1766	1837	1652	1652	1652
2.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	32 575,8	1 257,8	692	9039	1 385	724	7737	11221	108	112	100	100	100

2.1.3.	Соисполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1379	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	474	0	0	49	47	47	47	0	0	0	0	0	0
2.1.5.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	3 972	0	0	0	0	122	550	0	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних граждан (всего), в т.ч.	854	0	0	205	649	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	277	0	0	34	31	0	0	35	37	38	34	34	34
2.2.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	390	0	0	49	47	0	0	49	51	53	47	47	47
2.2.3.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	4060	0	0	122	571	0	0	550	572	595	550	550	550
2.3.	Мероприятие 1.3. Мероприятия по безопасности дорожного движения (всего), в т.ч.	1 235	0	0	0	1 235	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 235	0	0	0	1 235	0	0	0	0	0	0	0	0

4. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 217 203,5 (в том числе средства окружного бюджета - 98 996)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 217 203,5 (в том числе: средства местного бюджета - 118 207,5; окружного бюджета - 98 996; федерального бюджета 0)/ планируемый к утверждению - 23 727 (в том числе: средства местного бюджета - 23 727; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000)	0
2015 год	38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089)	0
2016 год	19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198)	0
2017 год	20 332 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721)	0
2018 год	1 763 (в том числе средства окружного бюджета - 270)	0
2019 год	48 108 (в том числе средства окружного бюджета - 31197)	0
2020 год	23098 (в том числе средства окружного бюджета - 12947)	0
2021 год	10151 (в том числе средства окружного бюджета - 287)	0
2022 год	10546 (в том числе средства окружного бюджета - 287)	0
2023 год	7909 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	7909 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	7909 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

4.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	9	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)	217 203,5	21 306,5	38 887	19 285	20 332	1 763	48 108	23098	10 151	10 546	7909	7909	7909

1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	105 415	0	0	481	867	1 763	48108	9772	10 151	10 546	7909	7909	7909
1.4.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	39 588	0	2 310	11 606	12 346	0	0	13326	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов (всего)	56 712,5	21 306,5	21 089	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Мероприятие 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Тазовский район (всего), в т. ч.	1 306,5	1 306,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Строительство 36-квартирного жилого дома со встроенным административным блоком, поселок Тазовский, в том числе ПИР	1 136,9	1 136,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 306,5	1 306,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 306,5	1 306,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятие 1.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа (всего), в том числе	55 406	20 000	21 089	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
	Теплая стоянка на 2 единицы пожарной техники в с. Находка ЯНАО	48 287	20 000	21 089	7 198	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Проектно-изыскательские работы по объекту «Пожарное депо на 4 единицы пожарной техники в с. Гыда Тазовский район»	1 398	0	0	0	1 398	0	0	0	0	0	0	0	0
	Строительство пожарного депо на 4 единицы техники в селе Гыда	5 721	0	0	0	5 721	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	55 406	20 000	21 089	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	55 406	20 000	21 089	7 198	7 119	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 2. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (всего), в том числе	160 491	0	17 798	12 087	13 213	1 763	48 108	23098	10 151	10 546	7909	7909	7909
3.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение функционирования систем оповещения населения	24 662	0	0	12 087	9 613	1 763	374	361	375	389	0	0	0
3.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	4610	0	0	481	867	1 763	374	361	375	389	0	0	0
3.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	20 352	0	0	11 606	8 746	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2.	Мероприятие 2.2. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	91463	0	17 798	0	3 600	197	47418	22450	0	0	0	0	0
3.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	15 488	0	15 488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.2.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	15 488	0	15 488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Здание пожарного депо ЯНАО с. Антипаюта, ул. Летная, д. 17	15 488	0	15 488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	19 236	0	2 310	0	3 600	0	0	13326	0	0	0	0	0
3.2.4.	Соисполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	76098	0	0	0	0	197	47418	9124	9489	9870	0	0	0
3.3.	Мероприятие 2.3. Мероприятия по оснащению мест жительства отдельных категорий граждан техническими средствами, предназначенными для формирования сигнала о пожаре, в том числе пожарными извещателями с GSM-оповещением	1450	0	0	0	0	273	316	287	287	287	0	0	0
3.3.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	1450	0	0	0	0	273	316	287	287	287	0	0	0

5. В приложении № 3 к муниципальной программе Тазовского района:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 21 719,8 (в том числе средства окружного бюджета - 10037)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 21 719,8 (в том числе: средства местного бюджета - 11 682,8; окружного бюджета - 10037; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 2 664 (в том числе: средства местного бюджета - 2 664)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	514,8 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	1 360 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	813 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	1 154 (в том числе средства окружного бюджета - 130)	0
2018 год	1 087 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	1200 (в том числе средства окружного бюджета - 301)	0
2020 год	4272 (в том числе средства окружного бюджета - 3202)	0
2021 год	4308 (в том числе средства окружного бюджета - 3202)	0
2022 год	4347 (в том числе средства окружного бюджета - 3202)	0
2023 год	888 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	888 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	888 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

5.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Подпрограмма 3. «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района» (всего)	21 719,8	514,8	1 360	813	1 154	1 087	1200	4272	4308	4347	888	888	888	

1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	312	0	0	0	0	0
1.1.2	Соисполнитель подпрограммы 3 муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	301	0	0	0	0	0	312	0	0	0	0	0
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5934	162	425	434	615	208	311	936	948	962	311	311
1.2.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	1438	145	100	84	283	79	103	107	111	116	103	103
1.2.2.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	2 696	0	325	350	332	208	208	208	216	225	208	208
1.2.3.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	553	17	0	0	0	254	0	94	94	94	0	0
1.2.4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская детская школа искусств» (всего)	1581	0	0	0	0	0	0	527	527	527	0	0
1.3.	Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	14133	0	280	379	539	546	577	3336	3360	3385	577	577
1.3.1.	Департамент образования Администрации Тазовского района	11960	0	280	379	539	546	274	1126	1150	1175	577	577
1.3.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	303	0	0	0	0	0	303	0	0	0	0	0
1.3.3	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	315	0	0	0	0	0	0	105	105	105	0	0
1.3.4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад «Белый Медвежонок»	6315	0	0	0	0	0	0	2105	2105	2105	0	0
1.4.	Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 007,8	352,8	655	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие 1. Укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений (всего)	21 719,8	514,8	1 360	813	1 154	1 087	1 200	4 272	4 308	4 347	888	888
2.1.	Мероприятия, направленные на организацию и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма (всего), в т.ч.	17278	162	425	813	1 154	1 087	899	3 358	3 358	3 358	888	888
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	5284	162	425	434	615	541	311	621	621	621	311	311
2.1.1.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	794	145	100	84	283	79	103	0	0	0	0	0
2.1.1.2.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1423	0	325	350	332	208	208	0	0	0	0	0
2.1.1.3.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	271	17	0	0	0	254	0	0	0	0	0	0
2.1.1.4	Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11960	0	280	379	539	546	577	2737	2737	2737	577	577
2.1.1.4.1	Департамент образования Администрации Тазовского района	11960	0	280	379	539	546	274	2737	2737	2737	577	577
2.1.1.4.2	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	303	0	0	0	0	0	303	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	5818	0	0	0	0	0	301	914	950	989	888	888

2.2.1.	Ответственный исполнитель мероприятия «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	301	0	0	0	0	0	0	301	0	0	0	0	0
2.2.2	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1916	0	0	0	0	0	0	0	315	327	341	311	311
2.2.2.1	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	543	0	0	0	0	0	0	0	107	111	116	103	103
2.2.2.2	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1273	0	0	0	0	0	0	0	208	216	225	208	208
2.2.5.	Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3601	0	0	0	0	0	0	0	599	623	648	577	577
2.3.	Мероприятие 1.2. Совершенствование деятельности Тазовского хуторского казачьего общества Обско-полярного казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (всего), в т.ч.	1 287,8	352,8	935	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 007,8	352,8	655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	280	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. В приложении № 4 к муниципальной программе Тазовского района:

6.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования 273 (в том числе: средства окружного бюджета 76; федерального бюджета - 161)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 273 (в том числе: средства местного бюджета - 56; окружного бюджета - 76; федерального бюджета - 161) /планируемый к утверждению - 30 (в том числе: средства местного бюджета - 0; окружного бюджета - 15; федерального бюджета - 15)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0 рублей
2014 год	22 (в том числе средства окружного бюджета 4)	0
2015 год	22 (в том числе средства окружного бюджета 4)	0
2016 год	13 (в том числе средства окружного бюджета 13)	0
2017 год	14 (в том числе средства окружного бюджета 14)	0
2018 год	73 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 68)	0
2019 год	11 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 6)	0
2020 год	11 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 6)	0
2021 год	11 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 6)	0
2022 год	66 (в том числе: средства окружного бюджета 6; федерального бюджета - 60)	0
2023 год	10 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 5)	0
2024 год	10 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 5)	0
2025 год	10 (в том числе: средства окружного бюджета 5; федерального бюджета - 5)	0

6.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		все-го	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Подпрограмма 4. «Развитие системы по соблюдению прав граждан» (всего)	273	22	22	13	14	73	11	11	11	66	10	10	10	

1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрации Тазовского района (всего)	273	22	22	13	14	73	11	11	11	66	10	10	10
2.	Основное мероприятие 1. Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан (всего)	273	4	4	13	14	73	11	11	11	66	10	10	10
2.1.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях(всего), в том числе	76	4	4	13	14	5	5	5	5	6	5	5	5
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	76	4	4	13	14	5	5	5	5	6	5	5	5
2.2.	Мероприятие 1.2. Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (всего), в том числе.	161	0	0	0	0	68	6	6	6	60	5	5	5
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	161	0	0	0	0	68	6	6	6	60	5	5	5

7. В приложении № 5 к муниципальной программе Тазовского района:

7.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 3 235,9 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 3 235,9 (в том числе: средства местного бюджета - 3 235,9; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0)/ планируемый к утверждению - 684 (в том числе: средства местного бюджета - 684; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	254,9 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2015 год	396 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	534 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	218 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	180 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	228 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	237 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	247 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2022 год	257 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2023 год	228 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2024 год	228 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2025 год	228 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0

7.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Подпрограмма 5. «Обеспечение мобилизационной подготовки» (всего)	3 235,9	254,9	396	534	218	180	228	237	247	257	228	228	228	
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	3 235,9	254,9	396	534	218	180	228	237	247	257	228	228	228	
2.	Основное мероприятие 1. Организационное и материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки (всего)	3 235,9	254,9	396	534	218	180	228	237	247	257	228	228	228	

1.4.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	550	0	0	100	225	225	0	0	0	0	0	0	0
1.4.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	325	0	0	100	225	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	225	0	0	0	0	225	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	712	0	0	0	712	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов» (всего)	15 113,1	384,1	701	4 868	1 533	893	930	966	1004	1044	930	930	930
2.1.	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения (всего), в том числе	2 508,1	384,1	701	711	712	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7466	350	701	611	0	0	0	966	1004	1044	930	930	930
2.1.1.1.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (всего)	926	278	648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	34,1	34,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3.	Соисполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	712	0	0	0	712	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Основное мероприятие муниципальный проект «Безопасность дорожного движения» (всего), в том числе	10 980	0	0	4 157	821	893	930	463	463	463	930	930	930
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	3583	0	0	0	596	668	930	463	463	463	0	0	0
2.2.2.	Соисполнитель основного мероприятия 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	450	0	0	0	225	225	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.2.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	225	0	0	0	0	225	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	Соисполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 157	0	0	4 157	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. В приложении № 7 к муниципальной программе Тазовского района:

9.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 7 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 7 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 7 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 2044 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 2044 (в том числе: средства местного бюджета - 2044; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0)/планируемый к утверждению - 570 (в том числе: средства местного бюджета - 570)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0

2015 год	169 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	120 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	190 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	190 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	190 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	197 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	205 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2022 год	213 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2023 год	190 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2024 год	190 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0
2025 год	190 (в том числе: средства окружного бюджета 0; федерального бюджета - 0)	0

9.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 7 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 7 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 7	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Подпрограмма 7. Противодействие коррупции в муниципальном образовании Тазовский район на 2015 - 2025 годы (всего)	2044	169	120	190	190	190	197	205	213	190	190	190	
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Администрация Тазовского района (всего)	289	169	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 7 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 755	0	0	190	190	190	197	205	213	190	190	190	
2.	Основное мероприятие 1. Правовое обеспечение противодействия коррупции и совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности (всего)	2044	169	120	190	190	190	197	205	213	190	190	190	
2.1.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции (всего), в том числе	2044	169	120	190	190	190	197	205	213	190	190	190	
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 755	0	0	190	190	190	197	205	213	190	190	190	
2.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	289	169	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

10. В приложении № 8 к муниципальной программе Тазовского района:

10.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 8 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 8 - 527 472,9 (в том числе средства окружного бюджета - 56 796)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 527 472,9 (в том числе: средства местного бюджета - 470 676,9; окружного бюджета - 56 796; федерального бюджета - 0) / \планируемый к утверждению - 165 255 (в том числе: средства местного бюджета - 165 255; окружного бюджета - 19 224)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	27 559,9 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	29 865 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	27 006 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	35 334 (в том числе средства окружного бюджета - 5 688)	0

2018 год	49 894 (в том числе средства окружного бюджета - 6 103)	0
2019 год	51 617 (в том числе средства окружного бюджета - 5 526)	0
2020 год	55 614 (в том числе средства окружного бюджета - 6 513)	0
2021 год	45068 (в том числе средства окружного бюджета - 6 746)	0
2022 год	45786 (в том числе средства окружного бюджета - 6 996)	0
2023 год	55 085 (в том числе средства окружного бюджета - 6 408)	0
2024 год	55 085 (в том числе средства окружного бюджета - 6 408)	0
2025 год	55 085 (в том числе средства окружного бюджета - 6 408)	0

10.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 8 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 8 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 8	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	527 472,9	27 559,9	29 865	27 006	35 334	49 894	51 617	55614	45 068	45 786	55085	55085	55085	
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего)	56 796	0	0	0	5 688	6 103	5 526	6 513	6 746	6 996	6 408	6 408	6 408	
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 8 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	461 202,9	27 559,9	29 865	27 006	29 646	43 791	46 091	49 101	38 322	38 790	43 677	43 677	43 677	
2.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	527 472,9	27 559,9	29 865	27 006	35 334	49 894	51 617	55614	45 068	45 786	55085	55085	55085	
2.1.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления(всего), в т.ч.	461 202,9	27 559,9	29 865	27 006	29 646	43 791	46 091	49 101	38 322	38 790	43 677	43 677	43 677	
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	462 202,9	27 559,9	29 865	27 006	29 646	43 791	46 091	49 101	38 322	38 790	43 677	43 677	43 677	
2.2.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних(всего), в т.ч.	56 796	0	0	0	5 688	6 103	5 526	6 513	6 746	6 996	6 408	6 408	6 408	
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	56 796	0	0	0	5 688	6 103	5 526	6 513	6 746	6 996	6 408	6 408	6 408	

Постановление Администрации Тазовского района № 706 от 03.09.2020 года

О внесении изменений в раздел III Порядка ведения списков граждан, принятых на учет граждан в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и внесение в них изменений на территории муниципального образования Тазовский район

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа нормативного правового акта Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в раздел III Порядка ведения списков граждан, принятых на учет граждан

дан в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и внесение в них изменений на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 21 марта 2016 года № 126.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 сентября 2020 года № 706**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в раздел III Порядка ведения списков граждан, принятых на учет граждан в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и внесение в них изменений на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 21 марта 2016 года № 126

1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Основанием для внесения изменений в списки является:
- заявление об изменении сведений о гражданах в период учета их в очереди.
- решение уполномоченного органа, принятого по результатам рассмотрения документов, которые приводят к изменению сведений о гражданах, состоящих на учете.
- заявление о восстановлении на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, поступившее от граждан, снятых с учета на основании заявления о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

но, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной частью 2 статьи 7-1 Закона.

Заявление подается гражданином в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.»

2. Дополнить пунктом 3.2.-1 следующего содержания:

«3.2.-1. Заявление о восстановлении на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 7-2 Закона.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 707 от 04.09.2020 года
Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2020 года № 918-П «О предоставлении межбюджетной субсидии бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования

Тазовский район, в целях обеспечения экологической безопасности Тазовского района, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 сентября 2020 года № 707**ПОРЯДОК**

предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципально-

го образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных

обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, по организации мероприятий по охране окружающей среды, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях поселений (далее – Порядок, поселение), определяет цели, условия, порядок предоставления, распределения, расходования, отчетности, возврата и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджетам поселений из бюджета муниципального образования Тазовский район (далее – район) для осуществления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, направленных на охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе, на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, расположенных на территории поселений муниципального образования Тазовского района.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые поселениям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, наделенным полномочиями по предоставлению поселениям средств бюджета района в форме иных межбюджетных трансфертов является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям в целях обеспечения экологической безопасности района, путем софинансирования оплаты работ направленные на ликвидацию несанкционированных свалок.

2.2. Иные межбюджетные трансферты могут быть использованы исключительно на мероприятия по установленным настоящим Порядком направлениям финансирования.

III. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям при условии:

3.1.1. наличия потребности поселения в средствах на реализацию мероприятия;

3.1.2. наличия заключенного между уполномоченным органом и поселением соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету поселения на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок;

3.1.3. наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образованием на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, на исполнение расходных обязательств.

3.2. Стоимость работ (услуг) по ликвидации свалок, определяется в соответствии с расчетами, предоставленными поселениями.

IV. Критерии отбора поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов

4.1. Критерием отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов является потребность в средствах на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Уполномоченный орган и поселение заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – соглашение).

5.2. Соглашение подлежит заключению в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- целевое назначение предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- сроки, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- порядок расходования иных межбюджетных трансфертов;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, целевым и (или) правомерным использованием иных межбюджетных трансфертов;

- порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого (или) неправомерного использования и (или) нарушения требований и условий, предусмотренных настоящим Порядком, а также при отсутствии потребности в иных межбюджетных трансфертах;

- порядок возврата в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.3. Для заключения соглашения поселение представляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением заверенной копии расчета стоимости работ (услуг) по ликвидации несанкционированных свалок.

5.4. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации и:

5.5.1. при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа;

5.5.2. при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

- несоответствие суммы, указанной в заявке на предоставление иных межбюджетных трансфертов, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образованием на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

5.7. В случае отказа в заключении соглашения поселение, после устранения выявленных замечаний, имеет право на повторное представление документов.

5.8. Подписанное поселением соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его получения.

5.9. Для получения иных межбюджетных трансфертов поселение представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату совершения платежа.

К заявке прилагаются копии муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по ликвидации несанкционированных свалок и актов выполненных работ.

5.10. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.11. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

5.12. При проверке представленных документов уполномоченный орган проверяет обоснованность объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах, указанных в заявке и приложении к заявке.

5.13. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

5.13.1. непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка;

5.13.2. несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты.

5.14. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес поселения в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

VI. Порядок формирования размера и распределения иных межбюджетных трансфертов поселениям

6.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, определяется по формуле:

$$\text{РИМТ} = \text{SUM РИМТ}_i, \text{ где:}$$

РИМТ - денежные средства, выделяемые поселениям в виде иных межбюджетных трансфертов;

РИМТ_i - денежные средства, выделяемые уполномоченным органом в виде иных межбюджетных трансфертов для i-поселения.

6.2. Распределение объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется уполномоченным органом на основании расчета иных межбюджетных трансфертов, осуществляемого в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

При распределении иных межбюджетных трансфертов учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

6.3. В случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов в одних поселениях, иные межбюджетные трансферты перераспределяются другим поселениям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Преимущественным правом обладают поселения, имеющие наибольшую потребность в дополнительных финансовых средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

VII. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Поселения осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем оплаты муниципальных контрак-

тов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предметом которых являются работы (услуги) по ликвидации несанкционированных свалок.

7.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется на позднее 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о перечислении иных межбюджетных трансфертов.

7.3. Расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и в соответствии с Соглашением.

7.4. Получатели иных межбюджетных трансфертов отражают полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета района, утвержденными приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района на соответствующий финансовый год.

VIII. Порядок представления отчетности

8.1. Поселение представляет Уполномоченному органу:

8.1.1. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

8.1.2. Отчет за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: до 22 декабря текущего года - предварительный; до 11 января года, следующего за отчетным финансовым годом - окончательный.

8.1.3. Один раз, до 10 числа, месяца следующего за отчетным годом - отчет о достижении значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.1.4. К годовому отчету прилагается подробная пояснительная записка об использовании иных межбюджетных трансфертов.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

9.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения поселением условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий Соглашения и возврата иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетными полномочиями уполномоченного органа, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.4. Уполномоченный орган и орган государственного муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

9.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на условиях использования их в течение текущего финансового года, за пределами которого их использование не допускается. Не использованные иные межбюджетные трансферты в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января следующего за отчетным финансовым годом подлежат возврату в доход бюджета района в течение первых 5 рабочих дней, следующего за отчетным финансовым годом.

9.6. Решения о применении меры финансовой ответственности не принимаются в случае, если условия предоставления иных межбюджетных трансфертов были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на предоставление иных межбюджетных трансфертов
муниципальному образованию _____
№ _____ от _____ 20__ г. на _____
период _____

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)	Код бюджетной классификации доходов бюджета поселения
1	2	3	4
	ИТОГО		

Глава муниципального образования _____
МП (подпись) (Ф.И.О.) _____
Исполнитель* _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

*Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования _____ на проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок расположенных на территории поселений Тазовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Классификация расходов местного бюджета					Фактический объем финансирования (руб.)	Израсходовано (руб.)	Остаток неиспользованных трансфертов (руб.)
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО								

Глава муниципального образования _____
МП (подпись) (Ф.И.О.) _____
Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР
первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием _____

за _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты на выполнение работ (услуг)			Платежные документы по оплате работ (услуг) за счет средств иных межбюджетных трансфертов			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ (услуг)		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО									

Глава муниципального образования _____
МП (подпись) (Ф.И.О.) _____
Исполнитель* _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

**Постановление Администрации Тазовского района № 708 от 07.09.2020 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250**

В целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 сентября 2020 года № 708

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»

1. Раздел II дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:
«2.6. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложениями №№ 3, 4 к настоящему Положению, системой оплаты труда учреждения устанавливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных

групп). Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в положении об оплате труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).».

2. Подразделы 1.1, 1.2 раздела I, раздел II приложения № 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1.1	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	14484
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.2.1	1 квалификационный уровень	диспетчер	15069
1.2.2	4 квалификационный уровень	механик	15991
II. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; курьер; сторож; уборщик служебных помещений	12757
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 квалификационный разряд; водитель автомобиля	13381
2.2.2.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14200

**Постановление Администрации Тазовского района № 709 от 07.09.2020 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1257**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений

муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1257.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 сентября 2020 года № 709

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Департаменту образования Администрации Тазовского района

1. Раздел II дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:
«2.6. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению, системой оплаты труда устанавливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп). Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в положении об оплате труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).».

2. В пункте 7.1:

2.1. подпункт 7.1.3 изложить в следующей редакции:

«7.1.3. При формировании фонда оплаты труда работников организации предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на оплату труда отдельных категорий работников организации, на которых распространяется действие Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Указы Президента РФ, отдельные категории работников) и прочего персонала организации, на которых не распространяется действие Указов Президента РФ (далее - прочий персонал);

2.2. Подпункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:

«7.1.4. Расчет фонда оплаты труда работников организации осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \sum ФОТ_{ук\ i} + ФОТ_{пп}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда организации на год;

$\sum ФОТ_{ук\ i}$ - сумма фондов оплаты труда по i-той отдельной категории работников на год;

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда прочего персонала.

7.1.4.1. Фонд оплаты труда по i-той отдельной категории работников организации рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_{ук\ i} = ЗП_{ц\ i} \times Ч_{ук\ i} \times 12, \text{ где:}$$

ФОТ_{ук i} - фонд оплаты труда по i-той отдельной категории работников организации на год;

ЗП_{ц i} - среднемесячная заработная плата по i-той отдельной категории работников, определенная в качестве целевого показателя заработной платы;

Ч_{ук i} - среднесписочная численность работников i-той отдельной категории;

12 - количество месяцев в календарном году.

7.1.4.2. Фонд оплаты труда прочего персонала организации рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_{пп} = (ЗП_{гч} + ЗП_{сч}) \times РК \times СН, \text{ где:}$$

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда прочего персонала на год;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ЗП_{гч} - заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$ЗП_{гч} = \sum ДО_{пп} \times 12 + \sum ДО_{пп} \times K_{кx} + \sum ДО_{пп} \times K_{см}, \text{ где:}$$

ДО_{пп} - фонд должностных окладов прочего персонала;

12 - количество месяцев в календарном году;

K_{кx} - количество должностных окладов прочего персонала на выплаты компенсационного характера;

K_{см} - количество должностных окладов прочего персонала на выплаты повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

ЗП_{сч} - заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$ЗП_{сч} = \sum ДО_{пп} \times K_{сч}, \text{ где:}$$

ДО_{пп} - фонд должностных окладов прочего персонала;

K_{сч} - количество должностных окладов прочего персонала для стимулирующей части заработной платы.».

При формировании фонда оплаты труда прочего персонала организации предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в зависимости от типа организации в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Тип организации/наименование профессиональной квалификационной группы	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию				Итого
	для гарантированной части заработной платы, в том числе для			для стимулирующей части заработной платы, K _{сч}	
	выплаты должностных окладов (ставок)	выплаты компенсационного характера, K _{кx}	выплаты повышающего коэффициента за работу в сельской местности, K _{см}		
1	2	3	4	5	6
Организации начального общего образования					

АУП	12	1,3	1,0	4,0	18,3
Основной персонал	12	1,3	1,0	5,7	20,0
Вспомогательный персонал	12	1,0	0	2,0	15,0
Организации дошкольного образования					
АУП	12	0,61	0,9	4,0	17,51
Основной персонал	12	0,61	0,9	5,2	18,71
Вспомогательный персонал	12	1,0	0	2,0	15,0
Организации дополнительного образования					
АУП	12	0,60	1,0	4,0	17,6
Основной персонал	12	0,60	1,0	5,7	19,3
Вспомогательный персонал	12	1,0	0,0	2,0	15,0

3. Приложения № 2-7 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района

**Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих
и размеры должностных окладов, ставок заработной платы**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессии рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы* (рублей)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.1	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 521
1.2	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель, инструктор-методист	15 987
1.3	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 467
1.4	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь	16 961
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.5	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14 774
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.6		вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 484
2	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
2.1	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	14 484
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2.2	1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник	15 069
2.3	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	15 371
2.4	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	15 678
2.5	4 квалификационный уровень	Механик	15 991
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
2.6	1 квалификационный уровень	документовед; инженер (инженер по охране труда; инженер-программист; инженер-электроник; инженер-энергетик); специалист по кадрам; юристконсульт; программист;	16 801
2.7	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17 305

2.8	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17 824
2.9	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 359
3	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
3.1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник (уборщик территории); дезинфектор; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; кухонный (подсобный) рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь ремонтник (поверхности); рабочий по уходу за животными; рабочий по обслуживанию бани; водитель автомобиля; водитель мототранспортных средств; обувщик по ремонту обуви; швея; повар; парикмахер; машинист двигателя внутреннего сгорания; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор хлораторной установки, слесарь по обслуживанию тепловых сетей	12 737
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня			
3.2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	13 381
3.3	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 649
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	14 200
4	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
4.1		Библиотекарь, звукооператор, художник-декоратор	15 964
5	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1	1 квалификационный уровень	Осветитель; машинист сцены	12 737

Примечание

<*> За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.».

**Приложение № 3
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района**

**Размеры
должностных окладов по должностям служащих,
не включенным в профессиональные квалификационные категории**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	16 801
2.	Системный администратор	16 801
3.	Специалист по пожарной безопасности	16 801
4.	Инженер по вентиляции	16 801
5.	Инженер по вычислительной технике	16 801
6.	Заведующий музеем	16 995
7.	Заведующий библиотекой	16 870
8.	Специалист по закупкам	15 069
9.	Заведующий информационным центром	15 371

**Приложение № 4
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района**

**Размеры
должностных окладов руководителей образовательных организаций,
заместителей руководителя организации**

№ п/п	Тип образовательной организации	Наименование показателей для определения должностного оклада (в зависимости от численности обучающихся)		Размер должностного оклада, рублей	
		Численность обучающихся, человек	Наличие филиальной сети (обособленных структурных подразделений: дошкольных отделений, интернатов при школе)	Руководитель	Заместитель руководителя
1.	Дошкольная образовательная организация	До 100		30 047	23 215
		Свыше 101		31 383	24 250

2.	Общеобразовательная организация	До 100	Наличие дошкольного отделения	31 779	24 560
		Свыше 101	Наличие пришкольного интерната	32 714	25 280
3.	Организация дополнительного образования	Свыше 200		30 316	23 425

Приложение № 5
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера
работникам, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу
за исключением выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 30% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда ¹	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно, ежеквартально
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада (ставки)	премирование производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей ²	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для муниципальной системы образования; достижение высоких конечных результатов организации в результате внедрения новых форм и методов работы; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно
3.	Надбавка за специфику работы	10% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях)	Преподавание языка ханты, селькупского, ненецкого	ежемесячно
4.	Надбавка за наличие классности	10% от должностного оклада	надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность ⁴	водитель автомобиля 1-го класса	ежемесячно
		5% от должностного оклада		водитель автомобиля 2-го класса	
5.	Надбавка за наличие квалификационной категории	12% от должностного оклада (ставки) в организациях, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования	надбавка устанавливается педагогическим работникам (при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276)	первая квалификационная категория	ежемесячно
		25% от должностного оклада (ставки) в организациях, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования		высшая квалификационная категория	

6.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия ⁵	9% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени ⁵	75% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	почетное звание «Народный», ученой степени доктора наук	ежемесячно
		55% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	почетное звание «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	ежемесячно
	Государственной награды ⁵	35% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медаль	ежемесячно
7.	Надбавка за выслугу лет	3% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается педагогическим работникам, руководителям, специалистам, служащим при условии достижения стажа работы, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации	стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно
		6% от должностного оклада (ставки)		стаж работы более 10 лет	
88.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год ⁸ , учебный год)	до 100% от оклада (ставки)	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы	выполнение утвержденного организации государственного задания, плана работы; достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения организации, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг	ежеквартально, ежегодно
		100% от оклада (ставки)	наличие трудового договора (соглашения)	состоящих в трудовых отношениях с организацией	по итогам учебного года (День учителя) ⁸
9.	Надбавка за сложность и напряженность (8)	до 50 % от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей	за специальный режим работы, который учитывает уровень профессиональной подготовки, деловые качества работников, сложность и значимость выполняемых задач, характер, режим и достигнутые результаты в работе	ежемесячно

Примечания.

¹ При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организаций в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от интенсивности выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты надбавки за интенсивность труда.

² Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

³ Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа и вида классов, групп в организации и специфики работы.

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.

⁴ Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

⁵ Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки

по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

⁶ Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 7 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников и должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, учитывается стаж педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Надбавка за выслугу лет работникам, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, профессий рабочих культуры искусства и кинематографии, не устанавливается.

⁷ Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации, установленных системой оплаты труда работников организаций.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя организации) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

⁸ Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.».

Приложение № 6
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера руководителю,
заместителям руководителя

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 100% от должностного оклада	Надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы. Перечень, размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается приказом департамента образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), заместителям руководителя - приказом организации.		ежемесячно

2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	премирование руководителя организации производится на основании приказа департамента образования, премирование заместителя руководителя организации производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) премируемого в выполнение работы (мероприятия, задания)	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для муниципальной системы образования, достижение высоких конечных результатов организации в результате внедрения новых форм и методов работы; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно
3.	Надбавка за выслугу лет ¹	3% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии достижения определенного Отраслевым положением об оплате труда работников образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных департаменту образования (далее - Отраслевое положение) стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в организации ¹	стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно
		6% от должностного оклада		стаж работы более 10 лет	ежемесячно
4.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия ²	2100 рублей	надбавка устанавливается руководителю, заместителям руководителя организации при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР; надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук; надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук; надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени ²	12800 рублей		наличие почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук	ежемесячно
		8400 рублей		наличие почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	ежемесячно
	Государственной награды ²	4200 рублей		наличие звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали	ежемесячно
5.	Премииальные выплаты по итогам работы ³	до 20% от должностного оклада	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы)	выполнено	ежеквартально, ежегодно
		0		не выполнено	
		до 10% от должностного оклада	полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательной организации, сайтом www.bus.gov.ru)	выполнено	ежеквартально, ежегодно
		0		не выполнено	
		до 20% от должностного оклада	отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустранимых) замечаний со стороны контролирурующих органов	отсутствие замечаний	ежеквартально, ежегодно
		0		отсутствие проверок, наличие замечаний	

		до 20% от должностного оклада	соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в организацию документов, обращений, исполнение приказов	соблюдение установленных сроков	ежеквартально, ежегодно
		0		несоблюдение установленных сроков	ежеквартально, ежегодно
		до 10% от должностного оклада	своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	ежеквартально, ежегодно
		до 20% от должностного оклада		соблюдение	ежеквартально, ежегодно
		0	несоблюдение		
		100% от оклада (ставки)	наличие трудового договора (соглашения)	состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией	по итогам учебного года (День учителя) ⁴
6.	Надбавка за сложность и напряженность (5)	до 50% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей	за специальный режим работы, который учитывает уровень профессиональной подготовки, деловые качества работников, сложность и значимость выполняемых задач, характер, режим и достигнутые результаты в работе.	ежемесячно

Примечания.

¹ Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю на основании приказа департамента образования, заместителям руководителя - на основании приказа за руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 3 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет руководителю организации учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для руководителей организации, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних организациях на руководящих должностях.

² Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается руководителю, заместителям руководителя в соответствии со строкой 4 настоящего приложения.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, по-

четного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у руководителя, заместителя руководителя права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору руководителя, заместителя руководителя по одному из оснований.

³ Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя на основании приказа руководителя организации, руководителю организации - на основании приказа департамента образования, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя.

⁴ Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.».

**Приложение N 7
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района**

ПЕРЕЧЕНЬ

и предельные размеры доплат за дополнительную работу (компенсационные выплаты за дополнительную работу)

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	6% от должностного оклада (ставки)	при наличии приказа об осуществлении заведования методическим объединением, учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	ежемесячно

2.	Выполнение обязанностей классного руководителя в организациях, реализующих программы общего образования	2 500,00	при наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя (не более двух классов)	ежемесячно
3.	Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	9% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	ежемесячно
4.	Проверка письменных работ по предметам: физика, астрономия, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство, обществознание, право	6% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство	ежемесячно
5.	Проверка письменных работ в начальном общем образовании	12% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки в начальных классах	ежемесячно
6.	Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	10% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки	ежемесячно
7.	Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам	10% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки	ежемесячно

**Постановление Администрации Тазовского района № 710 от 08.09.2020 года
О внесении изменения в состав Совета по улучшению инвестиционного климата
и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании
Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 25 июля 2018 года № 680**

В целях наиболее эффективного решения вопросов, возникающих в ходе осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 680.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 сентября 2020 года № 710**

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в состав Совета по улучшению инвестиционного климата
и развитию предпринимательской деятельности
в муниципальном образовании Тазовский район**

Состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

**Совета по улучшению инвестиционного климата
и развитию предпринимательской деятельности
в муниципальном образовании Тазовский район**

Глава Тазовского района (председатель Совета);
Заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместитель председателя Совета);
заведующий сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Совета).

Члены Совета:

первый заместитель главы Администрации Тазовского района;
начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;
начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;
начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;
исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);
член Общественной палаты муниципального образования Тазовский район (по согласованию);
директор ООО «Многопрофильная Инновационная Компания» (по согласованию);
директор ООО Агрокомплекс «Тазовский» (по согласованию);
директор СПК «Тазовский» (по согласованию);
директор ООО Специализированный Застройщик «Таз-стройэнерго» (по согласованию);

Бибикина Елена Владимировна - индивидуальный предприниматель, общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию);

Вальченко Александр Яковлевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Веревкина Анна Сергеевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Гаврилов Линар Николаевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Гегер Анна Валерьевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Исхакова Дания Салимзяновна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Паньков Виктор Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Прозорова Яна Равильевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

мать (по согласованию);

Рожкова Наталия Владимировна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Самохин Петр Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Тихомиров Сергей Александрович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Четверткова Анастасия Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Харитончик Ольга Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).».

**Постановление Администрации Тазовского района № 711 от 08.09.2020 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 сентября 2020 года № 711

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»

1. Раздел IV дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, системой оплаты труда учреждения устанавливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в системе оплаты труда учреждения размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).».

2. Подпункт 6.3.2 пункта 6.3 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы в размере:

- для административно-управленческого 6, 7 должностных окладов согласно штатному расписанию;

- для основного персонала 6,7 должностных окладов согласно штатному расписанию;

- для вспомогательного персонала составляет 5,2 должностных оклада согласно штатному расписанию.».

3. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 таблицы приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

1.1.1.	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	15 069
--------	------------------------------	------------------------	--------

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720