



Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский № 7-1-13 от 06.07.2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 декабря 2019 года № 13-1-45 «О бюджете муниципального образования поселок Тазовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьями 9, 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 декабря 2019 года № 13-1-45 «О бюджете муниципального образования поселок Тазовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Тазовский (далее – бюджет муниципального образования) на 2020 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 481 110 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в сумме 5 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования Тазовский район в сумме 417 990 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета муниципального обра-

зования в сумме 512 929 тыс. рублей;

1.3. верхний предел муниципального долга на 01 января 2020 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

1.4. предельный объем муниципального долга в течение 2020 года составит 0 тыс. рублей;

1.5. утвердить дефицит бюджета муниципального образования поселок Тазовский на 2020 год в сумме 31 819 тыс. рублей;

1.6. «7.1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования – органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению 19 к настоящему решению.»;

1.7. В пункте 18 слова «на 2020 год в сумме 89 578 тыс. рублей» заменить словами «на 2020 год в сумме 100 117 тыс. рублей».

1.8. Утвердить в новой редакции Приложения 1,3,7,11,12,13,14,15,18,19 согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 настоящего Решения.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления газеты «Советское Заполярье».

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45

Доходы бюджета муниципального образования на 2020 год		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма тыс. рублей
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	63 115
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	46 223
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	46 223
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 880
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 880

1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	338
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	338
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 727
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 375
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 352
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	240
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	240
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 869
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 759
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 110
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 434
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 434
1 16 00 000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 404
1 16 07 000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 404
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	417 995
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	417 995
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	87 598
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	330 392
	ИТОГО ДОХОДОВ	481 110

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13
Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования - органов государственной власти Российской Федерации*	
Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования
1	2
100	территориальный орган Федерального казначейства
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")
161	территориальный орган Федеральной антимонопольной службы автономному округу
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие на счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
182	территориальный орган Федеральной налоговой службы
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
<*> Являются главными администраторами доходов бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации	

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
«06» декабря 2019 года № 13-1-45

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2020 год		
Код группы, подгруппы, статьи и вида источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование	тыс. рублей Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	31 819
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	31 819
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-481 110
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-481 110
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-481 110
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-481 110
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	512 929
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	512 929
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	512 929
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	512 929

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
муниципального образования поселок Тазовский
«06» декабря 2019 года № 13-1-45

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования на 2020 год			
Раздел	Подраздел	Наименование	тыс. руб. Сумма
1	2	3	4
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	69 890
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5 492
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	56 653
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	339
01	11	Резервные фонды	347
01	13	Другие общегосударственные вопросы	7 059
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 647
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 306
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	302
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 039
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	148 207
04	08	Транспорт	27 344

04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	120 183
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	680
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	283 701
05	01	Жилищное хозяйство	132 200
05	02	Коммунальное хозяйство	16 018
05	03	Благоустройство	135 483
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 040
08	01	Культура	1 040
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5 944
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	5 944
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	500
11	01	Физическая культура	500
ВСЕГО:			512 929

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на 2020 год								
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	тыс. руб. Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01							69 890
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						5 492
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	01	02	20					5 492
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	02	20	Ц				5 492
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	01	02	20	Ц	01			5 492
Глава муниципального образования	01	02	20	Ц	01	11010		5 492
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20	Ц	01	11010	120	5 492
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						56 653
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	01	04	20					56 653
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	20	Ц				56 653
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	01	04	20	Ц	01			56 653
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	20	Ц	01	11040		56 653
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	Ц	01	11040	120	50 109
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	Ц	01	11040	240	6 536
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20	Ц	01	11040	850	8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						339
Непрограммные расходы	01	06	98					339
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	01	06	98	9				339
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	98	9	00	11040		339
Иные межбюджетные трансферты	01	06	98	9	00	11040	540	339
Резервные фонды	01	11						347
Непрограммные расходы	01	11	98					347
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	01	11	98	9				347
Резервный фонд местной администрации	01	11	98	9	00	90070		347
Резервные средства	01	11	98	9	00	90070	870	347
Другие общегосударственные вопросы	01	13						7 059
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	01	13	20					5 705
Подпрограмма "Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий"	01	13	20	2				5
Основное мероприятие "Повышение эффективности и защиты прав и законных интересов граждан"	01	13	20	2	01			5
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	13	20	2	01	73010		5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	2	01	73010	240	5
Подпрограмма "Модернизация, содержание и сохранение муниципального имущества"	01	13	20	3				5 469
Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	01	13	20	3	01			1 562
Содержание и обслуживание казны	01	13	20	3	01	80030		1 562
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	3	01	80030	240	1 562
Основные мероприятия "Организация учета и содержания муниципального имущества"	01	13	20	3	02			3 907
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	20	3	02	80040		2 647
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	3	02	80040	240	2 647
Учет муниципального имущества	01	13	20	3	02	80180		1 260

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	20	3	02	80180	850	1 260
Подпрограмма "Актуализация данных похозяйственного учета"	01	13	20	4				231
Основные мероприятия "Организация учета личных подсобных хозяйств"	01	13	20	4	01			231
Актуализация данных похозяйственного учета	01	13	20	4	01	90040		231
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	4	01	90040	240	231
Непрограммные расходы	01	13	98					1 354
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	01	13	98	9				1 354
Иные мероприятия местного значения	01	13	98	9	00	80160		1 354
Премии и гранты	01	13	98	9	00	80160	350	54
Исполнение судебных актов	01	13	98	9	00	80160	830	1 300
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03							3 647
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						1 306
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	03	09	22					1 306
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	03	09	22	5				1 306
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	03	09	22	5	01			1 306
Мероприятия, направленные на предупреждение на учатие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	09	22	5	01	80140		1 306
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	22	5	01	80140	240	1 306
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						302
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	03	10	22					302
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	03	10	22	5				302
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	03	10	22	5	01			302
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	10	22	5	01	71270		287
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	22	5	01	71270	240	287
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	10	22	5	01	81270		15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	22	5	01	81270	240	15
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						2 039
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	03	14	22					2 039
Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений в муниципальном образовании поселок Тазовский"	03	14	22	1				1 862
Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики правонарушений"	03	14	22	1	01			1 862
Финансовое обеспечение добровольных народных дружин, созданных для решения задач охраны общественного порядка по месту жительства, месту пребывания или месту нахождения своей собственности	03	14	22	1	01	80090		1 862
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	22	1	01	80090	630	1 862
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в поселке Тазовский в 2015-2025 годах"	03	14	22	3				177
Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов поселка Тазовский"	03	14	22	3	01			177
Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	03	14	22	3	01	60700		177
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	22	3	01	60700	240	177
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04							148 207
Транспорт	04	08						27 344
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	04	08	22					27 344
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	04	08	22	2				27 344
Основное мероприятие "Мероприятия в области автомобильного транспорта"	04	08	22	2	01			27 344
Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	04	08	22	2	01	60310		27 344
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	22	2	01	60310	240	27 344
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						120 183
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	04	09	22					120 183
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в поселке Тазовский в 2015-2025 годах"	04	09	22	3				1 585
Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов поселка Тазовский"	04	09	22	3	01			1 585
Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	04	09	22	3	01	60700		1 585
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	3	01	60700	240	1 585
Подпрограмма "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	04	09	22	4				118 599
Основное мероприятие "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	04	09	22	4	01			100 117
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	01	61450		10 120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	01	61450	240	10 120
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	01	61480		5 539
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	01	61480	240	5 539
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	01	71450		84 458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	01	71450	240	84 458
Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности"	04	09	22	4	02			18 482
Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	04	09	22	4	02	60560		1 375
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	02	60560	240	1 375
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	02	61480		10 799
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	02	61480	240	10 799
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	02	81450		4 446
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	02	81450	240	4 446

Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	02	51480		1 862
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	02	51480	240	1 862
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						680
Муниципальная программа "Развитие торговли в муниципальном образовании поселок Тазовский на 2016-2025 годы"	04	12	25					680
Основное мероприятие "Формирование современной инфраструктуры торговли "	04	12	25	0	01			680
Реализация комплекса мер по развитию ярмарочной деятельности	04	12	25	0	01	61810		680
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	25	0	01	61810	240	680
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05							283 701
Жилищное хозяйство	05	01						132 200
Муниципальная программа "Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2015-2025 годы"	05	01	23					56 661
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда"	05	01	23	2				2 171
Основное мероприятие "Обеспечение проведения капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах"	05	01	23	2	01			2 171
Проведение капитального, текущего ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования поселок Тазовский	05	01	23	2	01	64000		2 171
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23	2	01	64000	240	2 171
Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу"	05	01	23	3				54 490
Основное мероприятие "Переселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания"	05	01	23	3	01			54 490
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	05	01	23	3	01	71600		53 863
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05	01	23	3	01	71600	320	53 863
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	05	01	23	3	01	51600		627
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23	3	01	51600	240	82
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05	01	23	3	01	51600	320	545
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	05	01	24					75 539
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами в муниципальном образовании поселок Тазовский в 2015-2025 годах"	05	01	24	1				75 539
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	05	01	24	1	01			75 539
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	01	24	1	01	71620		72 072
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	24	1	01	71620	810	72 072
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	01	24	1	01	51620		3 467
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	24	1	01	51620	810	3 467
Коммунальное хозяйство	05	02						16 018
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	05	02	24					16 018
Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на период 2015-2025 годы"	05	02	24	3				16 018
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	05	02	24	3	01			16 018
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	24	3	01	61320		9 377
Иные межбюджетные трансферты	05	02	24	3	01	61320	540	174
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	24	3	01	61320	810	9 203
Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	05	02	24	3	01	61390		278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	24	3	01	61390	240	278
Реализация комплекса мер направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры территорий муниципальных образований	05	02	24	3	01	66000		1 734
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	24	3	01	66000	240	1 734
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	02	24	3	01	71620		4 245
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	24	3	01	71620	240	4 245
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	02	24	3	01	51620		223
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	24	3	01	51620	240	223
Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами	05	02	24	3	01	51770		161
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	24	3	01	51770	810	161
Благоустройство	05	03						135 483
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	05	03	24					104 999
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение территории поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	05	03	24	4				104 999
Основное мероприятие "Уличное освещение"	05	03	24	4	01			14 231
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	01	61622		170
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	01	61622	240	170
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	01	71620		13 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	01	71620	240	13 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	01	51620		514
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	01	51620	240	514
Основное мероприятие "Озеленение"	05	03	24	4	02			3 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	02	61621		3 547

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	02	61621	240	3 547
Основное мероприятие "Содержание мест захоронения"	05	03	24	4	03			1 292
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	03	61621		1 292
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	03	61621	240	1 292
Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	05	03	24	4	04			13 198
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	04	61621		6 254
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	04	61621	240	6 254
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	04	61622		6 944
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	04	61622	240	6 944
Основное мероприятие "Содержание земель соц-культурного назначения"	05	03	24	4	05			17 217
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	05	71620		16 389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	05	71620	240	16 389
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	05	SI620		828
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	05	SI620	240	828
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории"	05	03	24	4	06			4 356
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	06	61621		2 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	06	61621	240	2 400
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	06	61622		1 956
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	06	61622	240	1 956
Основное мероприятие "Содержание первичных средств пожаротушения"	05	03	24	4	07			10 500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	07	61621		10 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	07	61621	240	10 500
Основное мероприятие "Очистка территории поселения"	05	03	24	4	08			9 860
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	08	61621		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	08	61621	240	500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	08	61622		9 360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	08	61622	240	9 360
Основное мероприятие "Благоустройство детских игровых и спортивных площадок"	05	03	24	4	09			8 998
Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений	05	03	24	4	09	61622		86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	09	61622	240	86
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	09	71620		8 818
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	09	71620	240	8 818
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	09	SI620		94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	09	SI620	240	94
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству"	05	03	24	4	10			21 800
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	10	61621		18 246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	10	61621	240	18 246
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	10	61622		3 554
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	10	61622	240	3 554
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2022 годы»	05	03	26					30 484
Основное мероприятие "Национальный проект "Формирование комфортной городской среды""	05	03	26	0	F2			30 484
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	05	03	26	0	F2	71490		30 122
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	F2	71490	240	30 122
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	05	03	26	0	F2	SI490		362
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	F2	SI490	240	362
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							1 040
Культура	08	01						1 040
Муниципальная программа "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики"	08	01	21					1 040
Подпрограмма "Основные направления развития культуры в муниципальном образовании поселок Тазовский"	08	01	21	1				1 040
Основное мероприятие "Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел"	08	01	21	1	01			1 040
Мероприятия по развитию культуры и искусства	08	01	21	1	01	88020		1 040
Иные межбюджетные трансферты	08	01	21	1	01	88020	540	1 040
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10							5 944
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						5 944
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	10	06	20					5 934
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	06	20	Ц				5 934
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	10	06	20	Ц	01			5 934
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10	06	20	Ц	01	11040		5 934
Иные выплаты населению	10	06	20	Ц	01	11040	360	5 934

Непрограммные расходы	10	06	98						10
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	10	06	98	9					10
Резервный фонд местной администрации	10	06	98	9	00	90070			10
Иные выплаты населению	10	06	98	9	00	90070	360		10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11								500
Физическая культура	11	01							500
Муниципальная программа "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики"	11	01	21						500
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании поселок Тазовский"	11	01	21	2					500
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий"	11	01	21	2	01				500
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11	01	21	2	01	13000			500
Иные межбюджетные трансферты	11	01	21	2	01	13000	540		500
ВСЕГО:									512 929

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
«06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНА

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45
Таблица 1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на 2020 год

тыс. руб.

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расход-ов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация поселка Тазовский	951								512 929
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01							69 890
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02						5 492
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	951	01	02	20					5 492
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	951	01	02	20	Ц				5 492
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	951	01	02	20	Ц	01			5 492
Глава муниципального образования	951	01	02	20	Ц	01	11010		5 492
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	20	Ц	01	11010	120	5 492
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04						56 653
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	951	01	04	20					56 653
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	951	01	04	20	Ц				56 653
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	951	01	04	20	Ц	01			56 653
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	951	01	04	20	Ц	01	11040		50 109
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	20	Ц	01	11040	240	6 536
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	20	Ц	01	11040	850	8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	20	Ц	01	11040	850	339
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	951	01	06						339
Непрограммные расходы	951	01	06	98					339
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	951	01	06	98	9				339
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	951	01	06	98	9	00	11040		339
Иные межбюджетные трансферты	951	01	06	98	9	00	11040	540	339
Резервные фонды	951	01	11						347
Непрограммные расходы	951	01	11	98					347
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	951	01	11	98	9				347
Резервный фонд местной администрации	951	01	11	98	9	00	90070		347
Резервные средства	951	01	11	98	9	00	90070	870	347
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13						7 059
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	951	01	13	20					5 705
Подпрограмма "Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий"	951	01	13	20	2				5
Основное мероприятие "Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан"	951	01	13	20	2	01			5
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	951	01	13	20	2	01	73010		5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	20	2	01	73010	240	5
Подпрограмма "Модернизация, содержание и сохранение муниципального имущества"	951	01	13	20	3				5 469
Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	951	01	13	20	3	01			1 562
Содержание и обслуживание казны	951	01	13	20	3	01	80030		1 562
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	20	3	01	80030	240	1 562
Основные мероприятия "Организация учета и содержания муниципального имущества"	951	01	13	20	3	02			3 907
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	951	01	13	20	3	02	80040		2 647
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	20	3	02	80040	240	2 647
Учет муниципального имущества	951	01	13	20	3	02	80180		1 260
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	13	20	3	02	80180	850	1 260
Подпрограмма "Актуализация данных похозяйственного учета"	951	01	13	20	4				231
Основные мероприятия "Организация учета личных подсобных хозяйств"	951	01	13	20	4	01			231
Актуализация данных похозяйственного учета	951	01	13	20	4	01	90040		231
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	20	4	01	90040	240	231

Непрограммные расходы	951	01	13	98						1 354
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	951	01	13	98	9					1 354
Иные мероприятия местного значения	951	01	13	98	9	00	80160			1 354
Премии и гранты	951	01	13	98	9	00	80160	350		54
Исполнение судебных актов	951	01	13	98	9	00	80160	830		1 300
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03								3 647
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09							1 306
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	951	03	09	22						1 306
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	951	03	09	22	5					1 306
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	951	03	09	22	5	01				1 306
Мероприятия, направленные на предупреждение на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	951	03	09	22	5	01	80140			1 306
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	22	5	01	80140	240		1 306
Обеспечение пожарной безопасности	951	03	10							302
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	951	03	10	22						302
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	951	03	10	22	5					302
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	951	03	10	22	5	01				302
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	951	03	10	22	5	01	71270			287
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	03	10	22	5	01	71270	240		287
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	951	03	10	22	5	01	51270			15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	03	10	22	5	01	51270	240		15
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03	14							2 039
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	951	03	14	22						2 039
Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений в муниципальном образовании поселок Тазовский"	951	03	14	22	1					1 862
Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики правонарушений"	951	03	14	22	1	01				1 862
Финансовое обеспечение добровольных народных дружин, созданных для решения задач охраны общественного порядка по месту жительства, месту пребывания или месту нахождения своей собственности	951	03	14	22	1	01	80090			1 862
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	951	03	14	22	1	01	80090	630		1 862
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в поселке Тазовский в 2015-2025 годах"	951	03	14	22	3					177
Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов поселка Тазовский"	951	03	14	22	3	01				177
Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	951	03	14	22	3	01	60700			177
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	03	14	22	3	01	60700	240		177
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04								148 207
Транспорт	951	04	08							27 344
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	951	04	08	22						27 344
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	951	04	08	22	2					27 344
Основное мероприятие "Мероприятия в области автомобильного транспорта"	951	04	08	22	2	01				27 344
Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	951	04	08	22	2	01	60310			27 344
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	08	22	2	01	60310	240		27 344
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09							120 183
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	951	04	09	22						120 183
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в поселке Тазовский в 2015-2025 годах"	951	04	09	22	3					1 585
Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов поселка Тазовский"	951	04	09	22	3	01				1 585
Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	951	04	09	22	3	01	60700			1 585
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	3	01	60700	240		1 585
Подпрограмма "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	951	04	09	22	4					118 599
Основное мероприятие "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	951	04	09	22	4	01				100 117
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	951	04	09	22	4	01	61450			10 120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	01	61450	240		10 120
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	951	04	09	22	4	01	61480			5 539
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	01	61480	240		5 539
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	951	04	09	22	4	01	71450			84 458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	01	71450	240		84 458
Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности"	951	04	09	22	4	02				18 482
Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	951	04	09	22	4	02	60560			1 375
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	02	60560	240		1 375
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	951	04	09	22	4	02	61480			10 799
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	02	61480	240		10 799
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	951	04	09	22	4	02	51450			4 446
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	02	51450	240		4 446

Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	951	04	09	22	4	02	51480		1 862
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	22	4	02	51480	240	1 862
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12						680
Муниципальная программа "Развитие торговли в муниципальном образовании поселок Тазовский на 2016-2025 годы"	951	04	12	25					680
Основное мероприятие "Формирование современной инфраструктуры торговли "	951	04	12	25	0	01			680
Реализация комплекса мер по развитию ярмарочной деятельности	951	04	12	25	0	01	61810		680
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	25	0	01	61810	240	680
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05							283 701
Жилищное хозяйство	951	05	01						132 200
Муниципальная программа "Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2015-2025 годы"	951	05	01	23					56 661
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда"	951	05	01	23	2				2 171
Основное мероприятие "Обеспечение проведения капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах "	951	05	01	23	2	01			2 171
Проведение капитального, текущего ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования поселок Тазовский	951	05	01	23	2	01	64000		2 171
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	01	23	2	01	64000	240	2 171
Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу"	951	05	01	23	3				54 490
Основное мероприятие "Переселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания"	951	05	01	23	3	01			54 490
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	951	05	01	23	3	01	71600		53 863
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	951	05	01	23	3	01	71600	320	53 863
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	951	05	01	23	3	01	51600		627
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	01	23	3	01	51600	240	82
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	951	05	01	23	3	01	51600	320	545
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	951	05	01	24					75 539
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами в муниципальном образовании поселок Тазовский в 2015-2025 годах"	951	05	01	24	1				75 539
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	951	05	01	24	1	01			75 539
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	01	24	1	01	71620		72 072
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	951	05	01	24	1	01	71620	810	72 072
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	01	24	1	01	51620		3 467
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	951	05	01	24	1	01	51620	810	3 467
Коммунальное хозяйство	951	05	02						16 018
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	951	05	02	24					16 018
Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на период 2015-2025 годы"	951	05	02	24	3				16 018
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	951	05	02	24	3	01			16 018
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	951	05	02	24	3	01	61320		9 377
Иные межбюджетные трансферты	951	05	02	24	3	01	61320	540	174
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	951	05	02	24	3	01	61320	810	9 203
Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	951	05	02	24	3	01	61390		278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	24	3	01	61390	240	278
Реализация комплекса мер направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры территорий муниципальных образований	951	05	02	24	3	01	66000		1 734
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	24	3	01	66000	240	1 734
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	02	24	3	01	71620		4 245
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	24	3	01	71620	240	4 245
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	02	24	3	01	51620		223
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	24	3	01	51620	240	223
Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами	951	05	02	24	3	01	51770		161
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	951	05	02	24	3	01	51770	810	161
Благоустройство	951	05	03						135 483
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	951	05	03	24					105 049
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение территории поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	951	05	03	24	4				104 869
Основное мероприятие "Уличное освещение"	951	05	03	24	4	01			14 231
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	01	61622		170
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	01	61622	240	170

Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	01	71620		13 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	01	71620	240	13 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	01	51620		514
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	01	51620	240	514
Основное мероприятие "Озеленение"	951	05	03	24	4	02			3 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	02	61621		3 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	02	61621	240	3 547
Основное мероприятие "Содержание мест захоронения"	951	05	03	24	4	03			1 292
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	03	61621		1 292
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	03	61621	240	1 292
Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	951	05	03	24	4	04			13 198
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	04	61621		6 254
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	04	61621	240	6 254
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	04	61622		6 944
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	04	61622	240	6 944
Основное мероприятие "Содержание земель соц-культурного назначения"	951	05	03	24	4	05			17 217
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	05	71620		16 389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	05	71620	240	16 389
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	05	51620		828
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	05	51620	240	828
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории"	951	05	03	24	4	06			4 356
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	06	61621		2 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	06	61621	240	2 400
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	06	61622		1 956
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	06	61622	240	1 956
Основное мероприятие "Содержание первичных средств пожаротушения"	951	05	03	24	4	07			10 500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	07	61621		10 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	07	61621	240	10 500
Основное мероприятие "Очистка территории поселения"	951	05	03	24	4	08			9 910
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	08	61621		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	08	61621	240	500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	08	61622		9 360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	08	61622	240	9 360
Основное мероприятие "Благоустройство детских игровых и спортивных площадок"	951	05	03	24	4	09			8 998
Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений	951	05	03	24	4	09	61622		86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	09	61622	240	86
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	09	71620		8 818
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	09	71620	240	8 818
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	09	51620		94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	09	51620	240	94
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству"	951	05	03	24	4	10			21 800
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	10	61621		18 246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	10	61621	240	18 246
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	951	05	03	24	4	10	61622		3 554
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	24	4	10	61622	240	3 554
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2025 годы»	951	05	03	26					30 434
Основное мероприятие "Национальный проект "Формирование комфортной городской среды""	951	05	03	26	0	F2			30 434
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	951	05	03	26	0	F2	71490		30 122
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	26	0	F2	71490	240	30 122
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	951	05	03	26	0	F2	51490		362
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	26	0	F2	51490	240	362
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08							1 040
Культура	951	08	01						1 040
Муниципальная программа "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики"	951	08	01	21					1 040

Подпрограмма "Основные направления развития культуры в муниципальном образовании поселок Тазовский"	951	08	01	21	1				1 040
Основное мероприятие "Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел"	951	08	01	21	1	01			1 040
Мероприятия по развитию культуры и искусства	951	08	01	21	1	01	88020		1 040
Иные межбюджетные трансферты	951	08	01	21	1	01	88020	540	1 040
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10							5 944
Другие вопросы в области социальной политики	951	10	06						5 944
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	951	10	06	20					5 934
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	951	10	06	20	Ц				5 934
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	951	10	06	20	Ц	01			5 934
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	951	10	06	20	Ц	01	11040		5 934
Иные выплаты населению	951	10	06	20	Ц	01	11040	360	5 934
Непрограммные расходы	951	10	06	98					10
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	951	10	06	98	9				10
Резервный фонд местной администрации	951	10	06	98	9	00	90070		10
Иные выплаты населению	951	10	06	98	9	00	90070	360	10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11							500
Физическая культура	951	11	01						500
Муниципальная программа "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики"	951	11	01	21					500
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании поселок Тазовский"	951	11	01	21	2				500
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий"	951	11	01	21	2	01			500
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	951	11	01	21	2	01	13000		500
Иные межбюджетные трансферты	951	11	01	21	2	01	13000	540	500
ВСЕГО:									512 929

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45
Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности расходов бюджета муниципального образования на 2020 год				тыс. руб.
Муниципальная программа	Подпрограмма	Наименование		Сумма
1	2	3		4
20		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"		73 784
20	2	Подпрограмма "Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий"		5
20	3	Подпрограмма "Модернизация, содержание и сохранение муниципального имущества"		5 469
20	4	Подпрограмма "Актуализация данных хозяйственного учета"		231
20	Ц	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		68 079
21		Муниципальная программа "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики"		1 540
21	1	Подпрограмма "Основные направления развития культуры в муниципальном образовании поселок Тазовский"		1 040
21	2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании поселок Тазовский"		500
22		Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"		151 174
22	1	Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений в муниципальном образовании поселок Тазовский"		1 862
22	2	Подпрограмма "Автомобильный транспорт"		27 344
22	3	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в поселке Тазовский в 2015-2025 годах"		1 762
22	4	Подпрограмма "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"		118 599
22	5	Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"		1 608
23		Муниципальная программа "Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2015-2025 годы"		56 661
23	2	Подпрограмма "Обеспечение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда"		2 171
23	3	Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу"		54 490
24		Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"		196 556
24	1	Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами в муниципальном образовании поселок Тазовский в 2015-2025 годах"		75 539
24	3	Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на период 2015-2025 годы"		16 018
24	4	Подпрограмма "Благоустройство и озеленение территории поселка Тазовский на 2015-2025 годы"		104 999
25		Муниципальная программа "Развитие торговли в муниципальном образовании поселок Тазовский на 2016-2025 годы"		680
25	0	Муниципальная программа "Развитие торговли в муниципальном образовании поселок Тазовский на 2016-2025 годы"		680
26		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2025 годы»		30 484
26	0	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2025 годы»		30 484
98		Непрограммные расходы		2 050
98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам		2 050
ВСЕГО:				512 929

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45
Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) в структуре классификации расходов бюджета муниципального образования на 2020 год									
тыс.руб.									
Наименование	КЦСР				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"	20								73 784
Подпрограмма "Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий"	20	2							5
Основное мероприятие "Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан"	20	2	01						5
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	20	2	01	73010					5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	2	01	73010	240				5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	2	01	73010	240	01			5
Другие общегосударственные вопросы	20	2	01	73010	240	01	13		5
Администрация поселка Тазовский	20	2	01	73010	240	01	13	951	5
Подпрограмма "Модернизация, содержание и сохранение муниципального имущества"	20	3							5 469
Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	20	3	01						1 562
Содержание и обслуживание казны	20	3	01	80030					1 562
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	3	01	80030	240				1 562
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	3	01	80030	240	01			1 562
Другие общегосударственные вопросы	20	3	01	80030	240	01	13		1 562
Администрация поселка Тазовский	20	3	01	80030	240	01	13	951	1 562
Основные мероприятия "Организация учета и содержания муниципального имущества"	20	3	02						3 907
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	20	3	02	80040					2 647
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	3	02	80040	240				2 647
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	3	02	80040	240	01			2 647
Другие общегосударственные вопросы	20	3	02	80040	240	01	13		2 647
Администрация поселка Тазовский	20	3	02	80040	240	01	13	951	2 647
Учет муниципального имущества	20	3	02	80180					1 260
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	3	02	80180	850				1 260
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	3	02	80180	850	01			1 260
Другие общегосударственные вопросы	20	3	02	80180	850	01	13		1 260
Администрация поселка Тазовский	20	3	02	80180	850	01	13	951	1 260
Подпрограмма "Актуализация данных похозяйственного учета"	20	4							231
Основные мероприятия "Организация учета личных подсобных хозяйств"	20	4	01						231
Актуализация данных похозяйственного учета	20	4	01	90040					231
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	4	01	90040	240				231
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	4	01	90040	240	01			231
Другие общегосударственные вопросы	20	4	01	90040	240	01	13		231
Администрация поселка Тазовский	20	4	01	90040	240	01	13	951	231
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	20	Ц							68 079
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	20	Ц	01						68 079
Глава муниципального образования	20	Ц	01	11010					5 492
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	Ц	01	11010	120				5 492
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	Ц	01	11010	120	01			5 492
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	20	Ц	01	11010	120	01	02		5 492
Администрация поселка Тазовский	20	Ц	01	11010	120	01	02	951	5 492
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	20	Ц	01	11040					62 587
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	Ц	01	11040	120				50 109
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	Ц	01	11040	120	01			50 109
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	20	Ц	01	11040	120	01	04		50 109
Администрация поселка Тазовский	20	Ц	01	11040	120	01	04	951	50 109
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	Ц	01	11040	240				6 536
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	Ц	01	11040	240	01			6 536
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	20	Ц	01	11040	240	01	04		6 536
Администрация поселка Тазовский	20	Ц	01	11040	240	01	04	951	6 536
Иные выплаты населению	20	Ц	01	11040	360				5 934
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	20	Ц	01	11040	360	10			5 934
Другие вопросы в области социальной политики	20	Ц	01	11040	360	10	06		5 934
Администрация поселка Тазовский	20	Ц	01	11040	360	10	06	951	5 934
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	Ц	01	11040	850				8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	Ц	01	11040	850	01			8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	20	Ц	01	11040	850	01	04		8
Администрация поселка Тазовский	20	Ц	01	11040	850	01	04	951	8
Муниципальная программа "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики"	21								1 540
Подпрограмма "Основные направления развития культуры в муниципальном образовании поселок Тазовский"	21	1							1 040
Основное мероприятие "Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел"	21	1	01						1 040
Мероприятия по развитию культуры и искусства	21	1	01	88020					1 040
Иные межбюджетные трансферты	21	1	01	88020	540				1 040
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	21	1	01	88020	540	08			1 040
Культура	21	1	01	88020	540	08	01		1 040
Администрация поселка Тазовский	21	1	01	88020	540	08	01	951	1 040

Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании поселок Тазовский"	21	2							500
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий"	21	2	01						500
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	21	2	01	13000					500
Иные межбюджетные трансферты	21	2	01	13000	540				500
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	21	2	01	13000	540	11			500
Физическая культура	21	2	01	13000	540	11	01		500
Администрация поселка Тазовский	21	2	01	13000	540	11	01	951	500
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	22								151 174
Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений в муниципальном образовании поселок Тазовский"	22	1							1 862
Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики правонарушений"	22	1	01						1 862
Финансовое обеспечение добровольных народных дружин, созданных для решения задач охраны общественного порядка по месту жительства, месту пребывания или месту нахождения своей собственности	22	1	01	80090					1 862
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	22	1	01	80090	630				1 862
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22	1	01	80090	630	03			1 862
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	22	1	01	80090	630	03	14		1 862
Администрация поселка Тазовский	22	1	01	80090	630	03	14	951	1 862
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	22	2							27 344
Основное мероприятие "Мероприятия в области автомобильного транспорта"	22	2	01						27 344
Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	22	2	01	60310					27 344
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	2	01	60310	240				27 344
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	2	01	60310	240	04			27 344
Транспорт	22	2	01	60310	240	04	08		27 344
Администрация поселка Тазовский	22	2	01	60310	240	04	08	951	27 344
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в поселке Тазовский в 2015-2025 годах"	22	3							1 762
Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов поселка Тазовский"	22	3	01						1 762
Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	22	3	01	60700					1 762
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	3	01	60700	240				1 762
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22	3	01	60700	240	03			177
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	22	3	01	60700	240	03	14		177
Администрация поселка Тазовский	22	3	01	60700	240	03	14	951	177
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	3	01	60700	240	04			1 585
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	3	01	60700	240	04	09		1 585
Администрация поселка Тазовский	22	3	01	60700	240	04	09	951	1 585
Подпрограмма "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	22	4							118 599
Основное мероприятие "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	22	4	01						100 117
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	22	4	01	61450					10 120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	01	61450	240				10 120
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	01	61450	240	04			10 120
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	01	61450	240	04	09		10 120
Администрация поселка Тазовский	22	4	01	61450	240	04	09	951	10 120
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	22	4	01	61480					5 539
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	01	61480	240				5 539
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	01	61480	240	04			5 539
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	01	61480	240	04	09		5 539
Администрация поселка Тазовский	22	4	01	61480	240	04	09	951	5 539
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	22	4	01	71450					84 458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	01	71450	240				84 458
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	01	71450	240	04			84 458
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	01	71450	240	04	09		84 458
Администрация поселка Тазовский	22	4	01	71450	240	04	09	951	84 458
Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности"	22	4	02						18 482
Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	22	4	02	60560					1 375
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	02	60560	240				1 375
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	02	60560	240	04			1 375
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	02	60560	240	04	09		1 375
Администрация поселка Тазовский	22	4	02	60560	240	04	09	951	1 375
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	22	4	02	61480					10 799
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	02	61480	240				10 799
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	02	61480	240	04			10 799
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	02	61480	240	04	09		10 799
Администрация поселка Тазовский	22	4	02	61480	240	04	09	951	10 799
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	22	4	02	61450					4 446
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	02	61450	240				4 446
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	02	61450	240	04			4 446
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	02	61450	240	04	09		4 446
Администрация поселка Тазовский	22	4	02	61450	240	04	09	951	4 446
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	22	4	02	61480					1 862
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	4	02	61480	240				1 862
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22	4	02	61480	240	04			1 862

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	4	02	S1480	240	04	09		1 862
Администрация поселка Тазовский	22	4	02	S1480	240	04	09	951	1 862
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	22	5							1 608
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	22	5	01						1 608
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	22	5	01	71270					287
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	5	01	71270	240				287
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22	5	01	71270	240	03			287
Обеспечение пожарной безопасности	22	5	01	71270	240	03	10		287
Администрация поселка Тазовский	22	5	01	71270	240	03	10	951	287
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	22	5	01	80140					1 306
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	5	01	80140	240				1 306
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22	5	01	80140	240	03			1 306
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	22	5	01	80140	240	03	09		1 306
Администрация поселка Тазовский	22	5	01	80140	240	03	09	951	1 306
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	22	5	01	S1270					15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	5	01	S1270	240				15
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22	5	01	S1270	240	03			15
Обеспечение пожарной безопасности	22	5	01	S1270	240	03	10		15
Администрация поселка Тазовский	22	5	01	S1270	240	03	10	951	15
Муниципальная программа "Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2015-2025 годы"	23								56 661
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда"	23	2							2 171
Основное мероприятие "Обеспечение проведения капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах"	23	2	01						2 171
Проведение капитального, текущего ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования поселок Тазовский	23	2	01	64000					2 171
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	2	01	64000	240				2 171
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23	2	01	64000	240	05			2 171
Жилищное хозяйство	23	2	01	64000	240	05	01		2 171
Администрация поселка Тазовский	23	2	01	64000	240	05	01	951	2 171
Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу"	23	3							54 490
Основное мероприятие "Переселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания"	23	3	01						54 490
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	23	3	01	71600					53 863
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23	3	01	71600	320				53 863
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23	3	01	71600	320	05			53 863
Жилищное хозяйство	23	3	01	71600	320	05	01		53 863
Администрация поселка Тазовский	23	3	01	71600	320	05	01	951	53 863
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	23	3	01	S1600					627
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	3	01	S1600	240				82
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23	3	01	S1600	240	05			82
Жилищное хозяйство	23	3	01	S1600	240	05	01		82
Администрация поселка Тазовский	23	3	01	S1600	240	05	01	951	82
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23	3	01	S1600	320				545
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23	3	01	S1600	320	05			545
Жилищное хозяйство	23	3	01	S1600	320	05	01		545
Администрация поселка Тазовский	23	3	01	S1600	320	05	01	951	545
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	24								196 606
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами в муниципальном образовании поселок Тазовский в 2015-2025 годах"	24	1							75 539
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	24	1	01						75 539
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	1	01	71620					72 072
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24	1	01	71620	810				72 072
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	1	01	71620	810	05			72 072
Жилищное хозяйство	24	1	01	71620	810	05	01		72 072
Администрация поселка Тазовский	24	1	01	71620	810	05	01	951	72 072
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	1	01	S1620					3 467
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24	1	01	S1620	810				3 467
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	1	01	S1620	810	05			3 467
Жилищное хозяйство	24	1	01	S1620	810	05	01		3 467
Администрация поселка Тазовский	24	1	01	S1620	810	05	01	951	3 467
Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на период 2015-2025 годы"	24	3							16 018
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	24	3	01						16 018
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	24	3	01	61320					9 377
Иные межбюджетные трансферты	24	3	01	61320	540				174

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	61320	540	05			174
Коммунальное хозяйство	24	3	01	61320	540	05	02		174
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	61320	540	05	02	951	174
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24	3	01	61320	810				9 203
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	61320	810	05			9 203
Коммунальное хозяйство	24	3	01	61320	810	05	02		9 203
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	61320	810	05	02	951	9 203
Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	24	3	01	61390					278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	3	01	61390	240				278
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	61390	240	05			278
Коммунальное хозяйство	24	3	01	61390	240	05	02		278
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	61390	240	05	02	951	278
Реализация комплекса мер направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры территорий муниципальных образований	24	3	01	66000					1 734
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	3	01	66000	240				1 734
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	66000	240	05			1 734
Коммунальное хозяйство	24	3	01	66000	240	05	02		1 734
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	66000	240	05	02	951	1 734
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	3	01	71620					4 245
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	3	01	71620	240				4 245
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	71620	240	05			4 245
Коммунальное хозяйство	24	3	01	71620	240	05	02		4 245
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	71620	240	05	02	951	4 245
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	3	01	81620					223
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	3	01	81620	240				223
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	81620	240	05			223
Коммунальное хозяйство	24	3	01	81620	240	05	02		223
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	81620	240	05	02	951	223
Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами	24	3	01	81770					161
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24	3	01	81770	810				161
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	3	01	81770	810	05			161
Коммунальное хозяйство	24	3	01	81770	810	05	02		161
Администрация поселка Тазовский	24	3	01	81770	810	05	02	951	161
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение территории поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	24	4							104 999
Основное мероприятие "Уличное освещение"	24	4	01						14 231
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	01	61622					170
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	01	61622	240				170
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	01	61622	240	05			170
Благоустройство	24	4	01	61622	240	05	03		170
Администрация поселка Тазовский	24	4	01	61622	240	05	03	951	170
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	01	71620					13 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	01	71620	240				13 547
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	01	71620	240	05			13 547
Благоустройство	24	4	01	71620	240	05	03		13 547
Администрация поселка Тазовский	24	4	01	71620	240	05	03	951	13 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	01	81620					514
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	01	81620	240				514
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	01	81620	240	05			514
Благоустройство	24	4	01	81620	240	05	03		514
Администрация поселка Тазовский	24	4	01	81620	240	05	03	951	514
Основное мероприятие "Озеленение"	24	4	02						3 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	02	61621					3 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	02	61621	240				3 547
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	02	61621	240	05			3 547
Благоустройство	24	4	02	61621	240	05	03		3 547
Администрация поселка Тазовский	24	4	02	61621	240	05	03	951	3 547
Основное мероприятие "Содержание мест захоронения"	24	4	03						1 292
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	03	61621					1 292
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	03	61621	240				1 292
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	03	61621	240	05			1 292
Благоустройство	24	4	03	61621	240	05	03		1 292
Администрация поселка Тазовский	24	4	03	61621	240	05	03	951	1 292
Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	24	4	04						13 198
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	04	61621					6 254
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	04	61621	240				6 254
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	04	61621	240	05			6 254
Благоустройство	24	4	04	61621	240	05	03		6 254
Администрация поселка Тазовский	24	4	04	61621	240	05	03	951	6 254
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	04	61622					6 944
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	04	61622	240				6 944
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	04	61622	240	05			6 944
Благоустройство	24	4	04	61622	240	05	03		6 944
Администрация поселка Тазовский	24	4	04	61622	240	05	03	951	6 944

Основное мероприятие "Содержание земель соц-культурного назначения "	24	4	05						17 217
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	05	71620					16 389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	05	71620	240				16 389
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	05	71620	240	05			16 389
Благоустройство	24	4	05	71620	240	05	03		16 389
Администрация поселка Тазовский	24	4	05	71620	240	05	03	951	16 389
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	05	61620					828
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	05	61620	240				828
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	05	61620	240	05			828
Благоустройство	24	4	05	61620	240	05	03		828
Администрация поселка Тазовский	24	4	05	61620	240	05	03	951	828
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории "	24	4	06						4 356
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	06	61621					2 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	06	61621	240				2 400
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	06	61621	240	05			2 400
Благоустройство	24	4	06	61621	240	05	03		2 400
Администрация поселка Тазовский	24	4	06	61621	240	05	03	951	2 400
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	06	61622					1 956
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	06	61622	240				1 956
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	06	61622	240	05			1 956
Благоустройство	24	4	06	61622	240	05	03		1 956
Администрация поселка Тазовский	24	4	06	61622	240	05	03	951	1 956
Основное мероприятие "Содержание первичных средств пожаротушения "	24	4	07						10 500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	07	61621					10 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	07	61621	240				10 500
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	07	61621	240	05			10 500
Благоустройство	24	4	07	61621	240	05	03		10 500
Администрация поселка Тазовский	24	4	07	61621	240	05	03	951	10 500
Основное мероприятие "Очистка территории поселения "	24	4	08						9 860
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	08	61621					500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	08	61621	240				500
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	08	61621	240	05			500
Благоустройство	24	4	08	61621	240	05	03		500
Администрация поселка Тазовский	24	4	08	61621	240	05	03	951	500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	08	61622					9 360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	08	61622	240				9 360
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	08	61622	240	05			9 360
Благоустройство	24	4	08	61622	240	05	03		9 360
Администрация поселка Тазовский	24	4	08	61622	240	05	03	951	9 360
Основное мероприятие "Благоустройство детских игровых и спортивных площадок "	24	4	09						8 998
Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений	24	4	09	61622					86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	09	61622	240				86
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	09	61622	240	05			86
Благоустройство	24	4	09	61622	240	05	03		86
Администрация поселка Тазовский	24	4	09	61622	240	05	03	951	86
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	09	71620					8 818
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	09	71620	240				8 818
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	09	71620	240	05			8 818
Благоустройство	24	4	09	71620	240	05	03		8 818
Администрация поселка Тазовский	24	4	09	71620	240	05	03	951	8 818
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	09	61620					94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	09	61620	240				94
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	09	61620	240	05			94
Благоустройство	24	4	09	61620	240	05	03		94
Администрация поселка Тазовский	24	4	09	61620	240	05	03	951	94
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству "	24	4	10						21 800
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	10	61621					18 246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	10	61621	240				18 246
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	10	61621	240	05			18 246
Благоустройство	24	4	10	61621	240	05	03		18 246
Администрация поселка Тазовский	24	4	10	61621	240	05	03	951	18 246
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	24	4	10	61622					3 554
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	4	10	61622	240				3 554
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24	4	10	61622	240	05			3 554
Благоустройство	24	4	10	61622	240	05	03		3 554
Администрация поселка Тазовский	24	4	10	61622	240	05	03	951	3 554
Муниципальная программа "Развитие торговли в муниципальном образовании поселок Тазовский на 2016-2025 годы "	25								680
Муниципальная программа "Развитие торговли в муниципальном образовании поселок Тазовский на 2016-2025 годы "	25	0							680
Основное мероприятие "Формирование современной инфраструктуры торговли "	25	0	01						680
Реализация комплекса мер по развитию ярмарочной деятельности	25	0	01	61810					680
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	0	01	61810	240				680

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25	0	01	61810	240	04			680
Другие вопросы в области национальной экономики	25	0	01	61810	240	04	12		680
Администрация поселка Тазовский	25	0	01	61810	240	04	12	951	680
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2022 годы»	26								30 434
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2022 годы»	26	0							30 434
Основное мероприятие "Национальный проект "Формирование комфортной городской среды""	26	0	F2						30 434
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	26	0	F2	71490					30 484
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	F2	71490	240				30 122
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26	0	F2	71490	240	05			30 122
Благоустройство	26	0	F2	71490	240	05	03		30 122
Администрация поселка Тазовский	26	0	F2	71490	240	05	03	951	30 122
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	26	0	F2	81490					362
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	F2	81490	240				362
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26	0	F2	81490	240	05			362
Благоустройство	26	0	F2	81490	240	05	03		362
Администрация поселка Тазовский	26	0	F2	81490	240	05	03	951	362
Непрограммные расходы	98								2 050
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	98	9							2 050
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	98	9	00						2 050
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	98	9	00	11040					339
Иные межбюджетные трансферты	98	9	00	11040	540				339
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98	9	00	11040	540	01			339
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	98	9	00	11040	540	01	06		339
Администрация поселка Тазовский	98	9	00	11040	540	01	06	951	339
Иные мероприятия местного значения	98	9	00	80160					1 354
Премии и гранты	98	9	00	80160	350				54
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98	9	00	80160	350	01			54
Другие общегосударственные вопросы	98	9	00	80160	350	01	13		54
Администрация поселка Тазовский	98	9	00	80160	350	01	13	951	54
Исполнение судебных актов	98	9	00	80160	830				1 300
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98	9	00	80160	830	01			1 300
Другие общегосударственные вопросы	98	9	00	80160	830	01	13		1 300
Администрация поселка Тазовский	98	9	00	80160	830	01	13	951	1 300
Резервный фонд местной администрации	98	9	00	90070					357
Иные выплаты населению	98	9	00	90070	360				10
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	98	9	00	90070	360	10			10
Другие вопросы в области социальной политики	98	9	00	90070	360	10	06		10
Администрация поселка Тазовский	98	9	00	90070	360	10	06	951	10
Резервные средства	98	9	00	90070	870				347
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98	9	00	90070	870	01			347
Резервные фонды	98	9	00	90070	870	01	11		347
Администрация поселка Тазовский	98	9	00	90070	870	01	11	951	347
ВСЕГО:									512 929

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 18
УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2018 года № 13-1-45
Таблица 1

Средства, передаваемые в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на 2020 год								
Наименование	Раздел	Подраздел	КЦСР				Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03							850
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						563
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	03	09	22					563
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	03	09	22	5				563
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	03	09	22	5	01			563
Мероприятия, направленные на предупреждение на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	09	22	5	01	80140		563
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	22	5	01	80140	240	563
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						287
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	03	10	22					287
Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования поселок Тазовский"	03	10	22	5				287
Основное мероприятие "Совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций"	03	10	22	5	01			287
Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	10	22	5	01	71270		287
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	22	5	01	71270	240	287
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04							105 796

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						105 796
Муниципальная программа "Повышение комфортности и безопасности населения поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	04	09	22					105 796
Подпрограмма "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	04	09	22	4				105 796
Основное мероприятие "Дорожный фонд муниципального образования поселок Тазовский"	04	09	22	4	01			94 997
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	01	61450		5 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	01	61450	240	5 000
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	01	61480		5 539
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	01	61480	240	5 539
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	01	71450		84 458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	01	71450	240	84 458
Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности"	04	09	22	4	02			10 799
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22	4	02	61480		10 799
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	22	4	02	61480	240	10 799
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05							242 072
Жилищное хозяйство	05	01						125 935
Муниципальная программа "Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2015-2025 годы"	05	01	23					53 863
Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу"	05	01	23	3				53 863
Основное мероприятие "Переселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания"	05	01	23	3	01			53 863
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	05	01	23	3	01	71600		53 863
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05	01	23	3	01	71600	320	53 863
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	05	01	24					72 072
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами в муниципальном образовании поселок Тазовский в 2015-2025 годах"	05	01	24	1				72 072
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	05	01	24	1	01			72 072
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	01	24	1	01	71620		72 072
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	24	1	01	71620	810	72 072
Коммунальное хозяйство	05	02						4 523
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	05	02	24					4 523
Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на период 2015-2025 годы"	05	02	24	3				4 523
Основное мероприятие "Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса"	05	02	24	3	01			4 523
Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	05	02	24	3	01	61390		278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	24	3	01	61390	240	278
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	02	24	3	01	71620		4 245
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	24	3	01	71620	240	4 245
Благоустройство	05	03						111 615
Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"	05	03	24					81 493
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение территории поселка Тазовский на 2015-2025 годы"	05	03	24	4				81 493
Основное мероприятие "Уличное освещение"	05	03	24	4	01			13 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	01	71620		13 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	01	71620	240	13 547
Основное мероприятие "Озеленение"	05	03	24	4	02			3 547
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	02	61621		3 547
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	02	61621	240	3 547
Основное мероприятие "Содержание мест захоронения"	05	03	24	4	03			1 292
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	03	61621		1 292
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	03	61621	240	1 292
Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	05	03	24	4	04			6 254
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	04	61621		6 254
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	04	61621	240	6 254
Основное мероприятие "Содержание земель соц-культурного назначения"	05	03	24	4	05			16 389
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	05	71620		16 389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	05	71620	240	16 389
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории"	05	03	24	4	06			2 400
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	06	61621		2 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	06	61621	240	2 400
Основное мероприятие "Содержание первичных средств пожаротушения"	05	03	24	4	07			10 500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	07	61621		10 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	07	61621	240	10 500

Основное мероприятие "Очистка территории поселения"	05	03	24	4	08			500
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	08	61621		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	08	61621	240	500
Основное мероприятие "Благоустройство детских игровых и спортивных площадок"	05	03	24	4	09			8 818
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	09	71620		8 818
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	09	71620	240	8 818
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству"	05	03	24	4	10			18 246
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	05	03	24	4	10	61621		18 246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	24	4	10	61621	240	18 246
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2025 годы»	05	03	26					30 122
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2025 годы»	05	03	26	0				30 122
Основное мероприятие "Национальный проект "Формирование комфортной городской среды""	05	03	26	0	F2			30 122
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	05	03	26	0	F2	71490		30 122
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	F2	71490	240	30 122
ВСЕГО								348 718

Приложение 10

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» июля 2020 года № 7-1-13

Приложение 19

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от «06» декабря 2019 года № 13-1-45

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования - органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа*	
Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования
1	2
840	Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
<*> Являются главными администраторами доходов бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа	

Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский № 7-2-14 от 06.07.2020 года

О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования поселок Тазовский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования поселок Тазовский, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального

образования поселок Тазовский от 11 сентября 2018 год № 8-4-35.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Советское Заполярье» либо в «Вестнике органов местного самоуправления» газеты «Советское Заполярье».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации поселка Тазовский Ткаченко Геннадия Анатольевича.

Глава муниципального образования О.Е.Яптунай

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
от 06 июля 2020 г. №7-2-14

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ТАЗОВСКИЙ

1. Раздел 11. «Благоустройство на территориях общественного назначения» дополнить пунктом 11.2.4. следующего содержания:

«В составе проектной документации для строительства объектов физической культуры и спорта, торговли, общественного питания, коммунального и бытового обслуживания, здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения, религиозного назначения необходимо предусматривать установку

систем видеонаблюдения и их подключение к единой системе видеонаблюдения».

2. Раздел 12. «Благоустройство на территориях жилого назначения» дополнить пунктом 12.3.6. следующего содержания:

«В составе проектной документации для строительства многоквартирных жилых домов необходимо предусматривать подключение к сети связи общего пользования установку систем подъездного и придомового видеонаблюдения и их подключение к единой системе видеонаблюдения (Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»)).».

Вспомогательный вид разрешенного использования не установлен

Условно разрешенный вид использования не установлен

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Советское Заполярье» либо в «Вестнике органов местного самоуправления» газеты «Советское Заполярье».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы Администрации поселка Тазовский.

Глава муниципального образования О.Е.Яптунай

Приложение №1
к решению Собрания депутатов муниципального
образования поселок Тазовский
от 06 июля 2020 года № 7-3-15

Схема
изменения вида и границ территориальной зоны
Карты градостроительного зонирования
Карты зоны с особыми условиями использования территории



Приложение №5
к решению Собрания депутатов муниципального
образования поселок Тазовский
от 06 июля 2020 года № 7-3-15

Схема
изменения вида и границ территориальной зоны
Карты градостроительного зонирования
Карты зоны с особыми условиями использования территории



**Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
№ 7-4-16 от 06.07.2020 года**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования
поселок Тазовский от 30 апреля 2009 года № 6-9-26**

В целях создания условий для устойчивого развития муниципального образования поселок Тазовский, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Тазовский, учитывая протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 30 апреля 2009 года №6-9-26, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 30 апреля 2009 года №6-9-26 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования поселок Тазовский» изменения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Советское Заполярье» либо в «Вестнике органов местного самоуправления» газеты «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы Администрации поселка Тазовский.

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Генеральный план
муниципального образования поселок Тазовский**

1. На карте функциональных зон, карте предложений по функциональному зонированию и размещению объектов реги-

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
поселок Тазовский
от 06 июля 2020 № 7-4-16

онального и местного значения внести следующие изменения:

- 1.1. Частично общественно-деловую зону (О) перевести в жилую зону (Ж), согласно приложению № 1;
- 1.2. Частично зону производственного использования (П) перевести в жилую зону (Ж), согласно приложению № 2;
- 1.3. Зону инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т) перевести в жилую зону (Ж), согласно приложению № 3.

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования поселок
Тазовский
от 06 июля 2020 № 7-4-16

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования поселок
Тазовский
от 06 июля 2020 № 7-4-16

Схема изменения вида и границ функциональной зоны
 Карты функционального зонирования
 Карты планируемого размещения объектов местного значения
 Карты предложения по функциональному зонированию и
 размещению объектов регионального и местного значения
 Генерального плана муниципального образования поселок Тазовский

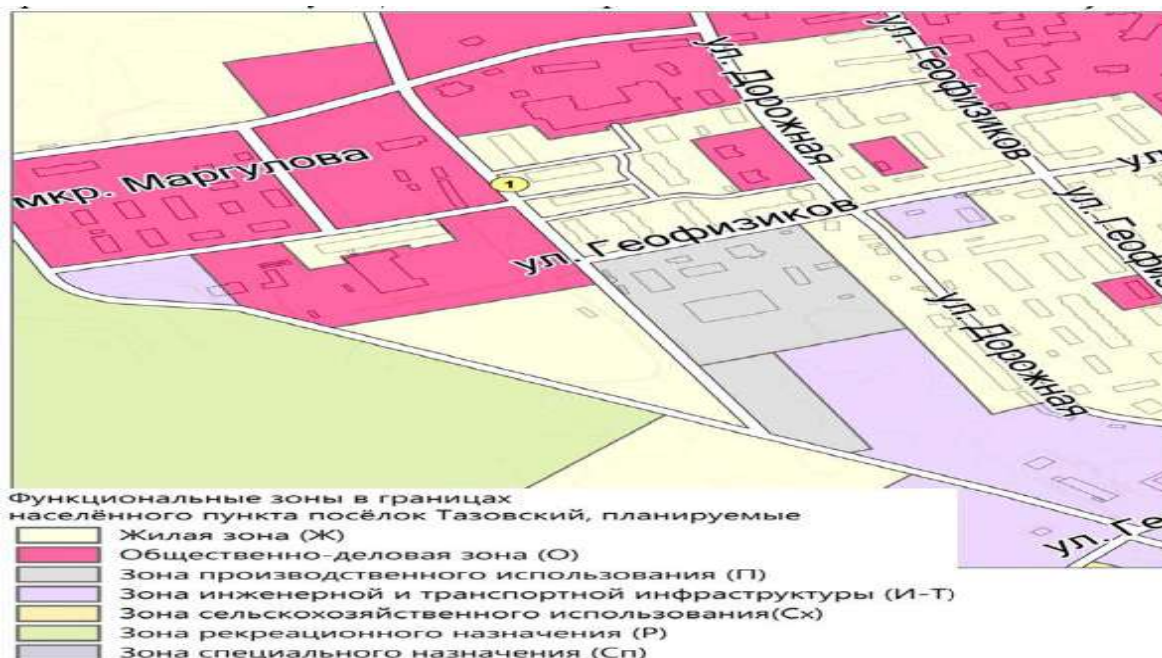


Схема изменения вида и границ функциональной зоны
 Карты функционального зонирования
 Карты планируемого размещения объектов местного значения
 Карты предложения по функциональному зонированию и
 размещению объектов регионального и местного значения
 Генерального плана муниципального образования поселок Тазовский



Приложение №3
 к решению Собрания депутатов
 муниципального образования поселок
 Тазовский
 от 06 июля 2020 № 7-4-16

Схема изменения вида и границ функциональной зоны
 Карты функционального зонирования
 Карты планируемого размещения объектов местного значения
 Карты предложения по функциональному зонированию и
 размещению объектов регионального и местного значения
 Генерального плана муниципального образования поселок Тазовский



Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
 № 7-5-17 от 06.07.2020 года

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Тазовский в финансовый орган Администрации поселка Тазовский информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием поселок Тазовский права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем 5 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Тазовский в финансовый орган Администрации поселка Тазовский информации о совершаемых действиях,

направленных на реализацию муниципальным образованием поселок Тазовский права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования О.Е.Яптунай

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
поселок Тазовский
от 06 июля 2020 года № 7-5-17

Порядок

представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Тазовский в финансовый орган Администрации поселка Тазовский информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием поселок Тазовский права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Тазовский в финансовый орган Администрации поселка Тазовский информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием поселок Тазовский права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый орган Администрации поселка Тазовский (далее – финансовый орган) в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования поселок Тазовский судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования поселок Тазовский (далее – главный распорядитель).

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 10 календарных дней направляет в финансовый орган запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих испол-

нение Администрацией поселка Тазовский за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией поселка Тазовский за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых главным распорядителем действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский № 7-6-18 от 06.07.2020 года

Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 142-ЗАО «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский:

2.1. от 25 декабря 2008 года № 11-8-46 «Об утверждении Положения о порядке формирования управления и распоряжения муниципальным имуществом»;

2.2. от 28 мая 2014 года № 3-4-20 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом»;

2.3. от 14 апреля 2015 года № 3-6-11 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом»;

2.4. от 13 мая 2015 года № 4-6-20 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования О.Е.Яптунай

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов муниципального образования
поселок Тазовский
от 06 июля 2020 года № 7-6-18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования поселок Тазовский (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования поселок Тазовский.

1.2. Муниципальным имуществом муниципального образования поселок Тазовский (далее – поселок) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

1.3. В собственности поселка может находиться имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения.

1.4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления либо находиться в составе муниципальной казны (далее – Казна).

1.5. Доходы от использования муниципальной собственности считаются собственными неналоговыми доходами бюджета поселка и зачисляются в бюджет поселка.

2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. В настоящем Положении определяется:

- 1) состав муниципального имущества;
- 2) порядок формирования муниципального имущества;
- 3) порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 4) порядок управления и распоряжения акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности;
- 5) порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;
- 6) компетенция органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 7) порядок учета и контроля за использованием муниципального имущества;
- 8) порядок приватизации муниципального жилого фонда;
- 9) порядок ведения реестра муниципального имущества.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по:

- 1) владению, пользованию и распоряжению средствами бюджета поселка;
- 2) владению, пользованию и распоряжению земельными и природными ресурсами;
- 3) владению, пользованию и распоряжению памятниками природы, истории, культуры.

3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- 1) укрепление экономической основы муниципального образования, обеспечивающей решение вопросов местного значения, а также выполнение отдельных государственных полномочий, которыми муниципальное образование поселок Тазовский наделено в установленном законодательством порядке;
- 2) разработка и реализация новых подходов к управлению муниципальным имуществом;
- 3) обеспечение максимально эффективного управления муниципальным имуществом;

4) получение доходов в бюджет муниципального образования поселок Тазовский от использования муниципального имущества;

5) обеспечение исполнения обязательств муниципальному образованию поселок Тазовский по гражданско-правовым сделкам;

6) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории муниципального образования поселок Тазовский.

3.2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются задачи:

1) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;

2) сохранение и увеличение муниципального имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает дополнительные доходы в бюджет муниципального образования, а также сохранение имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения и эффективного функционирования муниципального хозяйства;

3) контроль за сохранностью и использованием имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Тазовский по целевому назначению;

4) контроль за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, сохранностью муниципального имущества;

5) совершенствование нормативно-правовой базы управления муниципальным имуществом, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление муниципальным имуществом, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики.

4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Муниципальное образование является собственником принадлежащего ему имущества.

4.2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативно-правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться иным образом.

4.3. Собрание депутатов в сфере управления муниципальным имуществом:

- 1) определяет порядок направления в местный бюджет доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов, иных доходов местного бюджета;
- 2) определяет в соответствии с федеральными законами порядок участия в создании хозяйственных обществ;
- 3) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- 4) осуществляет другие полномочия, закрепленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Тазовский район.

4.4. Администрация поселка в сфере управления муниципальным имуществом:

- 1) решает вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка;
- 2) решает вопросы создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения дея-

тельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

3) принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности поселка в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский;

4) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за сохранностью и использованию по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) осуществляет подготовку и реализацию плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом;

7) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования;

8) определяет в соответствии с федеральными законами порядок инвентаризации муниципального имущества;

9) участвует в разработке предложений по разграничению государственной и муниципальной собственности, а также по разграничению муниципальной собственности между муниципальным районом и поселениями;

10) заключает договоры о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, другие виды договоров, осуществляет контроль за исполнением данных договоров;

11) обеспечивает управление и распоряжение принадлежащими муниципальному образованию акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

12) ведет учет объектов муниципальной собственности, формирует и ведет реестр муниципального имущества, осуществляет учет муниципального имущества, составляющего Казну;

13) организует инвентаризацию объектов муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

14) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, принимает меры, направленные на обеспечение сохранности муниципального имущества;

15) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, обеспечивает повышение эффективности использования муниципального имущества;

16) организует в соответствии с действующим законодательством изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления и предоставление муниципального имущества в хозяйственное ведение, и оперативное управление;

17) организует прием объектов из федеральной собственности, государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальную собственность;

18) организует деятельность по передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа; собственность Тазовского района;

19) организует продажу муниципального имущества, в том числе с привлечением специализированных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;

20) организует проведение конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества;

21) осуществляет работу межведомственной комиссии, действующей на территории муниципального образования поселок Тазовский, по вопросам признания муниципального имущества – нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу (далее – Межведомственная комиссия). Состав и положение о Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации поселка;

22) осуществление от имени муниципального образования юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов муниципального образования;

23) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Феде-

рации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5. Источник формирования муниципального имущества

5.1. Источник формирования муниципального имущества:

1) имущество, переданное в муниципальную собственность поселка, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, автономного округа;

2) новое строительство объектов за счет средств бюджета поселка, бюджета муниципального образования Тазовский район, за счет средств Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) приобретение имущества за счет средств бюджета поселка;

4) безвозмездная передача (дарение) имущества, находящегося в собственности физических или юридических лиц;

5) в случаях обращения взыскания на имущество по обязательствам собственника, принудительного отчуждения имущества, которое не может принадлежать данному собственнику в силу закона;

6) в случаях признания имущества бесхозным на основании решения суда;

7) в иных случаях, установленных действующим законодательством;

8) имущество, изъятое в установленном порядке для муниципальных нужд.

5.2. Объекты муниципальной собственности вносятся в реестр муниципального имущества поселка.

5.3. Право муниципальной собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся в Администрации поселка.

6. Порядок приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности

6.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящему Положению.

6.2. Приобретение имущества в собственность поселения, а также отчуждение муниципального имущества возможно на основании договоров купли-продажи, мены, дарения либо иной законной сделки.

6.2.1. Имущество приобретенное (или созданное вновь) за счет средств, предусмотренных сметой доходов и расходов, поступает в собственность муниципального образования поселок Тазовский и, или предоставляется в оперативное управление Администрации поселка Тазовский в установленном порядке и учитывается на балансе Администрации поселка Тазовский.

6.2.2. Наименование приобретенного имущества должно соответствовать предоставленной технической документации.

6.3. Решения об отчуждении либо приобретении объектов муниципальной собственности принимаются Главой поселка в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2000 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», нормативно-правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, Администрации поселка Тазовский.

6.4. Объекты муниципальной собственности, вовлеченные в сделку, подлежат независимой оценке в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Глава поселка подписывает договоры об отчуждении и приобретении в муниципальную собственность имущества. Движимое и недвижимое имущество принимается к учёту на основании постановления Администрации поселка.

6.6. Не подлежит учету имущество, приобретенное муниципальным образованием первоначальной стоимостью до 10 000 рублей включительно.

7. Порядок управления муниципальным имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям

7.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту Предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

7.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

7.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных, не противоречащих законодательству, источников.

7.4. В хозяйственном ведении Предприятия может находиться:

1) движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

2) объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за Предприятием;

3) недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

7.5. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Муниципальное имущество, включенное в реестр муниципального имущества, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения, как при его создании, так и в период его деятельности, на основании распоряжения Администрации поселка.

7.7. На основании распоряжения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, Предприятие принимает, а Администрация поселка закрепляет имущество, путем заключения договора о передаче имущества в хозяйственное ведение (далее по тексту Договор).

7.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

7.9. На основании распоряжения о включении имущества в реестр или внесения изменений в реестр муниципального имущества, Администрация поселка вносит изменения в приложение к Договору.

7.10. Предприятие представляет ежеквартально в Администрацию поселка информацию об изменении данных об объектах учета для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

7.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации поселка.

7.12. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.13. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.14. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется в порядке согласно настоящему Положению.

7.15. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, в случае необходимости подлежит

страхованию за счет Предприятия.

8. Порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных и казенных учреждений

8.1. Муниципальное бюджетное и казенное учреждения (далее по тексту учреждение) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепляемым за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых законодательством РФ, настоящим Положением.

8.2. В оперативном управлении Учреждения может находиться:

1) движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

2) объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, переданном Учреждению в бессрочное пользование;

3) недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения, жилые помещения).

8.3. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Муниципальное имущество, включенное в реестр муниципального имущества, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, как при его создании, так и в период его деятельности, на основании постановления Администрации поселка.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.9. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в порядке, согласно настоящему Положению.

8.10. В целях выявления фактического наличия имущества, анализа и повышения эффективности использования муниципального имущества, а также повышения качества его содержания и эксплуатации, Администрацией проводится инвентаризация имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, Администрация вправе произвести изъятие такого имущества. Имущество, изъятное у Учреждений, в дальнейшем используется по назначению, вовлекается в хозяйственный оборот в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.11. Изъятие имущества осуществляется на основании постановления Администрации поселка.

8.12. Учреждение вправе предоставлять в аренду муници-

пальное имущество, находящееся в оперативном управлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.13. Право оперативного управления на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в территориальных органах Росреестра учреждениями самостоятельно.

9. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества

9.1. Муниципальное имущество, может предоставляться в аренду юридическим и физическим лицам в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.2. Ставки арендной платы и методика расчета арендной платы за использование муниципального имущества утверждаются постановлением Администрации.

9.3. Муниципальное имущество может предоставляться в субаренду только с согласия Администрации поселка.

Субаренда допускается на срок, не превышающий срок действия договора аренды на этот объект, при согласии Администрации поселка.

9.4. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляется Администрацией поселка в форме ведения соответствующего реестра.

9.5. Лица, заинтересованные в предоставлении в аренду объекта муниципального имущества, предоставляют следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 4) заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации (для заявителей - предпринимателей без образования юридического лица);
- 5) паспортные данные заявителя (в случае, когда заявитель физическое лицо);
- 6) иные документы необходимые для оформления договора аренды.

9.6. Договор аренды заключается на срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Находящееся в муниципальной собственности имущество, переданное по договору аренды, должно быть застраховано арендатором в сроки установленные договором.

9.9. Расходы по страхованию возлагаются на арендатора объектов муниципальной собственности.

9.10. Обязанности по государственной регистрации договора аренды, заключаемого на срок свыше одного года, возлагаются на арендатора. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора, возлагаются на арендатора.

9.11. В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, Администрацией проводится инвентаризация имущества, переданного в аренду. В случае выявления фактов использования имущества с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, а также существенного ухудшения имущества Администрация обязана инициировать досрочное расторжение договора аренды, в том числе в судебном порядке и произвести изъятие такого имущества.

9.12. Предоставление в аренду земельных участков осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Порядков, утвержденных решениями Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский, а также нормативно-правовыми докумен-

тами Администрации поселка.

10. Порядок направления в бюджет поселка доходов от использования муниципальной собственности

10.1. К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- средства, получаемые за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим району;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества;
- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;
- доходы от продажи активов (имущества) муниципальных учреждений и имущества ликвидированных муниципальных предприятий;
- доходы от продажи права аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования объектов муниципальной собственности.

10.2. Средства, поступающие от использования объектов муниципальной собственности, перечисляются в бюджет поселка.

11. Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, в безвозмездное пользование

11.1. Объекты муниципального имущества, входящие в состав Казны, могут предоставляться в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам.

11.2. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование имущества направляются в адрес Администрации поселка.

11.3. Заявители предоставляют в Администрацию поселка следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 4) паспортные данные (для заявителей - физических лиц);
- 5) заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации (для заявителей - предпринимателей без образования юридического лица);

11.4. Находящееся в муниципальной собственности имущество, переданное по договору безвозмездного пользования должно быть застраховано ссудополучателем в сроки установленные Договором. Страховая сумма должна быть не меньше остаточной стоимости объекта страхования.

11.5. Расходы по страхованию возлагаются на ссудополучателя объектов муниципальной собственности.

11.6. В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, Администрацией проводится инвентаризация имущества, переданного в безвозмездное пользование. В случае выявления фактов использования имущества с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, а также не выполнению обязанностей по поддержанию в исправном состоянии или содержанию имущества, Администрация обязана инициировать досрочное расторжение договора безвозмездного пользования, в том числе в судебном порядке и произвести изъятие такого имущества.

11.7. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, постановлений

Правительства Российской Федерации, постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Порядков, утвержденных решениями Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский, а также нормативно-правовыми документами Администрации поселка.

12. Передача объектов недвижимости и иных объектов муниципальной собственности на хранение

12.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на хранение муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям и другим организациям в случае нецелесообразности передачи им данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, невостребованности в безвозмездном пользовании или аренде.

12.2. Договор хранения должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого имущества;
- срок хранения;
- порядок передачи имущества и его возврата поклажедателю;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- обязательство хранителя вернуть имущество по первому требованию Администрации поселка.

12.3. Хранитель не вправе без согласования с Администрацией поселка передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

13. Муниципальная казна

13.1. Казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

13.2. Целями деятельности по управлению и распоряжению Казной являются:

- создание условий для обеспечения жизнедеятельности населения поселка;
- создание и укрепление экономической основы местного самоуправления;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности, не закрепленной на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;
- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальной собственностью, обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами;
- увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества, а также сокращение расходов на содержание данного имущества;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской деятельности на территории поселения.

13.3. При управлении и распоряжении казной решаются следующие задачи:

- 1) пообъектный учет имущества, составляющего Казну, и его движения;
- 2) сохранение и приумножение в составе Казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы местного бюджета средств, а также сохранение в составе Казны имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения поселка;
- 3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 5) регистрация права муниципальной собственности и оценка муниципального имущества;
- 6) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе имущества Казны,

стоимостных и иных характеристиках.

13.4. Казна образуется из имущества:

- 1) вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджета Тазовского района, Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;
- 3) переданного в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) изъятого по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;
- 5) оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 6) поступившего в собственность муниципального образования поселок Тазовский по другим не противоречащим закону основаниям.

13.5. Решением о включении муниципального имущества в состав Казны является постановление Администрации поселка, содержащее данные об имуществе, а также способы его дальнейшего использования.

13.6. Основанием для постановки на бухгалтерский учет имущества Казны являются данные (информация, выписка) из реестра муниципального имущества.

13.7. Внесение в реестр муниципального имущества сведений о включении муниципального имущества в состав Казны осуществляется Администрацией поселка.

13.8. Исключение имущества из состава Казны осуществляется в соответствии:

- 1) с нормативным правовым актом Администрации поселка;
- 2) решением суда;
- 3) гражданско-правовой сделкой.

13.9. Исключение объектов имущества из Казны осуществляется в случаях:

- 1) возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа или Российской Федерации;
- 2) внесения муниципального имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, одним из учредителей которых является муниципальное образование поселок Тазовский;
- 3) закрепления за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- 4) закрепления за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- 5) отчуждения (в том числе в порядке приватизации);
- 6) по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Учет имущества, составляющего Казну, и его движения осуществляется Администрацией поселка путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел реестра муниципального имущества. Раздел реестра может содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, дате постановки на учет, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, по распоряжению имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава Казны и его возврат в Казну, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

13.11. Для обеспечения достоверности данных учета Казны проводится инвентаризация Казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов Казны определяются распоряжением Администрации поселка.

13.12. В период пользования муниципальным имуществом, входящим в состав Казны, затраты по его содержанию несет пользователь, в соответствии с заключенным договором.

13.13. Расходы по признанию муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет бюджета муниципального образова-

ния поселок Тазовский.

13.14. Средства от использования имущества Казны поступают в бюджет поселка.

13.15. Контроль сохранности и целевого использования имущества Казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется Администрацией поселка в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля Администрация поселка осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

В период, когда имущество Казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет Администрация поселка.

14. Управление долями (акциями) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности

14.1. Поселок вправе выступать учредителем, участником хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Участие поселка в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

14.2. Решение об участии поселка в хозяйственных обществах либо об отчуждении акций (долей), хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, принимается Главой поселка в форме распоряжения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21 декабря 2000 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования поселок Тазовский.

14.3. Внесение вклада муниципального образования в уставный капитал создаваемых в процессе приватизации муниципальных предприятий хозяйственных обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в нормативном акте Администрации поселка об участии поселка в хозяйственных обществах.

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров) общества.

14.4. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими поселку;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

14.5. Поселок управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. Представители поселка в органах управления хозяйственных обществ назначаются распоряжением Администрации поселка.

14.7. Основными обязанностями представителей поселка в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование в письменной форме с Администрацией по-

селка проектов решений органов управления хозяйственных обществ, которые будут вносить, и поддерживать свою позицию перед голосованием по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществом;

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет поселка;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- вынесение вопроса о деятельности общества на рассмотрение Администрации поселка, для принятия решения о дальнейшем участии поселка в данном обществе.

14.8. Управление акциями (долями) хозяйственных обществ от имени поселка осуществляет Администрация поселка.

14.9. Дивиденды по акциям (часть прибыли по долям) являются доходами бюджета поселка.

14.10. Порядок, установленный настоящим разделом, распространяется на управление акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о приватизации.

15. Порядок ведения муниципального имущества, учета и контроль за использованием муниципального имущества

15.1. Имущество, находящееся в собственности поселка, подлежит учету Администрацией поселка.

15.2. Учет объектов муниципального имущества - описание объекта учета с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

Основу учета муниципального имущества в муниципальном образовании поселок Тазовский составляет Реестр муниципального имущества муниципального образования поселок Тазовский (далее Реестр).

15.3. Реестр - это информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Данные об объектах учета - это сведения, однозначно характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременения и т.д.).

15.4. Ведение Реестра имеет целью пообъектное выделение муниципальной собственности и обеспечивает решение следующих задач:

- 1) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии правовыми актами органов местного самоуправления и интересами граждан поселка;
- 2) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;
- 3) учет объектов муниципальной собственности;
- 4) оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности;
- 5) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся объектов муниципальной собственности и реализации прав собственности на эти объекты;
- 6) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

15.5. Объектами учета в реестре является:

- 1) Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Под объектами капитального строительства нужно понимать те здания и сооружения, которые строятся на основании разрешений на строительство (уведомлений о начале строительства).

Недвижимой вещью является не только постройка, но и земельный участок, и образованные из постройки помещения, и машино-места.

Для признания объекта недвижимостью необходимы условия, признания здания (сооружения) объектом капитального строительства: наличие разрешения (уведомления) о строительстве и наличие самостоятельной хозяйственной ценности, т.е. возможность быть отдельным предметом в гражданском обороте.

Строения и сооружения, построенные и введенные в эксплуатацию, с получением разрешительной документации, т.е. как объекты капитального строительства, относятся к объектам недвижимости.

2) Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Некапитальная постройка, то есть сооружение, которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение или демонтаж, последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения его основных характеристик (в том числе киоски, навесы и другие подобные строения, сооружения) относятся к движимому имуществу.

15.6. Реестр муниципального имущества состоит из 2 разделов:

Раздел 1 – недвижимое имущество – делится на группы: здания (в том числе части зданий), сооружения (в том числе линейные объекты), земельные участки и содержит следующую информацию:

- наименование объекта недвижимости;
- адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2 – движимое имущество – делится на группы: транспортные средства, прочее движимое имущество, акции, доли (вклады) и содержит следующие сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основ-

ном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

15.7. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры на бумажном носителе по состоянию на 01 января текущего года выпускаются по разделам и утверждаются Главой Администрации.

Реестры хранятся и обрабатываются в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

15.8. Внесение изменений (дополнений), включение и исключение объекта учета в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации поселка.

15.9. Каждому объекту учета присваивается уникальный реестровый номер. Реестровый номер изменению не подлежит.

15.10. Для учета объектов имущества, входящего в состав Казны, заявитель в двухнедельный срок со дня исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), предметом которых является приобретение муниципального имущества, подлежащего учету в Реестре и поступающего в Казну, представляет в Администрацию поселка:

1) перечень вновь приобретенного муниципального имущества, поступающего в Казну;

2) копии надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих приобретение данного имущества в собственность поселка (муниципальные контракты, договоры, акты приемки-передачи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры и т.д.).

15.11. В случае приобретения (приема) в собственность поселка объекта недвижимого имущества или ввода в эксплуатацию законченного новым строительством, реконструкцией объекта недвижимости представляются оригиналы документов (соответствующее количество комплектов), в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, необходимых для государственной регистрации права собственности поселка на объект недвижимого имущества.

15.12. В случае приобретения автотранспортных средств и самоходных машин представляются оригиналы документов, необходимых для регистрации данной техники в соответствующих органах (муниципальные контракты, справки-счета, договора купли-продажи, паспорт транспортного средства, счета-фактуры, накладные и т.д.);

Пользователи транспорта, в том числе водного в обязательном порядке согласовывают переоборудование, замену основных номерных частей либо агрегатов с Администрацией поселка.

15.13. Администрация регистрирует заявление в день его предоставления, в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в Реестр.

15.14. В случае предоставления неполного комплекта документов, документов неустановленной формы или возникновения у Администрации поселка сомнений в достоверности пред-

ставленных данных проведение учета приостанавливается и об этом извещается заявитель, который обязан в течение десяти календарных дней предоставить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на пятнадцать календарных дней со дня предоставления дополнительных сведений.

15.15. При принятии решения об отказе внесения в Реестр объекта учета заявителю не позднее десяти календарных дней после его принятия направляется сообщение об отказе с указанием причины отказа.

15.16. Решение об отказе внесения в реестр объекта учета принимается в случае, если:

- а) установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;
- б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;
- в) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

15.17. Администрация поселка осуществляет следующие функции реестродержателя:

- 1) обеспечивает соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- 2) обеспечивает соблюдение прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны;
- 3) осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из реестров.

15.18. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

15.19. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией поселка, на основании письменных запросов в 15-дневный срок со дня поступления запроса.

15.20. Постановления (распоряжения) Администрации поселка по вопросам формирования и ведения реестра являются обязательными для всех муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

15.21. Срок для издания Администрацией поселка постановления о включении имущества в реестр, внесении изменений в данные учета и исключении объектов из реестра со дня предоставления соответствующих документов в Администрацию поселка не позднее тридцати дней.

16. Списание муниципального имущества

16.1. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном действующим законодательством порядке.

16.2. Основные средства остаточной стоимостью закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, имеющие начисленную амортизацию (износ) в размере 100% и непригодные к дальнейшему использованию списываются учреждениями совместно с Администрацией поселка в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Для принятия решения о списании муниципального имущества предприятиями и учреждениями предоставляются в Администрацию поселка ходатайство о списании основных средств и заключение постоянно действующей комиссии, с указанием причины списания. В ходатайстве указываются следующие сведения:

- 1) наименования объекта;
- 2) инвентарный номера объекта;
- 3) дата ввода в эксплуатацию;
- 4) суммой амортизационных отчислений;
- 5) первоначальной стоимости объекта (для переоцененных - восстановительной стоимости);
- 6) остаточной стоимости на момент списания;
- 7) год постройки (изготовления);
- 8) заключение постоянно действующей комиссии, с указанием причины списания;

9) при списании транспортной, компьютерной, оргтехники, бытовой техники, средств связи, оборудования, судов внутреннего водного транспорта, маломерного флота к заключению постоянно действующей комиссии прикладывается заключение независимого специалиста или организации, правомочных на проведение технического обслуживания и ремонта данного имущества, с указанием причин выхода из строя основного средства, компетентность которых подтверждается копией свидетельства, диплома об образовании, удостоверения, лицензии.

16.4. Документы подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня их поступления в Администрацию поселка.

16.5. На основе представленных документов Администрация поселка готовит решение о согласовании списания либо о мотивированном отказе (при этом в целях определения соответствия представленных документов, фактического наличия объекта специалистами Администрации поселка могут осуществляться контрольные мероприятия).

В согласовании списания муниципального имущества поселка может быть отказано в случаях:

- 1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- 2) неправильного оформления документов, представленных на согласование, либо умышленного искажения данных в представленных документах;
- 3) ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих предприятий;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.6. Основанием для списания с баланса учреждений и предприятий основных средств является распоряжение (постановление) Администрации поселка.

Списанию с балансов предприятий, организаций и учреждений подлежат здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, средства связи, вычислительная и оргтехника, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам и пришедшее в негодность:

- 1) вследствие физического и морального износа;
- 2) при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- 3) в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением.

Имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановление или эксплуатация его физически не возможны, экономически нецелесообразно, не может быть реализовано в установленном порядке или передано другим предприятиям, учреждениям, организациям или физическим лицам.

16.7. В целях определения непригодности к дальнейшей эксплуатации муниципального имущества, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств предприятий, учреждений, организаций ежегодно создается постоянно действующая комиссия.

16.8. Постоянно действующей комиссии:

- 1) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, и устанавливают непригодность его к восстановлению или дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и др.), данные бухгалтерского учета;
- 2) устанавливают конкретные причины списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, иные причины);
- 3) выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, и вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- 4) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;
- 5) осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней, определяют их количество, вес и сдачу на соответствующий пункт приема.

ющее хранение;

б) оформляют акты на списание основных средств установленной формы.

16.9. При списании автотранспортных средств, дополнительно указывается пробег автомобиля, и даются технические характеристики агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей, узлов, конструктивных элементов, которые могут быть получены от разборки. К акту о списании транспортных средств прилагается копия технической документации (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и т.д.).

16.10. При списании судов внутреннего водного транспорта, маломерного флота к акту о списании прилагается акт освидетельствования технического состояния судна инспекцией Речного регистра на момент подготовки документов на списание (заключение Судовой инспекции, государственной инспекции по маломерным судам).

16.11. При списании вышедших из строя основных средств, имеющих в своем составе цветные и драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией. Запрещается уничтожать основные средства без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

Правила учета и хранения цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней определяются действующим законодательством.

16.12. При списании компьютерной техники к акту о списании прилагается копия акта комплектации компьютера и заключение специалиста, имеющего соответствующее образование и опыт работы с компьютерной техникой.

16.13. При списании зданий, сооружений к заключению постоянно действующей комиссии прилагается заключение о признании муниципального имущества – нежилого помещения (здания строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу, выданное Межведомственной комиссией. До получения решения о согласовании списания имущества, муниципальное имущество не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации. Списание зданий, сооружений выбывших вследствие аварий, стихийных бедствий производится по правилу изложенному в абзаце первом пункта 14 настоящего раздела.

16.14. При списании с балансов предприятий, организаций и учреждений муниципального имущества, выбывшего вследствие аварий, пожаров, стихийных бедствий, хищений, угона, а также других причин, к заключению постоянно действующей комиссии прилагается постановление о приостановлении или о прекращении уголовного дела, либо вступивший в законную силу приговор суда.

При списании объектов жилищного фонда вследствие ветхости и аварийности, к ходатайству о списании прилагается заключение Межведомственной комиссии.

16.15. При списании не полностью амортизированного оборудования к акту о списании прикладывается заключение независимого специалиста или организации, правомочных на проведение технического обслуживания и ремонта транспортной, компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники, средств связи и т.д. с указанием причин досрочного списания. Компетентность последних подтверждается копией свидетельств, удостоверений, лицензий.

16.16. В случае списания основных средств предприятий до полного износа, недоначисленные амортизационные начисления возмещаются за счет предприятия. Эта сумма уменьшается на сумму стоимости оприходованных на склад деталей и узлов, а также на сумму стоимости сданных соответствующим предприятиям (организациям) материалов, цветных и драгоценных металлов, металлолома, полученных при разборке списываемых объектов при наличии документов об их сдаче.

При списании имущества находящегося в составе Казны, лица в пользовании которых находится данное имущество, предоставляют в Администрацию поселка ходатайство о списании с приложением документов указанных в настоящем разделе.

16.17. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости

на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса по причине начисленной полной амортизации.

16.18. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям несет ответственность руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

16.19. Утилизация (ликвидация) списанных основных средств производится за счет средств балансодержателей (имущества, составляющего Казну за счет пользователей имуществом) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок утилизации (ликвидации) списанных основных средств.

После проведения процедуры списания имущества с баланса учреждений и предприятий Балансодержателем в тридцатидневный срок составляется акт об уничтожении (ликвидации) имущества.

16.20. Суммы, полученные от продажи основных средств, а также материалов, полученных от разборки основных средств, остаются в распоряжении предприятий в целях пополнения оборотных средств.

16.21. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда действующим законодательством установлен иной порядок списания основных средств.

16.22. Решения о дальнейшей ликвидации списанного имущества принимаются самостоятельно руководителями предприятий и учреждений, в пользовании которых такое имущество находилось.

17. Приватизация жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности

17.1. Граждане вправе приобрести в собственность занимаемые ими по договору социального найма жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Основными принципами передачи гражданам занимаемых ими жилых помещений являются:

- 1) добровольность приобретения гражданами жилых помещений в собственность;
- 2) бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений;
- 3) каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда один раз.

17.3. За несовершеннолетними, ставшими собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, после достижения ими совершеннолетия.

Передача в собственность в порядке приватизации бронированных гражданами жилых помещений производится по месту бронирования этих помещений.

17.4. Приобретение гражданами в собственность жилых помещений в порядке приватизации производится с письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (включая временно отсутствующих, за которыми в соответствии с жилищным законодательством сохраняется самостоятельное право на жилое помещение).

Дети, не достигшие возраста 14 лет, действуют по заявлениям их законных представителей (родители, усыновители, опекуны, попечители).

17.5. При письменном согласии всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет жилое помещение может приобретаться в собственность нескольких (одного) проживающих (его) граждан (ина), в том числе несовершеннолетних с сохранением права

на приватизацию жилья у одного или нескольких членов семьи в будущем.

17.6. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов, а также могут передаваться им в собственность по их письменному заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей или в иных случаях утраты попечения родителей, а также помещения несовершеннолетнего в детское или иное воспитательное учреждение соответствующего назначения, администрация указанного учреждения, родители (усыновители) либо опекун, если таковой назначен, обязаны в течение трех месяцев со дня помещения несовершеннолетнего в указанное учреждение оформить договор передачи жилого помещения в собственность детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

Оформление договора передачи в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, производится за счёт средств собственников жилых помещений, осуществляющих их передачу.

17.7. Не подлежат приватизации жилые помещения:

1) жилые помещения, находящиеся в аварийном и ветхом состоянии;

2) служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения.

Не допускается приватизация жилых помещений, право на которые оспариваются в судебном порядке.

17.8. Приватизация жилых помещений в домах – памятниках архитектуры, истории, культуры происходит с соблюдением требований, предъявляемым действующим законодательством к домам, являющимся памятниками архитектуры, истории, культуры. Эти условия должны быть отражены в договоре передачи жилых помещений в собственность граждан.

Приватизация изолированных жилых помещений в коммунальных квартирах проводится на общих основаниях. При этом согласия других проживающих в квартирах нанимателей и членов их семей не требуется.

17.9. Пользование земельными участками, на которых размещены приватизированные жилые дома, и придомовыми территориями осуществляется в порядке и на условиях, установленных нормами земельного законодательства Российской Федерации.

17.10. Граждане, не изъявившие желания приватизировать занимаемые жилые помещения, пользуются ими на условиях, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством.

17.11. Передача жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется договором передачи, заключаемым в письменной форме Администрацией поселка и гражданином (гражданами), приобретающим жилое помещение в собственность с другой стороны, при этом нотариальное удостоверение договора не требуется, договор подлежит государственной регистрации.

Право собственности на приобретенное в порядке приватизации жилое помещение возникает с момента государственной регистрации в Главном управлении федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.

17.12. Приватизация занимаемых гражданами жилых помещений в домах (жилых помещениях), требующих капитального ремонта, в том числе с превышенными нормативными сроками

капитального ремонта элементов здания и инженерных сетей, осуществляется в соответствии с настоящим Положением. При этом за наймодателем сохраняется обязанность произвести капитальный ремонт дома в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

17.13. Заявление на приватизацию (Приложение 1) должно быть заполнено и подписано всеми совместно проживающими в жилом помещении совершеннолетними членами семьи, несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет непосредственно в Администрации поселка, в присутствии сотрудника, ответственного за прием документов. При подписании документа заявители предъявляют паспорта (при отсутствии паспорта – иные документы, удостоверяющие личность). Родители, имеющие детей в возрасте до 14 лет, должны иметь при себе свидетельство о рождении каждого ребенка. Заявление пишется на имя Главы поселка.

17.14. В случае отсутствия кого-либо из членов семьи (лиц) за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право на жилую площадь в данной квартире или невозможности их личного присутствия при составлении заявления их согласие на приватизацию жилья (или отказ от приватизации) на предлагаемых заявителями условиях должно быть подтверждено письменным заявлением, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

17.15. К заявлению граждане прилагают:

17.15.1. ордер либо договор социального найма на приватизируемую квартиру;

17.15.2. оригинал и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и граждан, имеющих право пользования жилым помещением, или документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

17.15.3. оригинал договора социального найма в 1 экземпляре;

17.15.4. нотариально удостоверенное согласие (отказ) на приватизацию жилого помещения всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в 1 экземпляре;

17.15.5. копия трудовой книжки на граждан, участвующих в приватизации, заверенная кадровым подразделением в 1 экземпляре (при необходимости);

17.15.6. согласие органов опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) в 1 экземпляре, выдаваемое Департаментом образования Администрации Тазовского района, являющееся результатом предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)» при личном обращении заявителя;

17.15.7. справки о неиспользовании гражданами, имеющими право пользования данным жилым помещением на условиях социального найма, участвующими в приватизации, права на бесплатную передачу жилого помещения в собственность граждан с каждого места жительства с 4 июля 1991 года, из органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

17.15.8. оригинал Справки о неиспользовании гражданами, имеющими право пользования данным жилым помещением на условиях социального найма, участвующими в приватизации, права на бесплатную передачу жилого помещения в собственность граждан с каждого места жительства в 1 экземпляре;

17.15.9. справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, подлежащем приватизации, в том числе временно отсутствующих.

При необходимости Администрация поселка вправе затребовать с собственника и иные документы необходимые для приватизации им квартиры в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приложенные к заявлению документы действительны на момент составления заявления, если они не лимитированы иным сроком.

17.16. В течение 2-х (двух) месяцев, с момента подачи заявления, Администрация поселка обязана оформить договор передачи квартиры в собственность (Приложение 2) гражданину (нам) или дать ему (им) обоснованный отказ. В случае нарушения прав граждан при приватизации жилья они (он) вправе обратиться в суд.

Основаниями для оформления договора передачи жилого помещения в собственность граждан является согласованное и зарегистрированное заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения с прилагаемыми документами.

В договор передачи жилого помещения в собственность граждан в обязательном порядке включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

Заявление об отказе несовершеннолетних детей от участия в приватизации согласовывается в органах опеки и попечительства.

В случае приватизации жилого помещения гражданином, действующим на основании доверенности, в договоре передачи жилого помещения в собственность указывается реестровый номер, год, месяц, число выдачи доверенности.

17.17. Договоры, оформляются ответственным лицом Администрации поселка и подписываются Главой поселка с одной стороны и гражданином (гражданами) участвующими в приватизации с другой стороны.

17.18. Договор составляется в трех экземплярах, из которых:

- 1) один экземпляр - находится в делах Администрации поселка;
- 2) второй экземпляр - выдается собственнику квартиры;
- 3) третий экземпляр - выдается собственнику квартиры для регистрации права собственности в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.

17.19. Расходы по государственной регистрации договора передачи жилого помещения в собственность граждан и права собственности на жилое помещение несут граждане, которым жилые помещения передаются в собственность.

17.20. Совершеннолетние члены семьи, которым жилое помещение передано в собственность, несут ответственность по обязательствам, вытекающим из договора передачи жилого помещения в собственность.

17.21. В случае утраты договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, граждане (гражданин) подают (подает) заявление на имя Главы поселка с просьбой выдачи дубликата договора.

Данное заявление должно быть рассмотрено, и дубликат выдан в течение месяца со дня подачи заявления.

17.22. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, а Администрация поселка обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с гражданами и членами их семей, проживающими в этих жилых помещениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача производится путем заключения соглашения о расторжении договора (приватизации) передачи жилого помещения в собственность.

17.23. Для расторжения Договора граждане, собственники жилого помещения, подают в Администрацию поселка заявление с приложенными к нему документами:

- 1) договор (приватизации) передачи жилого помещения в собственность;
- 2) технический паспорт на жилое помещение;
- 3) справку от организации, предоставляющей коммунальные

услуги об отсутствии задолженности по коммунальным услугам и платы за пользование природным газом;

4) Справку об оценочной стоимости квартиры;

5) Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность подлежит регистрации в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.

Расходы, связанные с регистрацией договора несут граждане, передающие жилое помещение.

18. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление

18.1. Пакеты акций (долей, паев) поселка Тазовский в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и иные объекты муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

18.2. Органом, уполномоченным организовывать проведение отбор претендентов, а также заключать договоры аренды имущества и выступать арендодателем, является Администрация поселка.

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах поселка.

18.3. Решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимаются Администрацией поселка, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Администрации поселка.

18.4. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление предпринимателю без образования юридического лица или коммерческой организации, за исключением унитарного предприятия.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация за исключением учреждения.

18.5. Договоры о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление заключаются Администрацией поселка.

18.6. В договоре о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципального имущества, условия содержания и обеспечения сохранности, переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.7. Лица, заинтересованные в предоставлении в доверительное управление объекта муниципального имущества, предоставляют следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме.
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 4) заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации (для заявителей - предпринимателей без образования юридического лица);
- 5) справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджет;
- 6) паспортные данные заявителя (в случае, когда заявитель физическое лицо);
- 7) иные документы необходимые для оформления договора доверительного управления.

18.8. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор.

Договор доверительного управления имуществом должен быть заключен в письменной форме.

Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

18.9. Доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления имуществом, а так же на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом, за счет доходов от использования этого имущества.

18.10. Условия передачи объектов муниципального имущества в доверительное управление определяются договором и действующим законодательством Российской Федерации.

19. Приватизация муниципального имущества

19.1. Настоящий Раздел определяет порядок планирования приватизации и принятия решения об условиях приватизации, а также порядок приватизации имущества района (далее - муниципальное имущество).

19.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности поселка имущества в собственность физических и юридических лиц.

19.3. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) создание условий для развития рынка недвижимости;
- 4) привлечение инвестиций, необходимых для социально-экономического развития поселка;
- 5) увеличение доходной части бюджета поселка на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

19.3.1. Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- а) получение дополнительных доходов в бюджет поселка путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;
- б) уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;
- в) улучшение архитектурного облика поселка за счет строительства современных объектов на месте проданных ветхих строений.

19.4. Основанием для принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия могут являться:

- 1) отсутствие прибыли по итогам предыдущего года;
- 2) отсутствие средств для развития производства;
- 3) неэффективное использование закрепленного за предприятием имущества или использование его не по назначению.

Основанием принятия решения о приватизации иных объектов муниципальной собственности являются:

- 1) необходимость вложения значительных средств в ремонт, восстановление или завершение строительством объекта;
- 2) невыгодное для сдачи в аренду месторасположение объекта;
- 3) отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности.

Объекты культурного назначения (памятники истории и культуры) могут приватизироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (охранное обязательство).

19.5. Приватизация самостоятельных объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, незавершенных строитель-

ством объектов) осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения этого имущества в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

19.7. Действие настоящего Раздела не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 Раздела;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;
- 7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;
- 8) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 9) муниципального имущества на основании судебного решения;
- 10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у района права требовать выкупа их акционерным обществом.

19.8. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

19.9. Приватизация движимого муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по решению Администрации поселка в соответствии с вышеуказанным Законом.

19.10. Информационные сообщения, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с настоящим Разделом, публикуются в районных средствах массовой информации.

19.11. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем утверждения прогнозного плана приватизации имущества поселка (далее - Прогнозный план).

19.12. Разработка проекта Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется Администрацией поселка.

19.13. Прогнозный план включает в себя перечень объектов муниципального имущества, в том числе муниципальных унитарных предприятий, зданий, строений, сооружений, иного недвижимого имущества, а также акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих приватизации в соответствующем году.

В Прогнозном плане приватизации должны быть указаны наименование, место расположения и характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

19.14. Администрация до 01 июля текущего года составляет проект Прогнозного плана, после чего в установленном порядке выносит его на рассмотрение Собрания депутатов для утверждения.

19.15. Изменения и дополнения в Прогнозный план могут

быть внесены по решению Собрания депутатов.

19.16. Отчет о выполнении Прогнозного плана за прошедший год представляется Администрацией Районной Думе не позднее 01 марта следующего года. Отчет должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

19.17. Утвержденные Собранием депутатов Прогнозный план и отчет о его выполнении подлежат опубликованию не позднее десяти дней с момента их утверждения.

19.18. Разработка условий приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план, осуществляет Администрация

19.19. Решение об условиях приватизации муниципального имущества утверждается распоряжением (постановлением) Администрации поселка.

19.20. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации муниципального имущества;
- 3) сроки приватизации;
- 4) начальная и (или) нормативная цена муниципального имущества;
- 5) срок платежа;
- 6) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 7) размер земельного участка, занятого объектом муниципального имущества, подлежащего приватизации, и цена его выкупа;
- 8) иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

19.21. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

19.22. Начальная цена приватизируемого муниципальному имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19.23. Цена выкупа земельного участка устанавливается нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

19.24. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит обязательному опубликованию в десятидневный срок с момента его утверждения Главой поселка.

Кроме сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Раздела, публикация должна содержать предупреждение потенциальных покупателей о возможном изменении состава и стоимости приватизируемого имущества на день осуществления его продажи и иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации.

19.25. Изменения и дополнения в решение об условиях приватизации муниципального имущества вносятся по решению Администрации поселка.

19.26. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- 1) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Осуществление приватизации муниципального имущества вышеуказанными способами производится в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

19.27. Со дня утверждения Прогнозного плана и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или до момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника:

- 1) сокращать численность работников;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- 3) получать кредиты;

- 4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

19.28. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация.

19.29. Организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества Администрация осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для проведения торгов по продаже муниципального имущества постановлением Администрации создается комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

19.30. Администрация заключает с победителем торгов договор купли-продажи не позднее:

- 1) пяти дней с даты проведения аукциона;

- 2) десяти дней с даты проведения конкурса.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.31. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, Администрация принимает решение о продаже муниципального имущества путем публичного предложения.

19.32. В случае, если продажа муниципального имущества

посредством публичного предложения не состоялась, Администрация принимает решение о продаже муниципального имущества без объявления цены.

19.33. Обязательному опубликованию подлежат следующие информационные сообщения:

1) о продаже муниципального имущества - не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

2) о результатах сделок по приватизации - в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

Информационные сообщения должны содержать сведения, установленные для данного вида сообщений Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

19.34. Претенденты представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Администрацией;

2) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

3) документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

4) нотариально заверенные копии учредительных документов;

5) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

6) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

7) иные документы, требование к предоставлению которых установлено федеральным законом;

8) опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

19.35. Требования к документам, представляемым претендентами - нерезидентами Российской Федерации, определяются законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

19.36. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

19.37. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

19.38. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

2) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

3) сведения о наличии в отношении продаваемых зданий,

строений, сооружений или земельных участков обременений (в том числе публичного сервитута), сохраняемых при переходе прав на указанные объекты;

4) иные условия, установленные действующим законодательством Российской Федерации для данного вида договоров.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

19.39. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

19.40. Денежными средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего муниципального имущества.

19.41. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет района.

19.42. В соответствии с пунктом 4 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» за несвоевременное перечисление денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств.

19.43. Оплата приобретаемого покупателем муниципальное имущества производится единовременно или в рассрочку. Единовременная оплата производится покупателем в срок не позднее десяти дней с даты заключения договора купли-продажи. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

19.44. Расходы на организацию и проведение торгов по приватизации соответствующего имущества включаются в стоимость муниципального имущества, подлежащего приватизации, и перечисляются на расчетный счет Администрации и используются на:

1) проведение независимой оценки объектов приватизации;

2) проведение межевания и постановку на кадастровый учет земельных участков, занятых объектами приватизации;

3) иные расходы на организацию и проведение торгов по приватизации муниципального имущества.

20. Заключительные положения

20.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

Главе поселка Тазовский

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать в _____ собственность занимаемое мною (нами) жилое помещение по адресу _____ ул. _____ дом _____ квартира № _____.

« _____ » _____ 20__ г. подпись _____

Согласие членов семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество.	Данные паспорта	С включением в собственники или без включ.	подпись

Подписи членов семьи удостоверяю

(подпись должностного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке
формирования, управления и
распоряжения муниципальным имуществом

ДОГОВОР № ____

ПЕРЕДАЧИ (приватизации) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

п. _____ « _____ » _____ г.

Администрация поселка Тазовский в лице Администрации поселка Тазовский _____ действующего на основании Устава муниципального образования поселок Тазовский, руководствуясь Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Собрания депутатов от _____ 20__ года № ____ с одной стороны и гражданин: _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация поселка Тазовский передает бесплатно в собственность квартиру № ___, дом № ___, улица _____, п. _____ состоящую из _____ комнат, жилая площадь: _____ кв. м. общая площадь: _____ кв. м.

На момент приватизации жилой дом не требует капитального ремонта.

2. Инвентаризационная стоимость передаваемой квартиры в ценах _____ года _____ (_____) рублей.
3. В случае смерти собственника все права и обязанности по договору переходят к его наследникам на общих основаниях.
4. Собственник вправе распоряжаться квартирой по своему усмотрению: продавать, завещать, сдавать в аренду, совершать иные сделки, не противоречащие Закону.

5. Собственник квартиры вправе самостоятельно определить организацию для обслуживания квартиры, включая государственные жилищно-эксплуатационные и ремонтно-строительные организации, кооперативы, частные фирмы и иные субъекты хозяйствования.

6. Собственник квартиры участвует в расходах, связанных с обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и содержание придомовой территории, соразмерно площади занимаемой им в этом доме.

7. В домах, подлежащих на момент приватизации капитальному ремонту, за наймодателем сохраняется обязанность произвести капитальный ремонт дома в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилого фонда.

8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, из которых:

- 0) один экземпляр - находится в делах Администрации поселка,
- 1) второй экземпляр - выдается собственнику квартиры,
- 2) третий экземпляр - выдается собственнику квартиры для регистрации права собственности в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.
- 3) четвертый экземпляр - находится в Тазовском филиале государственного унитарного предприятия ЯНАО «ОЦТИ».
9. Право собственности на квартиру возникает с момента государственной регистрации права в едином государственном ре-

естре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.

Глава поселка Подпись собственника (ов)

М.П.

Адрес: _____ район, п(с) _____, улица _____, дом № _____ квартира № _____
на праве _____ собственности за гражданином _____ паспорт _____
на основании договора передачи
Реестровый № _____ Инв. № дела _____
Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
М.П.

Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский № 7-7-19 от 06.07.2020 года

Об утверждении отчета Главы муниципального образования поселок Тазовский о результатах своей деятельности и деятельности Администрации поселка Тазовский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования поселок Тазовский, за 2019 год

Заслушав и обсудив отчет Главы муниципального образования поселок Тазовский о результатах своей деятельности и деятельности Администрации поселка Тазовский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования поселок Тазовский, за 2019 год, в соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 29, 32 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального

образования поселок Тазовский **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый отчет Главы муниципального образования поселок Тазовский о результатах своей деятельности и деятельности Администрации поселка Тазовский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования поселок Тазовский, за 2019 год.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
муниципального образования
поселок Тазовский
от 06 июля 2020 года № 7-7-19

Уважаемые депутаты!

В соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении и Уставом муниципального образования поселок Тазовский представляю отчет о результатах своей деятельности и деятельности возглавляемой мною Администрации поселка Тазовский за 2019 год.

Поселок Тазовский - административный центр муниципального образования Тазовский район, наделённый статусом сельского поселения, занимающий территорию более 4-х тысяч гектаров с населением более 7-ми тысяч человек. Администрация поселка Тазовский - это наиболее близкий жителям поселка уровень власти, куда тазовчане обращаются со всеми своими жизненно важными повседневными вопросами и проблемами.

Анализируя итоги прошедшего 2019 года, можно признать, что не всё, что задумывается претворяется в жизнь и тому есть различные причины, как объективные, так и возникающие в связи с какими-либо событиями, но нельзя отрицать и того, что отчетный период для муниципального образования не стал исключением в позитивном развитии. Основой работы муниципалитета является создание комфортной и безопасной жизни для населения поселка, что достигается совместными усилиями всех органов местного самоуправления муниципального образования при поддержке органов местного самоуправления Тазовского района и органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа. Приоритетным направлением деятельности Администрации поселка Тазовский является выполнение поставленных Президентом Российской Федерации целей, обозначенных в национальных проектах, путём участия в различных федеральных и региональных проектах на условиях софинансирования в рамках бюджетных средств поселения.

Уверенно двигаться вперёд, создавая достойные условия проживания, труда и отдыха для тазовчан, возможно только обладая хорошим экономическим потенциалом. Наши возможности - это наша финансовая обеспеченность, то есть наш бюджет. Бюджет муниципального образования на отчетный период был утвержден

решением Собрания депутатов в декабре 2018 года, пройдя соответствующую процедуру предварительного обсуждения на публичных слушаниях и последующего опубликования в Вестнике органов местного самоуправления районной общественно-политической газеты «Советское Заполярье». Формирование и исполнение бюджета осуществлялось с соблюдением целей и задач, установленных основными направлениями бюджетной политики муниципального образования, нацеленной на реализацию приоритетных задач социально-экономического развития поселения.

Первоначально бюджет на 2019 год был утвержден по доходам в сумме 487,2 млн. рублей, с аналогичной расходной его частью. В течение отчетного периода в основной финансовый документ муниципального образования восемь раз вносились изменения. В результате уточнений бюджета общие параметры доходов в течение года увеличились на 256,9 млн рублей. Объем расходных обязательств бюджета поселения в результате увеличения доходной базы увеличился к концу отчетного периода на 357,9 млн. рублей.

Фактически доходная часть бюджета исполнена в сумме 650,7 млн. рублей. Годовое бюджетное поступление выполнено на 87,4% к прогнозной оценке. Снижение доходной части бюджета обусловлено возвращением остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в связи с объективными обстоятельствами их неосвоения.

Обеспеченность собственными налоговыми и неналоговыми доходами составила при этом 17,5 % всех поступлений, что выше показаний 2018 года на 13,5% и составляет около 114 млн. рублей. Основными собственными доходными источниками в бюджете муниципального образования являются налог на доходы физических лиц, доходы от использования муниципального имущества и земельный налог.

Расходы бюджета по итогам года представлены суммой 735,5 млн. рублей, исполнение бюджета составило 87,0% уточненных плановых значений.

В структуре расходов бюджета поселка приоритетное направ-

ление занимают вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства и комплексного благоустройства муниципального образования, реализация мероприятий которых ориентирована на выполнение наших социальных обязательств перед жителями поселка. В домах тазовчан должны быть тепло и чистая вода, дороги отремонтированы, маршрутные автобусы курсировать по расписанию, а улицы и площади – благоустроены. Детальное внимание к этим вопросам и формирует качество жизни наших земляков, поэтому именно над этой задачей Администрация поселка работает в ежедневном режиме.

Бюджетная политика муниципального образования направлена на решение социально-экономических задач при условии обеспечения эффективности управления муниципальными финансами. Одним из механизмов повышения эффективности использования бюджетных средств является муниципальный заказ, который формируется путем проведения торгов.

В 2019 году в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования поселок Тазовский было заключено 465 контрактов и договоров на общую сумму 627,9 млн. рублей. По итогам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд получена экономия, которая составила около 145-ти млн. рублей или 18,7 % от общей суммы расходов, запланированных на муниципальные закупки.

Большое внимание Администрацией поселка уделяется эффективному использованию муниципального имущества. В реестре муниципального имущества муниципального образования поселок Тазовский учитывается 4 267 объектов муниципальной собственности: жилой фонд, нежилые здания, строения, помещения, сооружения инженерной инфраструктуры.

За отчетный год в муниципальную собственность принято 352 объекта, из собственности муниципального образования передано (продано, списано) 352 объекта. В целях управления и распоряжения муниципальным имуществом подготовлены и направлены в Росреестр пакеты документов для регистрации права собственности по 51 объекту недвижимости, в том числе осуществлена регистрация права муниципальной собственности на 43 объекта. Также была осуществлена регистрация 2-х договоров аренды муниципального имущества, заключенных с ООО «Тазгирорыбпром» (аренда здания магазина, столовой и дизельной) и с АО «Ямалкоммунэнерго» (аренда электростанции).

Основным показателем эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом является доход, получаемый от его использования. Доходы от продажи и сдачи имущества в аренду являются одним из источников формирования бюджета муниципального образования. Общая сумма доходов от арендной платы по договорам аренды жилых и нежилых помещений, поступившая в бюджет муниципального образования за истекший период, составила около 14 млн. рублей. Доходы от продажи недвижимого имущества пополнили бюджет поселка на сумму свыше 13 млн. рублей.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории, потому что эта деятельность способствует созданию благоприятной жизненной среды в районном центре и обеспечению комфортных условий для всех видов деятельности тазовчан. А ещё – это самый объемный и трудновыполнимый участок работы муниципалитета, сопровождающийся выполнением огромного перечня работ по приведению в порядок улиц, дворовых территорий, системы освещения, озеленения территории, строительства дорог и так далее.

«Где бы ни жил человек, он хочет жить достойно. С безопасными и хорошими дорогами, освещенными улицами и хорошо обставленными дворами, благоустроенными, удобными спортивными и детскими площадками. Все это определяет качество жизни наших граждан, влияет на будущее наших детей», – подчеркнул глава государства Владимир Владимирович Путин в своем Послании Федеральному Собранию.

С 2018 года муниципальное образование поселок Тазовский участвует в масштабном приоритетном проекте «Формирование комфортной городской среды», благодаря которому стало возможным осуществление значительных и ощутимо затратных программ и планов по благоустройству территории поселка. В настоящее время на территории муниципального образования продолжается реализация мероприятий указанного проекта, в том числе в рамках исполнения национального проекта «Жилье и городская среда».

Используя механизм комплексного благоустройства, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2022 годы» в отчетный период на территории поселка были благоустроены 3 общественных пространства, 6 дворовых территорий и оборудованы 23 контейнерные площадки с ограждением для сбора твердых коммунальных отходов.

Тазовчане наверняка уже успели оценить те пространственные

территории, которые появились в поселке в прошедшем году благодаря условиям проекта по формированию комфортной среды проживания. Все мы помним дом, когда-то располагавшийся по улице Геофизиков под номером 23. Сейчас на его месте разместилась замечательная площадка отдыха тазовчан, которая включает непосредственно зону отдыха площадью около полутора тысяч квадратных метров, замощенную брусчаткой, парковку на 13 машин и проезд из железобетонных плит площадью 700 м. Вся территория прекрасно освещается 16-ю светильниками, для которых установлены 8 опор, а на площадке для удобства размещены скамейки и имеются урны для поддержания чистоты. Эстетическое оформление включает в себя вазоны для цветов и малые архитектурные формы в виде сказочных персонажей. Популярность площадки подтверждается ежедневной многолюдностью – здесь всегда шумно, много детей всех возрастов, которые несомненно рады такому месту для активного времяпрепровождения.

Ещё одна общественная территория, благоустроенная в 2019 году, это площадка, прилегающая к открытому хоккейному корту по улице Калинина. Здесь также разместилась зона отдыха площадью около 3-х тысяч квадратных метров, обустроены две парковки, вмещающие в общей сложности до 27 машин, а также появилась спортивная площадка с резиновым покрытием, на которой разместились 9 спортивных тренажеров. Территория освещена четырьмя уличными светильниками в дополнение к шести декоративным, на ней расположились две горки для зимних забав маленьких тазовчан, а для всех желающих отдохнуть установлены скамейки. Летом здесь будут высаживаться цветы в имеющиеся вазоны и территория станет еще уютней, а комплексный подход к формированию в поселке комфортной среды спортивно-оздоровительного направления даёт прекрасную возможность жителям приобщаться к активному семейному отдыху.

Самым масштабным проектом территории общественного использования в прошлом году стало благоустройство площадки около Районного Дома культуры по улице Геофизиков. Новая зона отдыха для жителей поселка, расположенная на недавнем пустыре, составляет более 7000 м преобразованной площади, вымощенной брусчаткой. Здесь также осуществлён комплекс дорожных работ и устройство парковки для автомобилей из бетонных плит площадью около 3,5 тысяч квадратных метров. По всей территории площадки для отдыха установлено металлическое ограждение для безопасности отдыхающих, а также выполнены работы по организации системы водоотведения, что, безусловно, будет способствовать долговечности объекта. Площадь заполнена скамейками для отдыха и урнами для соблюдения чистоты, а летом здесь будут разбиты цветники в вазонах в композиции с эффектными и новыми ландшафтными элементами – перголами. Наличие малой архитектурной формы в виде большой фигуры льва привлекает на площадку маленьких тазовчан.

Удобные, яркие, с определённым набором игровых элементов эти социально значимые пространственные территории становятся настоящим центром притяжения для жителей поселка и гостей районного центра.

Кроме общественно-значимых пространств благоустроительные преобразования коснулись шести дворовых территорий. Это территория возле многоквартирного жилого дома № 12А по улице Геофизиков, дворовое пространство возле домов №№ 12, 13 и 14 в микрорайоне Геолог и дворы жилых домов №№ 1 и 10 в микрорайоне Маргулова. В основном работы были направлены на устройство автомобильной дороги и парковки для автомобилей из бетонных плит. В некоторых дворах были также построены брусчатые тротуары, где позволили условия – установлены скамейки и урны, а возле дома № 12А по улице Геофизиков смонтирована электросеть из трех опор с тремя светильниками.

Мероприятия программы позволили проложить во дворах жилых домов более 600 квадратных метров тротуара в капитальном исполнении и более 5,5 тысяч квадратных метров автомобильных дорог с парковками. Конечно, может эти цифры и не слишком впечатляющие, но для нашего поселка это означает продвижение вперед по пути создания комфортного жизненного пространства для его жителей.

С 2019 года в соответствии с требованиями федерального законодательства муниципальное образование поселок Тазовский перешло на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами. В связи с этим в истекший период в поселке оборудованы 23 контейнерные площадки с ограждением. Площадки для сбора мусора также были обустроены в рамках мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2018-2024 годы».

Благоустройство территории поселка не ограничилось объектами в рамках проекта по созданию комфортной городской среды. Бюджетом муниципального образования были профинансированы работы по благоустройству территории около домов №№ 12 и 13 в

микрорайоне Геолог – устройства автомобильной парковки площадью 360 м и тротуара из брусчатки площадью чуть больше 500 м. Эти работы позволили завершить комплекс мероприятий на данном участке, связав воедино все, что было сделано ранее в рамках приоритетного проекта, в результате чего был наведён порядок на всём общественном пространстве дворовой территории трех многоквартирных домов – №№ 12, 13 и 14 в микрорайоне Геолог.

В 2020 году наша страна празднует 75-летие Победы в Великой Отечественной войне. В 2019 году, в преддверии столь значимой для всего российского народа даты, были осуществлены работы по ремонту мемориала на площади с памятником «Памяти» по улице Ленина. Площадь была обновлена – переложено 130 м облицовочной плитки, обустроено 30 м пешеходных брусчатых дорожек и установлены 8 светодиодных светильников.

Но, несомненно, самым ярким событием в жизни поселка стало завершение строительства монументальной композиции, посвященной легендарному герою ВавлёНеняну (ВаулиПиетомину).

Идея увековечения памяти народного героя Тазовской тундры появилась давно, а в 2018 году депутаты Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский приняли соответствующее решение, которое позволило начать реализацию данного проекта. Это оказалось возможным благодаря спонсорской финансовой поддержке предприятий топливно-энергетического комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района. В сентябре 2019 года состоялось торжественное открытие памятника, являющегося символом сохранения исторической памяти ненецкого народа.

В целях создания привлекательности и благоприятного эстетического облика районного центра, а также для улучшения микроклимата в нашем поселке ежегодно проводится комплекс мероприятий по озеленению и декоративному оформлению его территории. Это создается организацией посадки зеленых насаждений и использованием малых архитектурных форм. В 2019 году для решения этих задач Администрацией поселка было приобретено 30 тысяч корней рассады декоративных цветов, адаптированных к нашему климату, которые были высажены в вазоны вдоль пешеходных тротуаров, возле зданий, на площадках, площадях и во дворах некоторых жилых домов. Кроме цветов улицы и площади поселка украсились сотней саженцев березы и таким же количеством елей. В ознаменование приближающейся юбилейной даты Победы в Великой Отечественной войне поселок Тазовский присоединился к эколого-патриотической акции «Лес Победы», в рамках которой были высажены саженцы деревьев рядом со скульптурным монументом «Журавли» в память о тазовчанках, погибших в Великой Отечественной войне, выражая им дань почтения и благодарности.

В отчетный период были приобретены и установлены на улицах и зонах отдыха, в дополнение к имеющимся, скамейки для отдыха, вазоны для высадки цветов и урны. На вновь организованных территориях общественно значимых публичных пространств разместились объекты уличного декора из стеклопластика – сказочные персонажи и новогодние инсталляции, а площадки отдыха украсились стеклопластиковыми панелями с веселой художественной росписью.

Все эти элементы благоустройства, несомненно, необходимы, так как они создают эстетику пространственного окружения для населения поселка. Пусть это не столь масштабно в сравнении с городскими ландшафтами, но ведь и поселок наш пока еще в фазе активного роста и у него всё ещё впереди.

В весенне-летний период после схода снежного покрова в районном центре традиционно проводятся мероприятия по санитарной очистке территории поселка с участием населения, трудовых коллективов, учащейся молодежи.

В 2019 году было проведено 11 акций сезонной уборки поселка, в которых приняло участие около 2 000 человек из 53-х организаций и предприятий поселка. С их помощью собрано и вывезено 180 м мусора с территории в 56 000 м.

В целях реализации мероприятий, направленных на разумно-природопользование и экологическую безопасность населения, была проведена масштабная работа по очистке территории поселка, включающей участки в районе строительства памятника ВаулиПиетомину, береговой зоны реки Таз по улице Подгорная, участок в районе улиц Кирпичная и Новая и район СТО по улице Колхозная. Итогом реализации акций природоохранной направленности стала площадь очищенной от мусора территории, которая составила около 52 000 м.

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования поселок Тазовский специалистами Администрации осуществляется муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории поселения. В 2019 году выполнено 11 плановых рейдовых заданий, составлено 18 актов обследования земельных участков,

которые направлены в органы государственного земельного надзора в целях принятия предусмотренных действующим законодательством мер по пресечению и устранению последствий выявленных нарушений земельного законодательства. Кроме того, в ходе контрольных мероприятий было выявлено 45 незаконно установленных объектов хозяйственных построек, которые в настоящее время демонтированы либо перемещены в специально отведенные для них места на территории поселка.

В целях обеспечения защиты тазовчан от угрозы причинения вреда их жизни и здоровью со стороны безнадзорных животных организована постоянная работа по отлову бродячих собак на территории поселения. В соответствии с муниципальным контрактом в течение 2019 года было отловлено 307 особей бродячих животных, что значительно выше количественных показателей 2017 – 2018 годов.

Реализуя полномочия поселения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в течение года Администрацией поселка проводились профилактические мероприятия противопожарной направленности совместно с органами Государственного пожарного надзора, в рамках которых проведены беседы по соблюдению мер пожарной безопасности с 3 000 граждан по месту жительства, распространено около 7 000 памяток – листовок по предупреждению пожаров в жилом секторе, а также осуществлены более 400 проверок противопожарного состояния муниципального жилищного фонда.

В рамках указанных полномочий Администрацией поселка финансируется содержание первичных средств пожаротушения – 30-ти пожарных водоёмов и 11-ти пожарных гидрантов.

Для создания и поддержания комфортных и безопасных условий проживания тазовчан, необходима качественная и своевременная подготовка к отопительному сезону. В этом направлении Администрацией поселка Тазовский в летний период 2019 года были осуществлены следующие работы:

- организовано проведение ремонта сетей газоснабжения в районе строящегося многоквартирного жилого дома по улице Пристанская протяженностью 138 м;
- осуществлены работы по переносу теплосетей и газопровода на участке улицы Геофизиков в районе жилых домов №№ 6-17, в ходе которых были смонтированы два пролётных строения шириной по 12,5 метров каждый;
- произведён ремонт канализационной насосной станции в микрорайоне Подшибякина.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования в течение года продолжалась работа по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог, ремонту тротуаров, проездов, оставаясь не первый год одним из приоритетных направлений деятельности Администрации поселка.

В 2019 году в муниципальном образовании продолжена реализация проекта «Капитальный ремонт автомобильных дорог в поселке Тазовский», разработанного научно-производственной фирмой «Дорцентр», в рамках которого были выполнены работы по капитальному ремонту участка автодороги общего пользования местного значения по улице Пристанской, протяженностью 324 метра, а также осуществлен текущий ремонт дорожного полотна ещё пяти участков автомобильных дорог местного значения:

- отремонтировано 223 метра участка автодороги от здания № 24 А (УКС) по ул. Колхозная до примыкания к улице Колхозная;
- осуществлен ремонт участка дороги в районе дома № 16 по улице Геофизиков протяженностью 138 метров;
- произведен ремонт автодороги протяженностью 308 метров от дома № 12 до дома № 24 по улице Калинина;
- отремонтированы 145 метров дороги в районе дома № 12А по улице Геофизиков;
- осуществлены работы по ремонту дорожного полотна по улице Спортивной, протяженность которого составила 540 метров.

В общей сложности было отремонтировано 1 354 метров поселковых дорог общего пользования. Кроме того, в течение отчетного периода были выполнены работы по нанесению дорожной разметки, приобретены дорожные искусственные неровности, установлены необходимые дорожные знаки и знаки, обозначающие парковку для лиц с ограниченными возможностями.

Все эти мероприятия, несомненно, призваны улучшить дорожно-транспортную инфраструктуру поселка и способствовать безопасному осуществлению дорожно-транспортной деятельности, как со стороны автомобилистов, так и со стороны пешеходов.

Ежегодно в районном центре увеличивается количество качественных автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, обеспечивающим их безопасную эксплуатацию. В настоящее время в рамках муниципального контракта осуществляется содержание автомобильных дорог местного значения в границах поселка протяженностью 29,4 км, в том числе дорог с твердым покрытием – 19,1 км, дорог с грунтовым покрытием – 10,3 км.

Комфарту пешеходов в поселке также уделяется должное

внимание – строятся и ремонтируются тротуары, создавая баланс удобства и безопасности для всех участников дорожного движения.

В отчетный период в этом направлении были организованы и осуществлены следующие работы:

- переустройство тротуара из брусчатки от дома № 15А по улице Калинина до автобусной остановки, расположенной около хоккейного корта, площадью 213 м ;
- устройство брусчатого тротуара вдоль многоквартирного жилого дома № 12А по улице Геофизиков площадью 173 м ;
- ремонт деревянного тротуара и мостового перехода от многоквартирного жилого дома № 4 по улице Спортивная до дома № 9А по улице Калинина и далее до административного здания № 10 по улице Пиеттомина общей площадью 264 м .

При этом важно отметить, что обновление двух пешеходных мостов и части тротуара от улицы Спортивная до улицы Пиеттомина стало возможным в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования «Уютный Ямал». Это первая практика органов местного самоуправления районного центра по решению вопросов местного значения при непосредственном участии населения в выборе объектов расходования определенной части бюджетных средств. Среди предложенных инициатив наибольшую поддержку среди жителей поселка при голосовании на информационном ресурсе «Живем на Севере» получила инициатива «Мосты», которая и была успешно реализована в отчетный период. Стоимость проекта составила почти миллион рублей.

В рамках полномочий органов местного самоуправления поселения в вопросах водоотведения в отчетный период осуществлены мероприятия по устройству водоотводных железобетонных лотков для приема сточных и ливневых вод, оснащенных верхними съёмными решётками, защищающими канал от попадания в него крупных предметов. Водоотводные каналы проложены в местах, требующих первоочередного дренирования, таких как:

- участок улицы Дорожная от дома № 3 до дома № 4;
- участок по улице Заполярная вдоль территории Тазовской средней школы от дома № 18 до улицы Новая;
- площадка отдыха по улице Геофизиков в районе дома № 18;
- территория возле жилого дома № 16 по улице Геофизиков.

Конечно, эти мероприятия не решают полностью проблемы, связанной с водоотведением, особенно в период интенсивного таяния снега, но, несомненно, являются хорошим началом в этом направлении работы муниципалитета.

Работы по всем направлениям благоустройства территории продолжаются и в настоящее время, перед органами местного самоуправления стоит задача привести в порядок общественные территории, выбранные жителями поселка, создать уютным и благоустроенным поселковое пространство. Всех неравнодушных граждан прошу подключаться к этой работе, причем для нас важны все составляющие этого процесса – от идеи до оказания фактической помощи в наведении порядка на улицах и во дворах, а также дальнейшее поддержание чистоты на территории районного центра. Ведь всем нам хочется проживать в обустроенном и чистом поселке, так давайте же приложим совместные усилия к этому. Надеюсь и на вашу помощь, уважаемые депутаты, в организации субботников, озеленительных мероприятий и иных акций экологической направленности. Возможно, приняв участие в наведении порядка на улицах, тазовчане будут бережней относиться к любым другим объектам благоустройства!

К числу важнейших функций системы жизнеобеспечения поселка относится организация транспортных услуг населению. Осуществляя указанное полномочие, Администрация поселка финансирует 4 постоянно действующих маршрута автобусного сообщения. Услуги общественного транспорта по-прежнему предлагаются населению поселка бесплатно, являясь доступными и востребованными тазовчанами. Пассажирский маршрутизированный транспорт обеспечивает оперативное перемещение населения поселка, функционируя также в выходные и праздничные дни.

В отчетном году на автобусных остановках были установлены электронные светодиодные табло, на которых отображается справочная информация: текущая дата, время, температура воздуха и наименование остановки.

Важным показателем социальной стабильности любого общества является качество жизни его граждан, которое напрямую зависит от обеспеченности их качественным и комфортным жильем. Жилищный вопрос находится в исключительном приоритете в повестке дня органов местного самоуправления ежедневно и ежедневно и видимо не потеряет своей актуальности ещё долгое время. Наиболее остро эта проблема касается молодых семей, которые в силу невысоких доходов не могут приобрести жилое помещение самостоятельно, а гарантированное предоставление жилья по договорам социального найма связано с длительностью его ожидания.

В Администрации поселка осуществляется работа по признанию граждан малоимущими и принятию их на учет в качестве нуждаю-

щихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании соответствующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг. По состоянию на 31 декабря 2019 года на учете в Администрации поселка состоит 758 семей, нуждающихся в жилых помещениях, что составляет около 2,5 тысяч человек, больше половины из которых – граждане из числа коренных малочисленных народов Севера. В течение года в орган местного самоуправления обратились 77 семей с просьбой об улучшении жилищных условий, 21 из них признаны малоимущими и приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, остальным было отказано в соответствии с нормами жилищного законодательства.

В рамках реализации Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в 2019 году передано в собственность граждан 32 жилых помещения, занимаемых ими на условиях договора социального найма.

Также за отчетный период была активизирована и продолжена работа по перерегистрации общего списка очередности граждан, с целью определения соответствия оснований нахождения граждан на учете условиям нормативных документов, дающих право на этот статус.

За истекший период были проведены мероприятия по подбору и предоставлению жилых помещений гражданам во исполнение судебных решений, распорядительные условия которых требуют обеспечения указанных граждан в силу законных оснований. В течение 2019 года было предоставлено 3 жилых помещения.

По-прежнему приоритетным направлением работы муниципалитета остается переселение граждан из ветхого и аварийного жилья. Ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из важных социальных проблем на территории районного центра, не теряющей своей актуальности уже долгое время. Проблема расселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде в поселке, связана с недостаточным количеством вводимого в эксплуатацию нового жилья. В целях обеспечения жилищных прав граждан поселка из аварийных домов, требующих первоочередного расселения, в 2019 году приобретено 16 жилых помещений в многоквартирных жилых домах общей площадью около 1,5 тысяч квадратных метров. Приобретаемые квартиры пополнили маневренный жилищный фонд муниципального образования, в них было расселено 22 семьи, что составляет 78 человек.

В рамках исполнения национального проекта «Жильё и городская среда» были реализованы мероприятия регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», которые направлены на реализацию жилищных прав граждан, проживающих в аварийных домах, требующих первоочередного переселения. Данные мероприятия позволили улучшить жилищные условия двух тазовских семей – им была предоставлена денежная компенсация за жилые помещения, которые признаны непригодными для проживания. Общая сумма компенсации составила 6,5 млн. рублей, финансирование расходов обязательств из средств местного бюджета при этом составило 325 тыс. рублей.

Несмотря на определённые трудности в поселке прослеживается устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.

Только в течение отчетного периода были выполнены работы по демонтажу 4-х домов, ранее признанных аварийными и подлежащими сносу, в результате были высвобождены земельные участки площадью более 5 000 м для дальнейшей застройки и развития застроенных территорий.

В рамках осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда в 2019 году было проведено 26 жилых помещений, в том числе организовано 20 выездов муниципального жилищного инспектора по жалобам граждан, а также по информации, поступившей от управляющей организации об использовании жилых помещений не по назначению либо о систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

Деятельность органов местного самоуправления при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения должна опираться на предусмотренные действующим законодательством правовые нормы, установки и ограничения, то есть должна быть обеспечена правовым сопровождением. Учитывая значимость принимаемых муниципальных правовых актов, как для граждан, так и для юридических лиц, наша задача обеспечить их полное соответствие действующему законодательству. С этой целью за отчетный год была проведена правовая и антикоррупционная экспертизы 87-ми проектов муниципальных нормативных правовых актов, все они были согласованы.

Правовое обеспечение также включает в себя представление

интересов органов местного самоуправления в судах различной юрисдикции. В 2019 году представителями Администрации было принято участие в 102-х судебных заседаниях в судах общей юрисдикции в качестве стороны по делу.

К местному бюджету было предъявлено требований на 75 тыс. рублей, из них удовлетворено на сумму 40 тыс. рублей. В результате проведенной работы сэкономлены денежные средства бюджета муниципального образования в размере 35 тыс. рублей.

В арбитражных судах за отчетный период состоялось 159 судебных заседаний, рассмотрено 132 дела, их них 118 – по искам Администрации поселка. Специалисты Администрации принимали непосредственное участие в арбитраже при рассмотрении 47-ми дел. По искам Администрации поселка Тазовский взыскано в доход местного бюджета более 8 млн. рублей.

К местному бюджету в арбитражных судах предъявлено требований на 13,1 млн. рублей, из них удовлетворены иски на сумму около 9 млн. рублей. В результате проведенной работы сэкономлены денежные средства бюджета муниципального образования в размере более 4-х млн. рублей.

Всего общий экономический эффект от представительства в судах в 2019 году составил 12,4 млн. рублей.

Обязательным условием эффективной работы местной власти является максимальная открытость её деятельности, достоверность и доступность информации. Это в большей степени позволяет осуществить наш официальный Интернет-сайт, который является информационным источником деятельности органов местного самоуправления. На веб-ресурсе муниципального образования размещена полная и актуальная информация в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также обеспечена обратная связь с посетителями – работает Интернет-приемная, где при желании можно просто и доступно обратиться к Главе поселка с заявлением или предложением. За прошлый год на страницах сайта побывало около 11 тысяч человек, а количество посещений превысило 30 тысяч эпизодов.

Эффективное муниципальное управление может быть достигнуто только тогда, когда деятельность местной власти находит поддержку и одобрение населения.

Мнение населения учитывается при разработке нормативных правовых актов, имеющих важное общественное значение. В этих случаях проводятся публичные слушания, которые являются одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования и целью которых является информирование населения поселка о наиболее важных вопросах, по которым надлежит вывить мнение тазовчан и принять соответствующее решение.

К сожалению жители поселка недостаточно активно используют свое право на участие в осуществлении местного самоуправления на территории поселения, что наглядно демонстрирует количество присутствующих на публичных слушаниях граждан. Тазовчане в большей части игнорируют такую форму управления территорией, а ведь муниципальные правовые акты, принятые по результатам публичных слушаний, реализуют осуществление властных полномочий органов местного самоуправления, которые касаются непосредственно интересов и условий жизни населения поселка.

Особое место в деятельности органов местного самоуправления занимает работа с обращениями граждан, так как это один из каналов обратной связи с населением муниципального образования. Анализ обращений дает возможность получения органами местного самоуправления оперативной информации об основных процессах общественной жизни поселка. Предложения, критические замечания и пожелания граждан способствуют устранению недостатков в работе органов местного самоуправления в целом и должностных

лиц Администрации в частности.

Эта работа ведётся по нескольким направлениям. Граждане могут обратиться к Главе поселка и заместителю Главы Администрации на личном приёме, направить письменное или электронное обращение, а также получить консультации и разъяснения в Администрации поселка. Любой из способов обращения равнодоступен для каждого обратившегося.

Ежегодно в день Конституции Российской Федерации в соответствии с поручением Президента Российской Федерации в Администрации поселка проводится общероссийский день приема граждан, а в последний четверг последнего месяца квартала в соответствии с распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа проводятся региональные дни личного приема граждан, в ходе которых уполномоченными лицами в отчетный период было принято 70 граждан.

Всего за весь 2019 год в Администрацию поселка Тазовский поступило 265 письменных обращений граждан, 55 в форме электронного документа через Интернет-приемную официального Интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский и 371 человек был заслушан в ходе личного приема Главой поселка и заместителем Главы Администрации.

Основными проблемами, поднимаемыми жителями поселка, по-прежнему являются жилищные вопросы. Их лидерство неизменно на протяжении многих лет, а доля в общем количестве обращений составляет 74%. Это вопросы улучшения жилищных условий, проблемы ветхого жилья, сроки и условия переселения из аварийных домов, эксплуатация и ремонт квартир в домах муниципального жилищного фонда. Проблемы жилищно-коммунального хозяйства были актуальными в 7 % обращений, они касались вопросов предоставления и оплаты жилищно-коммунальных услуг, работы управляющей компании. Примерно такое же количество обратившихся волновали вопросы благоустройства и землепользования. Также были обращения, содержащие вопросы соблюдения норм общественного проживания в многоквартирных домах, наличия бродячих собак на улице поселка, запросы информации и справок различного характера и другие.

Спасибо всем тазовчанам, кто помогает нам в организации хозяйственной деятельности, указывая в своих обращениях на те или иные проблемы, давая советы, обращая внимание на ошибки, то есть спасибо всем неравнодушным людям, которые принимают активное участие в жизни поселка.

Немаловажной задачей, стоящей перед органами местного самоуправления, является создание эффективно функционирующей системы муниципального управления. Её формирование требует прежде всего квалифицированного кадрового потенциала и повышения профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления. В отчетный период прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 7 муниципальных служащих и 4 специалиста, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

За прошедший период сделано немало, но для того, чтобы выполнить самое главное предназначение муниципального управления территорией – улучшить жизнь проживающих на этой территории людей, необходимо двигаться поступательно и помнить, что общий успех гарантирован только при условии личного вклада каждого. Поэтому считаю, что наша главная задача на текущий год – объединившись общей идеей, работать на созидание с полной отдачей сил.

В условиях предстоящих преобразований в организации местного самоуправления на территории поселения и района необходимы грамотные управленческие решения и действия, направленные на обеспечение выполнения текущих и перспективных задач развития муниципалитета.

Спасибо за внимание!

Решение Собраний депутатов муниципального образования поселок Тазовский № 7-8-20 от 06.07.2020 года

Об утверждении отчета о деятельности Собраний депутатов муниципального образования поселок Тазовский четвертого созыва за 2019 год

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Собраний депутатов муниципального образования поселок Тазовский четвертого созыва за 2019 год, руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый отчет о деятельности Собраний

депутатов муниципального образования поселок Тазовский четвертого созыва за 2019 год.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Собраний депутатов муниципального образования
поселок Тазовский
от 06 июля 2020 года № 7-8-20

Отчет

**о деятельности Собрания депутатов муниципального образования
поселок Тазовский четвертого созыва за 2019 год**

В соответствии с Уставом муниципального образования поселок Тазовский Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский четвертого созыва (далее – Собрание депутатов) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский, сформированным по итогам выборов в органы местного самоуправления 10 сентября 2017 года. С апреля 2018 года Собрание депутатов работает в составе 9-ти депутатов после того, как один депутат сложил свои полномочия в связи с поступлением на муниципальную службу.

Собрание депутатов в течение отчетного периода осуществляло свою деятельность в соответствии с утвержденным планом на 2019 год. Реализуя свои полномочия по решению поставленных перед органами местного самоуправления поселения задач, Собранием депутатов было проведено 11 очередных и внеочередных заседаний, было принято 59 решений, 32 из которых носят нормативный характер, 4 решения депутатами были приняты путем заочного голосования в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа. Все заседания носили открытый и публичный характер.

Одной из функций представительного органа муниципального образования является нормотворческая деятельность, которая заключается в создании полноценной системы муниципальных правовых актов, регулирующих исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. С этой целью проводится постоянный мониторинг Устава муниципального образования и иных решений Собрания депутатов в целях анализа актуальности их нормативного состояния. В результате в течение отчетного периода трижды вносились поправки в Устав муниципального образования поселок Тазовский в связи с изменениями федеральных законодательных актов.

Депутаты Собрания депутатов совместно со специалистами Администрации поселка Тазовский проводили планомерную работу по совершенствованию муниципальной правовой базы по вопросам местного значения, обновляя нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов ранее, в соответствии с изменениями действующего федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и работали над редакцией новых муниципальных правовых актов в сфере экономики и финансов, муниципальной службы, градостроительной и земельной деятельности, вопросов, касающихся профилактики коррупционных правонарушений и др.

В этой сфере в 2019 году продолжалось конструктивное взаимодействие с прокуратурой Тазовского района. Проекты решений Собрания депутатов направлялись в прокуратуру Тазовского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз. Все принятые решения Собрания депутатов после каждого заседания также направлялись в прокуратуру, а заседания Собрания депутатов проходили с участием представителей районной прокуратуры. Такое взаимодействие позволяет обеспечить соответствие принятых муниципальных нормативных правовых актов действующему законодательству и исключить проявления коррупционных факторов в муниципальном нормотворчестве.

Одним из исключительных полномочий Собрания депутатов является контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселка Тазовский полномочий по решению вопросов местного значения. Реализуя указанное полномочие на заседании Собрания депутатов был заслушан доклад Главы поселка о результатах своей деятельности и деятельности Администрации поселка Тазовский за 2018 год.

В 2019 году накануне Дня поселка произошло неординарное событие в истории муниципалитета – решением Собрания депутатов впервые было присвоено звание «Почетный гражданин поселка Тазовский» Заводской Лидии Михайловне. Так по достоинству был оценен труд и общественная деятельность нашей землячки, снискавшей заслуженный авторитет среди

односельчан, которые выдвинули её кандидатуру на присвоение этого почетного звания.

Все вопросы, внесенные для рассмотрения на заседания Собрания депутатов, были предварительно изучены и проработаны постоянными депутатскими комиссиями, которые в отчетный период собирались 9 раз.

Основная нагрузка традиционно приходится на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и налоговой политике, так как главным финансовым документом, ежегодно принимаемым представительным органом, является бюджет муниципального образования поселок Тазовский на предстоящий год, в соответствии с которым организуется вся муниципальная хозяйственная деятельность и социально-экономическое развитие муниципалитета. В ходе исполнения бюджета муниципального образования в 2019 году, принятого в декабре 2018 года, в отчетный период восемь раз возникала необходимость корректировки его доходной и расходной частей в целях реализации Администрацией поселка Тазовский полномочий, отнесенных к компетенции органа местного самоуправления.

В приоритете деятельности депутатов находится принцип открытости и гласности. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет существует раздел «Собрание депутатов», где размещена полная информация о представительном органе, персональная информация о каждом депутате, план работы Собрания депутатов, график личного приема, проекты решений и принятые решения Собрания депутатов, а также заранее анонсируется проведение заседаний и размещается их повестка. Кроме того, нормативные правовые акты, принимаемые Собранием депутатов, публикуются в средствах массовой информации. Любой житель поселка Тазовский может ознакомиться с ними в целях применения норм права, закрепленных в МНПА, в повседневной жизни и деятельности.

Эффективность работы Собрания депутатов складывается из деятельности каждого депутата, которые в течение года принимают участие в заседаниях Собрания депутатов, его постоянных комиссий, публичных слушаниях по вопросам, затрагивающим интересы большинства жителей поселка, работают в комиссиях и рабочих группах по различным направлениям деятельности, созданных Администрацией поселка Тазовский.

Следует отметить, что посещаемость заседаний оставляет желать лучшего. На совместных заседаниях постоянных комиссий в среднем присутствует 5 депутатов, то есть 55% всего состава депутатского корпуса, а средняя численность депутатов на заседаниях Собрания депутатов – 6 человек или 67 % состава Собрания депутатов. Несмотря на то, что на проводимых заседаниях обеспечен кворум, согласитесь, что этот показатель как нельзя лучше свидетельствует о нашем отношении к своей работе. Несомненно, вы очень заняты на основной работе, но необходимо более активно и ответственно подходить к общественной деятельности, возложенной на нас населением поселка, которая, несомненно, является показателем использования кредита доверия, оказанного нам нашими избирателями, ведь решения, принимаемые нами, имеют большое, а подчас и решающее, значение для тазовчан.

В соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский депутаты проводят личный прием граждан, работают с письменными обращениями граждан.

Личный прием граждан депутатами Собрания депутатов организован еженедельно, по вторникам, с 17 до 19 часов в здании Администрации поселка. График приема утверждается решением Собрания депутатов и размещается на информационном стенде Администрации поселка, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское

Заполярье».

В течение отчетного периода в адрес депутатов Собрания депутатов не поступило ни одного письменного обращения, а на личном приеме было принято 4 человека. Депутаты, использовавшие свои полномочия в рамках законодательства, регулирующего обращения граждан, в 2019 году – Яндо И.В., Чивиксин А.И., и Мальков В.В.

В дни, объявленные общероссийским и региональными днями приема граждан, все депутаты находятся в режиме готовности к приему, то есть готовы выслушать лично либо по телефону всех желающих обратиться с предложениями или заявлениями. Обращений в адрес депутатов в указанные даты также не последовало.

В заключение хочу отметить, что депутаты Собрания депутатов должны понимать важность выполнения обещаний, данных своим избирателям и последовательно работать над их выполнением, со всей ответственностью относиться к принятию решений по каждому вопросу.

2020 год будет непростым в общественно-политической жизни нашего поселка и Тазовского района в целом, это год реорганизации системы местного самоуправления, поэтому нам необходимо активнее работать с населением и для населения, в том числе и разъясняя текущие процессы, происходящие на территории поселения. Ведь это и есть самое главное наше предназначение – помогать людям, занимая активную позицию в общественной жизни, отвечая при этом требованиям и интересам наших избирателей.

Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский № 7-9-21 от 06.07.2020 года

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год

В целях формирования доходов бюджета муниципального образования поселок Тазовский, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 28 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального на 2020 год».
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
от 06 июля 2020 года № 7-9-21

Прогнозный план и условия приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности на 2020 год

№ п/п	Наименование имущества и его характеристики	Год изготовления	Балансодержатель	Срок приватизации	Нормативная цена (руб.)	Способ приватизации
1	Машина вакуумная, VIN XVL48231160000695, модель КО 505А, № двигателя 740.31 240 6 2355469, № кузова 1980019, ПТС 52 МК 281249, выдан ОАО «КОММАШ» 27.09.2006 г.	2006	Администрация поселка Тазовский	2020 год	580 000,00	В соответствии с ФЗ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
2	Мусоровоз, VIN X5H44902260000015, модель КО-449-02, № двигателя 62349843, № кузова 1974898, ПТС 57 KM 239071, выдан ОАО з-д «КОММАШ» 27.07.2006 г.	2006	Администрация поселка Тазовский	2020 год	400 000,00	В соответствии с ФЗ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
3	Автомобиль легковой, VIN JSAHTX92V00206143, модель SUZUKI GRAND VITARA XL-7, № двигателя H27A-136175, № кузова JSAHTX92V00206143, ПТС 89 PA 864624, выдан ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району 29.03.2019 г.	2004	Администрация поселка Тазовский	2020 год	98 000,00	В соответствии с ФЗ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
4	Автомобиль легковой, VIN ХТТ315140S0048195, модель УАЗ 31514, № двигателя 4178-71200397, № кузова 0048195, ПТС 89 ЕН 200808, выдан РЭГ ОГИБДД по Тазовскому району 18.02.2011 г.	1995	Администрация поселка Тазовский	2020 год	31 150,00	В соответствии с ФЗ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

**Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
№ 7-10-22 от 06.07.2020 года****О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления
муниципального образования Тазовский район**

Руководствуясь частями 2, 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Одобрить перечень полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский, предложенный для передачи органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район сроком до 31 декабря 2020 года:

- оснащение территорий общего пользования первичными

средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, осуществляемое в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Администрации поселка Тазовский заключить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

**Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский
№ 8-1-23 от 09.07.2020 года****Об исправлении технической ошибки в решении Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 июля 2020 № 7-1-13**

В целях исправления технической ошибки, допущенной в решении Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 июля 2020 года

№7-1-13 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 декабря 2019 №13-1-45 «О бюджете муниципального образования поселок Тазовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования поселок Тазовский, Собрание депутатов муниципального образования поселок Тазовский

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального

образования поселок Тазовский от 06 июля 2020 года № 7-1-13 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 06 декабря 2019 №13-1-45 «О бюджете муниципального образования поселок Тазовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»» (далее – решение) следующее изменение:

1. В пункте 1.7. цифры «100117» заменить цифрами «100916».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления газеты «Советское Заполярье».

Глава муниципального образования О.Е. Яптунай

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 50 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий
автономный округ, п. Тазовский,
ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан
в редакции газеты «Советское Заполярье».
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.