

# Заполярье

№ 42 | СРЕДА | 5 августа 2020 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 573 от 22.07.2020 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2020 года № 446**

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 03 февраля 2020 года № 2-1-2 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2020 года № 446.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 22 июля 2020 года № 573

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма,  
повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и  
оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы» на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	1 012 211
2	Ответственный исполнитель программы - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	686 507
3	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	325 704
4	Департамент образования Администрации Тазовского района	11 255
5	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	8 956
6	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	305 493
7	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.	29 865
8	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	29 865
9	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	29 865
10	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	29 031
11	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	29 031
12	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
13	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	29 031
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	28 341
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	690
16	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	854
17	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	854
18	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0

19	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	834
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-собирательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	834
21	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.	43 264
22	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	43 264
23	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	43 264
24	Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	41 852
25	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	41 852
26	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
27	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	41 852
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	41 198
29	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	654
30	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	50
31	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
32	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
33	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
34	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	50
35	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	741
36	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	741
37	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
38	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	741
39	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	741
40	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	2
41	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2
42	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
43	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2
44	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	2
45	Мероприятие 2.1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	600
46	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	600
47	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (окружной бюджет)	0
48	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	600
49	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (содержание сельской библиотеки с.Антипаюта (коммунальные услуги))	600
50	Мероприятие 2.1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	19
51	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	19
52	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
53	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	19
54	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» содержание сельской библиотеки с.Антипаюта (коммунальные услуги)	19
55	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.	184 044
56	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	177 653
57	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	6 391
58	Департамент образования Администрации Тазовского района	6 391
59	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	184 044
60	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	156 431
61	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	156 431
62	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
63	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	156 431
64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	153 443
65	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 988
66	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	9 790
67	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	9 790
68	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
69	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	9 790
70	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	4 659
71	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятия, посвященные 90-летию со дня образования ЯНАО)	5 131
72	Мероприятие 3.1.6. Проведение праздничных мероприятий (окружной бюджет)	11 508
73	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 437
74	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
75	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 437
76	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; оформление «Стены памяти», приглашение артистов (ансамбль духовых музыкальных инструментов, участие в акции «Салю Победы» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	3 648
77	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение муниципальной детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница», приобретение формы для волонтеров регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» Тазовского района)	589
78	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация выставки художественных работ самобытных художников Тазовского района «Мой край - мое вдохновение» в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; интерактивная живая инсталляция «Медсанбат», интерактивная выставка «Непокоренный город» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	1 200
79	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 071
80	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	6 071
81	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6 071
82	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	6 071
83	Мероприятие 3.1.7. Проведение праздничных мероприятий (местный бюджет)	400
84	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	80
85	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
86	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	80
87	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; оформление «Стены памяти», приглашение артистов (ансамбль духовых музыкальных инструментов, участие в акции «Салю Победы» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	37
88	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение муниципальной детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница», приобретение формы для волонтеров регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» Тазовского района)	31
89	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация выставки художественных работ самобытных художников Тазовского района «Мой край - мое вдохновение» в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; интерактивная живая инсталляция «Медсанбат», интерактивная выставка «Непокоренный город» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	12
90	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	320
91	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	320
92	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	320
93	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	320
94	Мероприятие 3.1.8. Мероприятия, направленные на реализацию проекта "Уютный Ямал" на территории муниципального образования Тазовский район (местный бюджет)	760
95	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	760
96	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0





192	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
193	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	939
194	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	939
195	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	305 493
196	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	305 493
197	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305 493
198	Соисполнитель подпрограммы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305 493
199	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	305 493
200	Основное мероприятие 5.5. "Муниципальный проект "Спорт-норма жизни"	12 400
201	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	2 928
202	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 928
203	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
204	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2 928
205	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	2 928
206	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	362
207	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	362
208	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
209	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	362
210	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	362
211	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	154
212	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	154
213	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
214	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	154
215	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	154
216	Мероприятие 5.5.4. Мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (окружной бюджет)	8 508
218	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
219	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	8 508
220	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	8 508
221	Мероприятие 5.5.5. Мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (местный бюджет)	448
222	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
223	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	448
224	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	448
225	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.	58 501
226	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	53 437
227	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	4 864
228	Департамент образования Администрации Тазовского района	4 864
229	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	3 046
230	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	3 046
231	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 046
232	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2020», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретением снегохода)	3 046
233	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	19 925
234	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	19 925
235	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	15 061
236	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	13 162
236	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 899
237	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	1 899
238	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 864
239	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0
240	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 864
241	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	70
242	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	464
243	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	3 118
244	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	615
245	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	490
246	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	107
247	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	673
248	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	250
249	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	250
250	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
251	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	250
252	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной»)	250
253	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	423
254	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	423
255	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
256	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	423
257	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной», профильные сборы для подростков «группы риска» «Перспектива», мероприятия профилактической направленности)	423
258	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	34 657
259	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	23 040
260	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	23 040
261	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
262	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	23 040
263	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 511
264	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	529
265	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	11 617
266	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 617
267	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	7 389
268	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 228
269	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведение мероприятий для молодежи)	4 228
270	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	71 137
271	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	71 137
272	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	69 963
273	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	63 669
274	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	63 669
275	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0

276	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	63 669
277	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	63 669
278	Мероприятия 7.1.4. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	5 979
279	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 979
280	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
281	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 979
282	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	5 979
283	Мероприятие 7.1.5. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	315
284	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	315
285	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
286	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	315
287	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	315
288	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 174
289	Мероприятия 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 174
290	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 174
291	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 174
292	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	2 828
293	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 828
294	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	2 828
295	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	200
296	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	200
297	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
298	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	200
299	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	200
300	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 064
301	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 064
302	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
303	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 064
304	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	96
305	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	968
306	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	100
307	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100
308	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
309	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
310	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50
311	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	50
312	Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	100
313	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100
314	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
315	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
316	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	100
317	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	500
318	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	500
319	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
320	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	500
321	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	300
322	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	200
323	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	864
324	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	864
325	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
326	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	864
327	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	480
328	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	384
329	Подпрограмма 9 «Доступная среда» (всего), в т.ч.	1 945
330	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 945
331	Основное мероприятие 9.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 945
332	Мероприятие 9.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет)	1 848
333	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 848
334	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
335	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 848
336	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	687
337	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	870
338	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	291
339	Мероприятия 9.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (местный бюджет)	97
340	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	97
341	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
342	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	97
343	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	36
344	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	46
345	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	15
346	Подпрограмма 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	38 316
347	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 316
348	Основное мероприятие 10.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	38 316
349	Мероприятие 10.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	38 316
350	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 316
351	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 316

**Постановление Администрации Тазовского района № 574 от 22.07.2020 года**

**О внесении изменений в приложения №№ 2, 10 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального образования Тазовский район, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1253**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 2, 10 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального образования Тазовский район,

утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1253.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 сентября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 22 июля 2020 года № 574

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приложения №№ 2, 10 к Отраслевому положению об оплате труда**  
**работников муниципальных учреждений спортивной направленности**  
**муниципального образования Тазовский район**

1. Пункт 3 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

3.	Заместитель директора (по спортивной работе, административно-хозяйственной части)	23 000,00
----	---	-----------

2. Пункт 3 раздела III «Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения» приложения № 10 изложить в следующей редакции:

3. Заместитель директора (по спортивной работе, административно-хозяйственной части)

**Постановление Администрации Тазовского района № 575 от 22.07.2020 года**

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2019 года № 589**

В связи с реорганизацией государственных казенных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа центров занятости населения, подведомственных департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях подготовки проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2019 года № 589 «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 22 июля 2020 года № 575

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приложения № № 1, 2,**  
**утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2019 года № 589**

1. В приложении № 1 «Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время», утвержденном указанным постановлением:

1.1. в пункте 3.2. слова «государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «отделом государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе»;

1.2. в приложении № 1 «Договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в казенном учреждении»:

1.2.1. в преамбуле слова «Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе»;

1.2.2. в разделе «Юридические адреса и реквизиты Сторон» слова «Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе»;

1.2.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1**  
**к договору о совместной деятельности по организации**  
**и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних**  
**в казенном учреждении**

**РАСЧЕТ**

**затрат на оплату труда несовершеннолетних,**  
**принятых на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1.	Заработная плата на 1 работника	руб./мес.¹	31 538, 00
2.	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%²	руб.	9 524, 48
3.	Количество дней отпуска	дни³	2
4.	Средний дневной заработок (31 538 : 21)	руб./день	1 501, 81
5.	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 502, 00 x 2 дн.)	руб.	3 003,62
6.	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	907, 09
7.	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	44 973,19

Примечание:

\*размер заработной платы установлен в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 463-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2.4. в преамбуле приложения № 2 слова «государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в

Тазовском районе»;

1.3. в приложении № 2 «Договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении»:

1.3.1. в преамбуле слова «Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе»;

1.3.2. в разделе «Юридические адреса и реквизиты Сторон» слова «Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе»;

1.3.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1**  
**к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении**

### **Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1.	Заработная плата на 1 работника	руб./мес.¹	31 538, 00
2.	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%²	руб.	9 524, 48
3.	Количество дней отпуска	дни³	2
4.	Средний дневной заработок (31 538 : 21)	руб./день	1 501, 81
5.	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 501, 81 x 2 дн.)	руб.	3 003,62
6.	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	907, 09
7.	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	44 973,19

Примечание:

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 463-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.4. в преамбуле приложения № 2 слова «государственное

казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района» заменить словами «отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе».

2. Приложение № 2 «Перечень муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**(в редакции постановления**  
**Администрации Тазовского района**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район**

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования – 4 человека;

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай – 20 человек;

3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования – 4 человека;

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде-

ние Тазовская средняя общеобразовательная школа – 8 человек;

5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа – 9 человек;

6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования – 4 человека;

7. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» - 12 человек;

8. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» - 10 человек;

9. Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» - 1 человек;

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - 20 человек;

11. Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» - 2 человека.



**Постановление Администрации Тазовского района № 576 от 24.07.2020 года****Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО СТА Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности руководителей в муници-

пальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 24 июля 2020 года № 576

**ПОЛОЖЕНИЕ*****о порядке принятия лицами, замещающими должности******руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций***

1. Настоящим Положением о порядке принятия лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия с письменного разрешения работодателя (его представителя) лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район (далее - руководитель) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Руководитель, получивший награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организацией (далее - награда, звание) либо уведомленный иностранным государством, международной организацией о предстоящем их получении награды, звания либо уведомления иностранным государством, международной организацией о предстоящем их получении награды, звания либо уведомления иностранным государством, международной организацией о предстоящем их получении награды, звания (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Руководитель, отказавшийся от награды, звания, в те-

чение 3 рабочих дней со дня отказа от награды, звания направляет работодателю (его представителю) уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство (уведомление) подается руководителем в сроки, установленные пунктами 2, 3 настоящего Положения, в: - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района - для лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, подведомственных Администрации Тазовского района, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район (далее - отдел);

- структурное подразделение (при отсутствии - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего от имени Администрации Тазовского района часть функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования Тазовский район (по подведомственности) (далее - уполномоченное структурное подразделение, отраслевой орган).

5. Уполномоченное структурное подразделение или отдел в день получения ходатайства (уведомления) производит регистрацию ходатайства (уведомления) в журнале регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении (отказе) принять награду, звание (далее - журнал) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отраслевого органа, отдела.



6. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения или отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства (уведомления) в журнале направляет его работодателю (его представителю) для принятия решения.

7. Руководитель, получивший награду, звание до принятия работодателем (его представителем) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу уполномоченного структурного подразделения или отдела, которому представлено ходатайство в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки руководитель получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения руководителя из служебной командировки.

9. В случае если руководитель по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7, 8 настоящего Положения, руководитель обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. Работодатель (его представитель) по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Решение работодателя (его представителя) принимается в течение 5 рабочих дней со дня направления уполномоченным структурным подразделением или отделом ходатайства путем

наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.

12. О принятом решении работодатель (его представитель) сообщает в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченному структурному подразделению или отделу.

13. Уполномоченное структурное подразделение или отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения решения работодателя (его представителя) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет руководителя о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

14. В случае удовлетворения работодателем (его представителем) ходатайства руководителя, указанного в пункте 7 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения или отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения решения работодателя (его представителя) передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней лично либо путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю.

15. В случае отказа работодателем (его представителем) в удовлетворении ходатайства руководителя, указанного в пункте 7 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения или отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения решения работодателя (его представителя) сообщает руководителю об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций

### ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)  
телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
(за исключением научных званий) иностранных государств,  
международных организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,  
награды или иному знаку отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работодателя)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении награды, почетного  
или специального звания иностранного государства,  
международной организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении (отказе)  
принять награду, почетное и специальное звание иностранного  
государства, международной организации**

Регистрационный номер ходатайства (уведомление)	Дата поступления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О., должность руководителя, представившего ходатайство (уведомление)	Решение работодателя
1	2	3	4

**Постановление Администрации Тазовского района № 580 от 27.07.2020 года**

**О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2019 года № 486**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями

40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2019 года № 486 (далее – Единая комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии:

главного специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя Единой комиссии);

директора Муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;

заместителя директора Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных

малочисленных народов Севера Тазовского района»;

1.2. исключить из состава Единой комиссии:

начальника отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя Единой комиссии);

старшего специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

директора Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района».

2. Настоящее постановление действует с 27 июля 2020 года по 04 сентября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 581 от 27.07.2020 года**

**О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 июня 2020 года № 13-1-29 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 203.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 июня 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 27 июля 2020 года № 581

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы» на 2020 год**

Приложение изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Администрации Тазовского района

от 05 марта 2020 года № 203

(в редакции постановления

Администрации Тазовского района  
от 27 июля 2020 года № 581)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	в том числе							Ассигнования, распределенные в ходе исполнения бюджета муниципального образования
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	в том числе					
					п. Тазовский	с. Ангипаюта	с. Гаа-Сале	с. Гыда	с. Находка	
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014 – 2021 годы» (всего), в т.ч.	399 358	109 189	290 169	86 149	55 230	40 978	68 971	38 841	0
2.	Ответственный исполнитель программы - Департамент финансов Администрации Тазовского района	399 358	109 189	290 169	86 149	55 230	40 978	68 971	38 841	0
3.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса» (всего), в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 1. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (всего), в т.ч.	46	46	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Основное мероприятие 1. Обслуживание муниципального долга	46	46	0	0	0	0	0	0	0

7.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего), в т.ч.	289 484	0	289 484	86 012	55 093	40 841	68 834	38 704	0
8.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в т.ч.	221 023	0	221 023	56 009	43 945	31 142	58 419	31 509	0
9.	Мероприятие 1.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности.	221 023	0	221 023	56 009	43 945	31 142	58 419	31 509	0
10.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в т.ч.	68 461	0	68 461	30 003	11 148	9 699	10 415	7 196	0
11.	Мероприятие 2.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня	68 461	0	68 461	30 003	11 148	9 699	10 415	7 196	0
12.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	109 828	109 143	685	137	137	137	137	137	0
13.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	109 828	109 143	685	137	137	137	137	137	0
14.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	108 142	107 457	685	137	137	137	137	137	0
15.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 686	1 686	0	0	0	0	0	0	0

## Постановление Администрации Тазовского района № 582 от 27.07.2020 года

### **Об утверждении Положения о разработке проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - Положение).

2. Поручить Департаменту финансов Администрации Тазовского района и управлению социально-экономического развития Администрации Тазовского района:

2.1. ежегодную организацию органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района работы по разработке и составлению проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением, а также оперативное решение вопросов, возникающих по порядку его применения;

2.2. внесение предложений по уточнению Положения с учетом практики его применения в целях дальнейшей оптимизации и совершенствования процесса разработки и утверждения проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Руководителям органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района обеспечить исполнение предусмотренных Положением порядка и сроков проведения ежегодной работы по составлению проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, ответ-

ственным за разработку и реализацию муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, обеспечить их утверждение в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, регламентирующими порядок разработки и реализации указанных программ.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа принять к руководству и исполнению предусмотренные Положением порядок и сроки проведения ежегодной работы по составлению проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350 «Об утверждении Положения о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2017 года № 764 «О внесении изменений в Положение о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 октября 2018 года № 903 «О внесении изменений в пункт 2.1 Положения о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 июня 2019 года № 628 «О внесении изменений в Положение о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350».

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 27 июля 2020 года № 582



**ПОЛОЖЕНИЕ****о разработке проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период****I. Основные положения**

1.1. Проект бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – муниципальное образование, проект местного бюджета) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными принципами и направлениями бюджетной политики, сформулированными в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49, бюджетной, налоговой и долговой политикой муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в следующих значениях:

текущий год – год, в котором осуществляется исполнение местного бюджета, составление и рассмотрение проекта местного бюджета;

очередной финансовый год – финансовый год, следующий за текущим годом;

отчётный год – год, предшествующий текущему году;

плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

субъекты бюджетного планирования муниципального образования (далее – субъекты бюджетного планирования) – главные распорядители средств местного бюджета;

бюджет субъекта бюджетного планирования – используемый для целей бюджетного планирования общий объём расходов субъекта бюджетного планирования (в т.ч. оценки расходов, финансируемых за счёт поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), включая расходы подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

расходы на поддержку отраслей производственной сферы – составная часть местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, определяющая объёмы бюджетных ассигнований на финансовую поддержку отраслей промышленности, сельское, лесное, дорожное и жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, транспорт, связь, торговлю, прочие виды деятельности отраслей материального производства; предельные объёмы бюджетных ассигнований – предельные объёмы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Все иные термины используются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**II. Общие вопросы разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район**

2.1. Администрация Тазовского района утверждает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования, рассматривает и одобряет документы и материалы, представляемые в Думу Тазовского района одновременно с проектом местного бюджета.

2.2. Постановлением Администрации Тазовского района образуется комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, а также утверждается ее состав и Положение.

2.3. При формировании проекта местного бюджета Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов):

а) организует разработку проекта решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

в) разрабатывает основные характеристики проекта местного бюджета, распределяет расходы в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

г) доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

д) обеспечивает методологическое руководство разработкой субъектами бюджетного планирования бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

е) представляет предложения по распределению объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств между субъектами бюджетного планирования;

ж) согласовывает с главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета прогноз поступлений по кодам классификации доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

з) устанавливает перечень и сроки представления в Департамент финансов субъектами бюджетного планирования, иными юридическими лицами отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки и составления проекта местного бюджета и материалов к нему;

и) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

к) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов;

л) непосредственно составляет и представляет в Администрацию Тазовского района проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

м) осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящим Положением.

2.4. При формировании проекта местного бюджета управление социально-экономического развития Администрации района (далее – управление социально-экономического развития):

а) разрабатывает основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и основные показатели, необходимые для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) устанавливает перечень и сроки представления в управление социально-экономического развития субъектами бюджетного планирования, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, материалов к проекту местного бюджета;

в) рассматривает проекты муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ);

г) осуществляет оценку ожидаемого значения основных показателей, необходимых для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за текущий финансовый год;

д) осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящим Положением.

2.5. При формировании проекта местного бюджета субъекты бюджетного планирования:

а) разрабатывают и актуализируют муниципальные программы (подпрограммы) муниципального образования, в том числе, реализуемые в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

б) обеспечивают планирование бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение в очередном году и плановом периоде расходных обязательств, в том числе с учётом целей и тактических задач, определённых в муниципальных программах муниципального образования;

в) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закреплённых за соответствующими получателями средств местного бюджета расходных обязательств и объёма ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах бюджета субъекта бюджетного планирования);

г) распределяют предельные объёмы бюджетных ассигнований по соответствующим подведомственным получателям средств местного бюджета и кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

д) представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования между получателями средств местного бюджета в связи с принятыми (согласованными к принятию) решениями;

е) разрабатывают и представляют в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств между муниципальными программами муниципального образования и непрограммными расходами;

ж) разрабатывают и согласовывают с Департаментом финансов прогноз поступлений по администрируемым доходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

з) в установленном порядке представляют в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности муниципального образования, иного муниципального имущества муниципального образования (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению), находящегося в оперативном управлении;

и) представляют в Департамент финансов и управление социально-экономического развития материалы, необходимые для разработки проекта местного бюджета;

к) разрабатывают и представляют в установленном порядке проекты муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования.

### III. Разработка проекта местного бюджета

3.1. Проект местного бюджета разрабатывается исходя из необходимости создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования, предсказуемости и преемственности налоговой, бюджетной и долговой политики, исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

3.2. Исходной базой для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период являются:

а) положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) ежегодный доклад Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе;

в) утверждённые бюджеты муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

г) основные параметры прогноза социально-экономического

развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

д) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

е) сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования за отчетный год;

ж) отчёты об исполнении бюджетов муниципального образования в отчётном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджетов в текущем году;

з) муниципальные программы муниципального образования;

и) проекты решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район, законов Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении изменений в законодательство о налогах и сборах;

к) реестры расходных обязательств муниципального образования и предполагаемые изменения к ним в связи с планируемыми к принятию нормативными правовыми актами (договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства муниципального образования муниципального образования.

3.3. Проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен содержать характеристики и показатели, определённые статьёй 32 решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район».

3.4. Проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится Администрацией Тазовского района в Думу Тазовского района с приложением документов и материалов, установленных статьёй 29 решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район».

3.5. Проектом решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается изменение параметров планового периода утвержденного бюджета и добавление к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает:

а) утверждение уточнённых показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) утверждение увеличения или сокращения утверждённых показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в неё бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

3.6. Определение предельных объёмов бюджетов субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Департаментом финансов, исходя из утверждённого местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

Определение объёмов бюджетов субъектов бюджетного планирования осуществляется субъектами бюджетного планирования отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, на основе реестров расходных обязательств муниципальных образований Тазовского района.

Бюджет принимаемых расходных обязательств муниципального образования распределяется на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, и не утверждённые в установленный срок, в проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не включаются.

3.7. Проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете с приложением соответствующих документов и материалов вносится Администрацией Тазовского района на рассмотрение и утверждение в Думу Тазовского района в сроки установленные пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ской Федерации.

**IV. Организация разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Разработка проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с Графиком разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему Положению (далее – График).

Департамент финансов вправе уточнять сроки подготовки и представления информации, установленные Графиком, при условии доведения уточнённых сроков в письменной форме до соответствующих участников бюджетного процесса муниципального образования.

4.2. Порядок и сроки составления иных документов и материалов, не предусмотренных Графиком, включая документы, связанные с разработкой муниципальных программ муниципального образования, регулируются соответствующими правовыми актами муниципального образования.

**Приложение  
к Положению о разработке проекта бюджета муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период  
ГРАФИК**

**разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5
1.	Инвестиционные предложения о финансировании переходящих и новых объектов капитального строительства в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа с приложением документов, определенных нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующим порядок формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	субъекты бюджетного планирования органы местного самоуправления муниципального образования	до 15 апреля	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
		управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	до 01 мая	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Перечень всех переходящих объектов с указанием стоимости и суммы незавершённого строительства на конец текущего года (ожидаемые показатели). Предполагаемые остатки сметной стоимости строительства по всем объектам на конец текущего года. Ожидаемый ввод в действие мощностей в текущем году и очередном году. Информация должна содержать следующие показатели: наименование мощностей, единица измерения, утверждённый план ввода мощностей на текущий год и очередной год	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	до 01 мая	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
			до 01 июля	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района; Департамент финансов Администрации Тазовского района
3.	Перечень и объем средств, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде: - на реализацию бюджетных инвестиций; - на реализацию Адресной инвестиционной программы	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	при поступлении проекта Адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период от департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района; Департамент финансов Администрации Тазовского района
4.	Проект штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	субъекты бюджетного планирования	до 10 мая	отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района
			до 15 мая, в 2020 году до 01 августа в сроки, установленные порядком согласования штатной численности органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на очередной финансовый год, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 г. № 591-П	департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа  Департамент финансов Администрации Тазовского района управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
5.	Проект муниципального задания учредителя муниципальному учреждению на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субъекты бюджетного планирования	до 15 июля	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
6.	Исходные данные для расчетов по распределению целевых межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующих сферах	субъекты бюджетного планирования	до 01 июня	отраслевые департаменты (агентства) Ямало-Ненецкого автономного округа; Департамент финансов Администрации Тазовского района
7.	Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 01 июля	субъекты бюджетного планирования
8.	Сметные расчёты потребности средств местного бюджета, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году: - на капитальный ремонт зданий и сооружений; - на текущий ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов; - антитеррористические мероприятия. К расчётам прилагаются: - копии правоустанавливающих документов, технические паспорта, акты осмотра зданий, ведомость отделочных материалов, спецификация оборудования, подлежащего замене (для капитальных ремонтов); - технические паспорта, акты осмотра, дефектные ведомости и документы, подтверждающие право пользования объектом (для текущих ремонтов); - выписки из паспортов безопасности и локальные сметы (для антитеррористических мероприятий) Предложения для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципальной образования в очередном финансовом году на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования и арендованных объектов	субъекты бюджетного планирования	до 15 апреля	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
			до 15 июля (сводный перечень)	Департамент финансов Администрации Тазовского района
9.	Предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему графику	субъекты бюджетного планирования	до 15 июня	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
10.	Заключения и предложения по предлагаемым к принятию расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 1 к настоящему графику	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 15 июля	субъекты бюджетного планирования
11.	Перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 1 к настоящему графику	субъекты бюджетного планирования	округ до 01 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района

12.	Сведения о планируемых к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательствах муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с Приложением № 2	субъекты бюджетного планирования	до 20 июня	Департамент финансов Администрации Тазовского района (для согласования)
			до 01 июля	отраслевые департаменты (агентства) Ямало-Ненецкого автономного округа
13.	Перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложением № 2 к настоящему графику	отраслевые департаменты (агентства) Ямало-Ненецкого автономного округа	до 01 августа	органы местного самоуправления Администрации Тазовского района
14.	Сводный перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением N 2 к настоящему графику	субъекты бюджетного планирования	округ до 01 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района
15.	Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, составленные с учетом реестра расходных обязательств. Проекты муниципальных заданий учредителя муниципальному учреждению на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части объемов услуг (работ), согласованные управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района объемами оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	субъекты бюджетного планирования	до 01 сентября	Департамент финансов Администрации Тазовского района
16.	Информация о прогнозной средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, определенной в качестве целевого показателя по категории работников на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	субъекты бюджетного планирования	до 01 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
17.	Исходные данные для расчётов межбюджетных трансфертов, связанных с выравниванием бюджетной обеспеченности муниципальных образований по форме, устанавливаемой департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Администрации Тазовского района	в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
18.	Пределные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района	в сроки после заседания бюджетной комиссии	субъекты бюджетного планирования
19.	Пределные объемы бюджетных ассигнований по подведомственным получателям средств местного бюджета и кодам бюджетной классификации Российской Федерации	субъекты бюджетного планирования	в течение 3 дней со дня доведения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района
20.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям доходов в местный бюджет	главные администраторы доходов местного бюджета	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
21.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
22.	Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления об установленных и планируемых к установлению на территории муниципального образования местных налогов (сборах) и их ставки, вступающие в силу с 01 января очередного года	Органы местного самоуправления муниципального образования	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
23.	Оценка текущего года и данные на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет: - государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции; - административных штрафов, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов; - штрафов, неустоек, пеней, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом; - доходов от денежных взъясаний (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	Администрация Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
24.	В разрезе территорий муниципального образования: - численность работающих граждан, состоящих на учете в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района и имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 3000 рублей за каждый в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации; - численность работающих граждан, состоящих на учете в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района и имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации; - численность работающих граждан, состоящих на учете в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района и имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 1 400 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации; - численность вдов (вдовцов), одиноких родителей, опекунов и попечителей, имеющих детей в возрасте до 18 лет	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
25.	1) Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период доходов от оказания платных услуг (работ) в разрезе муниципальных казенных учреждений. 2) В разрезе территорий муниципального образования численность выпускников текущего года и численность поступивших на дневное обучение в высшие, средние специальные учебные заведения и учебные заведения профессионального образования	Департамент образования Администрации Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
26.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период: - данные по доходам от продажи квартир, находящихся в собственности муниципального образования; - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
27.	Сведения по категориям земель муниципального образования: - предполагаемые ставки арендной платы; - площади земельных участков, облагаемых земельным налогом; - список предприятий и организаций, физических лиц, имеющих в собственности и постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки с указанием кадастровой стоимости земельных участков, признанных объектом налогообложения; - площади земельных участков, сданных в аренду	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
28.	1) Проект программы приватизации муниципального имущества муниципального образования, в том числе прогноз поступления доходов от продажи имущества муниципального образования с приложением перечня организаций и объектов, подлежащих приватизации. 2) Реестр хозяйственных обществ с указанием доли муниципальной собственности в уставном капитале по состоянию на 01 июля текущего года. 3) Реестр хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в собственности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, относящихся к муниципальному сектору экономики (с указанием доли участия) по состоянию на 01 июля текущего года. 4) Реестр муниципальных унитарных предприятий Тазовского района, в том числе казенных предприятий, по состоянию на 01 июля текущего года. 5) Реестр муниципальных учреждений Тазовского района по состоянию на 01 июля текущего года (по типам учреждений). 6) Прогноз расходов местного бюджета на приобретение имущества в собственность муниципального образования, включая взносы в уставные капиталы на очередной финансовый год и плановый период. 7) Структура имущества муниципального образования согласно приложению № 5 к настоящему графику по первоначальной и остаточной стоимости. 8) Согласованные предложения по участию муниципального образования в уставных капиталах хозяйствующих субъектов. 9) Оценка текущего года и данные на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет доходов от использования имущества	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	до 15 июля; уточненные показатели по пунктам 4, 5, 9 о 20 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района (в части подпункта 1 и 9); управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района



29.	Отчетные данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период данные по плате за негативное воздействие на окружающую среду (по видам негативного воздействия на окружающую среду) в разрезе территорий муниципального образования	рекомендовать Северо-Уральскому межрегиональному Управлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
30.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты	рекомендовать Управлению Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
31.	Прогноз администрируемых налоговыми органами налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и расчетами в разрезе кодов доходов	рекомендовать Межрайонной ИФНС № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
32.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	рекомендовать Нижнеобскому территориальному управлению Федерального агентства по рыболовству, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Федеральной антимонопольной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу, департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
33.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет: - административных штрафов, установленных главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	рекомендовать аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
34.	Оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период данные по поступлениям в местный бюджет: - доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году; - платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	рекомендовать департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
35.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет: - государственной пошлины за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мотортранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность; - доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	рекомендовать Службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Ямало-Ненецкому автономному округу	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
36.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет: - административных штрафов, установленных главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - административных штрафов, установленных главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	рекомендовать департаменту по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
37.	Прогноз доходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учётом изменений бюджетного и налогового законодательства, вступающего в силу с 01 января очередного года, соответствующих лет планового периода, в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Оценка доходной части бюджета муниципального образования за текущий год. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем, устанавливаемым департаментом финансов	Органы местного самоуправления муниципального образования	до 25 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
38.	Отчет за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период по показателям, указанным в приложении № 6 к настоящему Графику, в разрезе муниципального района и поселений	рекомендовать руководителям предприятий, указанных в приложении № 4 к настоящему Графику; субъекты бюджетного планирования	до 25 июля	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
39.	Данные по основным показателям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Графику в разрезе предприятий, указанных в приложении № 4 к настоящему Графику в разрезе муниципальных образований (за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период) для согласования	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 15 августа; до 20 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

40.	Предложения по направлениям (целям) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий муниципального образования по каждому направлению (цели) гарантирования, категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования; наличие (отсутствию) права регрессного требования гаранта к принципалам	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 15 августа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
41.	Прогноз доходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений бюджетного и налогового законодательства, вступающего в силу с 01 января очередного года, соответствующих лет планового периода в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Оценка доходной части бюджета муниципального образования за текущий год. Сведения, необходимые для составления проекта окружного бюджета и консолидированного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с перечнем, устанавливаемым департаментом финансов. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе об установленных и планируемых к установлению на территории муниципального образования местных налогов (сборах) и их ставки, вступающие в силу с 01 января очередного года. По категориям земель: - предлагаемые ставки арендной платы; - площади земельных участков, облагаемых земельным налогом; - площади земельных участков, сданных в аренду. Иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 25 августа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
42.	Сведения о поступлении в местный бюджет доходов от предоставления платных услуг казенными учреждениями муниципального образования на текущий год, очередной год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 25 августа	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
43.	Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования по форме 2-П «Основные показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования»; Основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 5 к настоящему Графику)	субъекты бюджетного планирования; рекомендовать государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района, Отделу Пенсионного Фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Тазовском районе	до 05 сентября	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
44.	Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и параметры указанного прогноза на плановый период (форма 2-П)	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 05 октября	Администрация Тазовского района; департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
45.	Сведения по дефициту (профициту) местного бюджета, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, объему муниципального долга по форме, установленной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района	муниципальные образования Тазовского района	в сроки, установленные приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района	Департамент финансов Администрации Тазовского района
46.	Сведения по дефициту (профициту) бюджета, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, объему муниципального внутреннего долга в по форме, установленной приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Администрации Тазовского района	в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
47.	Основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 5 к настоящему Графику)	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 25 октября; до 01 ноября	Администрация Тазовского района; Департамент финансов Администрации Тазовского района
48.	Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Департамент финансов Администрации Тазовского района	не позднее, чем за 5 дней, до внесения в Думу Тазовского района	Администрация Тазовского района
49.	Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Администрация Тазовского района	в сроки установленные пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Дума Тазовского района

**Приложение № 1  
к Графику разработки  
проекта местного бюджета  
на очередной финансовый год  
и плановый период**

**ПОРЯДОК  
конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств при  
формировании проекта местного бюджета согласно эффективности  
планируемых мероприятий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно оценке эффективности планируемых мероприятий (далее – конкурсное распределение, Мероприятия).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуру определения объема бюджетных ассигнований:

1.2.1. на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами муниципальных образований Тазовского района, муниципального образования, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), которые определяются в соответствии с приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов), утверждающего порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.2.2. на процедуру формирования объема капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования, которые определяются в соответствии с прави-

лами организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании и арендованных объектах;

1.2.3. связанных с обслуживанием муниципального долга муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования.

1.4. Конкурсное распределение проводится для определения бюджета принимаемых обязательств в процессе планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджет принимаемых обязательств включается в местный бюджет при условии обеспечения доходами в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

**II. Этапы конкурсного распределения**

2.1. Перечень и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень принимаемых обязательств) формируются субъектами бюджетного планирования с учетом результатов деятельности в отчетном году, в том числе, в части муниципальных программ Тазовского района - с учетом итогов оценки

эффективности их реализации, проведенной в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района.

Предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период (далее – предложения) по муниципальным программам формируются ответственным исполнителем муниципальной программы на основе предложений соисполнителей и муниципальных учреждений, которым передаются функции по реализации программных мероприятий.

Основанием для подготовки предложений являются нормативные правовые акты Администрации Тазовского района, договоры и соглашения, а также их проекты, предлагаемые (планируемые) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, изменение (принятие) которых приведет к возникновению новых расходных обязательств.

Проекты нормативных правовых актов Администрации Тазовского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы основанием для подготовки предложений не являются.

Оценке эффективности подлежат предложения по мероприятиям, реализация которых планируется за счет принимаемых расходных обязательств на:

- приобретение объектов недвижимости;
- приобретение основных средств стоимостью свыше 1 млн. за единицу;
- реализацию новых основных мероприятий действующих муниципальных программ;
- реализацию новых подпрограмм действующих муниципальных программ (за исключением случаев, когда данные подпрограммы ранее реализовались в составе других муниципальных программ).

Предложения по иным принимаемым расходным обязательствам к рассмотрению не принимаются.

#### 2.2. К предложениям прилагаются:

2.2.1. проекты нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, договоров и соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, согласованные с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района в установленном порядке;

2.2.2. финансово-экономическое обоснование, подтверждающее:

- целесообразность реализации Мероприятий;
- расчет объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Мероприятий;

2.2.3. анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств муниципального образования в связи с реализацией Мероприятий;

2.2.4. анализ соответствия Мероприятий установленным настоящим Порядком критериям эффективности (по форме приложения № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет предложения в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление социально-экономического развития) в виде единого пакета документов по соответствующей муниципальной программе с приложением всех, установленных Порядком, документов (пункт 2.2 Порядка), с одновременным формированием документов по форме, утвержденной приказом Департамента финансов, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Предложения, направленные отдельно соисполнителями и муниципальными учреждениями, оценке эффективности не подлежат.

В случае предоставления ответственными исполнителями неполной информации, предусмотренной в пункте 2.2 Порядка, управление социально-экономического развития вправе принять решение об отказе в рассмотрении предложений.

2.4. Управление социально-экономического развития проводит оценку эффективности Мероприятий, на основе установленных настоящим Порядком критериев эффективности.

По итогам оценки эффективности Мероприятий формируются заключения по предлагаемым к принятию расходным обязательствам (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) с приведением соответствующих обоснований в сопроводительном письме, которые направляются субъекту бюджетного планирования, с одновременным присвоением балльной оценки эффективности принимаемых обязательств на бухгалтерском носителе.

2.5. Субъекты бюджетного планирования, после присвоения управлением социально-экономического развития балльной оценки эффективности, направляют в адрес Департамента финансов перечень принимаемых обязательств по форме, утвержденной приказом Департамента финансов, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2.6. Департамент финансов:

2.6.1. проводит оценку объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования;

2.6.2. проводит ранжирование по результатам отбора в порядке убывания баллов и формирует на основе проведенного ранжирования сводный перечень предлагаемых к принятию обязательств (далее – сводный перечень);

2.6.3. готовит предложения по формированию бюджета принимаемых обязательств муниципального образования.

2.7. В случае изменения субъектом бюджетного планирования предложений по перечню принимаемых обязательств после их рассмотрения управлением социально-экономического развития процедура конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится повторно.

### III. Методика оценки эффективности реализации Мероприятий

Методика оценки эффективности реализации Мероприятий проводится на основе расчета комплексного критерия.

Комплексный критерий рассчитывается как сумма частных критериев, определенных путем умножения весового коэффициента на одну из балльных оценок, по формуле:

$$K = \sum I_i = \sum (Z_i \times N_i)$$

где:

K – комплексный критерий;

I<sub>i</sub> – оценка частного критерия;

Z<sub>i</sub> – весовой коэффициент;

N<sub>i</sub> – балльная оценка частного критерия;

i – порядковый номер частного критерия.

Степень соответствия Мероприятий по каждому критерию оценивается по балльной шкале в соответствии со следующей градацией их значений:

## **Комплексная система определения частных критериев и их балльная оценка для оценки эффективности мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее - Мероприятие)**

№ п/п	Критерии эффективности принимаемых обязательств	Весовой коэффициент i-го критерия (Zi)	Градации значений критериев	Балльная оценка частного критерия (Ni)	Результат оценки частного критерия (I)
1	2	3	4	5	6
Название муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования (при наличии)					
	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования	1,25	Мероприятие отнесено директивными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) муниципального образования к приоритетным направлениям социально-экономического развития Мероприятие не отнесено директивными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) муниципального образования к приоритетным направлениям социально-экономического развития	10 0	
	Основания для реализации Мероприятий	1,25	исполнение поручений, указов Президента Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации исполнение правовых актов Администрации Тазовского района устранение предписаний контролирующих органов прочие основания отсутствуют	10 8 6 4 0	
	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования	1,0	реализация Мероприятия соответствует полномочиям муниципального образования реализация Мероприятия не соответствует полномочиям муниципального образования	10 0	
	Соответствие Мероприятия целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования	1,0	соответствует не соответствует Мероприятие не входит в состав муниципальных программ муниципального образования	10 0 10	
	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования	1,0	реализация Мероприятия приведет к улучшению плановых значений показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования либо показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Администрацией Тазовского района реализация Мероприятия не отразится на достижении показателей цели (задач) муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Мероприятие не входит в состав муниципальных программ Тазовского района	10 0 10	
	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования, в которую включается Мероприятие	0,5	оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования 0,85 и выше оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования от 0,70 до 0,85 оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования ниже 0,70 Мероприятие не входит в состав муниципальных программ муниципального образования	10 5 0 10	
	Обоснованность финансовых затрат на реализацию Мероприятия	1,0	обоснованы не обоснованы	10 0	
	Наличие источников финансового обеспечения Мероприятия	1,0	Мероприятие обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств Мероприятие частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств Мероприятие не обеспечено источником финансирования	10 8 0	
	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета	0,5	уровень софинансирования - более 50% уровень софинансирования - от 20% до 50% включительно уровень софинансирования - менее 20% включительно софинансирование не предусмотрено	10 6 4 0	
	Инвестиционный характер Мероприятия	1,0	Мероприятие носит инвестиционный характер Мероприятие не носит инвестиционный характер	10 0	
	Наличие инновационной составляющей в Мероприятии	0,5	в Мероприятии присутствует инновационная составляющая в Мероприятии отсутствует инновационная составляющая	10 0	

**Приложение № 1**  
**к Порядку конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта местного бюджета согласно эффективности планируемых мероприятий**

**Обоснование предложений по перечню принимаемых обязательств**

Наименование мероприятия за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее - Мероприятия) (1*)	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)/ вид непрограммной деятельности (2*)	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития РФ, ЯНАО, муниципального образования (3*)	Основания для реализации Мероприятий (4*)	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования (5*)	Соответствие Мероприятия целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) (6*)	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограммы) (7*)	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы, в которую включается Мероприятие (8*)	Наличие источников финансового обеспечения Мероприятия (9*)	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета (10*)	Инвестиционный характер Мероприятия (11*)	Наличие инновационной составляющей в Мероприятии (12*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- 1\* - указывается наименование мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств;
- 2\* - указывается наименование муниципальной программы (подпрограммы), в рамках которой планируется реализация Мероприятия, либо вид непрограммной деятельности;
- 3\* - приводятся ссылки на реквизиты правовых актов, указывающие на соответствие Мероприятия системе приоритетов стратегических документов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района (раздел, статья, пункт и т.д.);
- 4\* - указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для принятия расходного обязательства;
- 5\* - приводятся ссылки на реквизиты правовых актов, указывающие на соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования (раздел, статья, пункт и т.д.);
- 6\* - указывается цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы), выполнению которых соответствует реализация



ция Мероприятия;

7\* - указываются показатели муниципальной программы (подпрограммы), значения которых улучшатся в процессе реализации Мероприятия, либо показатели, установленные правовыми актами Российской Федерации (с указанием реквизитов нормативных правовых актов, устанавливающих плановые значения показателей);

8\* - указывается оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района (постановление Администрации Тазовского района от 30 декабря 2013 года № 658 «О муниципальных программах Тазовского»);

9\* - обосновывается источник финансирования Мероприятия;

10\* - обосновывается возможность софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета (с приведением реквизитов документов, гарантирующих софинансирование);

11\* - обосновывается (с приведением соответствующих аргументов) характер Мероприятия (инвестиционный, не инвестиционный);

12\* - обосновывается (с приведением соответствующих аргументов) наличие в Мероприятии инновационной составляющей.

**Приложение № 2  
к Порядку конкурсного распределения  
бюджета принимаемых расходных  
обязательств при формировании  
проекта местного бюджета согласно  
эффективности планируемых мероприятий**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах оценки эффективности реализации мероприятий  
за счет средств бюджета принимаемых обязательств**

Субъект бюджетного планирования: \_\_\_\_\_

Мероприятие за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее – Мероприятие): \_\_\_\_\_

Объем средств, необходимых для исполнения Мероприятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии эффективности принимаемых обязательств	Весовой коэффициент i-го критерия (Zi)	Градация значений критериев	Балльная оценка частного критерия (Ni)	Результат оценки частного критерия (I)
1	2	3	4	5	6
Название муниципальной программы (подпрограммы) (при наличии)					
	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-ненецкого автономного округа, муниципального образования	1,25			
	Основания для реализации Мероприятий	1,25			
	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования	1,0			
	Соответствие Мероприятия целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования	1,0			
	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограмм) муниципального образования	1,0			
	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования, в которую включается Мероприятие	0,5			
	Обоснованность финансовых затрат на реализацию мероприятия с точки зрения экономической/социальной целесообразности (с приведением аргументов управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района)	1,0			
	Наличие источников финансового обеспечения Мероприятия	1,0			
	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета	0,5			
	Инвестиционный характер Мероприятия	1,0			
	Наличие инновационной составляющей в Мероприятии	0,5			

от 0 до 30 баллов – низкая степень эффективности;

от 31 до 55 – степень эффективности ниже среднего;

от 56 до 65 – средняя степень эффективности;

от 66 до 85 – степень эффективности выше среднего;

от 86 до 100 – степень эффективности высокая.

Заключение:

Мероприятие имеет (высокую, выше среднего, среднюю, ниже среднего, низкую) \_\_\_\_\_

Мероприятие (принять, отклонить) \_\_\_\_\_

Начальник управления  
социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Графику разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

**ПОРЯДОК**

**представления субъектами бюджетного планирования в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств**

1. В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок определяет процедуру представления субъектами бюджетного планирования в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование, субъекты бюджетного планирования) сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательствах муниципального образования (далее – планируемые к принятию расходные обязательства).

2. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования в части новых расходных обязательств включают в себя изменение объема расходных обязательств в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в связи с:

- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в очередном финансовом году;
- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году);
- вступлением в силу законов либо иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), предусматривающих введение новых видов расходных обязательств или изменяющих перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования в части увеличения действующих расходных обязательств включают в себя вступление в силу законов либо иных нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, предусматривающие изменение объема расходных обязательств по перечню вопросов местного значения, предусмотренному приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования, согласованные с руководителем финансового органа муниципального образования, направляются субъектами бюджетного планирования в адрес соответствующего отраслевого департамента автономного округа, к компетенции которого относится данное расходное обязательство, в сроки, установленные Графиком, по форме установленной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов), определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципального образования.

Одновременно с планируемыми к принятию расходными обязательствами представляется анализ расходования средств бюджета за три отчетных года на указанные расходные обязательства, а также информация по формам, установленным приказом Департамента финансов, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии предложений по расходным обязательствам, предусмотренным указанными формами).

Субъекты бюджетного планирования, получившие запрос на предоставление дополнительной информации от отраслевого департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, на-

правляют информацию в его адрес в течение двух рабочих дней с момента получения запроса в системе электронного документооборота и делопроизводства автономного округа.

5. Отраслевые департаменты автономного округа рассматривают представленные сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования и направляют за подписью руководителя в адрес субъекта бюджетного планирования в сроки, установленные Графиком, перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Субъекты бюджетного планирования в соответствии с полученными рекомендациями составляют фрагменты реестра принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приказом Департамента финансов, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с фрагментом реестра принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Департамент финансов направляется информация по форме установленной приказом Департамента финансов автономного округа, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Субъекты бюджетного планирования подготавливают и в сроки, установленные графиком, направляют в адрес Департамента финансов сводный перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципальным образованием.

При увеличении штатной численности в связи с введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений прилагаются:

- сравнительный анализ штатных расписаний на текущий и очередной годы с расчетом штатной численности по штатным нормативам;
- сравнительный анализ объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- документы, подтверждающие передачу зданий, строений и сооружений в собственность муниципального образования в автономном округе;
- информацию, об источнике финансового обеспечения строительства (реконструкции) зданий, строений и сооружений.

8. Департамент финансов использует сведения по принимаемым расходным обязательствам, полученные от субъектов бюджетного планирования в аналитических целях при формировании реестра принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, установленные приказом департамента финансов автономного округа о предоставлении сведений, необходимых для расчета межбюджетных трансфертов местным бюджетам из окружного бюджета и составления основных характеристик консолидированного бюджета автономного округа.

**Приложение № 1**  
**к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вопросов местного значения и субъектов бюджетного**  
**планирования автономного округа, ответственных за рассмотрение сведений,**  
**планируемых к принятию расходных обязательств**  
**муниципального образования муниципальный округ Тазовский**  
**район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Вопросы местного значения 1	Отраслевой Департамент Ямало-Ненецкого автономного округа 2
Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа	исполнительные органы государственной власти в зависимости от направления использования имущества
Организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (в части содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля)
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в части: - организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях; - сбора и доставки в образовательные организации к новому учебному году обучающихся, родители которых относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;- приобретения одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернат	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа в части перехода учреждений спортивной направленности, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, на программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
Создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

Вопросы местного значения 1	Отраслевой Департамент Ямало-Ненецкого автономного округа 2
Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Осуществление муниципального лесного контроля	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

**Приложение № 2**  
**к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств**

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**  
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств муниципальной образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Нормативный правовой акт (проект), устанавливающий расходное обязательство	Наименование направления расходов	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР (в разрезе элементов)	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			XX						
			XX	XX					
			XX	XX	XXXXXXXXXX	XXX			
			XX	XX	XXXXXXXXXX	XXX	XXX		

Руководитель (заместитель руководителя) субъекта бюджетного планирования окружного бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
**к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств**

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период**



Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств муниципального образования	Нормативный правовой акт (проект), устанавливающий расходное обязательство	Раздел	Подраздел	КЦСР	Код вида расходов (в разрезе элементов)	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)	Обоснование	Примечание, наименование объекта	Информация				
										источник финансового обеспечения строительства объекта	планируемый месяц и год ввода в эксплуатацию	мощность объекта (места, обучающиеся, вместимость/чел., койки и т.д.)		штатная численность, относящаяся к объекту
												показатель мощности	единица измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО										X	X	X	X	X
(наименование муниципального образования)										X	X	X	X	X
<b>Раздел I</b>										X				
Введение в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в очередном финансовом году														
Введение в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году)											X	X	X	X
Итого по разделу														
<b>Раздел II</b>										X				
Вступление в силу законов либо иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривающих введение новых видов расходных обязательств или изменяющих перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения											X	X	X	X
Принятие обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в части увеличения действующих расходных обязательств														
Итого по разделу														

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
к Графику разработки проекта  
местного бюджета на очередной  
финансовый год и плановый период

### Структура имущества муниципального образования

№ п/п	Показатели	По состоянию на					
		31 декабря отчетного периода		31 декабря текущего периода		31 декабря планового периода	
		всего	в т.ч. недвижимое	всего	в т.ч. недвижимое	всего	в т.ч. недвижимое
1	2	3	4	5	6	7	8
Имущество муниципального образования – всего, в т.ч.							
1.	Имущество, находящееся в оперативном управлении*						
2.	Имущество, находящееся в хозяйственном ведении**						
3.	Имущество казны, в т.ч.						
3.1.	сумма вкладов в уставные капиталы акционерных обществ		X		X		X
3.2.	в аренде***, в т.ч.						
3.2.1.	у субъектов малого предпринимательства						
3.2.2.	у организаций муниципального сектора экономики муниципального образования						
3.3.	в безвозмездном пользовании, в т.ч. у						
3.3.1.	МУПов муниципального образования						
3.3.2.	ОАО с участием муниципального образования						
3.3.3.	в иных коммерческих организациях						
3.3.4.	у органов местного самоуправления						
3.3.5.	у федеральных органов власти						
3.4.	в залоге****						
3.5.	в доверительном управлении*****						
3.6.	неиспользуемое						

\* С указанием в отдельном приложении в разрезе учреждений и предприятий.

\*\* С указанием в отдельном приложении в разрезе предприятий.

\*\*\* С указанием в отдельном приложении в разрезе арендаторов.

\*\*\*\* С указанием в отдельном приложении в разрезе залогодержателей.

\*\*\*\*\* С указанием в отдельном приложении в разрезе доверительных управ.

**Приложение № 4**  
к Графику разработки  
проекта местного бюджета  
на очередной финансовый год  
и плановый период

№ п/п	Наименование предприятия
1.	ООО «Газпром добыча Ямбург»
2.	АО «Мессояханефтегаз»
3.	ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»
4.	ПАО «Газпром»
5.	ООО «Газпром трансгаз Сургут»
6.	АО «Тюменнефтегаз»
7.	АО «Транснефть-Сибирь»
8.	ООО «Арктик СПГ 2»
9.	ООО «Нова»
10.	ООО «ТНГ-Юграсервис»
11.	ООО «Буровая компания «Евразия»
12.	ООО «Эриэлл Нефтегазсервис»
13.	ООО «ГазЭнергоСтрой»
14.	ООО «АРГОС»
15.	АО «ПремьерСтройДизайн»

**Приложение № 5**  
к Графику разработки проекта местного бюджета на  
очередной финансовый год и плановый период

## ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

### прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Тазовский район

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
							8	9
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс.чел.						
2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	человек						
3.	Фонд оплаты труда без социальных выплат	млн.руб.						
4.	Объём инвестиций в основной капитал	млн.руб.						
5.	Бюджетные инвестиции в капитальное строительство, из них	млн.руб.						
5.1.	Окружной бюджет (гос. заказчик - Государственное казённое учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»)	млн.руб.						
5.2.	Окружной бюджет (заказчик - Администрация Тазовского района)	млн.руб.						
5.3.	Местный бюджет	млн.руб.						
6.	Ввод объектов в эксплуатацию							
7.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	м2						
8.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	м2						
9.	Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, в том числе	млн.руб.						
9.1.	добыча полезных ископаемых	млн.руб.						
9.2.	обрабатывающие производства	млн.руб.						
9.3.	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн.руб.						
9.4.	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн.руб.						
10.	Уровень зарегистрированной безработицы	%						
11.	Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости населения (на конец года)	тыс.чел.						
12.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	руб.						
13.	Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	%						
14.	Индекс потребительских цен (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	декабрь к декабрю предыдущего года, %						
15.	Выпуск хлебобулочных изделий	тонн						
16.	Вылов рыбы - всего	тонн						
16.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
17.	Заготовка мяса, в убойном весе - всего	тонн						
17.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
18.	Закуп мяса, в убойном весе - всего	тонн						
18.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
<b>Финансовое состояние муниципальных унитарных предприятий муниципального образования</b>								
19.	Финансовый результат - всего	тыс.руб.						
	в том числе							
19.1.	прибыль	тыс.руб.						
19.2.	убыток	тыс.руб.						
20.	Чистая прибыль	тыс.руб.						
21.	Кредиторская задолженность на конец года	тыс.руб.						
22.	Дебиторская задолженность на конец года	тыс.руб.						
23.	Государственная поддержка (за счет бюджетов всех уровней) - дотации, субвенции, прочие целевые средства	тыс.руб.						

**Приложение № 6**  
к Графику разработки проекта  
местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

### Основные показатели, необходимые для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование показателей
1.	Среднегодовая численность работников, в том числе работающих вахтовым методом и постоянно проживающих за пределами Тазовского района
2.	Фонд оплаты труда
3.	Выплаты социального характера, в том числе необлагаемые налогом на доходы физических лиц
4.	Численность детей в возрасте до 18 лет

**Постановление Администрации Тазовского района № 583 от 27.07.2020 года****О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 14 апреля 2020 года № 320 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности»**

Во исполнение Федерального закона от 01 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности» и в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Тазовский район в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2020 года № 866-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2020 года № 367-П», руководствуясь статьей 43, 44 Устава муниципального образования Тазовский

район, Администрация Тазовского района

**ПО СТА Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 14 апреля 2020 года № 320 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 27 июля 2020 года № 583

**ИЗМЕНЕНИЕ,****которое вносится в постановление****Администрации Тазовского района от 14 апреля 2020 года № 320**

Постановление Администрации Тазовского района от 14 апреля 2020 года № 320 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности» изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Федерального закона от 01 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2020 года № 866-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2020 года № 367-П» Администрация Тазовского района постановляет:

1. Уполномоченному органу Администрации Тазовского района в сфере управления муниципальным имуществом Тазовского района (далее – уполномоченный орган) обеспечить:

1.1. уменьшение арендной платы в размере, предусмотренном абзацем двадцать седьмым раздела 1, абзацем двадцать вторым раздела 2 приложения № 1, абзацем четырнадцатым приложения № 11, которые утверждены постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17 «Об утверждении ставки и методик расчета арендной платы за использование имущества муниципального образования Тазовский район», пунктом 2.1-1 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Тазовский район, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2019 года № 13-6-74:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), социально-

ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – СОНКО), осуществляющим деятельность в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 434 (далее – перечень отраслей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации № 434), или осуществляющим виды деятельности, предусмотренные региональным перечнем отраслей экономики, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приложению (далее – перечень), а для субъектов МСП, признанных социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – социальные предприятия), вне зависимости от осуществления видов деятельности, предусмотренных в перечне отраслей, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 434, и перечне:

по договорам аренды в отношении зданий, сооружений, нежилых помещений или их частей, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, в том числе заключенным по итогам проведения торгов, – с 01 марта 2020 года на срок до одного года;

по договорам аренды движимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми осуществляет муниципальное образование Тазовский район, в том числе заключенным по итогам проведения торгов, – с 01 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года;

б) субъектам МСП, являющимся собственниками торговых центров (торговых комплексов, торговых домов), площадь которых 2 тыс. кв. м и более, указанных в приложении к перечню видов предпринимательской деятельности, нахо-

дющихся в зоне риска в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ко второму пакету комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на период действия режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р (далее – торговые центры, торговые комплексы, торговые дома), по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми осуществляет муниципальное образование Тазовский район, в том числе заключенным по итогам проведения торгов, на которых расположены торговые центры, торговые комплексы, торговые дома, – с 01 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года;

1.2. отсрочку арендной платы, предусмотренной в 2020 году, с 01 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р) по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми осуществляет муниципальное образование Тазовский район (далее – муниципальное имущество), в том числе заключенным по итогам проведения торгов, с уплатой арендной платы не ранее 01 января 2021 года в срок, предложенный арендатором, но не позднее 01 января 2023 года поэтапно, не чаще одного раза в месяц (квартал), равными частями, не превышающими половины ежемесячной (ежеквартальной) арендной платы, а для арендаторов, освобожденных от уплаты арендных платежей в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего пункта, – с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года, субъектам МСП, социальным предприятиям, СОНКО;

1.3. освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества, в том числе заключенным по итогам проведения торгов, с 01 марта 2020 года до 01 июля 2020 года для субъектов МСП, СОНКО, осуществляющих деятельность в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 434, или осуществляющим виды деятельности, предусмотренные перечнем, для со-

циальных предприятий.

2. Предоставление мер поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется по обращению субъекта МСП, социального предприятия, СОНКО в уполномоченный орган.

Дополнительные соглашения к договорам аренды, предусматривающие меры поддержки, предусмотренные настоящим постановлением, подлежат заключению в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения субъекта МСП, социального предприятия, СОНКО.

3. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления, применяется к договорам аренды, заключенным до 16 марта 2020 года.

Меры поддержки, предусмотренные подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, применяются к договорам аренды, заключенным до 16 марта 2020 года, а в случае заключения договора аренды с одним и тем же субъектом МСП, социальным предприятием, СОНКО в отношении одного и того же муниципального имущества – после 16 марта 2020 года.

4. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления, предоставляется по основному виду экономической деятельности субъекта МСП, СОНКО, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 марта 2020 года.

Мера поддержки, предусмотренная подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего постановления, предоставляется по основному или дополнительному виду экономической деятельности субъекта МСП, СОНКО, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 марта 2020 года.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района обеспечить реализацию мер поддержки, за исключением меры поддержки, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего постановления, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Тазовского района, выступающими арендодателями по договорам аренды.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Тазовском районе принять аналогичные муниципальные правовые акты.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года, и действует по 31 декабря 2020 года.

Приложение  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 27 июля 2020 года № 583

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отраслей экономики, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности (с особенностями осуществления вида экономической деятельности)	Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
1	2	3
1.	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (подклассы 47.1, 47.2) на территории труднодоступных сельских поселений, населенных пунктов в Ямало-Ненецком автономном округе, установленных перечнем видов предпринимательской деятельности, находящихся в зоне риска в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р (за исключением реализации подакцизных товаров)	47.1, 47.2
2.	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.2, 45.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.19, 47.82, 47.89, 45.11.2, 45.40.2, 47.99.2
3.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55, 56
4.	Образование	85.4
5.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	88
6.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90, 93
7.	Предоставление прочих видов услуг	95, 96.01, 96.02, 96.04, 96.09
8.	Транспортировка и хранение	49.3
9.	Деятельность профессиональная, научная и техническая	74.2
10.	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	79, 77.2
11.	Деятельность в области информации и связи	59.11, 59.12, 59.14, 59.20;
12.	Обрабатывающие производства	13, 14, 15, 18



**Постановление Администрации Тазовского района № 591 от 27.07.2020 года****Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность руководителя в муниципальном учреждении муниципального образования Тазовский район, муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Тазовский район, организации в уставном капитале (фонде) которой есть доля участия муниципального образования Тазовский район к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года №662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях скло-

нения лица, замещающего должность руководителя в муниципальном учреждении муниципального образования Тазовский район, муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Тазовский район, организации в уставном капитале (фонде) которой есть доля участия муниципального образования Тазовский район к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 27 июля 2020 года № 591

**ПОРЯДОК*****уведомления работодателя (его представителя)******о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего******должность руководителя в муниципальном учреждении муниципального образования Тазовский район, муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Тазовский район, организации в уставном капитале (фонде) которой есть доля участия муниципального образования Тазовский район к совершению коррупционных правонарушений***

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность руководителя в муниципальном учреждении муниципального образования Тазовский район, муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Тазовский район, организации в уставном капитале (фонде) которой есть доля участия муниципального образования Тазовский район к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает административные процедуры уведомления лицом, замещающим должность руководителя в муниципальном учреждении муниципального образования Тазовский район, муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Тазовский район, организации в уставном капитале (фонде) которой есть доля участия муниципального образования Тазовский район работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление, руководитель), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

2. Руководитель незамедлительно уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Руководитель представляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в:

- отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района - для лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, подведомственных Администрации Тазовского района, муни-

ципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район (далее - отдел);

- структурное подразделение (при отсутствии - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего от имени Администрации Тазовского района часть функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования Тазовский район (по подведомственности) (далее - уполномоченное структурное подразделение, отраслевой орган).

4. При нахождении руководителя в командировке, отпуске, вне рабочего места уведомление передается руководителем в уполномоченное структурное подразделение, отдел в течение 1 рабочего дня со дня, когда он приступил к исполнению должностных обязанностей.

5. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, должность руководителя, направившего уведомление;  
все известные сведения о лице, склонявшем руководителя к совершению коррупционного правонарушения;  
подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого руководителя склоняли;  
способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и иное);  
дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения;  
обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, по-

чтовое отправление и иное);

дата составления уведомления;

подпись руководителя, направившего уведомление;

информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к руководителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уполномоченное структурное подразделение, отдел в день получения уведомления производят регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью исполнительного органа, отдела.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации (дата, время, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление) выдается руководителю на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. После регистрации уведомление в течение 1 рабочего дня передается уполномоченным структурным подразделением, отделом работодателю (его представителю) руководителя для рассмотрения и принятия им в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления решения о назначении проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

Решение о назначении проверки принимается работодателем (его представителем) в письменной форме путем наложения соответствующей резолюции на уведомление.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки работодатель (его представитель) обеспечивает направление в уполномоченное структурное подразделение, отдел уведомления с соответствующей резолюцией.

11. Уполномоченное структурное подразделение, отдел проводят проверку:

11.1. надлежащего исполнения руководителем требований абзаца второго подпункта «в» пункта 1 постановления Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года №662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

11.2. причин и условий, способствующих обращению в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

12. Проверка проводится в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение, отдел имеют право:

13.1. получать от руководителя и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

13.2. направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федераль-

ных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

14. Должностные лица уполномоченного структурного подразделения, отдела, проводившие проверку, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки уполномоченным структурным подразделением, отделом работодателю (его представителю) представляется письменное мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, в котором содержатся:

15.1. сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений;

15.2. информация об уведомлении руководителем органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо обстоятельства, послужившие причиной не уведомления руководителем органов прокуратуры или других государственных органов;

15.3. анализ причин и условий, способствующих обращению в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений;

15.4. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений;

15.5. предложение для принятия решения о передаче материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки.

16. Работодатель (его представитель) по результатам рассмотрения мотивированного заключения в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение о передаче материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки в указанные органы. Решение принимается работодателем (его представителем) в письменной форме путем наложения соответствующей резолюции на мотивированное заключение.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о передаче материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки в указанные органы работодатель (его представитель) обеспечивает направление в уполномоченное структурное подразделение, отдел мотивированное заключение с соответствующей резолюцией.

18. В течение 3 рабочих дней со дня получения решения работодателя (его представителя) с принятым решением работодателя (его представителя) и результатами проверки уполномоченное структурное подразделение, отдел обязано лично ознакомить руководителя, подавшего уведомление.

При невозможности ознакомления руководителя с принятым решением и результатами проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае его отсутствия на рабочем месте уполномоченное структурное подразделение, отдел обязаны ознакомить руководителя, подавшего уведомление, с принятым решением и результатами проверки в течение 1 рабочего дня с момента его выхода на работу.

#### Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность руководителя в муниципальном учреждении муниципального образования Тазовский район, муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Тазовский район, организации в уставном капитале (фонде) которой есть доля участия муниципального образования Тазовский район к совершению коррупционных правонарушений

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (место обращения)

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

**Приложение № 2**  
**к Порядку уведомления**  
**работодателя (его представителя) о фактах обращения**  
**в целях склонения лица, замещающего должность**  
**руководителя в муниципальном учреждении муниципального**  
**образования Тазовский район, муниципальном унитарном**  
**предприятии муниципального образования Тазовский район,**  
**организации в уставном капитале (фонде) которой**  
**есть доля участия муниципального образования Тазовский район**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Должностное лицо, принявшее уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание
	регистрационный номер	дата и время принятия уведомления				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

**Постановление Администрации Тазовского района № 592 от 27.07.2020 года**

**Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан

ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального об-

разования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой

емой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 22 июля 2020 года № 592

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

1. Настоящим Положением о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - Положение) устанавливается порядок получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - руководитель, работодатель, оплачиваемая деятельность).

2. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению подается в:

- отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района - для лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовского района, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район (далее - отдел);
- структурное подразделение (при отсутствии - должност-

ному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего от имени Администрации Тазовского района часть функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования Тазовский район (по подведомственности) (далее - уполномоченное структурное подразделение, отраслевой орган).

3. Руководитель представляет ходатайство в уполномоченное структурное подразделение, отдел до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

4. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом уполномоченного структурного подразделения, отдела в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью исполнительного органа, отдела.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Уполномоченное структурное подразделение, отдел осуществляют рассмотрение ходатайства.

В ходе рассмотрения ходатайства должностные лица уполномоченного структурного подразделения, отдела имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченным структурным подразделением, отделом подготавливается мотивированное заключение.

Ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения ходатайства, представляются работодателю для принятия решения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченное структурное подразделение, отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце вто-



ром пункта 6 настоящего Положения, ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю для принятия решения в течение 45 календарных дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченное структурное подразделение, отдел.

8. Работодатель по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;  
б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение работодателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным структурным подразделением, отделом ходатайства путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указа-

нием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения работодатель обеспечивает направление в уполномоченное структурное подразделение, отдел ходатайство с соответствующей резолюцией.

11. Уполномоченное структурное подразделение, отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения решения работодателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляют руководителя о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке**

**получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА**

(Ф.И.О., должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)  
проживающего \_\_\_\_\_

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства \_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять руководитель, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 1  
к Положению о порядке**

**получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность руководителя, представившего ходатайство	Должностное лицо, принявшее ходатайство	Решение работодателя (его представителя)
1	2	3	4	5

**Постановление Администрации Тазовского района № 593 от 29.07.2020 года****Об особенностях разработки и утверждения муниципальных программ Тазовского района при подготовке проекта местного бюджета на 2021 год и плановый период**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемый График разработки и утверждения муниципальных программ Тазовского района при подготовке проекта местного бюджета на 2021 год и плановый период.

2. Приостановить до 01 января 2021 года действие приложения № 4, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 29 июля 2020 года № 593**ГРАФИК*****разработки и утверждения муниципальных программ Тазовского района при подготовке проекта местного бюджета на 2021 год и плановый период***

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5
1.	Проект муниципальной программы	ответственный исполнитель	до 01 августа	отраслевые (функциональные) органы - соисполнители муниципальной программы
2.	Согласованный проект муниципальной программы или замечания и предложения по его корректировке	отраслевые (функциональные) органы - соисполнители муниципальной программы	в течение 2 недель	ответственный исполнитель
3.	Проект муниципальной программы	ответственный исполнитель (посредством IBM LotusNotes)	до 01 сентября	Департамент финансов Администрации Тазовского района, управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района, юридический отдел Администрации Тазовского района
4.	Согласованный проект муниципальной программы или замечания и предложения по его корректировке	Департамент финансов Администрации Тазовского района, управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района, юридический отдел Администрации Тазовского района	в течение 2 недель	ответственный исполнитель
5.	Проект муниципальной программы	ответственный исполнитель	до 1 октября	контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район
6.	Согласованный проект муниципальной программы или замечания и предложения по его корректировке	Контрольно-счетная палата муниципального образования Тазовский район	в течение 2 недель	ответственный исполнитель
7.	Проект муниципальной программы и проект правового акта Администрации Тазовского района об ее утверждении	ответственный исполнитель	до 01 ноября	на утверждение Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 594 от 29.07.2020 года****О Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, администрируемых Администрацией Тазовского района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, администрируемых Администрацией Тазовского района (далее-Методика).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района (Королёва Ю.В.) использовать Методику при подготовке сведений для формирования проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 903 «О Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, администрируемых Администрацией Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 805 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, администрируемых Администрацией Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 903».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 29 июля 2020 года № 594

## МЕТОДИКА

### прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, администрируемых Администрацией Тазовского района

#### I. Общие положения

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, администрируемых Администрацией Тазовского района (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», с целью определения механизма прогнозирования поступлений доходов главным администратором доходов бюджета при формировании бюджета на очередной год и плановый период.

2. Методика применяется при прогнозировании поступлений по всем кодам классификации доходов, закрепленных за Администрацией Тазовского района распоряжением Администрации Тазовского района.

#### II. Методы расчета прогнозного объема поступлений доходов

3. Прогнозирование поступлений доходов бюджета муниципального образования осуществляется в разрезе видов доходов по кодам классификации доходов бюджета муниципального образования с применением следующих методов расчета:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение – расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

#### III. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального образования

4. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

При прогнозировании объема государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по коду бюджетной классификации (далее – КБК) 901 1 08 07150 01 0000 110 источником данных принимается:

- служебная записка отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района о прогнозных значениях количества разрешений на установку рекламных конструкций на очередной финансовый год и плановый период;

- пункт 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), определяющий размер государственной пошлины.

Объем (О) прогнозируемых поступлений определяется методом прямого расчета как произведение количества планируемых к выдаче разрешений на установку рекламных конструкций и размера государственной пошлины за выдачу разрешения по формуле:

$$O = K_p \times P_p, \text{ где:}$$

$K_p$  – количество планируемых к выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на очередной финансовый год и плановый период;

$P_p$  – размер государственной пошлины за выдачу разрешения.

5. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов.

При прогнозировании объема поступлений прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов по КБК 901 1 13 01995 05 0000 130 применяется метод прямого счета.

Объем прогнозируемых поступлений определяется как произведение количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органом местного самоуправления.

Определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет.

6. Прогноз объема поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов по КБК 901 1 13 02995 05 0000 130 (дебиторская задолженность прошлых лет, дебиторская задолженность прошлых лет по средствам, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из окружного бюджета, возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания) принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер поступлений и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году на основе данных фактических поступлений.

7. Прогнозирование штрафов, санкций, возмещения ущерба.

7.1 При прогнозировании объема поступлений доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов по КБК 901 1 16 10031 05 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

$O$  – прогнозируемый объем поступлений доходов;

$D_1, D_2, D_3$  – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозированию года.

7.2 при прогнозировании объема поступлений доходов от платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района муниципального контракта, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по КБК 901 1 16 10061 05 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

$O$  – прогнозируемый объем поступлений доходов;

$D_1, D_2, D_3$  – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозированию года.

7.3 при прогнозировании объема поступлений штрафов, неустоек, пени, уплаченных в случае просрочки исполнения

поставщиком обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, учреждением муниципального района по КБК 901 1 16 07010 05 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

O – прогнозируемый объем поступлений доходов;

D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub> – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозирования года.

7.4 при прогнозировании объема поступлений от административных штрафов, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов по КБК 901 1 16 02020 02 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

O – прогнозируемый объем поступлений доходов;

D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub> – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозирования года.

7.5 при прогнозировании объема поступлений от платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, с муниципальным органом муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя от его исполнения по КБК 901 1 16 10081 05 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

O – прогнозируемый объем поступлений доходов;

D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub> – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозирования года.

7.6 при прогнозировании объема поступлений доходов от денежных взысканий, поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года, по КБК 901 1 16 10123 01 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

O – прогнозируемый объем поступлений доходов;

D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub> – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозирования года.

7.7 при прогнозировании объема поступлений от иных штрафов, неустоек, пени, уплаченных в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом муниципального района по КБК 901 1 16 07090 05 0000 140 применяется метод усреднения.

Источником данных служит отчет об исполнении бюджета Администрации Тазовского района (форма 0503127) за 3 предшествующих года.

Прогноз объема поступлений по данному виду доходов рассчитывается по формуле:

$$O = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

O – прогнозируемый объем поступлений доходов;

D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub> – доходы, поступившие за 3 предшествующих прогнозирования года.

8. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты

муниципальных районов.

Прогноз объема поступлений невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты муниципальных районов по КБК 901 1 17 01050 05 0000 180 зависит от количества расчетных документов, некорректно оформленных плательщиками, которые в последующем могут быть уточнены по соответствующим кодам бюджетной классификации. В связи с этим, поступления по данному виду доходов прогнозируются равными нулю.

9. Прогнозирование безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.1 прогнозирование объема субсидий бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по КБК 901 2 02 25527 05 0000 150 осуществляется в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2012 года № 29-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе».

Ожидаемый объем поступлений субсидий бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства определяется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных проектом закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

9.2 прогнозирование объема прочих субсидий бюджетам муниципальных районов по КБК 901 2 02 29999 05 0000 150 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2020 года № 261-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014-2024 годы».

Ожидаемый объем поступлений прочих субсидий бюджетам муниципальных районов определяется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных проектом закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

9.3 прогнозирование объема субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по КБК 901 2 02 30024 05 0000 150 осуществляется в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере архивного дела», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-



Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 266-П «Об определении размера компенсационной выплаты на оздоровление работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», Законом Ямало-ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Ожидаемый объем поступлений субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации определяется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных проектом закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

9.4 прогнозирование объема субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации по КБК 901 2 02 35120 05 0000 150 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2005 года № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Ожидаемый объем поступлений субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации определяется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных проектом закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

10. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов.

Прогноз объема поступлений по прочим безвозмездным поступлениям в бюджеты муниципальных районов по КБК 901 2 07 05030 05 0000 150 принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер поступлений и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году на основе данных фактических поступлений.

11. Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.

Поступление доходов бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет по КБК 901 2 18 05010 05 0000 150 не прогнозируется и

принимается равным нулю.

12. Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений.

Поступление доходов бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений по КБК 901 2 18 60010 05 0000 150 не прогнозируется и принимается равным нулю.

13. Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов.

Поступление доходов бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов по КБК 901 2 19 25064 05 0000 150 не прогнозируется и принимается равным нулю.

14. Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов.

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов по КБК 901 2 19 60010 05 0000 150 не прогнозируется и принимается равным нулю.

15. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Прогнозирование объема поступлений межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по КБК 901 2 02 40014 05 0000 150 осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований село Гыда, село Антипаюта, село Находка, село Газ-Сале, поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

16. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов.

Прогноз объема поступлений по прочим межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам муниципальных районов по КБК 901 2 02 49999 05 0000 150 принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер поступлений и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

17. Прочие дотации бюджетам муниципальных районов.

Прогноз объема поступлений прочих дотаций бюджетам муниципальных районов по КБК 901 2 02 19999 05 0000 150 принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер поступлений и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

## Распоряжение Администрации Тазовского района № 172-р от 29.07.2020 года

**Об утверждении перечня объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

На основании части 55 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 40 устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов капитально-

го строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това-

ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной га-

зете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Тазовского района  
от 29 июля 2020 года № 172-р

## ПЕРЕЧЕНЬ

*объектов капитального строительства, в целях*

*архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

Котельная производительностью 45 МВт с возможностью расширения котельной до 55 МВт в п. Тазовский, Тазовского района, ЯНАО.

**Постановление Администрации Тазовского района № 603 от 30.07.2020 года**

**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в по-

становление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 июля 2020 года № 603

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662**

В пункте 1:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

« а) руководитель не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в учреждении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в учреждении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения работодателя (его представителя), которое получено в порядке, установленном правовым актом Администрации Тазовского района;

- участия в управлении благотворительной организацией с

разрешения работодателя (его представителя), которое получено в порядке, установленном правовым актом Администрации Тазовского района;

- участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа не установлено иное;

- представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования Тазовский район в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование Тазовский район, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования Тазовский район полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности муниципального образования Тазовский район

акциями (долями в уставном капитале);  
- иных случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами; принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями; входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;»;  
- абзац пятый подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«уведомлять работодателя в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно»;

## Постановление Администрации Тазовского района № 604 от 31.07.2020 года

### **О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2020 года № 43**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 июня 2020 года № 13-1-29 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2020 года № 43.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 июня 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 31 июля 2020 года № 604

### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» на 2020 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 28 января 2020 года № 43

(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 31 июля 2020 года № 604)

### **ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)
1	2	3	4	5

1.	Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» (всего), в т.ч.	432 677	185 491	247 186
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	412 184	184 100	228 084
3.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	373 917	154 517	219 400
4.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	20 493	1 391	19 102
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	14 439	1 088	13 351
7.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 088	1 088	0
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
9.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	1 088	1 088	0
10.	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего), в т.ч.	120 239	77 559	42 680
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	120 239	77 559	42 680
12.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	120 239	77 559	42 680
13.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	120 239	77 559	42 680
14.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	120 239	77 559	42 680
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	120 239	77 559	42 680
16.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	120 239	77 559	42 680
17.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в т.ч.	120 239	77 559	42 680
18.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	19 290	1 385	17 905
19.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	19 290	1 385	17 905
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 290	1 385	17 905
21.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	775	775	-
22.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	775	775	-
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	775	775	-
24.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 498	473	2 025
25.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 498	473	2 025
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 498	473	2 025
27.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	37 934	27 561	10 373
28.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 934	27 561	10 373
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 934	27 561	10 373
30.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 244	1 244	-
31.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 244	1 244	-
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 244	1 244	-
33.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	9 947	-	9 947
34.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 947	-	9 947
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 947	-	9 947
36.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	3 951	1 581	2 370
37.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	3 951	1 581	2 370
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 951	1 581	2 370
39.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	32 468	32 408	60
40.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	32 468	32 408	60
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	32 468	32 408	60
42.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	9 994	9 994	-
43.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 994	9 994	-



44.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 994	9 994	-
45.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	208	208	-
46.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	208	208	-
47.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	208	208	-
48.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 930	1 930	-
49.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	215 142	32 671	182 471
50.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	209 088	32 368	176 720
51.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	209 088	32 368	176 720
52.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	209 088	32 368	176 720
53.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	6 054	303	5 751
54.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
55.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
56.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	0	0	0
57.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
58.	Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» (всего), в т.ч.	9 378	9 378	0
59.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 378	9 378	0
60.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 378	9 378	0
61.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0
62.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в т.ч.	613	613	0
63.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	509	509	0
64.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	509	509	0
65.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	509	509	0
66.	1.1.2. Приобретение ГСМ	104	104	0
67.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	104	104	0
68.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	104	104	0
69.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в т.ч.	8 765	8 765	0
70.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	623	623	0
71.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	623	623	0
72.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	623	623	0
73.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	229	229	0
74.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	229	229	0
75.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	229	229	0
76.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	7 913	7 913	0
77.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	7 913	7 913	0
78.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	7 913	7 913	0
79.	1.2.7. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по северному оленеводству	0	0	0
80.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
81.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
82.	1.2.8. Приобретение основных средств для организации функционирования убойного комплекса в с. Гыда	0	0	0
83.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0
84.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0	0	0
85.	Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» (всего), в т.ч.	28 363	22 612	5 751
86.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	22 309	22 309	0
87.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	22 309	22 309	0

88.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
89.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в т.ч.	22 309	22 309	0
90.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	464	464	0
91.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	464	464	0
92.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	464	464	0
93.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	450	450	0
94.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	450	450	0
95.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	450	450	0
96.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	623	623	0
97.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	623	623	0
98.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	623	623	0
99.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	20 772	20 772	0
100.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	20 772	20 772	0
101.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	20 772	20 772	0
102.	2.1.5. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству	0	0	0
103.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
104.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
105.	2.1.6. Ремонт несамоходных изотермических судов (плашкоутов)	0	0	0
106.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0
107.	2.1.7. Ремонт несамоходного рефрижераторного судна НПП-721	6 054	303	5 751
108.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
109.	Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в т.ч.	0	0	0
110.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
111.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
112.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч.	0	0	0
113.	3.1.1. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	0	0	0
114.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
115.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
116.	Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	176 720	0	176 720
117.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	176 720	0	176 720
118.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	176 720	0	176 720
119.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	43 272	0	43 272
120.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	43 272	0	43 272
121.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	43 272	0	43 272
122.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	37 549	0	37 549
123.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 549	0	37 549
124.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 549	0	37 549
125.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	95 899	0	95 899
126.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 899	0	95 899
127.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 899	0	95 899
128.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	681	681	0
129.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	44 590	44 590	0
130.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	44 590	44 590	0
131.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	44 590	44 590	0

132.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	44 590	44 590	0
133.	Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	44 590	44 590	0
134.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	44 590	44 590	0
135.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	44 590	44 590	0
136.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» (всего), в т.ч.	14 439	1 088	13 351
137.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	14 439	1 088	13 351
138.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	1 088	1 088	0
139.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	13 351	0	13 351
140.	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»	13 351	0	13 351
141.	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными	13 351	0	13 351
142.	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	13 351	0	13 351
143.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	1 088	1 088	0
144.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 088	1 088	0
145.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	1 088	1 088	0
146.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	38 267	29 583	8 684
147.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	38 267	29 583	8 684
148.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	38 267	29 583	8 684
149.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	38 267	29 583	8 684

## Постановление Администрации Тазовского района № 615 от 04.08.2020 года

### **О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 июня 2020 года № 13-1-29 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 июня 2020 года.

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 04 августа 2020 года № 615

### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70

(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 04 августа 2020 года № 615)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	29709
2	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района	29351
3	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	358
4	Департамент образования Администрации Тазовского района	317
5	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	41
6	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в т.ч.	24591
7	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Администрация Тазовского района	24253

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
8	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	358
9	Департамент образования Администрации Тазовского района	317
10	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	41
11	Основное мероприятие 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	24591
12	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	23711
13	Мероприятие 1.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	7797
14	Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, из них	1 000
15	местный бюджет	1 000
16	в том числе, предоставление грантов субъектам социального предпринимательства	0
17	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	268
18	Субсидирование уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	0
19	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в агропромышленный комплекс	300
20	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов	349
21	Субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, в т.ч.:	6154
21.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности, на оплату коммунальных услуг	274
21.2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания, всего из них	980
	местный бюджет	100
	окружной бюджет	880
21.3	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате аренды по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной недвижимости)	4 900
22	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	7797
23	Мероприятие 1.1.2. «Проведение ежегодных районных конкурсов среди старшеклассников общеобразовательных учреждений района «Лучший предпринимательский проект»	125
24	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	125
25	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	25
26	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
27	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	50
28	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	50
29	Мероприятие 1.1.3. «Содействие развитию молодежного предпринимательства»	156
30	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	156
31	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	136
31	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	0
32	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	0
33	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	0
34	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0
35	Мероприятие 1.1.4. «Участие в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства. Организация деловых миссий и изучение передового опыта»	56
36	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	56
37	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0
38	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	56
39	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	56
40	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	0
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0
42	Мероприятие 1.1.5. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства»	86
43	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	86
44	Мероприятие 1.1.6. «Организация обучающих курсов, семинаров, в том числе для молодежи по основам предпринимательской деятельности, вопросам финансово-хозяйственной деятельности»	41
45	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	41
46	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
47	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	41
48	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	41
49	Мероприятие 1.1.7. «Подготовка информационных материалов (баннеры, буклеты и др.), размещение материалов в средствах массовой информации»	3
50	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	3
51	Мероприятие 1.1.8. «Проведение социологических исследований, ежегодного мониторинга состояния развития предпринимательской деятельности»	0
52	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	0
53	Мероприятие 1.1.9. «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность», в т.ч.	16 347
54	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, для выдачи займов/микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»	15 000
55	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района»	408
56	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганды экономических знаний среди населения Тазовского района» (всего), из них	939
57	Организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя	0
58	Реализация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального сектора	0
59	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	16 347
60	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района» (всего), в т.ч.	5 118
61	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района	5 118
62	Основное мероприятие 1. Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах	5 118
63	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	5 118
64	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	5 118

**И.о. главного редактора**  
**Е.Л. ЛИХАНОВА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.



























































































































**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий  
автономный округ, п. Тазовский,  
ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан  
в редакции газеты «Советское Заполярье».  
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-  
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-  
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.