

Заполярье

№ 35 | СРЕДА | 26 июня 2020 года

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 165/898-2 от 15.06.2020 года

О медиаплане по освещению деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по подготовке и проведению выборов, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года

В целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение полной и достоверной информации по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва и по выборам депутатов Думы Тазовского района первого созыва в единый день голосования 13 сентября 2020 года, руководствуясь статьями 21, 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить медиаплан по освещению деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по подготовке и проведению выборов, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года.

2. Направить настоящее решение в муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной
избирательной комиссии Тазовского района**
Е.Г. Марков
**Секретарь Территориальной
избирательной комиссии Тазовского района**
В.А. Вахмянин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 15 июня 2020 года № 165/898-2

Медиаплан Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по подготовке и проведению выборов, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года

№ п/п	Тема информационного повода	Источники освещения/информационные площадки	Исполнители, обеспечивающие подготовку материалов	Сроки исполнения
I.	Информационное освещение основных направлений деятельности избирательных комиссий по взаимодействию с различными участниками избирательного процесса до дня голосования			
1.1.	Особенности избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва, по выборам депутатов Думы Тазовского района первого созыва (далее Выборы) (назначение выборов, основные положения и новеллы избирательного законодательства; информационные материалы о выборах)	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - МБУ «СМИ Тазовского района») сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района (далее ТИК)	Июнь 2020 года видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.2.	Совещания, рабочие встречи, заседания рабочих групп по вопросам организации Выборов	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Весь период видео-, аудио-материалы – по согласованию

1.3.	Организационно-методические мероприятия ТИК в рамках подготовки к выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Весь период пресс-релизы видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.4.	Политические партии, иные <u>общественные объединения</u> , имеющие право принимать участие в выборах	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/	Председатель, секретарь ТИК	Июнь 2020 года информация
1.5.	Самовыдвижение кандидатов, выдвижение кандидатов избирательными объединениями в составе списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и многомандатным избирательным округам	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Июнь, июль 2020 года информация по итогам каждого дня в случае представления кандидатами, избирательными объединениями документов о выдвижении видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.6.	О ходе регистрации кандидатов по одномандатным избирательным округам, многомандатным избирательным округам	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Июль, август 2020 года информация по итогам каждого дня в случае представления кандидатами/избирательными объединениями документов о выдвижении видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.7.	Аккредитация представителей СМИ для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, проводимых в единый день голосования 13 сентября 2020 года	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Июль, август 2020 года информация по итогам каждого дня в случае представления кандидатами/избирательными объединениями документов о выдвижении видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.8.	Сроки и способы подачи заявления избирателями о голосовании по месту нахождения	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	июнь-сентябрь 2020 г. информация (не менее двух публикаций ежемесячно в июне-августе, одна публикация в сентябре) видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.9.	О порядке голосования избирателей, находящихся по месту временного пребывания	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	июнь-сентябрь 2020 г. информация (не менее одной публикации в месяц)
1.10	Организация голосования для граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании информация (не менее трех публикаций)

1.11.	Жеребьевка по распределению эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированные списки кандидатов по единому избирательному округу	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	по завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 г. информация
1.12.	Избирательный бюллетень: количество, содержание бюллетеня, процесс его изготовления, передача избирательных бюллетеней в нижестоящие комиссии	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Август 2020 года информация видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.13.	Тренировки ГАС «Выборы»	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК	согласно срокам, установленным ФЦИ при ЦИК России
1.14.	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК	Август 2020 года информация видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.15.	Избирательные участки (подготовка избирательных участков ко дню голосования, оснащение избирательных участков и т.п.)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	сентябрь 2020 г. информация видео-, аудио-материалы – по согласованию
1.16.	Информирование членами участковых избирательных комиссий избирателей о дне, месте и времени голосования (подомовой обход с приглашениями)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	сентябрь 2020 г. информация
1.17.	Информационно-разъяснительные видео -, аудиоролики для избирателей, изготовленные, Избирательной комиссией Ямало - Ненецкого автономного округа, Территориальной избирательной комиссией Тазовского района	МБУ «СМИ Тазовского района» социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Июль -сентябрь 2020 года
I. Освещение голосования избирателей				
2.1.	Организация голосования вне помещения для голосования	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Август-сентябрь 2020 года информация (не менее двух публикаций)
2.2.	Проведение досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях Тазовского района	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	Август, сентябрь 2020 года видео-, аудио-материалы – по согласованию еженедельное транслирование актуальной информации на сайте ТИК
2.3.	Ход голосования на избирательных участках в день голосования	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	13 сентября 2020 года информация (не менее двух публикаций)
2.4.	Итоги голосования и результаты выборов	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	не позднее с 14 сентября 2020 года информация (одна публикация)
2.5.	Регистрация избранных депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и депутатов Думы Тазовского района первого созыва и выдача им удостоверения об избрании	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании информация (две публикации)

II. Пресс-конференции, интервью руководителей ТИК, совещания и конкурсы			
3.1.	Интервью Председателя, заместителя председателя или секретаря ТИК об особенностях избирательных кампаний, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК Июнь 2020 года
3.2.	Интервью (пресс-подходы) председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК о ходе избирательных кампаний, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года	МБУ «СМИ Тазовского района»	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК в течение избирательной кампании
3.3.	Интервью (пресс-подходы) председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК об итогах выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Тазовского района	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/	Председатель, секретарь ТИК Июль, август 2020 года
3.4.	Интервью председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК о готовности избирательных комиссий в Тазовском районе к проведению голосования на выборах, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК 01-11 сентября 2020 года
3.5.	Интервью председателя, секретаря ТИК о предварительных итогах голосования на выборах, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 13 сентября 2020 года	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК 14 сентября 2020 года
III. Опубликование СМИ и представление в ТИК сведений, установленных избирательным законодательством			
4.1.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами в единый день голосования 13 сентября 2020 года, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/	Секретарь ТИК 08-12 сентября 2020 года
4.2.	Опубликование общих данных о результатах выборов	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/	Председатель, секретарь ТИК не позднее 14 сентября 2020 года
4.3.	Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК не позднее 14 октября 2020 года
4.4.	Официальное опубликование полных данных, которые содержатся в протоколах ОИК и ТИК, и данных, которые содержатся в протоколах об итогах голосования ТИК и УИК, на основании которых определялись результаты выборов	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/ социальные сети: https://vk.com/tik89010 https://ok.ru/profile/590393376035	Председатель, секретарь ТИК не позднее 13 ноября 2020 года
4.5.	Представление в ТИК данных учета объема и стоимости эфирного времени, печатной площади, предоставленных кандидатам, политическим партиям	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: http://тик-тазовский.рф/	МБУ «СМИ Тазовского района», секретарь ТИК с 14 по 24 сентября 2020 года (в случае предоставления эфирного времени и печатной площади)

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 165/899-2 от 15.06.2020 года

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией

кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», на основании статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Не-

нецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», решения Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 29 апреля 2020 года № 160/869-2 «О возложении на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№ 1-4 при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (приложение № 2).

3. Установить, что Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва, утвержденное пунктом 2 настоящего решения, распространяется на правоотношения, возникшие в связи с проведением соответствующих повторных и дополнительных выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте ТАЗОВСКИЙ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной
избирательной комиссии Тазовского района**

Е.Г. Марков

**Секретарь Территориальной
избирательной комиссии Тазовского района**

В.А. Вахмянин

**Приложение № 1
к решению Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
от 15 июня 2020 года № 165/899-2**

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4 (ред. от 28 февраля 2007 года), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 июня 2012 года № 128/986-6 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации», от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями Территориальной избирательной комиссии города Тазовского района от 29 апреля 2020 года № 160/870-2 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избиратель-

ных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва, от 9 июня 2020 года № 163/886-2 «О Порядке приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов и иных связанных с ними документов на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва», настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Территориальной избирательной комиссии Тазовского района (далее – Избирательная комиссия).

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии (далее – КРС).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», постановлений и иных нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами,

уполномоченными представителями избирательных объединений, включая подписные листы с подписями избирателей, в Избирательную комиссию, на которую в соответствии с решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 29 августа 2020 года № 160/869-2 «О возложении на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№ 1-4 при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва» возложены полномочия окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№ 1-4.

По результатам работы Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение Избирательной комиссии проекты решений о заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по соответствующему многомандатному избирательному округу либо об отказе в их заверении; о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов и по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом № 67-ФЗ, Законом ЯНАО № 30-ЗАО.

1.6. Подлинники документов, принятые от кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, до опубликования общих результатов выборов хранятся в Рабочей группе.

1.7. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность за сохранность документов, представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений.

1.8. Член Рабочей группы, ответственный за прием документов, после выдачи подтверждения о приеме документов незамедлительно направляет все представленные документы руководителю Рабочей группы.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию;

проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Закона ЯНАО № 30-ЗАО;

проверка соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Закона ЯНАО № 30-ЗАО при выдвижении кандидатов избирательными объединениями (самовыдвижении) и представлении кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений документов в Избирательную комиссию;

подготовка соответствующих проектов решений Избирательной комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. принимает и проверяет документы, необходимые для рассмотрения на заседании Избирательной комиссии вопроса о заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, и выдает заверенные копии списков кандидатов и копии решений о заверении списков кандидатов или мотивированные решения об отказе в заверении списков;

2.2.2. принимает документы, представленные кандидатом (иным уполномоченным лицом), уполномоченным представителем избирательного объединения, в соответствии с требованиями статей 33-35 Федерального закона № 67-ФЗ, статей 19, 19.1, 68, 70, 71 Закона ЯНАО № 30-ЗАО и передает их копии Контрольно-ревизионной службе для проверки достоверности сведений о кандидате;

2.2.3. принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата (если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей) и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей;

2.2.4. проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Закона ЯНАО № 30-ЗАО к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность

сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.5. передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.6. готовит документы для извещения кандидата Избирательной комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом ЯНАО № 30-ЗАО, или несоблюдения требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в Избирательную комиссию;

2.2.7. передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 16 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО, не позднее чем за двое суток до заседания Избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными;

2.2.8. во взаимодействии с КРС готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

2.2.9. принимает и проверяет документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

2.2.10. принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов, доверенных лиц избирательных объединений;

2.2.11. принимает и готовит документы для выдачи удостоверений кандидатам, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам, членам Избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

2.2.12. принимает финансовые отчеты кандидатов;

2.2.13. во взаимодействии с КРС готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах кандидатов, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном решением Избирательной комиссии, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, копии финансовых отчетов кандидатов и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;

2.2.14. готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

2.2.15. готовит документы по выбытию кандидатов на основании ч.3 ст.65, ст.75 Закона ЯНАО № 30-ЗАО;

2.2.16. готовит документы для аннулирования удостоверений уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений в случае их отзыва кандидатом (избирательным объединением) или на основании личных письменных заявлений;

2.2.17. выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Избирательную комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.2.18. готовит проекты решений Избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.19. осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

Руководитель Рабочей группы – председатель (заместитель председателя, секретарь) Избирательной комиссии;

Заместитель руководителя Рабочей группы – член Избирательной комиссии с правом решающего голоса;

Секретарь, члены Рабочей группы – члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Состав Рабочей группы и график работы Рабочей группы утверждаются соответствующими решениями Избирательной комиссии.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются: члены КРС – по согласованию с руководителем КРС; специалисты органов внутренних дел, органов юстиции, военных комиссариатов, а также специализированных учреждений и организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, иных государственных органов – на основании письменных запросов председателя Избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях Избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы: организует деятельность Рабочей группы; вносит проекты решений на заседания Избирательной комиссии; распределяет обязанности и дает поручения членам Рабочей группы;

информирует председателя Избирательной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителя председателя Избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы: выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы: организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыв в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений Избирательной комиссии.

3.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.8. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Избирательной комиссии на заседании Избирательной комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.9. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Избирательной комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Избирательной комиссии, являющихся членами Рабочей группы.

Приложение 2
к решению Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
от 15 июня 2020 года № 165/899-2

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва

Руководитель Рабочей группы:
Марков Евгений Геннадьевич - председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

Заместитель руководителя Рабочей группы
Дорошкевич Вероника Юрьевна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

Секретарь Рабочей группы:
Вахмянин Андрей Владимирович - секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

Члены Рабочей группы:
Катигарова Галина Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Рашитов Равиль Маратович - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Жирнов Юрий Александрович - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Крюк Татьяна Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Шпигуренко Ирина Ивановна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Постановление Администрации Тазовского района № 485 от 16.06.2020 года Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Тазовского района

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Тазовского района.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 июня 2020 года № 485

ПОРЯДОК **осуществления бюджетных инвестиций** **в объекты капитального строительства Тазовского района**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Тазовского района (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения инвестиционной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета района.

1.2. Порядок устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района (далее - бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства), в том числе порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, а также условия передачи администрацией района муниципальным казенным учреждениям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Тазовский район муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций.

1.3. Целью осуществления бюджетных инвестиций является наиболее полное удовлетворение потребностей населения района в социально значимых объектах с учетом экономической целесообразности строительства.

1.4. В целях Порядка утверждение объема бюджетных инвестиций осуществляется путем формирования Перечня строек и объектов, подлежащих строительству, реконструкции, модернизации на очередной финансовый год и плановый период (далее - Перечень строек и объектов).

1.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. главный распорядитель бюджетных средств - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - Управление коммуникаций);

1.6.2. бюджетные ассигнования в объекты капитального строительства - предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств по капитальному строительству объектов;

1.6.3. Муниципальный заказчик - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», являющееся получателем средств бюджета Тазовского района, предусмотренных на капитальное строительство объектов;

1.6.4. подрядные и иные организации - физические и юридические лица, которые выполняют работу по договору подряда и (или) муниципальному контракту, заключаемым с муниципальным заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь соответствующие допуски на осуществление видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.5. Перечень объектов - утвержденный правовым актом Администрации Тазовского района перечень Объектов капитального строительства по муниципальному образованию Тазовский район, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

1.6.6. иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций

2.1. Предложения о реализации бюджетных инвестиций (далее - предложения) формируются:

- ответственными исполнителями муниципальных программ района;
- главными распорядителями средств бюджета района;
- муниципальным заказчиком.

Предложения направляются на рассмотрение первому заместителю главы Тазовского района.

2.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

2.2.1. характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций;

2.2.2. показатели, характеризующие имеющийся уровень обеспеченности населения услугами, предоставление которых планируется обеспечивать за счет осуществления бюджетных инвестиций;

2.2.3. сведения об изменении назначения объекта в случае, если такое изменение планируется произвести в ходе реконструкции этого объекта;

2.2.4. иную информацию (сведения, документы), позволяющую оценить социально-экономическую эффективность бюджетных инвестиций.

2.3. Муниципальный заказчик готовит сводную информацию по объектам, содержащую следующие сведения:

- о мощности объекта инвестиций;
- о предполагаемых сроках реализации бюджетных инвестиций, в том числе выполнения проектных работ в случае отсутствия проектной документации;
- о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций.

2.4. Решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций является постановление администрации района об утверждении (внесении изменений) в Перечень строек и объектов.

III. Порядок формирования перечня строек и объектов

3.1. Проект Перечня строек и объектов на очередной финансовый год и плановый период формируется Управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, согласовывается заместителем главы Администрации района с учетом одного или нескольких условий:

3.1.1. объекты капитального строительства, включены в Адресную инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа (в целях исполнения условий софинансирования бюджета);

3.1.2. наличие неисполненного денежного обязательства по объекту инвестиций (переходящие объекты из Перечня строек и объектов текущего финансового года, в том числе объекты, по которым производились проектно-изыскательские работы);

3.1.3. полная финансовая обеспеченность объектов, предполагаемых к вводу в эксплуатацию в планируемом периоде;

3.1.4. соответствие заявленных объемов бюджетных инвестиций расчетным показателям стоимости объекта капитального строительства.

3.2. В проекте Перечня строек и объектов на очередной финансовый год и плановый период, формируемом в разрезе муниципальных программ (Приложение № 1), указываются:

- наименование объекта строительства;
- планируемые сроки строительства (проектирования);
- мощность объекта;
- сметная стоимость объекта в прогнозном уровне цен;
- сумма незавершенного строительства на 31 декабря отчетного года;
- сумма финансирования на 31 декабря отчетного года;
- остаток сметной стоимости на 31 декабря отчетного года;

Приложение № 2
к Порядку осуществления бюджетных инвестиций
в объекты капитального строительства Тазовского района

ОТЧЕТ

об освоении капитальных вложений по объектам, строящимся за счет средств бюджета
муниципального образования Тазовский район на _____.20__ года по заказчику:
МКУ Управление капитального строительства Тазовского района

тыс. руб.

Наименование объекта	Сроки строительства		Сметная стоимость в прогнозном уровне цен	Остаток сметной стоимости на 01.01.20 ____ г.	Незавершенное строительство по стоимости на 01.01.20 ____ г.	Профинансировано с начала строительства на 01.01.20 ____ г.	Лимит капитальных вложений на 20 ____ г.	Фактически выполненный объем работы за отчетный период					Финансирование	Мощность	
	начало	окончание						Всего	СМР	Оборудование	ПИР	Прочие		Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Муниципальная программа Тазовского района															
1.1. Подпрограмма															
1.2. Подпрограмма															
1. Муниципальная программа Тазовского района															
1.1. Подпрограмма															
1.2. Подпрограмма															
ИТОГО															

Распоряжение Главы Тазовского района № 36-р от 19.06.2020 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

В связи с празднованием Дня молодежи, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году, с соблюдением мер, указанных в постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее - план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Ялтунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи.

4. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 19 июня 2020 года № 36-р

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремينا С.В.)

1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	июнь 2020 года	главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия с Некоммерческой организацией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий муниципального образования Тазовский район	по мере необходимости	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Интерактивная игра «VTазовском» для учащейся молодежи	19 июня; 16-00 часов муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.2.	Интеллектуальный турнир «СвояК»	19 июня - 20 июня; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.3.	Авто-квест «VTазовском» для работающей молодежи	20 июня; 20-00 часов; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.4.	Интерактивная игра «Большая настолка»	23 июня; 16-00 часов; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.5.	Поздравительная акция «С Днем молодежи, Тазовский!» в режиме онлайн	27 июня; https://vk.com/tasumol	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.6.	Танцевальная программа «Молодежный микс»	27 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.7.	Танцевально-развлекательная программа «Наше время»	27 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.8.	Акция «Мечтай! Твори! Действуй! И будь всегда здоров!»	28 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.9.	Тематическая дискотека «Молодость. Сила. Красота»	30 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
III. Спортивные мероприятия			
3.1.	Стрельба из пневматической винтовки	26 июня; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
3.2.	Прокат велосипедов, роликов, скейтбордов	26 июня; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
IV. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Распоряжение Главы Тазовского района № 37-р от 19.06.2020 года

О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

В связи с проведением на территории муниципального образования Тазовский район мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году, с соблюдением мер, указанных в постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее – план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Кир-

жаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.

4. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 19 июня 2020 года № 37-р

П Л А Н***мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году***

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Возложение цветов	22 июня; Мемориальный комплекс воинам-тазовчанам, погибшим в Великой Отечественной войне; памятник «Погибшим Авиаторам Заполярья от тазовчан»; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.);
1.3.	Возложение цветов	22 июня; Памятный монумент мужества, стойкости и чести воинов, исполнявших свой священный долг в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
1.4.	Возложение цветов	22 июня; Парк Победы в честь Великой Победы 1945 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
II. Конкурсы, программы, уроки памяти, акции			
2.1.	Конкурсы рисунков: «Пусть всегда будет солнце», «Дети России-против войны»	с 15-21 июня; Образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций Тазовского района
2.2.	Акция «Мы рисуем голубя»	16 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.3.	Районная онлайн-викторина «Юные герои»	17-24 июня; Районная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.4.	Рубрика #День_памяти_и_скорби в социальных сетях	с 18-22 июня; Образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций Тазовского района

2.5.	Патриотический час «Мужество свойство души»	19 июня; структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централи- зованная сеть культурно- досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
2.6.	Вечер памяти «Дорога памяти, длиною в четыре года»	20 июня; структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централи- зованная сеть культурно- досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхulina Е.И.)
2.7.	Акция «Голубь мира в моем окне»	20-22 июня; структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централи- зованная сеть культурно- досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.8.	Познавательная программа «Дорога памяти, длиною в четыре года»	21 июня; структурное подразде- ление муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородин Ю.А.)
2.9.	Историко-патриотические часы «Без объявления войны», «Тот самый первый день войны», «Помни жизнь отстоявших...», «22 июня – День памяти и скорби»	21 июня; Образовательные органи- зации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций Тазовского района
2.10.	Акция «Красная гвоздика»	июнь-октябрь; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); местное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» в муниципальном образовании Тазовский район (Павлючкова А.А.) (по согласованию)
2.11.	Тематическая лекция	22 июня; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.12.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	22 июня; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
III. Информационное сопровождение мероприятий			
3.1.	Освещение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 487 от 19.06.2020 года

Об утверждении Порядка предоставления продуктовых наборов для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района

В целях предоставления продуктовых наборов для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района в период введения режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по причине распространения в Ямало-Ненецком автономном округе новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2020 года № 536-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления продуктовых наборов для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2020 года № 487

П О Р Я Д О К
предоставления продуктовых наборов для детей, осваивающих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления продуктовых наборов для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района (далее – Порядок) разработан в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки указанной категории детей, в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по причине распространения в Ямало-Ненецком автономном округе новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2020 года № 536-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Предоставление продуктовых наборов для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района (далее продуктовые наборы) производится:

- за счет средств дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район;
- за счет средств муниципальных дошкольных образовательных организаций Тазовского района (далее дошкольные образовательные организации).

1.3. Продуктовые наборы предоставляются детям, осваивающим основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района, в случае, если они являются:

- детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми из семей, в которых один из родителей является инвалидом;
- детьми из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе;
- детьми из семей, в которых оба родителя имеют статус безработных;
- детьми из многодетных семей;
- детьми из малоимущих семей;
- детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детьми одиноких родителей;
- детьми из семей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или по контракту;
- детьми из семей, в которых оба родителя обучаются по очной форме обучения.

1.4. Предоставление продуктовых наборов осуществляется в период с 30 марта по 31 мая 2020 года, с периодичностью не менее 1 раза в месяц.

1.5. При предоставлении продуктовых наборов необходимо руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

II. Функции по предоставлению продуктовых наборов

2.1. Функции дошкольной образовательной организации по предоставлению продуктовых наборов:

- проведение мероприятий направленных на заключение договоров оказания услуг по обеспечению продуктовыми наборами в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- утверждение порядка и графика предоставления продуктовых наборов;
- утверждение состава продуктового набора в соответствии с Рекомендующим перечнем и количеством продуктов, подлежащих включению в состав продуктовых наборов согласно приложению к настоящему Порядку;
- определение должностных лиц, ответственных за предоставление продуктовых наборов (далее – ответственные лица);
- информирование родителей (законных представителей) детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района о порядке, графике предоставления и составе продуктовых наборов;
- обеспечение ответственных лиц средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства);
- осуществление контроля и учета за предоставлением продуктовых наборов.

2.2. Предоставление продуктовых наборов осуществляется родителям (законным представителям) детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района.

Удостоверяющим фактом получения продуктового набора является личная подпись родителя (законного представителя) детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района в журнале выдачи продуктовых наборов.

III. Ответственность за предоставление продуктовых наборов

3.1. Руководитель дошкольной образовательной организации осуществляет общий контроль и несет ответственность за предоставление продуктовых наборов, качество предоставляемых продуктов питания.

Приложение
к Порядку предоставления продуктовых наборов для детей,
осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Тазовского района

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
и количество продуктов, подлежащих включению в состав продуктовых наборов

№	Наименование продукта	Количество на месяц*
1	2	3
1.	Молоко	2 л

2.	Молоко сгущенное	0,76 кг
3.	Макароны	0,9 кг
4.	Масло растительное	1 л
5.	Сок	2 л
6.	Говядина тушеная	0,676 кг
7.	Консервы рыбные	0,49 кг
8.	Сахар	0,5 кг
9.	Рис	0,8 кг
10.	Гречка	0,8 кг
11.	Крупа кукурузная/пшено	0,8 кг
12.	Мука	1 кг
13.	Джем	0,6 кг
14.	Печенье	0,4 кг
15.	Вафли	0,6 кг
16.	Чай	25 пакетов
17.	Какао	0,25 кг
18.	Шоколадный батончик	0,36 кг

*Продукты должны быть в фабричной упаковке с указанием срока годности.

**Постановление Администрации Тазовского района № 488 от 19.06.2020 года
О внесении изменения в Приложение № 2, утвержденное постановлением
Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2010 года № 32-П «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел 4 Приложения № 2, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполне-

ния муниципального задания» дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения установленного Учредителем муниципального задания Учреждение обязано уплатить Учредителю штраф в размере 0,1% от суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий год».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 489 от 19.06.2020 года
Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории
муниципального образования Тазовский район, в которые не допускается розничная
продажа алкогольной продукции**

В соответствии со статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года N 66-3АО «О дополнительных ограничениях времени, условия и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить днями проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Тазовский рай-

он, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

- в дни проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию «Слета оленеводов»;

- в дни проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию «Дня рыбака».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 508 от 19.06.2020 года
О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»
и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образователь-

ное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» в муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа» в новой редакции.

3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Тазовская детско-юно-

шеская спортивная школа» (Маслов С.М.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 29 ноября 2016 года № 559 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский детский оздоровительно-образовательный центр физической подготовки» и утверждении Устава в новой редакции»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 августа 2018 года № 806 «О внесении изменения в пункт 2.3. Уста-

ва муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 ноября 2016 года № 559».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Настоящее постановление вступает в силу 01 сентября 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2020 год № 508

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Тазовский район для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ «ТСПШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, дом 2 «А».

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, дом 2 «А».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тазовский район (далее муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации района, осуществляющий функции по управлению в сфере физической культуры и спорта – Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации района (далее – Управление), являющееся главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием, официальный сайт, электронный почтовый ящик, официальные аккаунты в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ по спортивной подготовке в соответствии с планом объемов тренировочной нагрузки, качество спортивной подготовки выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа

2.3.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Тазовский район.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц,

проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в возрасте от 5 до 19 лет, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.6. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой.

2.7.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные муниципальному образованию.

2.7.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Управлением муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Управлением формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Управлением цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.6. Согласовывать с Управлением цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- приказа Управления о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.9. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.10. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.11. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года.

3.3.12. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.13. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.14. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости употребления и пропаганды допинга.

3.3.15. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.17. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.18. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.21. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.22. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Тазовский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Тазовский район на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждению на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами муниципального образования Тазовский район, правовыми актами органов управления муниципального образования Тазовский район и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта спорта, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальными организациями спорта, образующими социальную инфраструктуру, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных спортивных организаций Тазовского района, образующих социальную инфраструктуру (далее – комиссия).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.8.1 настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодный отчет Учреждения.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё находящееся у него на праве оперативного управления имущество, в том числе приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первого пункта 4.11. настоящего раздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган Учредителя.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый начальником Управления по согласованию с Главой муниципального образования Тазовский район, с оформлением соответствующего приказа Управления на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

5.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Главой муниципального образования Тазовский район, с оформлением соответствующего приказа Управления на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

5.4. Полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Тренерский совет, Попечительский совет.

5.6. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.6.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.6.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.6.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

5.6.4. Тренерский совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.6.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

5.6.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.7. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.7.1. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

5.7.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;

- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

5.7.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

5.7.7. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

- содействует организации спортивной подготовки;

- содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

5.7.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5.7.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в полугодие.

5.7.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.8. Помимо органов управления, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.10. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения начальника Управления.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.11. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством муниципального образования Тазовский район, или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.13. Директор организует выполнение решений Управления по вопросам деятельности Учреждения.

5.14. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.14.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и полагает о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

5.14.2. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования Тазовский район, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

5.14.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.14.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.14.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.14.6. Планирует и организует работу Учреждения.

5.14.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

5.14.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Директор обязан:

5.15.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.15.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.15.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.15.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.15.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Тазовский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Тазовский район на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.15.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.15.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.15.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.15.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными пра-

вовыми актами органов управления муниципального образования Тазовский район, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.15.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами ЯНАО, правовыми актами органов управления муниципального образования Тазовский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.15.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.15.13. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.15.14. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.15.15. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

5.15.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами ЯНАО и Учредителем.

5.15.17. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.15.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.16. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение прав и обязанностей, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.17. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Управления.

VI. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Управлением муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреж-

дение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

6.5. Прием заявлений через официальный сайт осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через официальный сайт доступна только зарегистрированным на сайте пользователям.

6.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

6.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

6.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

6.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

6.12. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Управлением.

ВИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития спорта в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий

архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам автономного округа, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) директором Учреждением, либо коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

8.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор Учреждения, заместитель директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.7. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.8. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.10. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.11. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 167/918-2 от 23.06.2020 года**

**О календарном плане основных мероприятий по подготовке и проведению выборов
депутатов Думы Тазовского района первого созыва**

Заслушав сообщение председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить календарный план основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, Районную Думу муниципального образования Тазовский район, Главе Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Е.Г. Марков

Секретарь Территориальной избирательной комиссии

Тазовского района

А.В. Вахмянин

Утвержден
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 23 июня 2020 года № 167/918-2

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы
Тазовского района первого созыва**

День голосования – 13 сентября 2020 года

Дата назначения выборов - 23 июня 2020 года
Дата опубликования решения о назначении выборов - 27 июня 2020 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
I. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1	Принятие решения о назначении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (далее - выборы) (п. 7 ст. 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ))	23 июня 2020 года Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (далее – ТИК)
2	Официальное опубликование решения о назначении выборов в средствах массовой информации (п. 7 ст. 10 ФЗ)	27 июня 2020 года Не позднее чем через пять дней со дня его принятия.	ТИК
II. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ			
3	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий (далее – УИК) и помещений для голосования (ч.6 ст.10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО))	Не позднее 3 августа 2020 года	Глава Тазовского района
III. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
4	Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района* для составления списков избирателей (п.6. ст.17 ФЗ, ч.6 ст.11 Закона ЯНАО) * На основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района»	Сразу после назначения дня голосования	Глава Тазовского района
5	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку (ч.2 ст.11 Закона ЯНАО)	Не позднее 1 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях по соответствующему избирательному участку – не позднее 22 августа 2020 года	ТИК
6	Передача первых экземпляров списков избирателей в соответствующие УИК (п.13. ст.17 ФЗ, ч. 8 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее 2 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях – не позднее 22 августа 2020 года	ТИК
7	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения (п.15. ст.17 ФЗ, ч.1 ст.13 Закона ЯНАО)	Со 2 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях – с 22 августа 2020 года	УИК

8	Реализация избирателями права подачи в соответствующую УИК личного письменного заявления о включении в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания (п. 17 ст. 17 ФЗ, ч. 6 ст. 12 Закона ЯНАО)	Не позднее 9 сентября 2020 года	Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избиратели из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, и избиратели, работающие вахтовым методом
9	Уточнение списков избирателей (п. 14, 18 ст. 17 ФЗ)	После получения списка избирателей из ТИК и до окончания времени голосования	УИК
10	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей и представленных им документов (п. 16 ст. 17 ФЗ, ч. 2 ст. 13 Закона ЯНАО)	В течение 24 часов, а в день голосования - в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	УИК
11	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления УИК (п. 16 ст. 17 ФЗ, ч. 3 ст. 13 Закона ЯНАО)	В трехдневный срок, а с 9 сентября - немедленно	ТИК, суд
12	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью УИК (п. 14, ст. 17 ФЗ, ч. 12 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее 12 сентября 2020 года (в случае проведения досрочного голосования - не позднее 22 августа 2020 года)	Председатели и секретари УИК
13	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги) (п. 13, ст. 17 ФЗ, ч. 11 ст. 11 Закона ЯНАО)	После подписания списка избирателей, но не позднее 12 сентября 2020 года	Председатели УИК
IV. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ			
14	Возложение полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№ 1-4 по выборам депутатов Думы Тазовского района первого созыва на ТИК (п. 9 ст. 20, п. 1 ст. 25 ФЗ, ч. 2 ст. 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2010 № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»)	Не позднее 7 июня 2020 года	ТИК
V. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ. ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
15	Составление, опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, направление в ТИК списка политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 ФЗ ч. 3 ст. 15 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу
16	Утверждение количества подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов (ч. 2 ст. 20 Закона ЯНАО)	Не позднее дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	ТИК
17	Самовыдвижение кандидатов, выдвижение кандидатов избирательными объединениями в составе списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (далее – списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам), (ч. 6.1 ст. 18 Закона ЯНАО)	Начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов и заканчивается не позднее чем через 20 дней (до 18 часов по местному времени) после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов начинается 28 июня 2020 года и заканчивается 18 июля 2020 года	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом
18	Представление в ТИК документов о выдвижении кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, списков кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (далее – МИО) (ст. 6.11 Закона ЯНАО)	Начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов и заканчивается не позднее чем через 20 дней (до 18 часов по местному времени) после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов начинается 28 июня 2020 года и заканчивается 18 июля 2020 года	Избирательные объединения на съездах (конференциях, общих собраниях)
19	Выдача кандидату в письменной форме подтверждения о получении документов о выдвижении кандидата (ч. 3 ст. 71 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после представления документов	ТИК
20	Представление кандидатом, включенным в заверенный ТИК список кандидатов по многомандатным избирательным округам, документов, указанных в частях 2.1, 4 статьи 19 Закона ЯНАО (ч. 1.1 ст. 71 Закона ЯНАО)	После заверения ТИК списка кандидатов по МИО но не позднее 18 часов местного времени в течение 25 дней после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов до 18.00 часов 22 июля 2020 года	Кандидат, выдвинутый избирательным объединением, включенный в заверенный список кандидатов по МИО
21	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, в объеме, установленном ТИК (п. 7 ст. 33 ФЗ, ч. 5 ст. 19 Закона ЯНАО)	По мере поступления сведений	ТИК
22	Принятие решения о заверении списка кандидатов по МИО либо об отказе в его заверении (ч. 4 ст. 70.1 Закона ЯНАО)	В течение 3 дней со дня приема документов	ТИК

23	Выдача уполномоченному представителю избирательного объединения решения о заверении списка кандидатов по МИО с копией заверенного списка либо мотивированного решения об отказе в заверении списка кандидатов по МИО (ч.10 ст.70 Закона ЯНАО)	В течение одних суток с момента принятия соответствующего решения	ТИК
24	Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидата, выдвинутого избирательным объединением* (ч.9 ст. 33 ФЗ, ч.3 ст.20 Закона ЯНАО) *Не требуется сбор подписей избирателей на муниципальных выборах для кандидатов, выдвинутых политическими партиями согласно списка, утвержденного постановлением ЦИК России от 19.10.2016 №60/553-7 и постановлением ИК ЯНАО от 02.10.2015 №139/1173-5	Со дня, следующего за днем уведомления ТИК о выдвижении кандидата, заверения списка кандидатов	Кандидаты, граждане РФ, обладающие активным избирательным правом
25	Представление в ТИК документов для регистрации кандидата (ч.1 ст.21, ч.1 ст.73 Закона ЯНАО)	Не ранее 14 июля 2020 года и не позднее чем до 18 часов по местному времени 31 июля 2020 года	Кандидат
26	Выдача кандидату подтверждения в письменной форме о приеме документов, необходимых для регистрации (ч.2 ст.21 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов	ТИК
27	Проведение проверок достоверности сведений, предоставленных кандидатами (ч.6 ст.19 Закона ЯНАО)	В течение 10-20 дней со дня поступления запроса ТИК	Проверяющие органы во взаимодействии с КРС при ТИК
28	Направление в СМИ для опубликования сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (ч.7 ст.19 Закона ЯНАО)	Незамедлительно при выявлении данных фактов	ТИК
29	Извещение кандидата о выявлении неполноты представленных сведений, отсутствии каких – либо документов или несоблюдении требований закона к оформлению документов (п.1.1 ст.38 67-ФЗ, ч. 1.1 ст. 23 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за три дня до дня заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ТИК
30	Передача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения копии итогового протокола проверки подписных листов, а если количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата, либо если количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило 10 и более процентов от общего количества подписей, отобранных для проверки, - также копий иных документов (п. 7 ст. 38 ФЗ и ч.16 ст.22 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ТИК
31	Принятие решения о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации (после проведения проверки соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства) (ч.2 ст.23, ст.74 Закона ЯНАО)	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации документов	ТИК
32	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации (ч.4 ст.74 Закона ЯНАО)	После принятия решения ТИК	ТИК
33	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (ч.9 ст.23 Закона ЯНАО)	В течение суток с момента его принятия	ТИК
34	Реализация права на обжалование в суде решения ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата (ч.2 ст.78 ФЗ)	В течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не подлежит)	Кандидаты, ТИК
35	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах, зарегистрированных списках кандидатов со сведениями о включенных в них кандидатах (ч.6 ст.23, ч.5 ст.74 Закона ЯНАО)	В течение 48 часов после регистрации кандидатов	ТИК
VI. СТАТУС КАНДИДАТОВ			
36	Представление в ТИК заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации (п. 2 ст. 40 67-ФЗ, ч.2.ст.25 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем через 5 дней со дня регистрации	Кандидаты
37	Реализация права кандидата снять свою кандидатуру, подав письменное заявление в ТИК (ч. 1 ст. 75 Закона ЯНАО)	Не позднее 7 сентября 2020 года, а в случае наличия вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 11 сентября 2020 года	Кандидаты
38	Реализация права избирательного объединения по решению органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, отозвать кандидата (ч. 3 ст. 75 Закона ЯНАО)	Не позднее 7 сентября 2020 года	Избирательное объединение
39	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата (списков кандидатов) (ч. 2 ст. 65 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем в трехдневный срок со дня поступления заявления кандидата, а за 3 дня и менее до дня голосования – в течение суток	ТИК
40	Уведомление кандидата (уполномоченного представителя избирательного объединения) об аннулировании его регистрации (регистрации списка кандидатов) и выдача ему копии данного решения (ч.4 ст.75 Закона ЯНАО)	Незамедлительно	ТИК
41	Подача заявления в суд об отмене регистрации /отказа в регистрации кандидата (списков кандидатов) (ч. 5 ст. 78 67-ФЗ)	В течение десяти дней со дня принятия решения о регистрации / отказа в регистрации кандидата (списков кандидатов), но не позднее 4 сентября 2020 года	ТИК, зарегистрированные кандидаты
VII. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ, ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАБЛЮДАТЕЛИ			
42	Назначение уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (ч.10 ст.41 Закона ЯНАО)	После выдвижения кандидатов	Кандидаты
43	Регистрация, отказ в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата (ч.4 ст.77 Закона ЯНАО)	В течение трех дней с момента подачи в ТИК соответствующих документов	ТИК

44	Назначение доверенных лиц кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов (до 5 доверенных лиц) <i>(ч. 1 ст. 27 Закона ЯНАО)</i>	После выдвижения кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов
45	Регистрация, отказ в регистрации доверенных лиц кандидатов, доверенных лиц избирательных объединений <i>(ч. 1. ст. 27 Закона ЯНАО)</i>	В течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ТИК
46	Подача в ИК ЯНАО заявоч на аккредитацию представителей средств массовой информации для осуществления полномочий, указанных в частях 3.2, 3, 12 статьи 7 Закона ЯНАО <i>(ч. 13 ст. 7 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее 9 сентября 2020 года, при проведении досрочного голосования в помещениях УИК - не позднее 29 августа 2020 года, а при проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях – не позднее за 3 дня до дня досрочного голосования	Редакции средств массовой информации
47	Представление в ТИК списка наблюдателей, назначенных в УИК <i>(ч. 7.1 ст. 7 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее 9 сентября 2020 года, при проведении досрочного голосования в помещениях УИК - не позднее 29 августа 2020 года, а при проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях – не позднее за 3 дня до дня досрочного голосования	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие зарегистрированных кандидатов, Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа
48	Представление направления, выданного избирательным объединением, зарегистрированным кандидатом, субъектом общественного контроля в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель <i>(ч. 8 ст. 7 Закона ЯНАО)</i>	В день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования)	Наблюдатели
49	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса <i>(пункты 1, 1.1, 1.2 ст. 30 ФЗ, части 3, 3.1, 3.2 ст. 7 Закона ЯНАО)</i>	С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии ТИК протокола об итогах голосования	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в пунктах 1, 1.1, 1.2 статьи 30 67-ФЗ, в частях 3, 3.1, 3.2 статьи 7 Закона ЯНАО
VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
50	Представление в ТИК перечня муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации <i>(ч. 8 ст. 31 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов с 28.06.2020 года по 07.07.2020 года	Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
51	Представление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований <i>(ч. 9 ст. 31 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов с 28.06.2020 года по 02.07.2020 года	Администрация Тазовского района
52	Опубликование перечня периодических печатных изданий, подпадающих под действие пункта 4 части 3 статьи 31 Закона ЯНАО, а также муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации <i>(ч. 7 ст. 31 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов с 28.06.2020 года по 12.07.2020 года	ТИК
53	Безвозмездное предоставление избирательным комиссиям, обеспечивающим подготовку и проведение выборов, эфирного времени для информирования избирателей в порядке, установленном Законом ЯНАО, а также печатную площадь для опубликования решений и актов избирательной комиссии, размещения иной печатной информации <i>(ч. 8 ст. 29 Закона ЯНАО)</i>	В период со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий, подпадающие под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО
54	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательных комиссий непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов <i>(п. 2 ст. 30 ФЗ, п. 2 ст. 7 Закона ЯНАО)</i>	В течение пяти дней со дня принятия решения ТИК	ТИК
55	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях. Представление в ТИК указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации <i>(ч. 7 ст. 34 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов. С 27 июня 2020 года и не позднее 27 июля 2020 года	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий
56	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление указанных сведений в ТИК с уведомлением о готовности предоставить работы или услуги <i>(ч. 3 ст. 38 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. С 27 июня 2020 года и не позднее 27 июля 2020 года	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
57	Агитационный период <i>(ч. 1 ст. 33 Закона ЯНАО)</i>	Со дня представления кандидатом заявления о согласии баллотироваться до нуля часов местного времени 12 сентября 2020 года	
58	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка <i>(ч. 9 ст. 38 Закона ЯНАО)</i>	Не позднее 13 августа 2020 года	Администрация муниципального образования Тазовский район по предложению ТИК

59	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях (ч. 2 ст. 33 Закона ЯНАО)	с 15 августа до нуля часов местного времени 12 сентября 2020 года (начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Зарегистрированные кандидаты, организации телерадиовещания, периодические печатные издания
60	Публикация информации об общем объеме печатной площади, которую редакция муниципального периодического печатного издания предоставляет для проведения предвыборной агитации (ч.2 ст.36 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов с 27 июня 2020 года и не позднее 27 июля 2020 года	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
61	Проведение жеребьевки для определения дат и времени выхода в эфир на безвозмездной основе совместных агитационных мероприятий и (или) предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на каналах муниципальных организаций телерадиовещания (части 3 и 6 ст.35 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	ТИК с участием представителей муниципальных организаций телерадиовещания
62	Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой безвозмездно, между всеми зарегистрированными кандидатами, и определения дат публикации предвыборных агитационных материалов (ч.6 ст.36 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	ТИК с участием представителей редакций муниципальных периодических печатных изданий
63	Проведение жеребьевки для определения дат и времени выхода в эфир на платной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (части 9 и 10 ст.35 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	Редакции муниципальных организаций телерадиовещания; редакции государственных организаций телерадиовещания, их соответствующие подразделения, выполнившие условия части 7 статьи 34 Закона ЯНАО с участием заинтересованных лиц (на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами)
64	Проведение жеребьевки для определения дат опубликования на платной основе предвыборных агитационных материалов каждого из зарегистрированных кандидатов (части 9 и 10 ст.36 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	Редакции муниципальных периодических печатных изданий, выходящих не реже одного раза в неделю, подпадающих под действие ч.4 ст. 31 Закона ЯНАО; редакции окружных государственных периодических печатных изданий, подпадающих под действие п.3 ч.3 ст.31 Закона ЯНАО, выполнившие условия ч.7 ст.34 Закона ЯНАО с участием заинтересованных лиц (на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами)
65	Сообщение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе зарегистрированного кандидата от использования эфирного времени (ч. 11 ст.35 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 5 дней до выхода в эфир	Зарегистрированные кандидаты
66	Сообщение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе зарегистрированного кандидата от использования печатной площади (ч. 11 ст. 36 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 5 дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты
67	Представление в филиал ПАО Сбербанк платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч.14 ст.35, ч.16 ст.36 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
68	Представление копии платежного документа с отметкой филиала ПАО Сбербанк об оплате стоимости эфирного времени в организацию телерадиовещания (ч.14 ст.35 Закона ЯНАО)	До предоставления эфирного времени	Зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
69	Представление копии платежного документа с отметкой филиала ПАО Сбербанк об оплате стоимости печатной площади в редакцию периодического печатного издания (ч.16 ст.36 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до дня опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
70	Представление экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, сведений об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда в ТИК (п. 3 ст. 54 ФЗ, ч.5 ст.38 Закона ЯНАО)	До начала распространения	Кандидаты
71	Распространение печатных агитационных материалов (ч. 5 ст. 38 Закона ЯНАО)	После представления копий агитационных материалов в ТИК	Кандидаты
72	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая «Интернет») (ч.3 ст.30 Закона ЯНАО)	с 8 по 13 сентября 2020 года	
73	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, включая размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (ч.7 ст.29 Закона ЯНАО)	до 20.00 часов 13 сентября 2020 года до момента окончания голосования	

74	Размещение на стендах в помещениях УИК информации о зарегистрированных кандидатах (ч.7 ст.23, ч.6 ст.74 Закона ЯНАО)	Не позднее 28 августа 2020 года	УИК
75	Размещение на стендах в помещениях УИК информации об отмене (аннулировании) регистрации зарегистрированных кандидатов (ч.7 ст.23 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после получения сведений из ТИК	УИК
76	Опубликование политической партией, выдвинувшей кандидата своей предвыборной программы (ч.10 ст.32 Закона ЯНАО, п.4 ст.36 Федерального закона от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях»)	Не позднее 2 сентября 2020 года	Политическая партия, выдвинувшая кандидата
77	Представление в ТИК данных отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях (ч.9 ст.34 Закона ЯНАО)	С 13 по 23 сентября 2020 года	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий независимо от формы собственности
78	Хранение документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставленных услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях (п.9 ст.50 ФЗ, ч.12 ст.34 Закона ЯНАО)	Не менее трех лет после дня голосования	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
79	Хранение видео- и аудиозаписей выпущенных в эфир телепрограмм и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию (ч.17 ст.35 Закона ЯНАО)	Не менее 12 месяцев со дня выхода указанных программ в эфир	Организации телерадиовещания
80	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями (части 2, 3 ст.37 Закона ЯНАО)	В течение трех дней со дня подачи заявления	Собственники, владельцы помещений
81	Уведомление в письменной форме ТИК о факте предоставления помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч.4 ст.37 Закона ЯНАО)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственники, владельцы помещений, указанных в частях 3,4 ст.37 Закона ЯНАО
82	Размещение в сети Интернет информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления зарегистрированному кандидату помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или доведение ее иным способом до сведения других зарегистрированных кандидатов (ч.4.1. ст.37 Закона ЯНАО)	В течение двух суток с момента получения уведомления	ТИК
83	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий (подпункт 2 п.1 ст.12 Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»)	В течение трех дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления менее чем за 5 дней до дня проведения – в день его получения	Администрация муниципального образования Тазовский район
IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
84	Поступление в распоряжение ТИК средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов (ч.2 ст.40 Закона ЯНАО)	В десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов не позднее 4 июня 2020 года	
85	Распределение средств на подготовку и проведение выборов в УИК (ч.5 ст.40 Закона ЯНАО)	Не позднее 23 августа 2020 года	ТИК
86	Выдача кандидату разрешения для открытия специального избирательного счета в филиале ПАО Сбербанк (ч.2 ст.78 Закона ЯНАО; п.2.3 Инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной Постановлением ИК ЯНАО от 20.06.2007 № 4/19 (далее - Инструкция)	Незамедлительно после получения ТИК уведомления о выдвижении кандидата	ТИК
87	Открытие в филиале ПАО Сбербанк специального избирательного счета для формирования избирательного фонда кандидата (ч.1 ст.42, ч.1 ст.77 Закона ЯНАО, п.1.3, 1.4, 2.1 Инструкции)	После письменного уведомления ТИК о выдвижении (самовыдвижении) кандидата до представления им документов для регистрации	Кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
88	Представление в ТИК сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов (ч.5 ст.42 Закона ЯНАО, п.5.4 Инструкции)	В машиночитаемом виде ежедневно, на бумажном носителе - не реже одного раза в неделю, с 2 сентября 2020 года не реже одного раза в три операционных дня, с 10 сентября 2020 года ежедневно (незамедлительно по представлению ТИК)	Филиал ПАО Сбербанк
89	Размещение сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет и расходовании этих средств на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч.16 ст.41 Закона ЯНАО)	Периодически, после поступления соответствующей информации от ТИК	ИК ЯНАО
90	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов (ст.80, ст.96 Закона ЯНАО; п.10.1 Инструкции)	Периодически, но не реже одного раза в две недели до дня голосования	ТИК
91	Возврат жертвователю добровольного пожертвования, внесенного с нарушением Закона ЯНАО (ч.4 ст.44 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	Кандидаты
92	Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных в избирательный фонд кандидата анонимными жертвователями (ч.5 ст.44 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвований на специальный избирательный счет	Кандидаты
93	Сообщение соответствующим кандидатам поступившей в распоряжение ТИК информации о внесении добровольных пожертвований с нарушением ч.7 ст.41 Закона ЯНАО (ч.9 ст.45 Закона ЯНАО)	Незамедлительно	ТИК

94	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования (ч.6 ст.42 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года	Филиал ПАО Сбербанк
95	Представление в ТИК первого финансового отчета (ч.2 ст.45 Закона ЯНАО, п.12.2 Инструкции)	Одновременно с документами, необходимыми для регистрации кандидата	Кандидат
96	Представление в ТИК итогового финансового отчета и прилагаемых к нему финансовых документов (ч.2 ст.45 Закона ЯНАО, п.12.2 Инструкции)	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Зарегистрированный кандидат либо уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата; гражданин, являвшийся кандидатом (если кандидат утратил свой статус)
97	Передача копий первого и итогового финансовых отчетов кандидатов в редакции муниципальных периодических печатных изданий для опубликования, а также их размещение в сети Интернет (ч.5 ст.45 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 5 дней со дня поступления финансовых отчетов	ТИК
98	Публикация копий финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных кандидатов (ч.5 ст.45 Закона ЯНАО)	В течение 3 дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
99	Представление по запросу ТИК (по соответствующему избирательному фонду – также по требованию кандидата, его уполномоченного представителя по финансовым вопросам) заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств на специальные избирательные счета и расходование этих средств (ч.8 ст.45 Закона ЯНАО)	В трехдневный срок, а с 9 сентября 2020 года - немедленно	Филиал ПАО Сбербанк
100	Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении (перечислении) добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов. Сообщение ТИК, направившей представление, о результатах проверки (ч.9 ст.45 Закона ЯНАО; п.1.8 Инструкции)	В пятидневный срок со дня поступления представления ТИК	Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций
101	Перечисление неизрасходованных средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и (или) юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующие избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам (ч.1 ст.46 Закона ЯНАО; п.11.2 Инструкции)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты
102	Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов (ч.2 ст.46 Закона ЯНАО; п.11.2 Инструкции)	С 12 ноября 2020 года (по истечении 60 дней со дня голосования)	Филиал ПАО Сбербанк по письменному указанию ТИК
103	Представление в ТИК финансовых отчетов о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч.5 ст.47 Закона ЯНАО)	Не позднее 23 сентября 2020 года	УИК
104	Представление в Районную Думу муниципального образования Тазовский район финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов (ч.7 ст.47 Закона ЯНАО)	Не позднее 45 дней со дня официального опубликования результатов выборов	ТИК
Х. ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
105	Утверждение формы, текста, степени защиты избирательных бюллетеней (части 3, 4 ст.50 Закона ЯНАО)	Не позднее 22 августа 2020 года	ТИК
106	Определение количества избирательных бюллетеней (ст.50 Закона ЯНАО)	Не позднее 22 августа 2020 года	ТИК
107	Утверждение порядка изготовления и доставки избирательных бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой (части 3, 4 ст.50 Закона ЯНАО)	Не позднее 22 августа 2020 года	ТИК
108	Изготовление избирательных бюллетеней	Не позднее 22 августа 2020 года	Полиграфическая организация (по решению ТИК)
109	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации членам избирательной комиссии, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (ч.13 ст.50 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	ТИК
110	Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в части 13 статьи 50 Закона ЯНАО, или их представителей о месте и времени передачи избирательных бюллетеней (ч.16 ст.50 Закона ЯНАО)	В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче избирательных бюллетеней	ТИК
111	Передача по акту избирательных бюллетеней УИК на основании решения о распределении бюллетеней (ч.14,15 ст.50 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за один день до дня голосования (в том числе досрочного голосования)	ТИК
112	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования через СМИ или иным способом (ч.2 ст.64 ФЗ, ч. 2 ст. 51 Закона ЯНАО)	Не позднее 2 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования: в помещениях УИК – не позднее 27 августа 2020 года; в труднодоступных и отдаленных местностях - не позднее 17 августа 2020 года	ТИК, УИК

113	Подача письменного заявления или устного обращения о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п.5 ст.66 ФЗ, ч. 2 ст. 53 Закона ЯНАО)	С 3 сентября, но не позднее 14 часов 13 сентября 2020 года	Избиратели, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования, а также избиратели, которые находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых
114	Проведение досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях (п.1 ст.65 ФЗ, ч.2 ст.52 Закона ЯНАО)	Не ранее 23 августа 2020 года и не позднее 12 сентября 2020 года	УИК
115	Проведение досрочного голосования в помещениях УИК (п.2 ст.65 ФЗ, ч.12 ст.52 Закона ЯНАО)	С 2 сентября 2020 года до 16 часов по местному времени 12 сентября 2020 года	УИК
116	Проведение голосования (ч.1 ст.51 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года с 8 до 20 часов по местному времени	УИК
117	Объявление о проведении членами УИК голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 ФЗ, ч.5 ст.53 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования	Председатель УИК
118	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней, находящихся в ТИК, УИК (п. 3 ст. 68 ФЗ, ч.3 ст.55 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года после окончания времени голосования	ТИК, УИК
119	Подсчет голосов избирателей на избирательном участке (ч.2 ст.55 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года с 20.00 часов без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	УИК
120	Проведение итогового заседания УИК и подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке (ч.5 ст.57 Закона ЯНАО)	После проведения всех необходимых действий и подсчетов голосов избирателей	УИК
121	Выдача заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования по требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч.28 ст.55 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола УИК об итогах голосования (в том числе составленного повторно)	УИК
122	Направление первого экземпляра протокола УИК в ТИК (п. 1 ст. 69 ФЗ, ч.29 ст.55 Закона ЯНАО)	Незамедлительно, после подписания всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение	УИК
123	Установление итогов голосования на соответствующей территории (ч.1 ст.56 Закона ЯНАО)	Не позднее 14 сентября 2020 года	ТИК
124	Выдача заверенных копий протоколов ТИК об итогах голосования лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч.3 ст.56 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	ТИК
125	Определение результатов выборов, составление протоколов и сводных таблиц о результатах выборов (ч.1 ст.57 Закона ЯНАО)	Не позднее 17 сентября 2020 года	ТИК
126	Выдача заверенных копий протоколов избирательной комиссии о результатах выборов лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч.5 ст.57 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола о результатах выборов	ТИК
127	Направление зарегистрированному кандидату, избранному депутатом Районной Думы, извещения о подписании протокола о результатах выборов по соответствующему МИО (ч.1 ст.60 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после подписания протокола о результатах выборов по соответствующему МИО	ТИК
128	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (ч.2 ст.61 Закона ЯНАО)	В течение одних суток после определения результатов выборов	ТИК
129	Представление в ТИК документа об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч.1 ст.60 Закона ЯНАО)	В пятидневный срок со дня получения извещения об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом Районной Думы
130	Реализация права отказаться от получения депутатского мандата, представив в ТИК соответствующее заявление (ч.2.1 ст.60 Закона ЯНАО)	В пятидневный срок со дня получения извещения о подписании протокола о результатах выборов	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом Районной Думы
131	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов, полученных каждым из кандидатов (ч.3 ст.61 Закона ЯНАО)	Не позднее 13 октября 2020 года	ТИК
132	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий (ч.4 ст.61 Закона ЯНАО)	Не позднее 13 ноября 2020 года	ТИК
133	Регистрация избранных депутатов Районной Думы и выдача им удостоверений об избрании (ч.3 ст.60 Закона ЯНАО)	После официального опубликования результатов выборов и представления зарегистрированными кандидатами копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата	ТИК
XI. ХРАНЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
134	Хранение избирательных бюллетеней, списков избирателей и подписных листов с подписями избирателей (ч.2 ст.63 Закона ЯНАО)	Не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов	ТИК
135	Хранение первых экземпляров протоколов избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и сводных таблиц, финансовых отчетов избирательных комиссий, итоговых финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов (ч.3 ст.63 Закона ЯНАО)	Не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих основных выборов	ТИК

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**№ 167/919-2 от 23.06.2020 года****О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов по многомандатным избирательным округам**

Руководствуясь частями 5 и 7 статьи 19, частями 6 и 7 статьи 23, частью 5 статьи 45, частью 3 статьи 49, статьей 80 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», решения Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 29 апреля 2020 года № 160/869-2 «О возложении на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№ 1-4 при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва» **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов по многомандатным избирательным округам (прилагается).

2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1101 – 1108.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте ТАЗОВСКИЙ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Е.Г. Марков

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

А.В. Вахмянин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 23 июня 2020 года № 167/919-2

***Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей
о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва,
об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов
по многомандатным избирательным округам***

1. Общие положения

1.1. Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов по многомандатным избирательным округам (далее – Комплекс мер) разработан в целях реализации требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО).

1.2. В соответствии с требованиями Закона ЯНАО № 30-ЗАО информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов по многомандатным избирательным округам, в пределах своих полномочий, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», и в порядке, установленном настоящим Комплексом мер, осуществляют:

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (далее – Избирательная комиссия);
участковые избирательные комиссии.

1.3. В соответствии с Законом ЯНАО № 30-ЗАО избирательными комиссиями для информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва,

об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов по многомандатным избирательным округам, используются на безвозмездной основе муниципальные средства массовой информации, а также специальные места на территории каждо-

го избирательного участка, оборудованные не позднее чем за 30 дней до дня голосования для размещения информационных материалов избирательных комиссий.

1.4. Информирование избирателей, являющихся инвалидами, осуществляется с учетом постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

1.5. Размещение в сети Интернет сведений, предусмотренных настоящим Комплексом мер, осуществляется в соответствии с Инструкцией по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/33-7.

2. Информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов по многомандатным избирательным округам

2.1. В целях информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах по соответствующему многомандатному избирательному округу при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва Избирательная комиссия, не позднее чем через 48 часов после регистрации каждого кандидата в депутаты Думы Тазовского района первого созыва направляет в редакцию муниципального периодического печатного издания (в общественно-политическую газету «Советское Заполярье») для опубликования и размещает на официальном сайте Избирательной комиссии в сети Интернет решение

о регистрации кандидата с указанием следующих сведений о каждом зарегистрированном кандидате по соответствующему многомандатному избирательному округу:

фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о месте жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района и города или иного населенного пункта), уровень образования, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

если зарегистрированный кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;

сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

сведения о принадлежности зарегистрированного кандидата к выдвинувшей его политической партии или не более чем к одному иному общественному объединению и о его статусе в указанной политической партии (общественном объединении), если в соответствии с частью 2 статьи 19 Закона ЯНАО № 30-ЗАО зарегистрированным кандидатом были представлены соответствующие сведения, а также подтверждающие их документы.

В том же порядке сообщается информация об отмене (аннулировании) регистрации зарегистрированных кандидатов.

2.2. Одновременно с решением о регистрации кандидата Избирательная комиссия передает в средства массовой информации, а также размещает на официальном сайте Избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах о зарегистрированном кандидате в следующем объеме:

2.2.1. доходы кандидата за год, предшествующий году назначения выборов (источники и общая сумма доходов по всем источникам в рублях);

2.2.2. недвижимое имущество (при наличии у зарегистрированного кандидата имущества на праве общей долевой собственности указывается размер доли кандидата, на праве общей совместной собственности – общее количество иных участников совместной собственности):

– земельные участки (страна, наименование региона места нахождения (при наличии), количество, общая площадь (кв. м) каждого (при наличии));

– жилые дома (страна, наименование региона места нахождения (при наличии), количество, общая площадь (кв. м) каждого (при наличии));

квартиры (страна, наименование региона места нахождения (при наличии), количество, общая площадь (кв. м) каждой (при наличии));

дачи (страна, наименование региона места нахождения (при наличии), количество, общая площадь (кв. м) каждой (при наличии));

гаражи (страна, наименование региона места нахождения (при наличии), количество, общая площадь (кв. м) каждого (при наличии));

иное недвижимое имущество (страна, наименование региона места нахождения (при наличии), наименование, общая площадь (кв. м) каждого объекта (при наличии));

2.2.3. транспортные средства зарегистрированного кандидата (количество (ед.), вид, марка, модель, год выпуска каждого средства);

2.2.4. денежные средства, находящиеся на счетах в банках (указывается количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях);

2.2.5. акции и иное участие в коммерческих организациях (указываются наименования и организационно-правовые формы организаций, доли участия в процентах или простой дроби, количество акций);

2.2.6. иные ценные бумаги (указывается их вид, наименование организации, выпустившей ценную бумагу, включая ее организационно-правовую форму (тип субъекта правоотношений – для физических лиц), количество и общая стоимость в рублях).

2.3. Указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Комплекса мер сведения о зарегистрированном кандидате направляется также в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа. В другие средства массовой информации сведения передаются по их письменному запросу.

2.4. Избирательная комиссия по мере получения информации из соответствующих органов о результатах проверки направляет в редакцию муниципального периодического печатного издания и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных зарегистрированными кандидатами в депутаты Думы Тазовского района первого созыва по форме согласно приложению № 1 к настоящему Комплексу мер.

2.5. Избирательная комиссия не реже одного раза в две недели направляет в редакцию муниципального периодического печатного издания для опубликования и размещает на официальном сайте Избирательной комиссии в сети Интернет сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств по форме, установленной приложением № 12 Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 № 4/19. Также указанная информация направляется в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.6. Избирательная комиссия в течение пяти дней со дня получения первого и итогового финансовых отчетов кандидатов в депутаты Думы Тазовского района первого созыва направляет их копии для опубликования в редакцию муниципального периодического печатного издания и размещает эти отчеты на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Избирательная комиссия изготавливает и не позднее чем за 15 дней до дня голосования направляет в участковые избирательные комиссии информационный плакат о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тазовского района первого созыва по соответствующему многомандатному избирательному округу.

2.8. На информационном плакате в порядке, определенном при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня, последовательно размещаются:

2.8.1. Фотографии зарегистрированных кандидатов одинакового размера в цветном исполнении размещаются перед биографическими данными о зарегистрированных кандидатах (кандидаты представляют фотографии в цифровом виде с высоким разрешением в избирательную комиссию).

Сведения о каждом зарегистрированном кандидате должны быть напечатаны одинаковым шрифтом через полтора интервала. Перед биографическими данными о зарегистрированных кандидатах размещаются их фотографии одинакового размера в цветном исполнении (кандидаты представляют фотографии в цифровом виде с высоким разрешением в соответствующую окружную избирательную комиссию).

2.8.2. Биографические данные зарегистрированных кандидатов. Сведения о каждом зарегистрированном кандидате должны быть напечатаны одинаковым шрифтом.

Биографические данные каждого зарегистрированного кандидата включают следующие сведения:

Сведения о месте жительства			
Сведения об образовании			
Сведения об основном месте работы (службы), роде занятий			
Сведения о судимости кандидата			
Сведения об иностранном гражданстве			

<*> Сведения о фактах недостоверности группируются по каждому зарегистрированному кандидату с разбивкой по отдельным разделам. Сведения приводятся только в случае их наличия. При их отсутствии соответствующие пустые графы не приводятся.

Распоряжение Главы Тазовского района № 37-р от 19.06.2020 года

О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

В связи с проведением на территории муниципального образования Тазовский район мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году, с соблюдением мер, указанных в постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее – план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Кир-

жаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.

4. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 19 июня 2020 года № 37-р

П Л А Н **мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби** **на территории муниципального образования** **Тазовский район в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Возложение цветов	22 июня; Мемориальный комплекс воинам-тазовчанам, погибшим в Великой Отечественной войне; памятник «Погибшим Авиаторам Заполярья от тазовчан»; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.);
1.3.	Возложение цветов	22 июня; Памятный монумент мужества, стойкости и чести воинов, исполнивших свой священный долг в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)

1.4.	Возложение цветов	22 июня; Парк Победы в честь Великой Победы 1945 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
II. Конкурсы, программы, уроки памяти, акции			
2.1.	Конкурсы рисунков: «Пусть всегда будет солнце», «Дети России-против войны»	с 15-21 июня; Образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций Тазовского района
2.2.	Акция «Мы рисуем голубя»	16 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.3.	Районная онлайн-викторина «Юные герои»	17-24 июня; Районная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.4.	Рубрика #День_памяти_и_скорби в социальных сетях	с 18-22 июня; Образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций Тазовского района
2.5.	Патриотический час «Мужество свойство души»	19 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
2.6.	Вечер памяти «Дорога памяти, длиною в четыре года»	20 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхудинова Е.И.)
2.7.	Акция «Голубь мира в моем окне»	20-22 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.8.	Познавательная программа «Дорога памяти, длиною в четыре года»	21 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)

2.9.	Историко-патриотические часы «Без объявления войны», «Тот самый первый день войны», «Помни жизнь отстоявших...», «22 июня – День памяти и скорби»	21 июня; Образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций Тазовского района
2.10.	Акция «Красная гвоздика»	июнь-октябрь; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); местное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» в муниципальном образовании Тазовский район (Павлючкова А.А.) (по согласованию)
2.11.	Тематическая лекция	22 июня; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.12.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	22 июня; п.Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
III. Информационное сопровождение мероприятий			
3.1.	Освещение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории му- ниципального образования Тазовский район	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 513 от 23.06.2020 года

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район

В целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район, в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 14 мая 2012 года № 251 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 июня 2015 года № 297 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образова-

ния Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2012 года № 251»;

- постановление Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 331 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2012 года № 251»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 мая 2017 года № 630 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2012 года № 251».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 июня 2020 года № 513**

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район

Настоящий Порядок регламентирует процедуру ведения муниципальной долговой книги Тазовского района (далее – Долговая книга), устанавливает состав информации, регистрацию, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок хранения Долговой книги.

I. Порядок ведения Долговой книги.

1. Ведение Долговой книги осуществляется Департаментом

финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Департамент несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговые обязательства регистрируются в Долговой книге по видам долговых обязательств, определенным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долго-

вую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5. Учет долговых обязательств в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, подписывается начальником Департамента и начальником отдела по учету и отчетности Департамента либо лицами, исполняющими их обязанности.

7. Долговая книга формируется на первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Расходы на обслуживание муниципального долга отражаются итогом с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату.

8. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

Внутри разделов записи осуществляются в хронологическом порядке по дате возникновения или моменту вступления долгового обязательства в силу с обязательным указанием итога по каждому разделу.

9. Отражение долговых обязательств в Долговой книге производится на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

10. Департамент предоставляет юридическим и физическим лицам по их запросам сведения, содержащиеся в Долговой книге, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Информация о муниципальном долге муниципального образования ежемесячно размещается на официальном сайте фи-

нансового органа муниципального образования Тазовский район в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Данные Долговой книги хранятся в базе данных Департамента.

13. По окончании финансового года Долговая книга на бумажном носителе сшивается и хранится в Департаменте в течение 10 лет.

II. Порядок предоставления сведений о муниципальных долговых обязательствах в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит обязательной передаче в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

15. Департамент представляет в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о долговых обязательствах, отраженную в муниципальных долговых книгах поселений, входящих в состав муниципального района.

III. Порядок предоставления сведений о муниципальных долговых обязательствах поселений в Департамент

16. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговых книгах поселений, входящих в состав муниципального образования подлежит обязательной передаче поселениями в Департамент в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом с начала текущего финансового года в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тазовский район

СВЕДЕНИЯ

об объеме долговых обязательств муниципального образования

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 01. __.20 __

Объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете	
Верхний предел муниципального внутреннего долга на 01.01.20 __,	
в т.ч. по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации	
Верхний предел муниципального внешнего долга на 01.01.20 __,	
в т.ч. по муниципальным гарантиям в иностранной валюте	
Муниципальный долг по состоянию на отчетную дату	
Утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	

I. Муниципальные ценные бумаги

Учет операций по муниципальным ценным бумагам осуществляется по форме 1.1 приложения к Порядку передачи Министерству финансов Российской Федерации информации о долговых обязательствах, отраженной в государственной долговой книге субъекта Российской Федерации и муниципальных долговых книгах муниципальных образований, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2015 года № 194н.

II. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Основание возникновения обязательства			Валюта обязательства	Дата получения бюджетного кредита	Дата погашения бюджетного кредита, уплаты уставных взносов по договорам	Цель привлечения бюджетного кредита	Объем основного долга по договору	Процентная ставка (% годовых)	Объем основного долга на начало года	
		вид документа	№ документа	дата документа							в валюте обязательства	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджетные кредиты, привлеченные в валюту Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					x						x	

	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Основание возникновения обязательства				Валюта обязательства	Дата получения бюджетного кредита	Дата погашения бюджетного кредита	Цель привлечения бюджетного кредита	Объем основного долга по договору	Процентная ставка (% годовых)	Объем основного долга на начало года
ИТОГО	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте за счет средств целевых иностранных кредитов												
ИТОГО												
ВСЕГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

За текущий год (рублей)		Установленные даты выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей		Сумма просроченной задолженности по процентным платежам (рублей)	Объем основного долга на 01. __.20__ (рублей)			Объем основного долга на 01. __.20__ в валюте обязательства
привлечено	погашено		фактическая дата выплаты	сумма выплаты (рублей)		всего	в том числе		
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
									x
		x	x						
		x	x						
		x	x						

III. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

№ п/п	Основание для возникновения обязательства			Дата, номер измененный в договоре/соглашение	Наименование кредитора	Цель привлечения кредита	Дата получения кредита	Процентная ставка (% годовых)	Установленные даты выплаты процентных платежей	Сумма процентных платежей, подлежащих выплате	Фактическая дата выплаты процентных платежей
	вид документа	№ документа	дата документа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

Фактическая сумма выплаты процентных платежей	Дата погашения кредита, установленная договором/соглашением	Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением	Фактическая дата погашения кредита	Фактический объем погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов	Объем основного долга по кредиту на 01. __.20__		
						всего	в том числе	
13	14	15	16	17	18	19	20	21
	x		x					

IV. Муниципальные гарантии

	Договор о предоставлении гарантии (№, дата)	Валюта обязательства	Гарантия			Наименование гаранта <2>	Наименование принципала <3>	Наименование бенефициара <4>	Задолженность на начало года (рублей)	За текущий год исполнено (рублей)			Объем обязательств по гарантии по состоянию на 01. __.20__ г.				
			№, дата	дата/момент вступления в силу	срок действия <1>					всего	в т.ч. за средств		всего		в т.ч. задолженность гаранта по исполнению гарантии <5>		
											гаранта	принципала	в валюте обязательства	рублей	в валюте обязательства	рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации																	
ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x									
Муниципальные гарантии в иностранной валюте																	
ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x									
ВСЕГО	x	x	x	x	x	x	x	x					x		x		

Примечания

<1> - Указывается срок действия муниципальной гарантии согласно документам, реквизиты которых указаны в графе 4.

<2>, <3>, <4> - Указывается сокращенное наименование организации гаранта, принципала, бенефициара.

Если в момент предоставления муниципальной гарантии невозможно установить бенефициара или бенефициарами является неопределенный круг лиц, указывается сокращенное наименование принципала-получателя (держателя) такой гарантии или категория лиц, которые определены условиями гарантии.

<5> - Указывается объем неисполненных гарантом обязательств по муниципальной гарантии при предъявлении требований к гаранту в установленном порядке.

V. Иные долговые обязательства муниципального образования

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование организации - должника	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Задолженность на 01. .20		
										всего	в т.ч. просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО												

Примечания

В графе 2 указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство:

«договор/соглашение поручительства» или

«договор/соглашение, заключенный(ое) в связи с реструктуризацией задолженности по долговому обязательству, обеспеченному поручительством».

В графе 6 указывается дата(ы) и номера(а) договора(ов)/соглашения(ий) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного договора/соглашения.

**Приложение № 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования Тазовский район**

**ВЫПИСКА
из муниципальной долговой книги муниципального образования
по состоянию на _____**

№ п/п	Наименование документа, которым оформлено долговое обязательство	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства	Валюта обязательства	Текущая сумма долга
1	2	3	4	5	6
Муниципальные ценные бумаги					
	ИТОГО				
Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
	ИТОГО				
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации					
	ИТОГО				
Муниципальные гарантии					
	ИТОГО				
Иные долговые обязательства муниципального образования					
	ИТОГО				
Всего муниципальный долг муниципального образования					

Начальник Департамента финансов
Администрации Тазовского района

подпись

ФИО

Начальник отдела по учету и отчетности
Департамента финансов
Администрации Тазовского района

подпись
М.П.

ФИО

**Приложение № 3
к порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования Тазовский район**

**ИНФОРМАЦИЯ
о муниципальном долге муниципального образования
по состоянию на 01 _____ 20__ г.**

№ п/п	Вид долгового обязательства	Объем, тыс. рублей
1	2	3
1	Муниципальный долг муниципального образования Тазовский район, в том числе:	
1.1	муниципальные ценные бумаги	
1.2	бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
1.3	кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
1.4	муниципальные гарантии	
1.5	иные долговые обязательства муниципального образования	

Постановление Администрации Тазовского района № 514 от 25.06.2020 года

О внесении изменения в приложения № № 1, 2 к постановлению Администрации Тазовского района от 13 июня 2019 года № 594

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в приложения № № 1, 2**

1. Приложение № 1, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ**о рабочей группе для участия в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту автомобильной дороги п. Тазовский – п. Новозаполярный****I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе для участия в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту автомобильной дороги п. Тазовский – п. Новозаполярный (далее – Положение) устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности рабочей группы по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту автомобильной дороги п. Тазовский – п. Новозаполярный (далее – Рабочая группа, Автодорога).

1.2. Рабочая группа является временно действующим органом, созданным в целях участия в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту автомобильной дороги п. Тазовский – п. Новозаполярный (далее – Объект).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, правовыми актами Районной Думы муниципального образования Тазовский район, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определен Приложением № 2 к Постановлению. Должностные лица, входящие в состав рабочей группы, назначаются приказами руководителей организаций.

II. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы является участие в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту автомобильной дороги п. Тазовский – п. Новозаполярный на соответствие требованиям действующего законодательства и включают:

визуальный осмотр результатов ремонта объекта;
изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
проверку соответствия выполненных работ утверждённой проектной документации;
проверку соответствия объекта после ремонта нормативным требованиям по эксплуатационным характеристикам, в областях организации и обеспечения безопасности дорожного движения;
участие в принятии решения о возможности (невозможности) приёмки объекта.

III. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № № 1, 2 к постановлению Администрации Тазовского района от 13 июня 2019 года № 594.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 июня 2020 № 514

3.1.1 проверять соблюдение требованиям законодательства в области капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог.

3.1.2 запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с ремонтом, реконструкцией, капитальным ремонтом автомобильных дорог.

3.1.3 привлекать к участию, в случае необходимости, специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний;

3.1.4 рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2. рабочая группа обязана:

3.2.1. С целью реализации основной задачи, рабочая группа еженедельно производит выезд на объект, проводит осмотр результатов ремонтных работ и проверку соответствия выполненных работ утверждённой проектной документации.

IV. Организация деятельности и управления

4.1. Результаты еженедельной проверки и возможности приемки законченного капитальным ремонтом объекта оформляются соответствующими Актами с приложением фотоотчета.

4.2. В Акте должны быть отражены:

- результаты выполнения задач в соответствии с п. 2.1. настоящего положения;
- анализ объема выполненных работ в межпроверочный интервал;
- анализ хода работ на предмет соответствия графику производства работ;
- замечания и предложения по результатам проверки (при наличии).

4.3. Оформленные Акты направляются в адрес Администрации Тазовского района и ООО «Газпром добыча Ямбург».

2. Приложение № 2, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

СОСТАВ**Рабочей группы для участия в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту автомобильной дороги п. Тазовский – п. Новозаполярный**

Представитель Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

представитель Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

представитель Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия (по согласованию).»

Главный редактор
В.А. АНОХИНА**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru****АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86Номер набран, сверстан и отпечатан
в редакции газеты «Советское Заполярье».
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.