



# Заполярье

№ 32 | СРЕДА | 17 июня 2020 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 445 от 03.06.2020 года

### Об особенностях формирования и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению на 2020 год

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29 ПГ «О введении режима повышенной готовности», постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2020 года № 249 «О введении режима повышенной готовности», во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 527-П «Об особенностях формирования и выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа на 2020 год», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить до 01 января 2021 года действие абзаца второго подпункта 16.3 пункта 16 приложения № 2 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному поста-

новлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917.

2. Разрешить Администрации Тазовского района и отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, в которые приостановлен допуск посетителей либо деятельность которых приостановлена, в том числе в части оказания (выполнения) отдельных муниципальных услуг (работ), в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении соответствующих муниципальных услуг (работ), оказание (выполнение) которых не может быть перенесено на более поздний период.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Администрации Тазовского района № 446 от 03.06.2020 года

### Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 03 июня 2020 года № 446

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта,  
развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики,  
организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	698 151
2	Ответственный исполнитель программы - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	677 940
3	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	20 211
4	Департамент образования Администрации Тазовского района	11 255
5	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	8 956
6	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.	29 865
7	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	29 865
8	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	29 865
9	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	29 031
10	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	29 031
11	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
12	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	29 031
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	28 341
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	690
15	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	834
16	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	834
17	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
18	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	834
19	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-собирательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	834
20	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.	43 264
21	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	43 264
22	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	43 264
23	Мероприятие 2.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	41 852
24	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	41 852
25	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
26	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	41 852
27	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	41 198
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	654
29	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	50
30	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
31	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
32	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
33	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	50
34	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	741
35	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	741
36	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
37	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	741
38	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	741
39	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	2

40	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2
41	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
42	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2
43	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	2
44	Мероприятие 2.1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	600
45	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	600
46	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (окружной бюджет)	0
47	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	600
48	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (содержание сельской библиотеки с. Антипаюта (коммунальные услуги))	600
49	Мероприятие 2.1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	19
50	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	19
51	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
52	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	19
53	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» содержание сельской библиотеки с.Антипаюта (коммунальные услуги))	19
54	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.	177 402
55	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	171 011
56	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	6 391
57	Департамент образования Администрации Тазовского района	6 391
58	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	172 247
59	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	156 431
60	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	156 431
61	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
62	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	156 431
63	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	153 443
64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 988
65	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	3 908
66	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 908
67	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
68	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 908
69	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	3 908
70	Мероприятие 3.1.6. Проведение праздничных мероприятий (окружной бюджет)	11 508
71	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 437
72	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
73	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 437
74	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; оформление «Стены памяти», приглашение артистов (ансамбль духовых музыкальных инструментов, участие в акции «Салю Победы» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	3 648
75	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение муниципальной детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница», приобретение формы для волонтеров регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» Тазовского района)	589
76	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация выставки художественных работ самобытных художников Тазовского района «Мой край - мое вдохновение» в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; интерактивная живая инсталляция «Медсанбат», интерактивная выставка «Непокоренный город» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	1 200
77	Соисполнитель мероприятия – Департамент образования Администрации Тазовского района всего, в т.ч.	6 071
78	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	6 071
79	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6 071
80	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	6 071
81	Мероприятие 3.1.7. Проведение праздничных мероприятий (местный бюджет)	400
82	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	80
83	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0

84	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	80
85	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; оформление «Стены памяти», приглашение артистов (ансамбль духовых музыкальных инструментов, участие в акции «Сало Победы» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	37
86	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение муниципальной детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница», приобретение формы для волонтеров регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» Тазовского района)	31
87	Муниципальное бюджетное учреждение «Газовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация выставки художественных работ самобытных художников Тазовского района «Мой край - мое вдохновение» в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; интерактивная живая инсталляция «Медсанбат», интерактивная выставка «Непокоренный город» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	12
88	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района всего, в т.ч.	320
89	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	320
90	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	320
91	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	320
92	Основное мероприятие 3.4. «Муниципальный проект «Культурная среда»	5 155
93	Мероприятие 3.4.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	5 000
94	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 000
95	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (федеральный бюджет)	0
96	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 000
97	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение звукового оборудования) (окружной бюджет)	5 000
98	Мероприятие 3.4.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	155
99	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	155
100	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
101	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	155
102	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение звукового оборудования)	155
103	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего), в т.ч.	82 337
104	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	82 337
105	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	82 337
106	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	80 182
107	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	80 182
108	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
109	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	80 182
110	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	56 100
111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	910
112	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 772
113	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	400
114	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 840
115	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 840
116	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
117	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 840
118	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 069
119	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	771
120	Мероприятие 4.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	305
121	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305
122	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
123	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	305
124	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение нотной и учебной литературы)	305
125	Мероприятие 4.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	10
126	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	10

127	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
128	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	10
129	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение нотной и учебной литературы)	10
130	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	194 681
131	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	185 725
132	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	8 956
133	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	8 956
134	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	159 595
135	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	131 860
136	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	131 860
137	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
138	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	131 860
139	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	74 022
140	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 484
141	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	55 554
142	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	800
143	Мероприятие 5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	11 400
144	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 400
145	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
146	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	11 400
147	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: содержание спортивного зала «Айсберг» с.Находка)	11 400
148	Мероприятие 5.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	600
149	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	600
150	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
151	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	600
152	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: содержание спортивного зала «Айсберг» с.Находка)	600
153	Мероприятие 5.1.7. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	14 948
154	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	14 948
155	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
156	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	14 948
157	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	14 948
158	Мероприятие 5.1.8. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	787
159	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	787
160	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
161	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	787
162	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	787
163	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	22 686
164	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 747
165	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 747
166	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
167	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	21 747
168	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	15 447
169	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	6 300
170	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	939
171	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	939
172	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0

173	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	939
174	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	939
175	Основное мероприятие 5.5. «Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»	12 400
176	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	2 928
177	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 928
178	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
179	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2 928
180	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	2 928
181	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	362
182	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	362
183	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
184	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	362
185	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	362
186	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	154
187	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	154
188	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
189	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	154
190	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	154
191	Мероприятие 5.5.4. Мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (окружной бюджет)	8 508
192	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
193	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	8 508
194	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	8 508
195	Мероприятие 5.5.5. Мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (местный бюджет)	448
196	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
197	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	448
198	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	448
199	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.	56 376
200	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	51 512
201	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	4 864
202	Департамент образования Администрации Тазовского района	4 864
203	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 121
204	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 121
205	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 121
206	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках, форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2020», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретением снегохода)	1 121
207	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	19 925
208	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	19 925
209	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	15 061
210	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	13 162
211	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 899
212	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	1 899
213	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 864
214	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0
215	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 864
216	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	70

217	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	464
218	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	3 118
219	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	615
220	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	490
221	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	107
222	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	673
223	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	250
224	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	250
225	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
226	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	250
227	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной»)	250
228	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	423
229	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	423
230	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
231	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	423
232	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной», профильные сборы для подростков «группы риска» «Перспектива», мероприятия профилактической направленности)	423
233	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	34 657
234	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	23 040
235	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	23 040
236	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
237	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	23 040
238	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 511
239	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	529
240	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	11 617
241	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 617
242	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	7 389
243	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 228
244	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведение мероприятий для молодежи)	4 228
245	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	71 137
246	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	71 137
247	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	69 963
248	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	63 669
249	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	63 669
250	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
251	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	63 669
252	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	63 669
253	Мероприятие 7.1.4. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	5 979
254	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 979
255	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
256	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 979
257	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	5 979
258	Мероприятие 7.1.5. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	315
259	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	315
260	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0

261	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	315
262	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	315
263	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 174
264	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 174
265	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 174
266	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 174
267	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	2 828
268	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 828
269	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	2 828
270	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	200
271	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	200
272	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
273	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	200
274	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	200
275	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 064
276	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 064
277	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
278	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 064
279	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	96
280	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	968
281	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	100
282	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100
283	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
284	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
285	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50
286	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	50
287	Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	100
288	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100
289	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
290	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
291	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	100
292	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	500
293	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	500
294	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
295	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	500
296	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	300
297	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	200
298	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	864
299	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	864
300	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
301	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	864
302	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	480
303	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	384
304	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	38 316
305	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 316



306	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	38 316
307	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	38 316
308	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 316
309	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 316
310	Подпрограмма 10 «Доступная среда» (всего), в т.ч.	1 945
311	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 945
312	Основное мероприятие 10.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 945
313	Мероприятие 10.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет)	1 848
314	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 848
315	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
316	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 848
317	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	687
318	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	870
319	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	291
320	Мероприятие 10.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (местный бюджет)	97
321	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	97
322	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
323	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	97
324	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	36
325	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	46
326	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	15

**Постановление Администрации Тазовского района № 447 от 04.06.2020 года  
О внесении изменений в разделы I, II Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в разделы I, II Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового

договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 04 июня 2020 года № 447**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в разделы I, II Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов**

1. Раздел I дополнить пунктом 9) следующего содержания:  
«9) управляющий делами Администрации Тазовского района.»
2. Раздел II дополнить пунктом 2)-1 следующего содержания:  
«2)-1 заместитель начальника управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;».

**Постановление Администрации Тазовского района № 448 от 04.06.2020 года****О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 29 марта 2018 года № 260 «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Организация контрольной деятельности»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2020 года № 255 «О внесении изменения в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового

контроля «Организация контрольной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 марта 2018 года № 260;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 декабря 2019 года № 1335 «Об утверждении Порядка осуществления органом муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 449 от 04.06.2020 года****О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 26 сентября 2017 года № 1164**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Адми-

нистрации Тазовского района от 26 сентября 2017 года № 1164 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 04 июня 2020 года № 449**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 26 сентября 2017 года № 1164**

1. В приложении № 1, утвержденным указанным постановлением:
  - 1.1. в пункте 1.1 слова «от 21 декабря 2016 года № 14-2-58» и слова «за счет средств бюджета» исключить;
  - 1.2. в пункте 3.1:
    - 1.2.1. в подпункте 3.1.2 слова «проводимого конкурсного от-

бора» заменить словами «гарантирования, указанным в заявке и Программе муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации (далее - Программа);»

1.2.2. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. соответствия принципа категории (группе) принципалов, указанной в Программе;»;

1.2.3. дополнить пунктом 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.4. соответствия принципала условиям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и готовит заключение на соответствие (несоответствие) принципала положениям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае несоответствия заявке и документов требованиям, установленным подпунктами 3.1.1- 3.1.4 настоящего пункта, организатор конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней с момента поступления заявок возвращает заявку и документы принципалу с приложением письменного обоснования причин отказа в дальнейшем рассмотрении.»;

1.3. в пункте 3.2:

1.3.1. подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент финансов) для проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования), а также определения минимального объема (суммы) обеспечения в соответствии с постановлением Администрации района, и подготовки заключения о финансовом состоянии принципала, заключения о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения с выводами о возможности (невозможности) принятия предоставляемого обеспечения;»;

1.3.2. в подпункте 3.2.2 слово «техничко» заменить словом «финансово»;

1.3.3. подпункт 3.2.3 признать утратившим силу;

1.4. в пунктах 3.3 и 3.4 слова «, Департаментом имущественных и земельных отношений» исключить;

1.5. в пункте 3.5 слова «в срок не позднее 15 рабочих дней, после окончания срока приема заявок» заменить словами «в течение 5 рабочих дней, со дня поступления заключений от Департамента финансов и Управления социально-экономического развития»;

1.6. в пункте 3.6:

1.6.1. слова «при соблюдении им условий предоставления муниципальных гарантий» заменить словами «в случае если:»;

1.6.2. дополнить подпунктами 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4 и 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.1. заявка соответствует требованиям, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Порядка;

3.6.2. в заключении организатора конкурсного отбора указано о соответствии принципала условиям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.3. в заключении Управления социально-экономического развития содержатся сведения о социально-экономической значимости инвестиционного проекта;

3.6.4. в заключении Департамента финансов о финансовом состоянии принципала финансовое состояние принципала признано хорошим или удовлетворительным;

3.6.5. в заключении Департамента финансов о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения содержится вывод о возможности принятия предоставляемого обеспечения.»;

1.7. дополнить пунктом 3.8-1 следующего содержания:

«3.8-1. В случае, если принципал не соответствует условиям, установленным пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, конкурсный отбор признается несостоявшимся.».

1.8. в пункте 3.12 слова «сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.10 главы 5 решения о порядке предоставления муниципальных гарантий» заменить словами «течение 15 рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии»;

1.9. дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Договор залога подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в течение 60 рабочих дней с момента подписания договора залога.».

1.10. приложение № 2 «Перечень документов, предоставляемых принципалом в целях получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район на основе проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции: Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых принципалом в целях получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район на основе проведения конкурсного отбора

1. Принципал представляет следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала (поручителя, гаранта), полученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) копии учредительных документов принципала (поручителя, гаранта) со всеми приложениями и изменениями, нотариально заверенные;

в) копии свидетельства о постановке на учет принципала (поручителя, гаранта) в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации принципала (поручителя, гаранта);

г) документы, подтверждающие полномочия лиц принципала (поручителя, гаранта) на совершение сделок от имени принципала (поручителя, гаранта);

д) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц принципала (поручителя, гаранта), подписывающих документы от имени принципала (поручителя, гаранта);

е) нотариально заверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала (поручителя, гаранта), подписывающих документы от имени принципала (поручителя, гаранта), и оттиска печати принципала (поручителя, гаранта);

ж) копию письма или кредитного договора либо иного договора бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора), подтверждающие готовность бенефициара предоставить кредитные средства принципалу под муниципальную гарантию;

з) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом принципала решений об одобрении сделки по привлечению кредитных средств, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования, и (или) о передаче в залог имущества, заваренные нотариально;

и) справку налогового органа об исполнении принципалом (поручителем, гарантом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

к) справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах принципала (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

л) копии лицензий принципала (поручителя) на осуществление деятельности, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нотариально заверенные не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

м) бухгалтерскую отчетность принципала (поручителя):  
- годовая бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденная приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее

- приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет принципала, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

- промежуточная бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, подписанная принципалом и заверенная печатью, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

н) справку налогового органа о том, что принципал (поручитель) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала (поручителя) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

о) справку финансового органа об отсутствии у принципала (поручителя, гаранта) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальной образований;

п) банковские реквизиты принципала (поручителя, гаранта);

р) бизнес-план (финансово-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (при предоставлении муниципальной гарантии на поддержку приоритетных инвестиционных проектов).

1.1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме залога имущества принципалом также представляются следующие документы:

а) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости, серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости на дату, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права принципала на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

г) документы, подтверждающие согласие арендодателя земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий принципалу объект недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);

д) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности принципала на имущество, передаваемое в залог и отсутствие по нему всякого рода обременения;

е) отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленного не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) документы, подтверждающие страхование объектов недвижимости в пользу муниципального образования.

1.2. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме поручительства принципалом также представляются следующие документы:

а) договор поручительства, нотариально заверенный не позднее, чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении сделки по предоставлению поручительства в обеспечение муниципальной гарантии муниципального образования, заверенные нотариально.

1.3. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме банковской гарантии принципалом также представляются следующие документы:

а) договор банковской гарантии (банковская гарантия), нотариально заверенный не позднее, чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки;

б) заверенная кредитной организацией копия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации, выданная кредитной организации;

в) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом кредитной организации решения об одобрении сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение муниципальной гарантии муниципального образования;

г) расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме № 0409123 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 08 октября 2018 года № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию 01 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем гаранта или уполномоченным лицом, или заверенная гарантом копия такого расчета;

д) заверенная кредитной организацией копия информации государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» о включении кредитной организации в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов;

е) письмо кредитной организации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления заявки, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки;

ж) информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале.

2. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.»

2. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 5:

2.2.1. в абзаце третьем слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации района» заменить словами «отраслевого (функционального) органа Администрации района, являющегося органом специальной компетенции в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах по соответствующему направлению (цели гарантирования) (далее - организатор конкурсного отбора)»;

2.2.2. в абзаце четвертом слова «результатов конкурсного отбора» заменить словами «победителях конкурсного отбора или о признании конкурсного отбора несостоявшимся»;

2.2. в пункте 6:

2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- от организатора конкурсного отбора.»;

2.2.2. абзац пятый признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 450 от 04.06.2020 года  
О внесении изменений в Порядок рассмотрения документов в целях предоставления  
муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район  
без проведения конкурсного отбора, утвержденный постановлением Администрации  
Тазовского района от 16 июня 2017 года № 812**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок рассмотрения документов в целях предоставления

муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район без проведения конкурсного отбора, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 июня 2017 года № 812.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 04 июня 2020 года № 450

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок рассмотрения документов в целях предоставления  
муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район  
без проведения конкурсного отбора, утвержденный постановлением  
Администрации Тазовского района от 16 июня 2017 года № 812**

1. В пункте 1.1:
  - 1.1. слова «от 21 декабря 2016 года № 14-2-58» и слова «за счет средств бюджета» исключить;
  - 1.2. после слов «Программой муниципальных гарантий муниципального образования» дополнить словами «в валюте Российской Федерации».
2. В пункте 3.5:
  - 2.1. подпункте 3.5.1:
    - 2.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:  
«- соответствия наименования принципала, направления (цели) гарантирования, указанных в заявлении, наименованию принципала, направлению (цели) гарантирования, указанным в Программе муниципальных гарантий.»;
    - 2.1.2. абзац третий признать утратившим силу;
  - 2.2. в подпункте 3.5.2 слова «установленном им порядке» заменить словами «соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным постановлением Администрации района,»;
  - 2.3. подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:  
«3.5.3. проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район, утвержденным постановлением Администрации района, и по итогам ее проведения готовит заключение с выводами о возможности (невозможности) принятия предоставляемого обеспечения.»;
  - 2.4. дополнить подпунктами 3.5.3-1 и 3.5.3-2 следующего содержания:  
«3.5.3-1 определяет минимальный объем (сумму) обеспечения в соответствии с Порядком определения при предоставлении му-

- ниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации района;
- 3.5.3-2 проверяет принципала на соответствие условиям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и готовит заключение на соответствие (несоответствие) принципала положениям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
- 2.5. абзац второй подпункта 3.5.4 признать утратившим силу.
3. Пункт 3.6 признать утратившим силу.
4. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слово «технику» заменить словом «финансово».
5. В пункте 3.8:
  - 5.1. слова «и 3.5.3» заменить словами «3.5.3, 3.5.3-1 и 3.5.3-2»;
  - 5.2. слова «в подпункте 3.6.2 пункта 3.6» исключить.
6. В пункте 3.10:
  - 6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:  
«- несоответствия принципала условиям, указанным в пункте 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
  - 6.2. абзац четвертый признать утратившим силу.
7. В пункте 3.13 слова «сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.10 главы 5 решения о порядке предоставления муниципальных гарантий» заменить словами «течение 15 рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии.»;
8. дополнить пунктом 3.13-1 следующего содержания:  
«3.13-1. Договор залога подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в течение 60 рабочих дней с момента подписания договора залога.».
9. Приложение № 2 «Перечень документов, предоставляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район без проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**  
**к Порядку рассмотрения документов в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район без проведения конкурсного отбора**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район без проведения конкурсного отбора**

1. Принципал представляет следующие документы:
  - а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала (поручителя, гаранта), по-

лученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- б) копии учредительных документов принципала (поручи-

теля, гаранта) со всеми приложениями и изменениями, нотариально заверенные;

в) копии свидетельства о постановке на учет принципала (поручителя, гаранта) в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации принципала (поручителя, гаранта);

г) документы, подтверждающие полномочия лиц принципала (поручителя, гаранта) на совершение сделок от имени принципала (поручителя, гаранта);

д) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц принципала (поручителя, гаранта), подписывающих документы от имени принципала (поручителя, гаранта);

е) нотариально заверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала (поручителя, гаранта), подписывающих документы от имени принципала (поручителя, гаранта), и оттиска печати принципала (поручителя, гаранта);

ж) копию письма или кредитного договора либо иного договора бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора), подтверждающие готовность бенефициара предоставить кредитные средства принципалу под муниципальную гарантию;

з) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом принципала решений об одобрении сделки по привлечению кредитных средств, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования, и (или) о передаче в залог имущества, заверенные нотариально;

и) справку налогового органа об исполнении принципалом (поручителем, гарантом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

к) справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах принципала (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

л) копии лицензий принципала (поручителя) на осуществление деятельности, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нотариально заверенные не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

м) бухгалтерскую отчетность принципала (поручителя):

- годовая бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет принципала, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

- промежуточная бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, подписанная принципалом и заверенная печатью, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

н) справку налогового органа о том, что принципал (поручитель) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала (поручителя) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

о) справку финансового органа об отсутствии у принципала (поручителя, гаранта) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

п) банковские реквизиты принципала (поручителя, гаранта);

р) бизнес-план (финансово-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (при предоставлении муниципальной гарантии на поддержку приоритетных инвестиционных проектов).

1.1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме залога имущества принципалом также предоставляются следующие документы:

а) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости, серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости на дату, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права принципала на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

г) документы, подтверждающие согласие арендодателя земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий принципалу объект недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);

д) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности принципала на имущество, передаваемое в залог и отсутствие по нему всякого рода обременения;

е) отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленного не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) документы, подтверждающие страхование объектов недвижимости в пользу муниципального образования.

1.2. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме поручительства принципалом также предоставляются следующие документы:

а) договор поручительства, нотариально заверенный не позднее, чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении сделки по предоставлению поручительства в обеспечение муниципальной гарантии муниципального образования, заверенные нотариально.

1.3. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме банковской гарантии принципалом также предоставляются следующие документы:

а) договор банковской гарантии (банковская гарантия), нотариально заверенный не позднее, чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки;

б) заверенная кредитной организацией копия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации, выданная кредитной организации;

в) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом кредитной организации решения об одобрении сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение муниципальной гарантии муниципального образования;

г) расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме № 0409123 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 08 октября 2018 года № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию 01 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем гаранта или уполномоченным лицом, или заверенная гарантом копия такого расчета;

д) заверенная кредитной организацией копия информации государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» о включении кредитной организации в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов;

е) письмо кредитной организации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления заявки, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального

банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки;

ж) информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организацией одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Цен-

тральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале.

2. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.».

## **Постановление Администрации Тазовского района № 461 от 05.06.2020 года Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 05 июня 2020 года № 461

### **ПОРЯДОК**

#### **подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме» и определяет правила подведения итогов продажи муниципального имущества (далее - имущество), находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район, и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены.

2. Представление юридическими и физическими лицами (далее - претенденты) заявок и документов (далее - документы), указанных в статье 16 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон № 178-ФЗ), в том числе предложений о цене, а также рассмотрение заявок и документов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

##### **II. Основные термины и определения**

Продавец - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

Комиссия по организации продажи муниципального имущества - организатор мероприятий по продаже муниципального имущества

Претендент - зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронной продаже, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронной продаже и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронных торгов.

Оператор электронной площадки - оператор владеющий сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только за-

регистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный журнал - электронный документ, в котором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов.

##### **III. Порядок подведения итогов продажи муниципально-го имущества**

1. Подведение итогов продажи имущества начинается в объявленные в информационном сообщении время и день.

2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца имущества (далее - Продавец) обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также к журналу приема заявок.

3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также предложений о цене имущества, комиссия по организации продажи муниципального имущества (далее - Комиссия) принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества.

Комиссия принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества в случае, если цена предложения значительно ниже рыночной цены продаваемого имущества и (или) отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Продавец оформляет принятое решение протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены (далее - Протокол).

4. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

5. Протокол подписывается Комиссией в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества, с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

6. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания Комиссией Протокола.

7. В течение одного часа со времени подписания Протокола победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением Протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица - победителя.

8. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотре-

нию, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение Продавцом оформляется Протоколом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

#### **IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, его оплаты и передачи покупателю**

1. По результатам продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества в соответствии с Законом № 178-ФЗ заключается договор купли-продажи имущества.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

2. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

3. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

4. Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача таких объектов в собственность покупателя осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

### **Постановление Администрации Тазовского района № 462 от 05.06.2020 года**

#### **О внесении изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района 23 мая 2016 года № 247**

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить из состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 23 мая 2016 года № 247 «О комиссии по обеспечению без-

опасности дорожного движения при Администрации района», начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

### **Распоряжение Администрации Тазовского района № 129-р от 08.06.2020 года**

#### **О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район**

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального округа Тазовский район, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при осуществлении правового регулирования в градостроительной деятельности, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании

муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район.

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район до 01 июля 2020 года.

3. Установить срок подачи заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта Правил землепользования



вания и застройки муниципального округа Тазовский район до 30 июня 2020 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 468 от 08.06.2020 года  
Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории  
Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020  
по 12.05.2020 года в связи с введением режима повышенной готовности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года в связи с введением режима повышенной готовности.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовский район В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 08 июня 2020 года № 468

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района  
и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года  
в связи с введением режима повышенной готовности**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляющим деятельность на территории Тазовского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком СМСП предоставляются одновременно субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность», в том числе «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе

к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМП;

1.3.2. получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Тазовского района и работа которого была приостановлена в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности;

1.3.3. исполнитель - ресурсоснабжающая организация, газоснабжающая организация, иное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие получателю субсидии коммунальные услуги;

1.3.4. коммунальные услуги - поставленные исполнителями энергоресурсы (электрическая энергия, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), холодная вода, газ), оказанные исполнителями услуги водоотведения, услуги по вывозу жидких бытовых отходов.

1.3.5. соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) - Соглашение между Администрацией Тазовского района и СМСП, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района;

1.3.6. вид экономической деятельности - осуществляемый СМСП вид экономической деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД), информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат СМСП, связанных с приостановлением ими деятельности, в том числе на оплату коммунальных услуг.

1.5. Администрация Тазовского района (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) - получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.6. В целях реализации настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 апреля 2020 года (далее - основной вид экономической деятельности).

1.7. В случае возникновения ситуации, неурегулированной настоящим Порядком, в том числе при несоответствии основного вида экономической деятельности получателя субсидии, перечню кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и работа которых была приостановлена в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 05 июня 2020 года № 712-П (далее - перечень ОКВЭД), решение принимается на основе рекомендаций рабочей группы по вопросам подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности для социального предпринимательства, деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению (аналогичных им видов) и услуг общественного питания, для получения финансовой поддержки, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р, созданной при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании.

1.8. Категории и (или) критерии, которым должны соответствовать СМСП, имеющие право на получение субсидий на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.8.1. соответствие СМСП требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.8.2. осуществление СМСП деятельности на территории Тазовского района в соответствии с Перечнем кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района и работа которых была приостановлена в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.8.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.8.4. отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тазовский район;

1.8.5. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением приостановления в связи с введением режима повышенной готовности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Субсидии предоставляются СМСП за счет средств дотации из окружного бюджета, поступивших в бюджет муниципального образования, на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.10. Настоящим Порядком устанавливаются ограничения по участию в мероприятии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получающих средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, аналогичные целям, предусмотренным Порядком.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии СМСП представляет в адрес Управления заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) на адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru или G.Salinder@tazovsky.yanao.ru, с последующим представлением документов на бумажном носителе посредством нарочного или почтового отправления по адресу: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24:

2.1.1. копию договора поставки коммунальных услуг (между СМСП и исполнителем); копии платежных документов (платежные поручения, чеки, приходные ордера, счета или счета-фактуры, акты выполненных работ), подтверждающих фактическую оплату по договору поставки коммунальных услуг за месяц, в котором была приостановлена деятельность или счет на оплату коммунальных услуг за месяц, в котором была приостановлена деятельность;

2.1.2. при отсутствии договора поставки коммунальных услуг (между СМСП и исполнителем) СМСП предоставляет договор аренды нежилого помещения (между СМСП и арендодателем), копии платежных документов (платежные поручения, чеки, приходные ордера, счета или счета-фактуры, акты выполненных работ), подтверждающих фактическую оплату арендодателем по договору поставки коммунальных услуг (между арендодателем и исполнителем) за месяц, в котором была приостановлена деятельность или счет на оплату коммунальных услуг за месяц, в котором была приостановлена деятельность; сведения о сумме арендопригодных площадей в здании арендодателя;

2.1.3. расчет размера субсидии за каждый месяц, в котором была приостановлена деятельность;

2.1.4. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную заявителем - для индивидуальных предпринимателей

2.2. Обоснование используемых в расчете параметров возлагается на СМСП.

2.3. СМСП вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и (или) критериям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.4. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. В случае непредставления СМСП указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.7. В случае имеющейся информации, поступившей в Управление в порядке межведомственного взаимодействия, о наличии просроченной задолженности по возвратам в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тазовский район, СМСП имеет право предоставить справку, подтверждающую

отсутствие такой задолженности. Указанная справка должна быть оформлена на бланке соответствующего органа, заверена подписью соответствующих должностных лиц и скреплена печатью (при наличии печати); дата выдачи справки не должна превышать 10 (десяти) календарных дней на момент предоставления их в Управление.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя (при наличии печати), направленное на почтовый адрес Управления.

2.9. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату СМСП не подлежат.

2.10. СМСП, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, направив изменения на адрес электронной почты.

2.11. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.12. СМСП, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема данных заявлений.

2.13. Для отзыва заявления СМСП направляет Управлению уведомление об отзыве заявления.

2.14. СМСП несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, указанных в них.

2.15. Каждый СМСП, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на получение субсидии.

2.16. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения, проверяет информацию о наличии сведений о СМСП в Едином реестре СМСП, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения и соответствия СМСП требованиям и условиям настоящего Порядка, осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, подготовку распоряжения о предоставлении субсидии, соглашений с СМСП.

Адрес и контактный телефон Управления для подачи заявлений: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, каб. 24; контактный телефон: (34940) 2-14-62, прием заявлений в соответствии с графиком работы.

2.16.1. По итогам оценки заявлений Управление готовит заключение о соответствии (не соответствии) СМСП требованиям и условиям настоящего Порядка. Подготовка заключения не превышает 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.16.2. Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование Заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- сведения о принадлежности Заявителя к категории субъекта малого или среднего предпринимательства;
- сведения о виде экономической деятельности СМСП;
- сведения о соответствии предъявленных документов Заявителя требованиям п. 2.1. Порядка; о соответствии Заявителя категории и (или) критериям, установленным п. 1.8. настоящего Порядка.
- размер субсидии (расчет размера субсидии);
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;

- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.16.3. В течение 5 рабочих дней с момента подготовки заключения Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности (далее - распоряжение); в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения, направляет СМСП, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии; в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подготовки заключения, направляет уведомление об итогах рассмотрения заявлений в адрес СМСП, не соответствующим условиям и требованиям настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

2.17.1. несоответствие категориям и (или) критериям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка;

2.17.2. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.17.3. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.26 настоящего Порядка;

2.17.4. недостоверность представленной СМСП информации;

2.17.5. недостаточность средств местного бюджета для предоставления СМСП субсидии;

2.17.6. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

2.17.7. получение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели, предусмотренной настоящим Порядком.

2.17.8. отсутствие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.18. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления на получение субсидии в период проведения мероприятия.

2.19. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - бюджетные ассигнования).

2.20. Размер субсидии определяется:

2.20.1. Исходя из стоимости фактически потребленного объема коммунальных услуг, при наличии договоров поставки коммунальных услуг (между получателем субсидии и исполнителем) и (или) счетов на оплату коммунальных услуг, или платежных документов, подтверждающих фактическую оплату, соразмерно части объекта, не используемой в связи с введением режима повышенной готовности, по формуле

$$K_{ni} = (C/M) * D * (S_{неисп} / S_{общая}), \text{ где:}$$

$K_{ni}$  - размер субсидии на одного СМСП - получателя субсидии за месяц, в котором была приостановлена деятельность, руб.;

$C$  - стоимость фактически потребленных коммунальных услуг, в соответствии с договорами поставки коммунальных услуг, за месяц, в котором была приостановлена деятельность, руб.;

$M$  - количество дней в месяце, за который выставлен счет, дней;

$D$  - количество дней простоя, образовавшихся в связи с введением режима повышенной готовности, в месяце, за который выставлен счет, дней;

$S_{неисп}$  - площадь объекта, не используемая в связи с введением режима повышенной готовности;

$S_{общая}$  - общая площадь объекта.

2.20.1.1. В случае, если используется вся площадь объекта, размер компенсации определяется по формуле:

$$K_{ni} = (C/M) * D,$$

Значения показателей принимаются в соответствии со значениями, указанными в п.п.2.20.1. п. 2.20. настоящего Порядка.

2.20.2. При наличии договоров аренды между арендатором-получателем субсидии и арендодателем и отсутствии договоров поставки коммунальных услуг (между получателем субсидии и исполнителем), размер субсидии определяется расчетным способом исходя из общих расходов арендодателя на поставку коммунальных услуг, соразмерно арендуемой площади получателя субсидии, по формуле:

$$K_{ni} = (Сард/Сард) * S_{заяв} * (D/M), \text{ где:}$$

$K_{ni}$  - размер субсидии на одного получателя субсидии за месяц, в котором была приостановлена деятельность, руб.;

Сард - сумма, оплаченная арендодателем или выставленная на оплату, в соответствии с договорами поставки коммунальных ресурсов, за месяц в котором была приостановлена деятельность, руб.;

Сард - сумма арендопригодных площадей в здании (помещении) арендодателя, в котором получатель субсидии арендует площади, м<sup>2</sup>;

S<sub>заяв</sub> - сумма арендуемых получателем субсидии площадей в здании (помещении) арендодателя, м<sup>2</sup>;

D - количество дней приостановления деятельности в месяце, в котором образовалась сумма, оплаченная арендодателем или выставленная на оплату, в соответствии с договорами поставки коммунальных ресурсов, за месяц в котором образовались дни простоя, дней;

M - количество дней в месяце, в котором была приостановлена деятельность, дней.

2.21. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМСП соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, дополнительного соглашения к соглашению, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.22. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения, указанного в пункте 2.21. настоящего Порядка между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМСП.

При отсутствии сведений о СМСП в Едином реестре СМСП Соглашение не заключается.

2.23. Основанием для заключения соглашения является распоряжение Администрации Тазовского района, указанное в подпункте 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.24. СМСП в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2.16.3 п. 2.16. настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение - на адрес электронной почты Управления (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

2.25. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях поддержки в реестр СМСП-получателей поддержки.

2.26. Требования, которым должны соответствовать СМСП за 10 дней до даты заключения Соглашения:

2.26.1. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.26.2. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из ко-

торого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.27. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.28. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности СМСП на территории муниципального образования Тазовский район. Значения показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.29. Получатели субсидии, которым субсидия предоставлена на основании счета на оплату фактической стоимости потребленного объема коммунальных услуг, направляют средства субсидии на оплату коммунальных услуг за период, в котором была приостановлена деятельность.

2.30. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации Тазовского района, указанного в п.2.23 настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.31. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

### III. Порядок предоставления заявления

3.1. Управление публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года по 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности.

Информация о приеме заявлений публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru>.

В объявлении содержится информация о контактных телефонах Управления, о месте, дате, времени начала и окончания приема заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Прием заявлений осуществляется со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте объявления о начале приема заявлений на предоставление субсидий до 01 сентября 2020 года.

3.2. В случае если в течение установленного пунктом 3.1 срока приема заявлений размер бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, освоен Главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме, дальнейший прием заявок приостанавливается досрочно в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.3. В случае предоставления Главному распорядителю бюджетных средств дополнительных средств на предоставление субсидии СМСП или при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, прием заявлений возобновляется до срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Заявления, поступившие после досрочной приостановки приема заявлений, а также после 01 сентября 2020 года, не рассматриваются и не возвращаются.

Объявление о досрочном прекращении или возобновлении срока приема заявлений должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru>.

3.5. Управление вносит изменения в документацию, если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки и (или) вступили в силу изменения в требования федерального либо окружного законодательства в отношении СМСП. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на предоставление субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление до 15 ноября 2020 года:

4.1.1. отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, указанных в п.2.28 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

4.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Соглашении - в случае получения СМСП субсидии на основании счета на оплату фактической стоимости потребленного объема коммунальных услуг.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного и муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМСП.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного и муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМСП.

5.4. В случае установления факта нарушения требований настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного и муниципального финансового контроля, установление факта нецелевого использования средств к СМСП применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии, СМСП обязан вернуть в бюджет муниципального образования средства, израсходованные не по целевому назначению и не результативно в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение трех рабочих дней с момента установления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет СМСП письменное уведомление (требование) о необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

СМСП осуществляет возврат указанного в требовании размера субсидии на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.6. В случае невозврата средств, израсходованных СМСП с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений в рамках обязательств по Соглашению возлагается на СМСП.

**Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года в связи с введением режима повышенной готовности**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и работа которых была приостановлена в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности**

Сфера деятельности (в соответствии с Постановлением Губернатора 29-ПГ)	Код ОКВЭД	Расшифровка
1	2	3
Объекты бытовых услуг	95	ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
Салоны красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина	96	деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
	86.90.3	деятельность массажных салонов

**Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года в связи с введением режима повышенной готовности**

Начальнику управления  
социально-экономического  
развития Администрации  
Тазовского района 629350,  
ЯНАО, п. Тазовский,  
ул. Калинина, д. 25, каб. 24, 30  
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года в связи с введением режима повышенной готовности

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) \_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность; (для индивидуальных предпринимателей, с предоставлением копии документа) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,  
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приостановлением деятельности в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года в связи с введением режима повышенной готовности, в том числе на оплату коммунальных услуг в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Расчет суммы субсидии за каждый месяц прилагается.

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, прилагаю: \_\_\_\_\_

Перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы (договоры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие с указанием реквизитов документов); счета на оплату.

Вид экономической деятельности (по которому предоставлено заявление на субсидирование части затрат на текущую деятельность): \_\_\_\_\_

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014

КДЕС Ред. 2), информация о котором содержится в Едином государственном

реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

В случае получения субсидии обязуюсь направить средства субсидии на оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_

наименование Заявителя

за период, в котором была приостановлена деятельность (указывается Получателями субсидии, которым субсидия предоставлена на основании счета на оплату фактической стоимости потребленного объема коммунальных услуг)

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тазовский район;

- соответствие условиям отнесения к СМП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приложение № 1 (заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) к заявлению прилагается.

Удостоверяю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.  
В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »

**Приложение № 3**  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района  
и приостановившим свою деятельность в период с 31.03.2020 по 12.05.2020 года  
в связи с введением режима повышенной готовности

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица  
или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления заявления

М.П.

(при наличии)

## **Постановление Администрации Тазовского района № 474 от 09.06.2020 года** **О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, 4, утвержденные постановлением** **Администрации Тазовского района от 30 июля 2018 года № 729**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2019 года № 163-П «О внесении изменения в пункт 1.1 Примерного порядка осуществления межведомственного оперативного информирования о случаях суицидальных попыток среди несовершеннолетних», от 26 декабря 2019 года № 1403-П «О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, 4, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2018 года № 24-П», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 2, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 30 июля 2018 года № 729 «О профилактике суицидов, предупреждении и предотвращении суицидальных попыток среди несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район на 2018-2021 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**  
**В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**  
Администрации Тазовского района  
от 09 июня 2020 года № 474

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложения №№ 2, 3, 4, утвержденные постановлением**  
**Администрации Тазовского района от 30 июля 2018 года № 729**

1. В приложении № 2:  
1.1. Абзац пятнадцатый подпункта 1.1.2. пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«- Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком ав-

тономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»;

1.2. пункт 1.4 дополнить подпунктом 1.4.8 следующего содержания:

«1.4.8. Центр суицидальной превенции государственное бюджетное учреждение здравоохранения автономного округа «Новоуренгойский ПНД» (далее - Центр суицидальной превенции);»;

1.3. в пункте 2.1.:

1.3.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- заполняют экспресс-анкету в части имеющейся информации по факту попытки суицида несовершеннолетнего и направляют с письменного согласия гражданина или его законного представителя в течение 2 рабочих дней в Центр суицидальной превенции для анализа особенностей суицидального поведения и в комиссию;»;

1.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- в случае отсутствия признаков социально опасного положения и принятия комиссией решения о проведении профилактической работы с данным несовершеннолетним медицинскими

организациями организуют оказание специализированной медицинской помощи и ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию об исполнении в адрес комиссии.»;

1.4. абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- на основании анализа особенностей суицидального поведения и информации о несовершеннолетнем, его родителях, законных представителях и окружении, собранной рабочей группой, коллегиально принимает решение о степени опасности ситуации; в случае принятия решения о пребывании несовершеннолетнего либо его семьи в социально опасном положении принимает постановление комиссии о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями, законными представителями, в случае отсутствия признаков социально опасного положения принимает решение о проведении профилактической работы с данным несовершеннолетним медицинскими организациями;»;

1.5. дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Центр суицидальной превенции:

- осуществляет ведение персонализированного суицидологического регистра несовершеннолетних, обратившихся в медицинские организации автономного округа;

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку по фактам суицида и суицидальных попытках среди несовершеннолетних с комиссией.».

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СХЕМА

оперативного информирования о случаях суицидальных попыток среди несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район



3. Приложение № 4 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Оценка суицидального поведения: истинная суицидальная попытка \_\_\_\_\_, демонстративная суицидальная попытка \_\_\_\_\_.».

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
№ 163/883-2 от 09.06.2020 года

**О плане основных мероприятий по обеспечению условий для голосования участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Тазовского района**

В соответствии с частью 11 статьи 2 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ «О совершенствовании регули-

рования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», Порядком общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Фе-



дерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 2 июня 2020 года № 250/1840-7), в целях обеспечения условий для голосования участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Тазовского района, руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»

**Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению условий для голосования участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Тазовского района (прилагается).

2. Избирательным комиссиям, сформированным на территории Тазовского района при реализации плана основных мероприятий по обеспечению условий для голосования участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Тазовского района руководствоваться рекомендациями по профилактике рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции

(COVID-19), при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Направить настоящее решение в:

3.1. Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.2. Участковые избирательные комиссии в Тазовском районе;

3.3. Департамент социального развития Администрации Тазовского района;

3.4. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

3.5. Местную общественную организацию инвалидов «Оберег» Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**

**Е.Г. Марков**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**

**А.В. Вахмянин**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 9 июня 2020 года № 163/883-2

**План основных мероприятий по обеспечению условий для голосования участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Тазовского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация работы избирательных комиссий Тазовского района по подготовке ко дню голосования</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов оказания помощи участникам голосования, являющимся инвалидами, и маломобильным гражданам в рамках проведения совещаний по вопросам подготовки к общероссийскому голосованию по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее - общероссийское голосование) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО)	весь период подготовки и проведения общероссийского голосования	ТИК, члены рабочей группы
1.2.	Организация содействия и методической помощи участковым избирательным комиссиям в Тазовском районе (далее - УИК) в реализации мероприятий, предусмотренных постановлением ЦИК России и планом основных мероприятий по обеспечению условий для голосования участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Тазовского района (далее - План мероприятий)	весь период подготовки и проведения общероссийского голосования	ТИК, члены рабочей группы
1.3.	Взаимодействие с управлением культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, молодежным советом при Главе Тазовского района, по вопросам формирования добровольческих (волонтерских) групп для оказания помощи членам участковых избирательных комиссий, а также участникам голосования, являющимся инвалидами, и иным участникам голосования в период подготовки и проведения общероссийского голосования	июнь 2020 года	ТИК, члены Рабочей группы,
1.4.	Участие в дистанционном обучении добровольцев (волонтеров) работе с участниками голосования, являющимися инвалидами, и иными участниками голосования на участках для голосования в день общероссийского голосования с учетом мер, предпринимаемых для профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)	июнь 2020 года	ТИК, управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, молодежный совет при Главе Тазовского района
1.5.	Участие представителей ТИК в мероприятиях, проводимых общественными организациями инвалидов	весь период подготовки и проведения общероссийского голосования	ТИК, члены Рабочей группы
1.6.	Назначение членов ТИК и участковых избирательных комиссий (далее - УИК) с правом решающего голоса, ответственных за организацию работы с участниками голосования, являющимися инвалидами, при подготовке и проведении общероссийского голосования	до 15 июня 2020 года	ТИК, УИК
1.7.	Направление списка членов ТИК и УИК с правом решающего голоса, ответственных за организацию работы с избирателями, являющимися инвалидами, в ИК ЯНАО	до 16 июня 2020 года	ТИК
<b>Раздел 2. Организация работы по уточнению сведений об участниках голосования, являющихся инвалидами и включенных в список участников голосования на соответствующей территории</b>			
2.1.	Организация совместной работы ТИК и УИК по уточнению сведений об участниках голосования, являющихся инвалидами Составление списков участников голосования, являющихся инвалидами, включенных в список участников голосования, в границах соответствующих участков для голосования	июнь 2020 года	ТИК и УИК во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, местной общественной организацией инвалидов «Оберег» Тазовского района

2.2.	Представление информации в ИК ЯНАО о количестве участников голосования, являющихся инвалидами, зарегистрированных на территории Тазовского района и включенных в списки участников голосования при проведении общероссийского голосования (приложение № 1 к Плану мероприятий)	до 20 июня 2020 года	ТИК
2.3.	Сбор информации об участниках голосования, являющихся инвалидами, желающих проголосовать при проведении общероссийского голосования в помещении либо вне помещения участка для голосования	июнь 2020 года	ТИК и УИК во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, местной общественной организацией инвалидов «Оберег» Тазовского района
<b>Раздел 3. Оборудование участков для голосования и помещений для голосования</b>			
3.1.	Организация мониторинга доступности избирательных участков на предмет беспрепятственного доступа в помещения для голосования граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, с привлечением специалистов департамента социального развития Администрации Тазовского района и представителей Местной общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района.	июнь 2020 года	ТИК во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы социальной защиты Тазовского района, Местной общественной организацией инвалидов «Оберег» Тазовского района
3.2.	Устранение, выявленных в ходе проведенного мониторинга участков для голосования недостатков, касающихся обеспечения беспрепятственного доступа участников голосования, являющихся инвалидами, и маломобильных граждан в помещение для голосования	до 20 июня 2020 года	ТИК и УИК во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы социальной защиты Тазовского района
3.3.	Оснащение участков для голосования необходимым оборудованием и приспособлениями для организации процесса голосования участников голосования, являющихся инвалидами, (ширмы для голосования, лупы, дополнительное освещение кабин для голосования и т.д.).	не позднее 20 июня 2020 года	ТИК, УИК
3.4.	Представление информации в ИК ЯНАО об оборудовании участков для голосования участников общероссийского голосования, являющихся инвалидами (приложение № 2 к Плану мероприятий)	не позднее 21 июня 2020 года	ТИК
3.5.	Организация совместной работы ТИК и органов местного самоуправления, органов и учреждений системы социальной защиты Тазовского района по возможному предоставлению, в случае необходимости, специализированного транспорта для доставки участников голосования, являющихся инвалидами (далее – специальный автотранспорт), к месту голосования и обратно	июнь 2020 года	ТИК и УИК во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы социальной защиты Тазовского района
3.6.	Представление в ИК ЯНАО информации о количестве маломобильных участников голосования, желающих проголосовать в помещении участка для голосования в день общероссийского голосования и нуждающихся в предоставлении специального автотранспорта (приложение № 3 к Плану мероприятий)	до 24 июня 2020 года	ТИК, УИК
<b>Раздел 4. Организация информационно-разъяснительной работы</b>			
4.1.	Осуществление мер по информированию участников голосования, имеющих нарушения органов зрения, слуха, о ходе подготовки и проведения общероссийского голосования	весь период подготовки и проведения общероссийского голосования	ТИК, средства массовой информации, департамент социального развития Администрации Тазовского района, УИК
4.2.	Размещение на сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о возможных способах общероссийского голосования, а также о мерах предпринимаемых для профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)	весь период подготовки и проведения общероссийского голосования	ТИК, члены Рабочей группы
4.3.	Изготовление при необходимости для слабовидящих участников голосования информационных материалов увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля	до 20 июня 2020 года	ИК ЯНАО, ТИК
4.4.	Направление информационных материалов о проведении общероссийского голосования в департамент социального развития Администрации Тазовского района, в местную общественную организацию инвалидов «Оберег» Тазовского района	весь период подготовки и проведения общероссийского голосования	ТИК, УИК
4.5.	Информирование актива общественных организаций инвалидов, специалистов органов социальной защиты населения, сотрудников государственных учреждений социального обслуживания, которые будут задействованы в информировании обслуживаемых, в том числе на дому, участников голосования, являющихся инвалидами, об общем порядке проведения общероссийского голосования, о сроках проведения голосования вне помещения для голосования и голосования до дня голосования, а также о мерах, предпринимаемых для профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)	июнь 2020 года	ТИК, УИК,
4.6.	Информирование участников голосования, являющихся инвалидами, а также общественных организаций инвалидов о работе телефона информационно-справочного центра «Горячей линии» Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ИК ЯНАО	июнь 2020 года	ТИК, УИК
4.7.	Распространение информационных материалов в местах наибольшей посещаемости гражданами Российской Федерации, являющимися инвалидами (аптеках, поликлиниках, библиотеках, жилищных отделах, абонентских отделах ЖКХ, помещениях территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и центров социального обслуживания населения, общественном транспорте (автобусах, маршрутных такси), на почте, МФЦ)	июнь 2020 года	ТИК, УИК, департамент социального развития Администрации Тазовского района, специалисты государственных организаций социального обслуживания населения
4.8.	Взаимодействие с муниципальными СМИ в организации информирования участников голосования, являющихся инвалидами, о возможных способах общероссийского голосования, а также о мерах предпринимаемых для профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)	июнь 2020 года	ТИК
4.9.	Информирование граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, об итогах общероссийского голосования, в том числе через Местную общественную организацию инвалидов «Оберег» Тазовского района	июль 2020 года	ТИК
<b>Раздел 5. Обеспечение процесса голосования</b>			
5.1.	Ходатайствовать перед ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району об обеспечении беспрепятственного доступа специализированного транспорта, предназначенного для перевозки граждан, являющихся инвалидами, к помещениям для голосования	июнь 2020 года	ТИК
5.2.	Оказание содействия участникам голосования, являющимся инвалидами, не имеющим возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, в реализации права воспользоваться для этого помощью другого участника голосования, не являющегося членом комиссии, представителем политической партии, наблюдателем	1 июля 2020 года	УИК, волонтеры

5.3.	Обеспечение сопровождения граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, от места их нахождения до участка для голосования Помощь при входе и выходе из здания, в котором расположено помещение для голосования участка для голосования	1 июля 2020 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района, специалисты государственных организаций социального обслуживания населения, местная общественная организация инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию), волонтеры
5.4.	Организация учета граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, принявших участие в голосовании в помещениях для голосования избирательных участков и вне помещений для голосования	1 июля 2020 года	ТИК, УИК
5.5.	Организация фото- и видеосъемки голосования граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами (при наличии согласия с их стороны)	1 июля 2020 года	ТИК, УИК
5.6.	Обобщение информации о количестве проголосовавших участников голосования, являющихся инвалидами, в день общероссийского голосования (по форме определенной ИК ЯНАО)	не позднее 9 часов утра 2 июля 2020 года	ТИК, ответственный секретарь Рабочей группы,

**Постановление Администрации Тазовского района № 475 от 10.06.2020 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2020 года № 180**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-1-7 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2020 года № 180.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 июня 2020 года № 475

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2020 год»**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2020 год»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	в том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» (всего), в том числе	790 208,848	323 198,848	467 010,000	467 010,000 в том числе: п. Тазовский - 225 613,000; с. Антипаюта - 52 966,000; с. Газ-Сале - 66 710,186; с. Гыда - 65 955,814; с. Находка - 55 765,000
2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	789 498,848	322 488 848	467 010,000	467 010,000 в том числе: п. Тазовский - 225 613,000; с. Антипаюта - 52 966,000; с. Газ-Сале - 66 710,186; с. Гыда - 65 955,814; с. Находка - 55 765,000
3.	Подведомственные учреждения (всего), из них	281 588,848	281 588,848	0,000	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	85 862,348	85 862,348	0,000	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	195 726,500	195 726,500	0,000	

6.	Соисполнитель программы: Администрация Тазовского района	710,000	710,000	0,000	
7.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000	710,000	0,000	
8.	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе	85 880,348	59 533,348	26 347,000	26 347,000, в том числе: п. Тазовский - 1 566,000; с. Антипаюта - 11 634,000; Гыда - 10 853,000; с. Находка - 2 294,000
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	85 880,348	59 533,348	26 347,000	26 347,000, в том числе: п. Тазовский - 1 566,000; с. Антипаюта - 11 634,000; с. Гыда - 10 853,000; с. Находка - 2 294,000
10.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	59 311,348	59 311,348	0,000	
11.	Основное мероприятие 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (всего), в том числе	27 152,954	2 371,954	24 781,000	24 781,000, в том числе: с. Антипаюта - 11 634,000; с. Находка - 2 294,000; с. Гыда - 10 853,000.
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	27 152,954	2 371,954	24 781,000	24 781,000, в том числе: с. Антипаюта - 11 634,000; с. Находка - 2 294,000; с. Гыда - 10 853,000
13.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 371,954	2 371,954	0,000	
14.	Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	24 781,000	0,000	24 781,000	24 781,000, в том числе: с. Антипаюта - 11 634,000; с. Находка - 2 294,000; с. Гыда - 10 853,000
15.	Основное мероприятие 3 Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	222,000	222,000	0,000	
16.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	222,000	222,000	0,000	
17.	Мероприятие 3.1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	222,000	222,000	0,000	
18.	Основное мероприятие 4 «Переселение населения из помещений, признанных не пригодными для проживания» (всего), в том числе	1 566,000	0,000	1 566,000	1 566,000, в том числе: п. Тазовский - 1 566,000
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), из них	1 566,000	0,000	1 566,000	1 566,000, в том числе: п. Тазовский - 1 566,000
20.	Мероприятие 4.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	1 566,000	0,000	1 566,000	1 566,000, в том числе: п. Тазовский - 1 566,000
21.	Основное мероприятие 5 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	56 939,394	56 939,394	0,000	
22.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в том числе	56 939,394	56 939,394	0,000	
23.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	56 939,394	56 939,394	0,000	
24.	Мероприятие 5.1. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	56 939,394	56 939,394	0,000	
25.	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе	459 935,500	19 272,500	440 663,000	440 663,000, в том числе: п. Тазовский - 224 047,000; с. Антипаюта - 41 332,000; с. Газ-Сале - 66 710,186; с. Гыда - 55 102,814; с. Находка - 53 471,000
26.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	459 935,500	19 272,500	440 663,000	440 663,000, в том числе: п. Тазовский - 224 047,000; с. Антипаюта - 41 332,000; с. Газ-Сале - 66 710,186; с. Гыда - 55 102,814; с. Находка - 53 471,000
27.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	19 272,500	19 272,500	0,000	
28.	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	287 159,000	0,000	287 159,000	287 159,000, в том числе: п. Тазовский - 121 969,000; с. Антипаюта - 23 812,000; с. Газ-Сале - 49 730,186; с. Гыда - 40 607,814; с. Находка - 51 040,000
29.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	287 159,000	0,000	287 159,000	287 159,000, в том числе: п. Тазовский - 121 969,000; с. Антипаюта - 23 812,000; с. Газ-Сале - 49 730,186; с. Гыда - 40 607,814; с. Находка - 51 040,000
30.	Мероприятие 1.1. «Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства», в том числе	183 910,000	0,000	183 910,000	183 910,000, в том числе: п. Тазовский - 72 072,000; с. Антипаюта - 8 635,000; с. Газ-Сале - 40 863,186; с. Гыда - 20 799,814; с. Находка - 41 540,000
31.	1.1.1. Вывоз ЖБО (Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, установленным Приложением № 6 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 г. № 1479-П)	110 007,000	0,000	110 007,000	110 007,000, в том числе: п. Тазовский - 72 072,000; с. Антипаюта - 8 635,000; с. Газ-Сале - 13 026,000; с. Гыда - 16 274,000

32.	1.1.2 Приобретение, поставка, монтаж и пуско-наладочные работы плавучей насосной станции, мощностью 20 куб. м. в час	18 248,000	0,000	18 248,000	18 248,000, в том числе: с. Находка - 18 248,000
33.	1.1.3 Приобретение, поставка, монтаж и пуско-наладочные работы блочно-модульной насосной станции, мощностью 2 000 куб. м. в сутки	23 141,000	0,000	23 141,000	23 141,000, в том числе: с. Газ-Сале - 23 141,000
34.	1.1.4 Ремонт сетей ТВС с. Газ-Сале	4 696,186		4 696,186	4 696,186, в том числе: с. Газ-Сале - 4 696,186
35.	1.1.5 Ремонт сетей ТВС с. Гыда	4 525,814		4 525,814	4 696,186, в том числе: с. Гыда - 4 525,814
36.	1.1.6 Приобретение дизельных генераторов в с.Находка	23 292,000		23 292,000	23 292,000, в том числе: с. Находка - 23 292,000
37.	Мероприятие 1.2. Мероприятие в области обращения с твердыми коммунальными отходами	102 338,000	0,000	102 338,000	102 338,000, в том числе: п. Тазовский - 49 619,000; с. Антипаюта - 15 177,000; с. Газ-Сале - 8 867,000; с. Гыда - 19 808,000; с. Находка - 8 867,000
38.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	911,000		911,000	911,000, в том числе: п. Тазовский - 278,000; с. Находка - 633,000
39.	1.3.1 Ремонт объектов тепло, электро, водо, газоснабжения	911,000		911,000	911,000, в том числе: п. Тазовский - 278,000; с. Находка - 633,000
40.	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	19 272,500	19 272,500	19 272,500	
41.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	19 272,500	19 272,500	0,000	
42.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	19 272,500	19 272,500	0,000	
43.	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	19 272,500	19 272,500	0,000	
	Окружной бюджет	19 072,000	19 072,000	0,000	
	Местный бюджет	200,500	200,500	0,000	
44.	2.1.1 Баня на 10 посадочных мест с. Антипаюта Тазовского района, из них	19 265,000	19 265,000	0,000	
	Окружной бюджет	19 072,000		19 072,000	
	Местный бюджет	193,000		193,000	
	2.2.2 Котельная производительностью 45 МВт в п. Тазовский, в том числе затраты на ПИР	7,500	7,500	0,000	
	Окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	
	Местный бюджет	7,500	7,500	0,000	
45.	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	113 737,000	0,000	113 737,000	113 737,000, в том числе: п. Тазовский - 71 956,000; с. Антипаюта - 8 995,000; с. Газ-Сале - 16 980,000; с. Гыда - 13 527,000; с. Находка - 2 279,000
46.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	113 737,000	0,000	113 737,000	113 737,000, в том числе: п. Тазовский - 71 956,000; с. Антипаюта - 8 995,000; с. Газ-Сале - 16 980,000; с. Гыда - 13 527,000; с. Находка - 2 279,000
47.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	113 737,000	0,000	113 737,000	113 737,000, в том числе: п. Тазовский - 71 956,000; с. Антипаюта - 8 995,000; с. Газ-Сале - 16 980,000; с. Гыда - 13 527,000; с. Находка - 2 279,000
48.	3.1.1. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий поселений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 901)	49 464,000	0,000	49 464,000	49 464,000, в том числе: п. Тазовский - 33 202,000; с. Антипаюта - 4 265,000; с. Газ-Сале - 7 014,000; с. Гыда - 3 564,000; с. Находка - 1 419,000
49.	3.1.2 Уличное освещение	28 884,000	0,000	28 884,000	28 884,000, в том числе: п. Тазовский - 13 547,000; с. Антипаюта - 2 568,000; с. Газ-Сале - 5 816,000; с. Гыда - 6 535,000; с. Находка - 418,000.
50.	3.1.3 Содержание детских, игровых и спортивных площадок	16 476,000	0,000	16 476,000	16 476,000, в том числе: п. Тазовский - 8 818,000; с. Антипаюта - 2 162,000; с. Газ-Сале - 2 849,000; с. Гыда - 2 205,000; с. Находка - 442,000
51.	3.1.4 Содержание земель социально-культурного назначения	18 913,000	0,000	18 913,000	18 913,000, в том числе: п. Тазовский - 16 389,000; с. Газ-Сале - 1 301,000; с. Гыда - 1 223,000
52.	Основное мероприятие 4 «Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	39 767,000	0,000	39 767,000	39 767,000, в том числе: п. Тазовский - 30 122,000; с. Антипаюта - 8 525,000; с. Гыда - 968,000; с. Находка - 152,000
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	39 767,000	0,000	39 767,000	39 767,000, в том числе: п. Тазовский - 30 122,000; с. Антипаюта - 8 525,000; с. Гыда - 968,000; с. Находка - 152,000
54.	Мероприятие 4.1. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	39 767,000	0,000	39 767,000	39 767,000, в том числе: п. Тазовский - 30 122,000; с. Антипаюта - 8 525,000; с. Гыда - 968,000; с. Находка - 152,000

55.	4.1.1. Благоустройство дворовых территорий	9 767,000	0,000	9 767,000	9 767,000, в том числе: п. Тазовский - 122,000; с. Антипаюта - 8 525,000; с. Гыда - 968,000; с. Находка - 152,000
56.	4.1.2. Благоустройство общественных территорий	30 000,000	0,000	30 000,000	30 000,000, в том числе: п. Тазовский - 30 000,000
57.	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе	134 165,000	134 165,000	0,000	
58.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	134 165,000	134 165,000	0,000	
59.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	134 165,000	134 165,000	0,000	
60.	Основное мероприятие 3 «Муниципальный проект «Жилье»	134 165,000	134 165,000	0,000	
61.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	134 165,000	134 165,000	0,000	
62.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	134 165,000	134 165,000	0,000	
63.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	134 165,000	134 165,000	0,000	
	Окружной бюджет	132 126,000	132 126,000	0,000	
	Местный бюджет	2 039,000	2 039,000	0,000	
64.	1.1.1 Инженерное обеспечение микрорайона Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	134 165,000	134 165,000	0,000	
	Окружной бюджет	132 126,000	132 126,000	0,000	
	Местный бюджет	2 039,000	2 039,000	0,000	
65.	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	68 840,000	68 840,000	0,000	
66.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	68 840,000	68 840,000	0,000	
67.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	26 551,000	26 551,000	0,000	
68.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	42 289,000	42 289,000	0,000	
69.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	42 289,000	42 289,000	0,000	
70.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	42 289,000	42 289,000	0,000	
71.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	42 289,000	42 289,000	0,000	
72.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	42 289,000	42 289,000	0,000	
73.	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	26 551,000	26 551,000	0,000	
74.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	26 551,000	26 551,000	0,000	
75.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	26 551,000	26 551,000	0,000	
76.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	26 551,000	26 551,000	0,000	
77.	Подпрограмма 6 Обеспечение реализации муниципальной программы	40 678,000	40 678,000	0,000	
78.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	40 678,000	40 678,000	0,000	
79.	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	40 678,000	40 678,000	0,000	
80.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	40 678,000	40 678,000	0,000	
81.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	40 678,000	40 678,000	0,000	
82.	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	710,000	710,000	0,000	
83.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7: Администрация Тазовского района (всего), в том числе	710,000	710,000	0,000	
84.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000	710,000	0,000	
85.	Основное мероприятие 1 Организация и развитие сферы ритуальных услуг	710,000	710,000	0,000	
86.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Администрация Тазовского района	710,000	710,000	0,000	
87.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000	710,000	0,000	
88.	Мероприятие 1 Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	710,000	710,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 476 от 10.06.2020 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры,  
связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район  
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2020 год, утвержденного  
постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2020 года № 119**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-1-7 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в

детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2020 год, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2020 года № 119.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района**

**от 10 июня 2020 года № 476**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры,  
связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район  
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2020 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района**

**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры,  
связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы  
и на перспективу до 2025 года» на 2020 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	В том числе Ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» (всего), в том числе	297 377,000	138 818,000	158 559,000	158 559,000, в том числе: п. Тазовский - 84 458,000; с. Антипаюта - 47 842,000; с. Газ-Сале - 15 200,000; с. Гыда - 7 600,000; с. Находка - 3 459,000
2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	297 377,000	138 818,000	158 559,000	158 559,000, в том числе: п. Тазовский - 84 458,000; с. Антипаюта - 47 842,000; с. Газ-Сале - 15 200,000; с. Гыда - 7 600,000; с. Находка - 3 459,000
3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе	189 707,000	31 148,000	158 559,000	158 300,000, в том числе: п. Тазовский - 84 458,000; с. Антипаюта - 47 842,000; с. Газ-Сале - 15 200,000; с. Гыда - 7 600,000; с. Находка - 3 459,000
4.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	154 334,000	31 148,000	123 186,000	122 927,000, в том числе: п. Тазовский - 84 458,000; с. Антипаюта - 12 469,000; с. Газ-Сале - 15 200,000; с. Гыда - 7 600,000; с. Находка - 3 459,000
5.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	31 148,000	31 148,000	0,000	
6.	Мероприятие 1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	116 158,000	0,000	116 158,000	116 158,000, в том числе: п. Тазовский - 84 458,000; с. Антипаюта - 5 700,000; с. Газ-Сале - 15 200,000; с. Гыда - 7 600,000; с. Находка - 3 200,000

7.	Мероприятие: 1.3. Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства	7 028,000	0,000	7 028,000	7 028,000, в том числе: с. Антипаюта - 6 769,000 с. Находка - 259,000
8.	Основное мероприятие 2 «Поддержка дорожного хозяйства» (всего), в том числе	35 373,000	0,000	35 373,000	35 373,000, в том числе: с. Антипаюта - 35 373,000
9.	Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	35 373,000	0,000	35 373,000	35 373,000, в том числе: с. Антипаюта - 35 373,000
10.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт» (всего), в том числе	97 132,000	97 132,000	0,000	
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	97 132,000	97 132,000	0,000	
12.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» (всего), в том числе	85 268,000	85 268,000	0,000	
13.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	85 268,000	85 268,000	0,000	
14.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	11 864,000	11 864,000	0,000	
15.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи» (всего), в том числе	4 819,000	4 819,000	0,000	
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 819,000	4 819,000	0,000	
17.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи» (всего), в том числе	4 819,000	4 819,000	0,000	
18.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи	4 819,000	4 819,000	0,000	
19.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района» (всего), в том числе	5 719,000	5 719,000	0,000	
20.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 719,000	5 719,000	0,000	
21.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	5 719,000	5 719,000	0,000	
22.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	5 719,000	5 719,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 477 от 10.06.2020 года  
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района  
от 01 апреля 2016 года № 158 «Об утверждении Положения о представлении  
в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении  
бюджета муниципального образования Тазовский район»**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2016 года № 158 «Об утверждении Положения о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквар-

тальной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район» следующие изменения:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 6 Положения о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного указанным постановлением, слово «распоряжения» заменить словом «постановления».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 478 от 10.06.2020 года  
О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением  
Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2015 года № 409 «Об утверждении типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584 «Об утверждении Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 июня 2020 года № 478**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением  
Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584**



1. В приложении № 1 в Положении о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденным указанным постановлением:

- 1.1. в пункте 3.17 слова «районной (городской)» исключить;
- 1.2. в пункте 4.1:

1.2.1. подпункты 4.1.6, 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. принимает участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе в установленном порядке посещать указанные учреждения;

4.1.7 принимает меры по совершенствованию деятельности субъектов профилактики по итогам анализа и обобщения, представляемых субъектами профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;»;

1.2.2. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. рассматривает вопросы об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность;»;

1.2.3. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. принимает постановление на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, требующих специального педагогического подхода, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также согласия несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет;»;

1.2.4. абзац второй пункта 4.1.16 изложить в следующей редакции:

«До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает и направляет в аппарат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа (далее - комиссии автономного округа) ежеквартальную, полугодовую и годовую статистическую отчетность о работе комиссии согласно приложениям № № 6, 7 к настоящему Положению

1.2.5. подпункт 4.1.20 изложить в следующей редакции:

«4.1.20. рассматривает направляемые в суд администрациями специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;»;

1.2.6. дополнить подпунктами 4.1.24, 4.1.25 следующего содержания:

«4.1.24. координирует проведение субъектами профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.25. утверждает межведомственные планы (программы)

индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких субъектов профилактики, и контролирует их исполнение;»;

1.3. дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. к вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

4.3.1. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

4.3.2. подготовка и направление в комиссию автономного округа справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3.3. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.3.4. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»;

1.4. пункт 5.1 дополнить словами «по социальным вопросам».

1.5. в пункте 5.3:

1.5.1. в абзаце втором слово «нормативным» исключить;

1.5.2. в абзаце третьем слово «нормативным» исключить;

1.6. пункт 5.4 дополнить подпунктом 5.4.10 следующего содержания:

«5.4.10. обеспечивает предоставление первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с правом подписи указанной формы в соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района «О назначении ответственного за предоставление первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»».

1.7. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Годовой план работы формируется на основе годового плана работы комиссии автономного округа и предложений субъектов профилактики; по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

В годовом плане работы определяются основные направления деятельности комиссии.

Квартальные планы работы формируются на основе годового плана работы комиссии автономного округа, годового плана работы комиссии и предложений субъектов профилактики.

Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством автономного округа не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседание комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица субъектов профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручено

чена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Не менее 2-х раз в год проводятся выездные заседания комиссии. Дела, подлежащие рассмотрению в комиссии, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают следующие решения:

а) рассмотреть дело на заседании комиссии либо возвратить адресату, если оно не относится к компетенции комиссии;

б) направить материалы в соответствующее учреждение для дополнительной проверки;

в) истребовать необходимые материалы или провести обследование по поступившим заявлениям, представлениям, протоколам;

г) определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание комиссии, и время рассмотрения дела;

д) привлечь специалистов для дачи необходимых заключений.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляется в соответствии со статьями 29.1-29.4 КоАП РФ.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особое мнение по представленному проекту постановления комиссии, если таковое имеется;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными субъектами профилактики, иными государственными органами;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению - заместитель председателя комиссии.

При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются наименование комиссии, дата, время и место проведения заседания, сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, отметка о способе документирования

заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.), наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения, результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении вопросов, решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указываются:

- наименование комиссии;

- дата;

- время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих членах комиссии;

- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

- содержание рассматриваемого вопроса;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- сроки и порядок обжалования постановления.

По результатам рассмотрения материалов (дел) комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

В случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, комиссия назначает административное наказание.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5, пунктами 2, 3 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ».

1.8. пункт 5.9 признать утратившим силу;

1.9. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Постановление комиссии о ходатайстве перед районным судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа исполняется в течение 3 суток с момента его вынесения.»;

1.10. в пункте 7.3:

1.10.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие направление (получение) копии постановления, по которому не уплачен штраф;»;

1.10.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- сведения о реквизитах счета, на который подлежит зачислению административный штраф;».

2.1. В приложении № 2 в составе комиссии по делам несо-

вершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденным указанным постановлением:

2.2.1. Позицию «Заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики (председатель комиссии)» заменить позицией следующего содержания «Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии)»;

2.2.2. Позицию «директор государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию)» заменить позицией следующего содержания «начальник отдела государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (по согласованию)».

## Постановление Администрации Тазовского района № 479 от 11.06.2020 года

### **О внесении изменения в пункт 4 Методики расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2019 года № 1015**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2019 года № 1122-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на III и IV кварталы 2019 года», в целях установления базового размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район,

руководствуясь статьями 40, 46 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 4 Методики расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2019 года № 1015.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района**

**от 11 июня 2020 года № 479**

#### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

### ***которое вносится в пункт 4 Методики расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район***

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Базовый размер платы за наем служебного жилого помещения определяется по формуле:

$$НБ = Срс * 0,001, \text{ где}$$

НБ - базовый размер платы за наём служебного жилого помещения;

Срс - средняя рыночная стоимость 1 кв.м. общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2019 года № 1122-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на III и IV кварталы 2019 года».

## Постановление Администрации Тазовского района № 480 от 11.06.2020 года

### **Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района,**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 11 июня 2020 года № 480

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества казны муниципального образования Тазовский район, включенного в Перечень, является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - Департамент).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1. В течение года с даты включения муниципального имущества казны муниципального образования Тазовский район в Перечень Департамент объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. В течение года с даты включения муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в Перечень Департамент объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленной главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества по результатам торгов**

5. Заявление о предоставлении в аренду имущества с целевым назначением определенному лицу (далее - заявитель) направляется в Департамент с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень;

- имущество свободно от прав третьих лиц.

6. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела, Департаментом направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

7. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды имущества включенного в Перечень с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства заявитель представляет в Департамент документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

#### **III. Условия предоставления и использования имущества по результатам торгов**

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении в аренду такого имущества указывается его целевое назначение, изложенное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением арендная плата составляет:

в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

Указанное условие не применяется к следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, а также нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Департамент принимает решение о расторжении договора аренды.

11. Договоры аренды муниципального имущества Тазовского района заключаются с субъектами малого и среднего предпринимательства, признанными в установленном порядке социальными предприятиями (далее социальные предприятия), в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 3 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ).

Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием установлен Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

12. При заключении с социальными предприятиями договоров аренды в отношении муниципального имущества Тазовского района при определении арендной платы применяется льготная ставка арендной платы - 0,1 к размеру арендной платы.

Арендная плата при заключении с социальными предприятиями договоров аренды в отношении муниципального имущества Тазовского района рассчитывается как произведение месячной арендной платы, сложившейся по результатам торгов на право заключения договоров аренды, и льготной ставки арендной платы.

#### **IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

13. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 раздела I настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Департамента о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде предоставления муниципальной преференции.

15. Организатором торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды выступает Департамент в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

16. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

17. Порядок и сроки заключения договоров по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

#### **V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции**

18. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2. раздела I настоящего Положения.

19. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, предоставляет в Департамент заявление в произвольной форме о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

20. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

21. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Департамент в семидневный срок со дня получения документов готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект приказа Департамента, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

22. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Департамент в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

23. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Департамент готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

24. В случае, если Департамент примет решение о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 8 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

25. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 19 раздела V настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- невыполнение лицом обязанностей по целевому использованию ранее предоставленного ему имущества;
- поступление иных заявлений о предоставлении этого же имущества;
- отказ антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

26. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Департамент на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

27. В трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Департамент направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 486 от 16.06.2020 года Об утверждении Положения об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района**

В целях организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием де-

тей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 03 июня 2011 года № 310 «Об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Тазовского района»;

- пункт 1 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2018 года № 185 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением**

Администрации Тазовского района  
от 16 июня 2020 года № 486

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом государственной политики в области здорового питания детей и подростков, санитарных норм и правил с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения питанием детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района (далее - лагерь с дневным пребыванием).

1.2. Настоящее положение определяет основные организационные принципы и порядок организации обеспечения детей и подростков питанием в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.3. При организации питания следует руководствоваться:

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 38 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.4.3155-13, СанПиН 2.4.4.3048-13, СанПиН 2.4.2.2842-11»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 года № 31 «О введении в действие санитарных правил»;

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- настоящим Положением.

#### **II. Основные задачи**

Основными задачами организации питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием являются:

- обеспечение детей и подростков оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- совершенствование системы контроля качества питания в образовательных учреждениях;
- предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, среди детей и подростков;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания в образовательные организации, на базе которых организуются летние лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

### III. Организация питания детей и подростков

3.1. Организация питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством, в том числе:

- средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;
- средств бюджета муниципального образования Тазовский район;
- спонсорских, целевых поступлений (при наличии).

3.2. Все дети и подростки в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), пребывающие в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечиваются двухразовым (завтрак, обед) или трёхразовым полноценным питанием (завтрак, обед, полдник) в зависимости от режима пребывания детей в лагере.

3.3. Средняя стоимость одного дня питания на одного ребёнка, пребывающего в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организуемом на базе образовательной организации (по каждому летнему оздоровительному лагерю) утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

3.4. При организации питания необходимо соблюдать требования, утверждённые приложениями СанПиН 2.4.4.2599-10:

- рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов для детей и подростков, в том числе пищевые продукты, используемые для приготовления блюд и напитков (приложение № 3, таблица 2);
- рекомендуемая форма составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 4);
- рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для детей различного возраста (приложение № 5).

3.5. Размещение заказов на поставку пищевых продуктов для организации питания детей и подростков оздоровительных лагерей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. При организации питания образовательные организации могут использовать различные формы организации питания детей и подростков:

- самостоятельно, при этом работники школьных столовых находятся в штатном расписании образовательных учреждений, а технологическое оборудование столовых – на балансе школ или школ-интернатов;
- с привлечением сторонних организаций общественного питания в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на оказание услуг по обеспечению питанием детей и подростков;
- создают в образовательных организациях необходимые условия для работы организаций общественного питания, частных предприятий, индивидуальных предпринимателей в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на оказание услуг по обеспечению питанием детей и подростков, поставку продуктов питания, при этом образовательные организации предоставляют безвозмездно необходимое оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи детям и подросткам.

3.7. Рациональное питание детей и подростков должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах в обязательном порядке проводится С-витаминизация третьих блюд обеденного рациона. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иным ответственным лицом). Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

Для дополнительного обогащения рациона микронутриентами в меню могут быть использованы специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами.

О проводимых в образовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей детей и подростков.

3.8. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания (примерное 21-дневное меню).

Рацион питания предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания детей в течение дня, на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и набора продуктов, в зависимости от возраста детей, рекомендуемого санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник). Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда. В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении от суточного рациона должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15%. При составлении примерного меню следует обеспечивать поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных санитарными правилами.

3.9. Организация и рацион питания детей и подростков подлежат обязательному согласованию с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе.

3.10. В образовательной организации в соответствии с установленными СанПиН требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания детей и подростков:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и приема пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем и соответствующей мебелью;
- дети, подростки и персонал должны быть обеспечены водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду;
- к работе по питанию детей и подростков должны быть допущены лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;
- каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- в соответствии с установленными СанПин требованиями на основании сформированного рациона питания разработано меню;
- установлен следующий оптимальный режим питания детей и подростков и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня:
  - завтрак 8.15-9.00 или 9.15-10.00;
  - обед 12.00-13.00 или 13.00-14.00;
  - полдник 15.00-15.30 или 16.00-16.30;
  - утвержден график работы столовой администрацией образовательной организации.

### IV. Организация питания персонала

4.1. Организация питания персонала летних оздоровительных лагерей ежегодно регулируется локальным нормативным актом образовательной организации, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. Работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно с детьми и подростками в летних оздоровительных лагерях или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

4.3. Питание организуется на основе меню для детей и подростков, пребывающих в летних оздоровительных лагерях.

4.4. Цена за продукты питания складывается на основании стоимости блюда и понесенных затрат (себестоимости).

4.5. Оплата питания работников летних оздоровительных лагерей осуществляется за счет собственных средств работников.

4.6. Денежные средства за питание персонала подлежат зачислению в доход бюджета на компенсацию затрат бюджета муниципального образования Тазовский район.

## V. Функции по организации питания

5.1. Департамент образования Администрации Тазовского района:

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях;
- осуществляет контроль организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях;
- организует повышение профессионального уровня специалистов, курирующих вопросы организации питания в летних оздоровительных лагерях;
- выносит вопросы организации питания детей и подростков на рассмотрение Главы района, его заместителей, межведомственной комиссии по контролю организации питания.

### 5.2. Образовательные организации:

- создают условия для обеспечения детей и подростков в летних оздоровительных лагерях оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- при организации питания через сторонние организации общественного питания заключают договоры (муниципальные контракты) на оказание услуг по обеспечению питанием детей и подростков, поставку продуктов питания в полном ассортименте и сертификатами качества продукции;
- несут ответственность за приобретение и установку в школьных столовых современного высокопроизводительного, торгово-технологического оборудования и посуды для приёма пищи, проведение ремонтных работ в помещениях столовых;
- осуществляют комплектование столовой квалифицированными кадрами, обеспечивают повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока в случае, если работники столовых включены в штатное расписание образовательной организации;
- заключают в установленном законодательством порядке муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- утверждают своим приказом комиссию по контролю организации питания детей и подростков, осуществляющую контроль качества работы столовой;
- организуют 100% охват питанием детей и подростков, пребывающих в летних оздоровительных лагерях;
- проводят разъяснительную и воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания;
- осуществляют контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечивают профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала в соответствии с установленными сроками,

если работники школьных столовых находятся в штатном расписании образовательных организаций;

- проводят работу по внедрению в образовательных организациях дополнительных форм обслуживания детей и подростков.

5.3. Медицинские работники образовательных организаций или учреждения здравоохранения, закрепленного за образовательной организацией:

- организуют контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей и подростков;
- проводят отбор суточных проб в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- участвуют в проведении разъяснительной и воспитательной работы с детьми и подростками, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дают рекомендации по организации питания отдельных детей и подростков.

При возникновении случаев пищевых отравлений или инфекционных заболеваний суточные пробы готовых блюд, а также пробы других подозреваемых пищевых продуктов предоставляются по требованию органов, уполномоченных осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор (контроль) для лабораторных исследований.

5.4. Руководители предприятий общественного питания, а так же организаций, арендующих помещения столовых образовательных организаций:

- осуществляют подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве, организуют повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока;
- обеспечивают своевременную доставку необходимых продуктов питания в полном ассортименте и с сертификатами качества продукции;
- обеспечивают контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- оказывают помощь в подготовке пищеблока к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- обеспечивают контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- обеспечивают прохождение работниками столовой медицинских осмотров и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала в соответствии с установленными сроками.

Главный редактор  
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)

### АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

### ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**