



Заполярье

№ 29 | СРЕДА | 27 мая 2020 года

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 161/873-2 от 20.05.2020 года

О едином порядке установления итогов голосования, определения результатов выборов при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва

В соответствии со статьями 24, 64–72 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить единый порядок установления итогов голосования, определения результатов выборов при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (приложение).

2. Установить, что положения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, распространяются на правоотношения, возникшие в связи с проведением соответствующих дополнительных и повторных выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить на официальном сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
Е.Г. Марков**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 20 мая 2020 года № 161/873-2

Единый порядок установления итогов голосования, определения результатов выборов при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва

1. Общие положения

1.1. Единый порядок установления итогов голосования, определения результатов выборов при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 24, 64–72 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), статьями 49–62, 68–84 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО

«О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон автономного округа № 30-ЗАО) и статьей 23 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ).

1.2. При установлении итогов голосования и определении результатов выборов используется региональный фрагмент Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, установлены в статье 2 Федерального закона № 67-ФЗ, а также в статье

2 Федерального закона № 20-ФЗ.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 74 Федерального закона № 67-ФЗ данные

о ходе голосования и его результаты, полученные с использованием ГАС «Выборы», являются предварительной, не имеющей юридического значения информацией, за исключением случаев использования технических средств подсчета голосов избирателей и (или) комплексов для электронного голосования в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ, иным законом.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 74 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 23 Федерального закона № 20-ФЗ группы контроля должны быть сформированы на основании соответствующих решений Территориальной избирательной комиссии Тазовского района из числа членов соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса и членов избира-

тельной комиссии с правом совещательного голоса не позднее чем через 5 дней после перевода ГАС «Выборы» в режим подготовки и проведения выборов.

2. Протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования

2.1. При проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва по мажоритарной избирательной системе относительного большинства участковая избирательная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования одним протоколом об итогах голосования на соответствующем избирательном участке.

2.2. Протокол об итогах голосования должен быть составлен на одном листе, а в исключительных случаях - более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован и подписан всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверен печатью участковой избирательной комиссии.

Каждый протокол об итогах голосования должен содержать:

- 1) номер экземпляра;
- 2) название выборов, дату голосования;
- 3) слово «Протокол»;
- 4) адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка;
- 5) строки протокола в следующей последовательности:
 - строка 1: число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
 - строка 2: число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией;
 - строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;
 - строка 4: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
 - строка 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;
 - строка 6: число погашенных избирательных бюллетеней;
 - строка 7: число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;
 - строка 8: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
 - строка 9: число недействительных избирательных бюллетеней;
 - строка 10: число действительных избирательных бюллетеней;
 - строка 11: число утраченных избирательных бюллетеней;
 - строка 12: число не учтенных при получении избирательных бюллетеней.

В строку 13 и последующие строки протокола об итогах голосования по многомандатному избирательному округу вносятся в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень кандидатов и число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

6) сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу;

7) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и их подписи;

8) дату и время подписания протокола (если протокол составлен более чем на одном листе, - на каждом листе протокола);

9) печать участковой избирательной комиссии (если протокол составлен более чем на одном листе, - на каждом листе протокола).

2.3. Числа, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего раздела, вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью.

Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательно заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, представляются нули. Например:

0	2	4	3	или	0	0	0	7
---	---	---	---	-----	---	---	---	---

3. Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей

3.1. В соответствии с положениями части 11.2 статьи 51 Закона автономного округа № 30-ЗАО при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола участковой комиссии об итогах голосования в помещении для голосования, в помещении участковой комиссии вправе находиться лица, указанные в части 4 статьи 7 указанного Закона.

3.2. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования,

о которых должны быть извещены все члены участковой избирательной комиссии, иные лица, указанные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, присутствующие при подсчете голосов избирателей.

В случае совмещения выборов одного уровня в первую очередь осуществляется подсчет по выборам главы муниципального образования, затем - по выборам депутатов представительного органа муниципального образования; при совмещении основных и повторных или дополнительных выборов, в первую очередь осуществляется подсчет по основным выборам, затем - по дополнительным выборам.

В случае совмещения выборов разных уровней в первую очередь осуществляется подсчет голосов по выборам в федеральные органы государственной власти, затем - в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, затем - в органы местного самоуправления.

3.3. Наблюдатели и иные лица, указанные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, занимают места, определенные соответствующей избирательной комиссией, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением участковой избирательной комиссией протокола об итогах голосования и иных документов, вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе избирательной комиссии.

3.4. В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, вывешиваются увеличенная форма протокола об итогах голосования.

В увеличенной форме протокола подписи членов участковой избирательной комиссии не воспроизводятся. Увеличенная форма протокола должна быть расположена в помещении для голосования таким образом, чтобы лица, перечисленные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, могли прочитать в ней данные об итогах голосования.

Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол участковой избирательной комиссии, а данные, занесенные в нее, не имеют юридического значения.

3.5. Председатель участковой избирательной комиссии объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- работа со списком избирателей;
- вскрытие переносных ящиков для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) и извлечение избирательных бюллетеней, их подсчет без сортировки;
- вскрытие стационарных ящиков для голосования и извлечение избирательных бюллетеней;
- сортировка избирательных бюллетеней по голосам, поданным за каждого из кандидатов (за каждый список кандидатов), подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений;
- составление протокола в двух экземплярах, подписание протокола;

При составлении протокола об итогах голосования может применяться, по решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, технология изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (далее - Технология).

В этом случае протокол заполняется с учетом постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7.

- выдача копий протокола об итогах голосования.

3.6. Председатель участковой избирательной комиссии перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех составленных в день голосования либо ранее (в том числе при проведении досрочного голосования) следующих избирательных документов и готовых для заполнения бланков (в том числе в журнале работы участковой избирательной комиссии):

- акта о получении участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней;

- ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для организации голосования, в том числе вне помещения для голосования;

- реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

- заявлений избирателей о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования;

- актов о проведении голосования вне помещения для голосования;

- увеличенной формы протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования;

- реестра учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение законодательства о выборах, поступивших в участковую избирательную комиссию;

- списка членов участковой избирательной комиссии (в том числе с правом совещательного голоса);

- списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента открытия помещения для голосования);

- проекта акта о признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования, находившихся в переносном ящике для голосования, в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Порядка;

- бланков протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования (с учетом выдачи копий протоколов);

- бланка реестра выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке и других документов.

3.7. Председатель участковой избирательной комиссии, убедившись в том, что все готово к подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей, приглашает членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приступить к указанной процедуре.

4. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

4.1. В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель участковой избирательной комиссии поэтапно разъясняет присутствующим требования Федерального закона № 67-ФЗ, Закона автономного округа № 30-ЗАО и последовательность действий членов участковой избирательной комиссии.

4.2. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в присутствии лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в строку 6 протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы (при использовании технических средств подсчета голосов - только в увеличенную форму протокола) число погашенных избирательных бюллетеней,

которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при голосовании.

4.3. В увеличенную форму протокола участковой избирательной комиссии данные об итогах голосования по мере их поступления вправе заносить председатель, заместитель председателя, секретарь или член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой избирательной комиссии.

4.4. С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в части

4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

5.1. Председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии оглашает указанное в акте количество избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией, и вносит в строку 2 протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией.

5.2. В случае если в участковую избирательную комиссию в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующему акту дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель участковой избирательной комиссии оглашает их суммарное число.

6. Подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных и стационарных ящиках для голосования. Составление протокола об итогах голосования

6.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и соответствующим оформлением в увеличенной форме протокола об итогах голосования последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

6.2. По истечении времени голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены участковой избирательной комиссии, а также наблюдатели.

6.3. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса вносят в каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета выбывших избирателей);

2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в отдаленных и труднодоступных местностях (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей и проверяется по выписке из списка избирателей);

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

4) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей);

6.4. После внесения указанных в пункте 6.3 данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю участковой избирательной комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов. Итоговые данные, определяемые

как сумма данных, установленных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью участковой избирательной комиссии. Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы:

- 1) в строку 1 - число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- 2) в строку 3 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;
- 3) в строку 4 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования;
- 4) в строку 5 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (число избирательных бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям в помещении участковой избирательной комиссии (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей).

После этого со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, указанные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

6.5. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования, в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Порядка. Список избирателей на это время помещается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой избирательной комиссии.

6.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

6.7. При непосредственном подсчете голосов избирателей вправе присутствовать члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО.

6.8. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, за исключением председателя (заместителя председателя) и секретаря участковой избирательной комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.10 и 6.13 настоящего Порядка. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии.

6.9. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные избирательной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются.

6.10. В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования. Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка не поврежденности печатей (пломб) на них. Подсчет ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных избирательных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы. Если число избирательных бюллетеней установленной формы, обнаружен-

ных в переносном ящике для голосования, больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных избирательных бюллетеней, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой избирательной комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой избирательной комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования. Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке избирательных бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных зарегистрированных кандидатов, вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой избирательной комиссии, а сами избирательные бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете голосов не учитываются.

6.11. Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки не поврежденности печатей (пломб) на них.

6.12. При проведении выборов по многомандатным избирательным округам и наличии у избирателя более одного голоса сортировка избирательных бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, не производится. Содержащиеся в каждом из избирательных бюллетеней отметки избирателя оглашаются с представлением избирательного бюллетеня для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается. После оглашения данные, содержащиеся в избирательном бюллетене, заносятся в специальную таблицу, содержащую фамилии всех кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень, и суммируются.

Члены участковой избирательной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

6.13. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, бюллетени в которых отметки представлены в большем числе квадратов справа от фамилий кандидатов, чем число голосов у избирателя по соответствующему многомандатному избирательному округу. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот избирательный бюллетень откладывается в отдельную стопку. По окончании сортировки участковая избирательная комиссия решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей стопке избирательных бюллетеней. Общее число недействительных избирательных бюллетеней оглашается и заносится в строку 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

6.14. Полученные после подсчета данные оглашаются и заносятся в строку 13 и последующие строки протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы.

6.15. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и вносят в строку 10 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число действительных избирательных бюллетеней.

6.16. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчитывают (путем вычитания данных строки 7 из суммы данных строк 9 и 10 протокола), оглашают и вносят в строку 8 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования.

6.17. После этого с рассортированными избирательными бюллетенями под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

6.18. После ознакомления членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей с рассортированными избирательными бюллетенями производится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

1) 1 больше или равно $3 + 4 + 5$;

2) 2 равно $3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$;

3) $7 + 8$ равно $9 + 10$;

4) 10 меньше или равно $13 +$ все последующие строки протокола;

5) $10 \times M$ больше или равно $13 +$ все последующие строки протокола, где M - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе (для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет число голосов, равное числу мандатов);

6) $10 \times B$ больше или равно $13 +$ все последующие строки протокола, где B - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе с наименьшим числом мандатов, либо значение «1», если каждый избиратель имеет один голос (для многомандатных избирательных округов с разным числом мандатов в округах либо для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет один голос);

7) 10 больше или равно I , где I - число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

Если указанные контрольные соотношения не выполняются, участковая избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, участковая избирательная комиссия составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования, вносит данные о расхождении в строки 11 и 12 протокола об итогах голосования.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в строках 11 и 12 протокола проставляется цифра «0».

6.19. После завершения подсчета рассортированные избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом избирательные бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, число избирательных бюллетеней. Мешки или коробки печатаются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО и которым

предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

6.20. Участковая избирательная комиссия обязана рассмотреть поступившие в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) лиц, присутствовавших при подсчете голосов, и принять соответствующие решения, которые приобщаются к первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

6.21. После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, принимаются соответствующие решения, после чего подписывается протокол об итогах голосования участковой избирательной комиссии, и выдаются копии протокола лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. При этом в первом и втором экземплярах проставляется одинаковое время подписания, а номер экземпляра указывается на первой странице протокола в специально отведенной строке. Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

6.22. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса другим членом участковой избирательной комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

6.23. Протокол участковой избирательной комиссии изготавливается при помощи специального программного обеспечения с машиночитаемым кодом (далее - СПО), в случае невозможности изготовить протокол с машиночитаемым кодом, протокол участковой избирательной комиссии изготавливается с использованием офисной или копировальной техники в соответствии с утвержденной избирательной комиссией организующей выборы формой.

При подписании протокола об итогах голосования члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

6.24. По требованию члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, участковая избирательная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования. Участковая избирательная комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в указанном реестре. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

6.25. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в вышестоящую избирательную комиссию

сию и возврату в участковую избирательную комиссию не подлежит.

К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона автономного округа № 30-ЗАО, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии и составленные ею акты и реестры.

Заверенные копии указанных документов и решений участковой избирательной комиссии прилагаются ко второму экземпляру протокола об итогах голосования.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в вышестоящую избирательную комиссию председателем или секретарем участковой избирательной комиссии либо иным членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При указанной передаче протокола об итогах голосования вправе присутствовать другие члены участковой избирательной комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую избирательную комиссию.

6.26. Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления наблюдателям и иным лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией, после чего второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной настоящим Законом избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, список избирателей, а также печать участковой избирательной комиссии, передаются для хранения в вышестоящую избирательную комиссию.

6.27. При наличии соответствующего оборудования данные протокола об итогах голосования (данные протокола об итогах голосования - все данные и строки, внесенные в протокол участковой комиссией) сразу после подписания протокола членами участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в отдаленной или труднодоступной местности, передаются по техническим каналам связи ГАС «Выборы» или иной технической системы передачи информации в вышестоящую избирательную комиссию с обязательным последующим представлением первого экземпляра протокола об итогах голосования и другой избирательной документации, включая избирательные бюллетени, в вышестоящую избирательную комиссию при первой возможности либо непосредственно, либо иным способом, обеспечивающим сохранность избирательной документации и доставку ее по назначению.

6.28. Если после подписания протокола об итогах голосования и направления его первого экземпляра в вышестоящую избирательную комиссию участковая избирательная комиссия, направившая протокол, либо вышестоящая комиссия в ходе предварительной проверки выявила в нем неточность (описку, опечатку), комиссия, направившая протокол, вправе на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол. О принятом решении участковая избирательная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае участковая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в вышестоящую избирательную комиссию. Ранее представленный участковой избирательной комиссией в вышестоящую избирательную комиссию протокол об итогах голосования приобщается к повторному протоколу.

6.29. При проведении выборов данные протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

7. Упаковка избирательных бюллетеней

7.1. В ходе упаковки избирательных бюллетеней председатель участковой избирательной комиссии разъясняет лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей, требования Закона автономного округа № 30-ЗАО.

7.2. Избирательные бюллетени после завершения подсчета упаковываются в пачку. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. На каждой пачке, в которой упакованы бюллетени, указывается число находящихся в ней избирательных бюллетеней, и ставятся отметки «Недействительные бюллетени», «Погашенные бюллетени».

Погашенные избирательные бюллетени упаковываются отдельно. Пакет заклеивается, и на нем делается надпись, подписанная членами комиссии с правом решающего голоса и заверенная печатью участковой комиссии:

«Наименование и дата выборов»

Избирательный участок № ____

Избирательных бюллетеней, погашенных в участковой избирательной комиссии - ____ штук, из них:

неиспользованных бюллетеней - ____ штук;

испорченных бюллетеней - ____ штук».

На пакете могут поставить свои подписи члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а также лица, указанные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО.

7.3. Упакованные таким образом избирательные бюллетени, список избирателей (упаковывается отдельно) помещаются в мешки или коробки, на которых указывается наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

7.4. Мешки или коробки, в том числе со списком избирателей, опечатываются и могут быть вскрыты только по решению суда или вышестоящей избирательной комиссии.

7.5. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

8. Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии

8.1. Перед проведением итогового заседания председатель участковой избирательной комиссии разъясняет присутствующим требования Федерального закона № 67-ФЗ по дальнейшим действиям членов участковой избирательной комиссии.

8.2. После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, принимаются соответствующие решения, после чего подписывается протокол об итогах голосования участковой избирательной комиссии, и выдаются копии протокола лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО.

8.3. Перед заполнением графы в протоколе участковой избирательной комиссии об итогах голосования «ведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» председатель участковой избирательной комиссии доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета избирательных бюллетеней и голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых участковой избирательной комиссией по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия участковой избирательной комиссии (при необходимости участковая избирательная комиссия рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

8.4. После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений) на нарушение Закона автономного округа № 30-ЗАО о выборах и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирате-

лей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия жалоб (заявлений), поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания установления его итогов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Жалобы (заявления), поступившие в участковую избирательную комиссию в данный период приобщаются к протоколу об итогах голосования по соответствующим выборам.

8.5. Затем подписывается протокол об итогах голосования участковой избирательной комиссии, и выдаются копии протокола лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. При этом в первом и втором экземплярах проставляется одинаковое время подписания, а номер экземпляра указывается на первой странице протокола в специально отведенной строке.

Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

8.6. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

8.7. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса другим членом участковой избирательной комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

8.8. При подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

8.9. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в вышестоящую избирательную комиссию и возврату в участковую избирательную комиссию не подлежит. К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии и составленные ею акты и реестры.

Заверенные копии указанных документов и решений участковой избирательной комиссии прилагаются ко второму экземпляру протокола об итогах голосования.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в вышестоящую избирательную комиссию председателем или секретарем участковой избирательной комиссии либо иным членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При указанной передаче протокола об итогах голосования вправе присутствовать другие члены участковой избирательной комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую избирательную комиссию.

8.10. Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, а его заверен-

ная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией. Если протокол составлен в электронном виде, его второй экземпляр изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и подписывается всеми членами участковой комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими при установлении итогов голосования и составлении протокола. Второй экземпляр протокола вместе с предусмотренной настоящим Законом избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, а также печать участковой избирательной комиссии передаются в вышестоящую комиссию для хранения.

9. Порядок выдачи копии протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

9.1. После подписания протокола об итогах голосования председатель участковой избирательной комиссии разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов участковой избирательной комиссии и соответствующие требования Федерального закона № 67-ФЗ, Закона автономного округа № 30-ЗАО.

9.2. По требованию члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, участковая избирательная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования. Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в порядке, установленном настоящим Законом. Выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются. Участковая избирательная комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в указанном реестре. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола. В случае если копия протокола изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов участковой комиссии и проставление их подписей не требуются.

9.3. Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования несет председатель участковой избирательной комиссии либо лицо, его заменяющее, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Копию протокола об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные - при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью), после чего в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу проставляет надпись «Копия» и номер экземпляра копии - порядковый номер в соответствующем реестре, затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, делает запись «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать участковой избирательной комиссии. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

Пример:

(лицевая сторона)	<i>Копия № 2</i>
ПРОТОКОЛ	
Участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____	

(лицевая сторона)	

(оборотная сторона)	

Верно заместитель председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ _____ А.Г. Корнеев (подпись)	
М.П. _____ г. 20__ г. ч. ____ мин.	
(оборотная сторона)	

10. Обработка итогов голосования, установление итогов голосования

10.1. На основании данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, в том числе переданных по техническим каналам связи из участковых избирательных комиссий, соответствующая избирательная комиссия после предварительной проверки правильности их составления не позднее чем на второй день со дня голосования путем суммирования всех содержащихся в них данных устанавливает итоги голосования на соответствующей территории.

Решение соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования оформляется протоколом об итогах голосования. Суммирование данных, содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования, осуществляют непосредственно члены соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов и составление протокола об итогах голосования на соответствующей территории осуществляются в одном помещении, при этом все действия членов соответствующей избирательной комиссии по приему протоколов участковых избирательных комиссий, суммированию данных этих протоколов и составлению протокола об итогах голосования должны находиться в поле зрения наблюдателей, а также иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО.

В указанном помещении должна находиться увеличенная форма сводной таблицы по соответствующей территории, в которую немедленно после прибытия председателя, секретаря или иного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с первым экземпляром протокола об итогах голосования заносятся данные этого протокола с указанием времени их внесения.

Председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии с приложенными к нему документами члену соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований настоящего Закона, предъявляемых к составлению протокола, участковая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями части 32 статьи 55 Закона автономного округа № 30-ЗАО, а первоначально представленный протокол остается в соответствующей избирательной комиссии. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями

настоящего Закона, предъявляемыми к составлению протокола, член соответствующей избирательной комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу соответствующей избирательной комиссии. Председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену вышестоящей избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

10.2. По итогам голосования соответствующая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования и сводную таблицу, в которые заносятся:

- 1) данные о числе участковых избирательных комиссий на соответствующей территории;
- 2) данные о числе поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составляется протокол соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования;
- 3) суммарные данные по всем строкам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, указанных в разделе 8 настоящего Порядка;
- 4) число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными.

Числа в строках протокола об итогах голосования на определенной территории должны содержать количество цифр, равное количеству цифр числа, указанного в строке 1 этого протокола. Если при заполнении указанного протокола количество цифр в какой-либо строке окажется менее количества цифр по строке 1, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули.

Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса проводят сверку данных протоколов нижестоящих избирательных комиссий с данными, включенными в сводную таблицу об итогах голосования на соответствующей территории. При этом вправе присутствовать лица, указанные в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО.

10.3 Для подписания протокола об итогах голосования соответствующая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в избирательную комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов участковых избирательных комиссий. После этого протокол об итогах голосования подписывается, а его копии выдаются лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Подписание указанного протокола с нарушением установленного порядка является основанием для признания протокола недействительным. Член соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

10.4 К каждому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются:

- 1) сводная таблица об итогах голосования на соответствующей территории, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;
- 2) акты о получении соответствующей избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в соответствующей избирательной комиссии, с указанием числа этих бюллетеней.

10.5. К первому экземпляру протокола соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования приобщаются особые мнения членов соответствующей избирательной комиссии, а также жалобы (заявления) на нарушения Закона автономного округа № 30-ЗАО, поступившие в избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается

ся в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения избирательной комиссией. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений соответствующей избирательной комиссии приобщаются ко второму экземпляру протокола.

10.6. Второй экземпляр протокола соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования вместе со вторым экземпляром сводной таблицы об итогах голосования представляется для ознакомления членам избирательной комиссии, составившей протокол, наблюдателям, иным лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, заверенная копия протокола вывешивается для всеобщего ознакомления.

10.7. Второй экземпляр протокола соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования вместе со вторым экземпляром сводной таблицы об итогах голосования, списками членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов, и с другой документацией хранятся секретарем соответствующей избирательной комиссии в охраняемом помещении в течение сроков, установленных в соответствии со статьей 63 Закона автономного округа № 30-ЗАО.

10.8. Если после подписания протокола соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования и (или) сводной таблицы об итогах голосования и направления их первых экземпляров в избирательную комиссию, организующую выборы, соответствующая избирательная комиссия, направившая указанные протокол и сводную таблицу, либо избирательная комиссия, организующая выборы, в ходе предварительной проверки выявила в них неточность (в том числе опечатку, ошибку в сложении данных протоколов участковых избирательных комиссий), комиссия, направившая протокол и сводную таблицу, обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1-12 протокола и (или) сводную таблицу. Соответствующая избирательная комиссия, информируя о проведении указанного заседания в соответствии с частью 32 статьи 55 Закона автономного округа № 30-ЗАО, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении соответствующая избирательная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае соответствующая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, сводную таблицу, на которых делается отметка: «Повторный» или «Повторная». Указанные протокол и сводная таблица незамедлительно направляются в избирательную комиссию, организующую выборы. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола и повторной сводной таблицы является основанием для признания этого протокола недействительным. В случае, если требуется внести уточнения в строку 13 и последующие строки протокола об итогах голосования, проводится повторный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса участковой избирательной комиссией, составившей и утвердившей протокол, который подлежит проверке, или соответствующей избирательной комиссией, принявшей решение о повторном подсчете голосов избирателей. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей участковой избирательной комиссии, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный подсчет голосов». Изготовленные и заверенные копии такого протокола выдаются наблюдателям, иным лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. Если протокол составляется участковой из-

бирательной комиссией, он незамедлительно направляется в соответствующую избирательную комиссию. Нарушение указанного порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой: «Повторный подсчет голосов» является основанием для признания протокола недействительным.

11. Порядок определения результатов выборов

11.1. После истечения времени голосования (20.00 ч.) в день голосования члены окружных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, территориальных избирательных комиссий погашают избирательные бюллетени, находившиеся в указанных избирательных комиссиях (резерв), о чем составляется соответствующий акт.

11.2. На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из нижестоящих избирательных комиссий, соответствующая избирательная комиссия после предварительной проверки правильности их составления не позднее чем на пятый день со дня голосования путем суммирования всех содержащихся в них данных определяет результаты выборов по соответствующей территории. Суммирование данных, содержащихся в протоколах нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, осуществляют непосредственно члены соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса.

О результатах выборов составляются в двух экземплярах протокол и сводная таблица, отдельно по каждому избирательному округу.

В указанный протокол вносятся следующие данные:

- 1) число нижестоящих избирательных комиссий в соответствующем избирательном округе, соответствующей территории;
- 2) число протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол;
- 3) число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными, и суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей по данным избирательным участкам на момент окончания голосования;
- 4) суммарные данные по соответствующему избирательному округу, соответствующей территории по всем строкам, содержащимся в протоколах нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования;
- 5) фамилия, имя и отчество зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

Протокол о результатах выборов подписывают все присутствующие члены данной комиссии с правом решающего голоса. Сводную таблицу подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии. На основании протокола о результатах выборов соответствующая избирательная комиссия принимает решение о результатах выборов.

11.3. Прием протоколов нижестоящих избирательных комиссий, суммирование данных, содержащихся в этих протоколах, и составление протоколов о результатах выборов осуществляются в одном помещении, при этом все действия членов соответствующей избирательной комиссии по приему протоколов, суммированию содержащихся в них данных и составлению протоколов о результатах выборов должны находиться в поле зрения членов соответствующей избирательной комиссии, наблюдателей, а также лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. В указанном помещении должна находиться увеличенная форма сводной таблицы по соответствующему округу, соответствующей территории, в которую незамедлительно после прибытия председателя, секретаря или иного члена нижестоящей избирательной комиссии с правом решающего голоса с первым экземпляром протокола об итогах голосования заносятся данные, содержащиеся в этом протоколе, с указанием времени их внесения.

11.4. Председатель, секретарь или иной член нижестоящей избирательной комиссии с правом решающего голоса передает первый экземпляр протокола нижестоящей избирательной комиссии об итогах голосования с приложенными к нему документами члену соответствующей избирательной комиссии

с правом решающего голоса, который проверяет правильность его заполнения, полноту приложенных к нему документов и выполнение контрольных соотношений.

11.5 Если протокол и (или) сводная таблица нижестоящей избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований, предъявляемых к составлению протокола и (или) сводной таблицы, нижестоящая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол и (или) сводную таблицу в соответствии с требованиями пункта 11.10 настоящего Порядка, а первоначально представленные протокол и (или) сводная таблица остаются в соответствующей избирательной комиссии. Если протокол и (или) сводная таблица нижестоящей избирательной комиссии об итогах голосования составлены в соответствии с требованиями настоящего Закона, предъявляемыми к составлению протокола и (или) сводной таблицы, член соответствующей избирательной комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу соответствующей избирательной комиссии. Председатель, секретарь или иной член нижестоящей избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену соответствующей избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола об итогах голосования.

11.6 Для подписания протокола соответствующей избирательной комиссии о результатах выборов данная избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов нижестоящих избирательных комиссий. После этого соответствующая избирательная комиссия подписывает протокол о результатах выборов и выдает его заверенные копии лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. Протокол о результатах выборов составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания его недействительным. Член соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

11.7 К каждому экземпляру протокола о результатах выборов приобщается сводная таблица о результатах выборов по соответствующему избирательному округу, соответствующей территории, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования.

11.8 К первому экземпляру протокола соответствующей избирательной комиссии о результатах выборов приобщаются особые мнения членов этой избирательной комиссии, а также поступившие в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления соответствующей избирательной комиссией протокола о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения Закона автономного округа № 30-ЗАО и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений соответствующей избирательной комиссии приобщаются ко второму экземпляру протокола.

11.9 Второй экземпляр протокола указанной избирательной комиссии о результатах выборов, вторые экземпляры сводной таблицы и актов, указанных в пункте 11.8 настоящего Порядка, предоставляются для ознакомления членам данной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО, а заверенная копия протокола вывешивается для всеобщего ознакомления.

11.10 Если после подписания соответствующей избирательной комиссией протокола о результатах выборов и (или) сводной таблицы избирательная комиссия, составившая протокол, сводную таблицу, в ходе проверки выявит в них неточность (в том числе опisku, опечатку либо ошибку в сложении данных про-

токолов нижестоящих избирательных комиссий), соответствующая избирательная комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. О принятом решении указанная избирательная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае данная избирательная комиссия составляет протокол о результатах выборов и (или) сводную таблицу, на которых делается отметка: «Повторный» или «Повторная». Нарушение указанного порядка составления повторного протокола и повторной сводной таблицы является основанием для признания этого протокола недействительным. В случае, если требуется внести уточнения в строку 13 и последующие строки протокола об итогах голосования, проводится повторный подсчет голосов в порядке, установленном пунктом 11.12 настоящего Порядка.

11.11 При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов, поступивших из нижестоящих избирательных комиссий, соответствующая избирательная комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, соответствующей территории. Указанный повторный подсчет голосов может проводиться до определения результатов выборов и составления протокола о результатах выборов.

11.12 В случае, указанном в пункте 11.11 настоящего порядка, повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательной комиссией, составившей и утвердившей протокол об итогах голосования, который подлежит проверке, либо вышестоящей избирательной комиссией. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей избирательной комиссии, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, иных лиц, указанных в пункте 11.10 настоящего Порядка, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный подсчет голосов». Изготовленные и заверенные копии такого протокола выдаются наблюдателям, иным лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона автономного округа № 30-ЗАО. Если такой протокол составляется нижестоящей избирательной комиссией, он незамедлительно направляется в соответствующую избирательную комиссию.

11.13 Избирательная комиссия, определяющая результаты выборов в округе, признает итоги голосования, результаты выборов недействительными:

1) в случае, если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования на соответствующей территории, по соответствующему избирательному округу нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей;

2) в случае, если итоги голосования по соответствующему избирательному округу, соответствующей территории признаны недействительными на части избирательных участков, списки избирателей на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования в соответствующем избирательном округе;

3) по решению суда.

11.14 В случае признания выборов по избирательному округу состоявшимися и действительными соответствующая избирательная комиссия на основании протокола о результатах выборов принимает решение о признании избранными кандидатов, получивших наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам, с учетом требований пункта 11.13 настоящего Порядка. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избирателей избранный кандидат определяется жребием в порядке, установленном Из-

бирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа до начала этой процедуры.

11.15. Избирательная комиссия, организующая выборы депутатов Думы Тазовского района (ТИК Тазовского района), принимает решение об общих результатах выборов на основании первых экземпляров протоколов ОИК о результатах выборов.

12. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов

12.1. Итоги голосования по каждому избирательному участку, соответствующей территории, результаты выборов по соответствующему избирательному округу, соответствующей территории в объеме данных, содержащихся в протоколах избирательной комиссии, организующей выборы, и непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, предоставляются для ознакомления избирателям, кандидатам, доверенным лицам кандидатов, доверенным лицам избирательных объединений, наблюдателям, представителям средств массовой информации незамедлительно по их требованию после подписания протоколов об итогах голосования, о результатах выборов членами той избирательной комиссии, в которую поступило такое требование. Указанные данные предоставляет соответствующая избирательная комиссия.

12.2. Территориальная избирательная комиссия Тазовского района направляет общие данные о результатах выборов по соответствующему избирательному округу в средства массовой информации в течение одних суток после определения результатов выборов.

12.3. Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов, осуществляется соответствующей избирательной комиссией не позднее 30 дней со дня определения их результатов.

12.4. Территориальная избирательная комиссия Тазовского района в течение двух месяцев со дня голосования осуществляет официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий соответствующего избирательного округа, в муниципальных периодических печатных изданиях. При этом официальному опубликованию подлежат все числовые данные, содержащиеся в протоколах каждой нижестоящей избирательной комиссии соответствующего избирательного округа.

13. Хранение избирательной документации

Порядок хранения, передачи в местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), передачи в архив и уничтожения избирательной документации утверждается Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа по согласованию с государственной архивной службой.

В случаях рассмотрения в суде жалобы на решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда (прекращения дела в соответствии с законом).

Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 161/875-2 от 20.05.2020 года

Об инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва

В соответствии со статьей 17, пунктом 10 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11-13, частью 5 статьи 55 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»,
Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Инструкцию по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва (прилагается).

2. Установить, что положения Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва, утвержденная пунктом 1

настоящего решения, распространяются на правоотношения, возникшие в связи с проведением соответствующих дополнительных выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва.

3. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 21 апреля 2015 года № 122/573 «Об инструкции о составлении, уточнении и использовании списков избирателей на выборах Главы муниципального образования Тазовский район и депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва в единый день голосования 13 сентября 2015 года»;

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Е.Г. Марков

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

А.В. Вахмянин

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 20 мая 2020 года № 161/875-2

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях выполнения требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа

от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон Ямало-Ненецкого автономного округа № 30-ЗАО), обеспечивающих ре-

лизацию конституционного права граждан избирать депутатов Думы Тазовского района.

Правовой основой Инструкции являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, Закон Ямало-Ненецкого автономного округа № 30-ЗАО, Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденное постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и акты Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, исполняющей полномочия избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район.

1.2. На выборах депутатов Думы Тазовского района активным избирательным правом обладают все дееспособные граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории соответствующего избирательного округа, достигшие возраста 18 лет и не содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.3. В списки избирателей включаются все граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом на территории соответствующего избирательного округа.

Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.

При выявлении факта включения избирателя в список избирателей на разных избирательных участках Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (далее - Территориальная комиссия) проводит работу по устранению ошибки или неточности в списках избирателей до их передачи в участковые избирательные комиссии (далее - участковые комиссии). С этой целью Территориальная комиссия направляет запросы в органы, осуществляющие регистрацию актов гражданского состояния, органы, осуществляющие выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина, органы регистрационного учета граждан, военные комиссариаты либо в суд в соответствии с их компетенцией.

1.4. При реализации избирательных прав гражданином может быть использован паспорт гражданина СССР образца 1974 года в следующих случаях:

если в нем указано гражданство Российской Федерации;
либо имеется вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;
имеется штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации по состоянию на 6 февраля 1992 года.

1.5. Списки избирателей составляются Территориальной комиссией, а в случаях, предусмотренных законом, настоящей Инструкцией, - участковыми комиссиями по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

1.6. Список избирателей представляется участковой комиссией избирателям для ознакомления за 10 дней до дня голосования, а в случае составления списка избирателей позднее этого срока - непосредственно после составления списка избирателей.

В случае проведения досрочного голосования в соответствии с частью 2 статьи 52 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа № 30-ЗАО список избирателей представляется участковой комиссией избирателям для ознакомления за 21 день до дня голосования.

1.7. Применяемые для целей настоящей Инструкции термины и понятия означают:

органы регистрационного учета - органы, осуществляющие регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

органы, осуществляющие регистрацию актов гражданского состояния, - органы записи актов гражданского состояния, образованные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления, наделенные в установленном порядке государственными полномочиями на регистрацию актов гражданского состояния; сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, - фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства;

уточнение списка избирателей - включение избирателей в список избирателей дополнительно, исключение их из списка либо внесение изменений в персональные данные избирателей по основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящей Инструкцией.

Иные понятия и термины, используемые в настоящей Инструкции, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 67-ФЗ, иных федеральных законах.

2. Составление и уточнение списков избирателей на избирательных участках, образованных на территории Российской Федерации

Список избирателей составляется Территориальной комиссией, а в случаях, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа № 30-ЗАО, подразделом 2.2 настоящей Инструкции, - участковой комиссией. Территориальная комиссия составляет списки избирателей отдельно по каждому избирательному участку.

2.1. Порядок составления списков избирателей территориальной комиссией

2.1.1. Списки избирателей составляются Территориальной комиссией не позднее чем за 11 дней до дня голосования, в случае проведения досрочного голосования в соответствии с частью 2 статьи 52 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа № 30-ЗАО списки избирателей составляются Территориальной избирательной комиссией не позднее чем за 21 день до дня голосования.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются в алфавитном или ином порядке (по населенным пунктам, улицам, домам, квартирам). В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства, для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

Список избирателей составляется с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

2.1.2. Список избирателей составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится в Территориальной комиссии.

Второй экземпляр списка избирателей используется в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящей Инструкции.

2.1.3. Списки избирателей составляются Территориальной комиссией на основании сведений, представляемых:

Главой Тазовского района;
командиром воинской части (в отношении избирателей, проживающих в пределах расположения воинских частей, при голосовании на общих избирательных участках);

руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают;

2.1.4. Сведения, представляемые Главой Тазовского района, могут формироваться отдельно по каждому избирательному участку и должны содержать персональные данные избирателей (фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места житель-

ства (для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания), место жительства (в отношении вынужденных переселенцев - место пребывания) которых расположено на территории соответствующего муниципального образования.

Сведения передаются в Территориальную комиссию по акту (приложение № 4 к Инструкции).

2.1.5. Глава Тазовского района представляет в Территориальную комиссию сведения об избирателях сразу после назначения дня голосования.

Глава Тазовского района передает в Территориальную комиссию информацию об изменениях в указанных сведениях об избирателях еженедельно со дня представления сведений.

2.1.6. Первый экземпляр составленного списка избирателей подписывается председателем и секретарем Территориальной комиссии с указанием даты внесения подписей, заверяется печатью Территориальной комиссии.

Не позднее чем за 10 дней до дня голосования первый экземпляр списка избирателей передается в соответствующую участковую комиссию по акту, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящей Инструкции, второй экземпляр хранится в Территориальной комиссии.

В случае проведения досрочного голосования в соответствии с частью 2 статьи 52 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа № 30-ЗАО первый экземпляр списка избирателей передается в соответствующую участковую избирательную комиссию не позднее чем за 21 день до дня голосования.

2.2. Порядок составления списков избирателей участковыми комиссиями

2.2.1. Список избирателей составляется участковой комиссией на избирательных участках, образованных:

в месте временного пребывания избирателей (больнице, санатории, доме отдыха, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания).

2.2.2. Список избирателей составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

В исключительном случае, когда изготовление списка избирателей в машинописном виде невозможно, допускается его изготовление в рукописном виде.

Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится на защищенном от записи магнитном носителе у секретаря участковой комиссии и используется в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящей Инструкции.

2.2.3. В список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, при его составлении участковой комиссией включаются находящиеся в месте временного пребывания избиратели, подавшие не позднее чем за 3 дня до дня голосования (среда недели, на воскресенье которой назначено голосование) личные письменные заявления о включении в список избирателей, по которым участковой комиссией на момент составления списка были приняты решения о включении в список.

В заявлении о включении в список избирателей указываются фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации, адрес места жительства гражданина, информация о его нахождении в месте временного пребывания, подпись и дата ее проставления.

Решение участковой комиссии принимается на основании сведений руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования, личного письменного заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Руководитель организации, в которой избиратель временно пребывает, не позднее чем за 7 дней до дня голосования представляет в участковую комиссию по месту нахождения организации сведения обо всех избирателях, которые в день голосования будут находиться в этой организации, по форме, данной в приложении № 7 к настоящей Инструкции, а затем до дня голосования ежедневно уточняет эти сведения. Одновременно в участковую комиссию передаются личные заявления избирателей о включении их в список избирателей по месту временного пребывания.

Информация о включении данной категории избирателей в список избирателей по месту временного пребывания направляется в участковую комиссию избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка.

2.2.4. Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются, как правило, в алфавитном порядке, а в случаях, предусмотренных в пункте 2.2.3, - в порядке поступления заявлений. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства, для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

2.2.5. Территориальная комиссия обеспечивает участковые комиссии, самостоятельно составляющие списки избирателей, необходимым количеством бланков титульных и вкладных листов списка избирателей.

2.2.6. Список избирателей сразу после его составления подписывается председателем и секретарем участковой комиссии с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии.

2.3. Порядок уточнения списков избирателей

2.3.1. Уточнение списка избирателей осуществляется участковой комиссией в период после получения списка избирателей из Территориальной комиссии (его составления участковой комиссией в случаях, предусмотренных подразделом 2.2 настоящей Инструкции) и до окончания времени голосования.

2.3.2. Список избирателей уточняется на основании поступивших в участковую комиссию:

- официальных документов уполномоченных органов - в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящей Инструкции;

- заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей, - в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящей Инструкции;

- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях - в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящей Инструкции;

- сведения об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;

- заявления избирателя о включении в списки избирателей по месту временного пребывания - в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящей Инструкции.

Участковая комиссия приглашает избирателей для уточнения списка избирателей, составленного территориальной комиссией, не позднее чем за 10 дней до дня голосования. Территориальная комиссия организует изготовление приглашений по форме согласно приложению № 9 и их передачу участковым комиссиям вместе с первым экземпляром списка избирателей.

В случае проведения досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях участковая избирательная комиссия начинает работу по ознакомлению избирателей со списком избирателей и дополнительному уточнению списка избирателей за 21 день до дня голосования.

Территориальная комиссия организует информирование граждан, находящихся длительное время вне места своего жительства, проживающих в новостройках и не зарегистрированных по месту жительства по адресу этих жилых помещений, о порядке их голосования.

2.3.3. Уточнение списка избирателей осуществляется незамедлительно на основании официальных документов следующих уполномоченных органов:

- Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Главы Администрации Тазовского района - об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

- Главы Администрации Тазовского района - о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;

- органов регистрационного учета граждан - о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту

жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;

- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы - о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;

- военного комиссара - о гражданах, призванных на военную службу;

- суда - о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного - дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;

- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, - об убытии избирателя из места временно пребывания;

- территориальной комиссии - об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов.

Сведения для уточнения списка избирателей формируются с использованием территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума ГАС «Выборы» на основании сведений, переданных главой местной администрации, Избирательной комиссии автономного округа в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума. Сведения формируются системным администратором комплекса средств автоматизации Территориальной комиссии ГАС «Выборы», подписываются им и передаются в территориальную комиссию - незамедлительно по мере поступления соответствующей информации.

Сведения, поступившие в Территориальную комиссию, подписываются председателем этой комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя или секретарем Территориальной комиссии) и незамедлительно направляются в соответствующие участковые комиссии.

Уполномоченные органы направляют указанные выше сведения в территориальную либо в участковые комиссии не ранее чем за 20 дней до дня голосования каждые три дня, а за 7 и менее дней до дня голосования - ежедневно. Территориальная комиссия, получившая сведения, незамедлительно направляет их в соответствующие участковые комиссии.

2.3.4. Заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается участковой комиссией в течение 24 часов, а в день голосования - в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

2.3.5. Участковая комиссия устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, при наличии оснований включает избирателя в список избирателей по заявлению избирателя и при предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории соответствующего избирательного участка. При этом участковая комиссия должна проверить, что избиратель не признан судом недееспособным.

Для уточнения списка избирателей и указанных в заявлении избирателя сведений участковая комиссия при необходимости обращается в соответствующую территориальную комиссию. Территориальная комиссия при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах.

При уточнении территориальной комиссией данных об избирателях уполномоченные органы должны ответить на запрос территориальной комиссии:

в пятидневный срок;

не позднее дня, предшествующего дню голосования, если обращение получено за 5 и менее дней до дня голосования;

незамедлительно, если обращение получено в день голосования.

2.3.6. В случае принятия решения об отклонении заявления избирателя в нем указывается причина такого отклонения, а заверенная копия этого решения вручается заявителю.

Решение участковой комиссии об отклонении заявления может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд (по месту нахождения участковой комиссии), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно. В случае если принято решение об удовлетворении

жалобы (заявления), изменение в список избирателей вносится участковой комиссией немедленно.

2.3.7. Сообщение избирателя об изменениях в сведениях об избирателях, включенных в список избирателей, уточняется участковой комиссией либо территориальной комиссией на основании запроса, поступившего из участковой комиссии, в органах, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, органах регистрационного учета граждан, военных комиссариатах либо в суде в соответствии с их компетенцией в сроки, установленные пунктом 2.3.4 настоящей Инструкции. Уточнения в список избирателей вносятся только на основании официальных документов (подтверждения) указанных органов, поступивших в участковую (территориальную) комиссию.

2.3.8. Избиратель дополнительно включается в список избирателей в порядке, установленном пунктами 2.3.3-2.3.7 настоящей Инструкции, в следующих случаях:

- если место жительства избирателя находится на территории избирательного участка;

- если место пребывания (временного пребывания) избирателя находится на территории избирательного участка (в случаях, если в соответствии с Федеральным законом и настоящей Инструкцией избиратели включаются в список избирателей по месту пребывания (временного пребывания)).

По месту временного пребывания в список избирателей включаются избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избиратели из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, и избиратели, работающие вахтовым методом,

Избиратели, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования.

Информация о включении избирателя в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания передается, в том числе с использованием ГАС «Выборы», в участковую избирательную комиссию избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту его жительства. Участковая избирательная комиссия в соответствующей строке списка избирателей делает отметку: «Включен в список избирателей на избирательном участке №» с указанием номера избирательного участка.

Решение о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания принимается участковой комиссией по личному письменному заявлению избирателя в случае, если гражданином предъявлен паспорт и в участковой комиссии имеется представленная в порядке, установленном пунктом 2.2.3 настоящей Инструкции, информация руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя, не имеющего места жительства на территории избирательного участка.

2.3.9. Избиратель исключается из списка избирателей участковой комиссией в порядке, установленном пунктами 2.3.3-2.3.7 настоящей Инструкции, в случаях:

- смерти или объявления решением суда умершим;

- изменения места жительства в случае выезда за пределы территории избирательного участка;

- призыва на военную службу;

- признания судом недееспособным;

- отбывания наказания в местах лишения свободы;

- включения избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, в том числе обучающегося по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения);

- выбытия избирателя из места временного пребывания - на основании сообщения руководителя организации, в которой избиратель временно пребывал.

2.3.10. Исключение из списка избирателей производится членом участковой комиссии путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список

избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться шестая и седьмая графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя участковой комиссии с проставлением даты заверения. Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

2.3.11. Изменение персональных данных избирателя в списке избирателей производится в порядке, установленном пунктами 2.3.3 - 2.3.7 настоящей Инструкции, в случаях:

- изменения персональных данных после составления списка избирателей, в том числе изменения места жительства в пределах территории избирательного участка;
- установления ошибки или неточности в списке избирателей.

При изменении персональных данных избирателя избиратель исключается из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список (первые четыре графы), и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации. При этом напротив данных избирателя, которые изменяются, делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, номера, под которым избиратель включен в список дополнительно, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться шестая и седьмая графы списка избирателей. Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

2.3.12. В случае включения избирателя в список избирателей на избирательном участке по месту его временного пребывания участковая комиссия, принявшая такое решение, передает в территориальную избирательную комиссию копию решения о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения избирателя (в возрасте 18 лет - дополнительно дня и месяца рождения), адреса его места жительства, номера и адреса избирательного участка, на котором избиратель включен в список по месту временного пребывания.

Территориальная комиссия, передает информацию о включении гражданина в список избирателей по месту временного пребывания в соответствующую участковую комиссию.

Получив сообщение, участковая комиссия исключает избирателя из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом напротив данных избирателя делается соответствующая отметка с указанием номера избирательного участка, для чего могут использоваться шестая и седьмая графы списка избирателей. Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

2.3.13. Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем участковой комиссии не позднее 18.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии. В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

2.3.14. После подписания списка избирателей участковая комиссия вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, должна быть снабжена титульным листом по форме, данной в приложении № 3 к настоящей Инструкции, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Кроме того, она должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на последнем листе книги в месте скрепления.

В случае, если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей

участковой комиссии и подписью ее председателя на последнем листе списка в месте скрепления.

2.3.15. Число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, с указанием числа избирателей, включенных в список на основании личных письменных заявлений по месту временного пребывания, сообщается по телефону не позднее 19 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, в Территориальную комиссию.

2.3.16. Указанные данные обобщаются Территориальной комиссией по форме, представленной в приложении № 6 к настоящей Инструкции. Сведения о числе избирателей, включенных в списки избирателей по соответствующей территории, подписываются председателем и секретарем Территориальной комиссии и хранятся в Территориальной комиссии. Копия этих сведений направляется по указанию председателя комиссии системным администратором обкомплеса средств автоматизации Территориальной комиссии на КСА Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа с использованием электронной почты ГАС «Выборы».

Данные о числе избирателей, включенных в списки избирателей по соответствующей территории, вводятся в ГАС «Выборы» системным администратором комплекса средств автоматизации Территориальной комиссии.

3. Использование списка избирателей

3.1. Порядок использования и работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования

3.1.1. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт.

В случае если прибывший (явившийся) на избирательный участок избиратель не был включен в список избирателей, он может быть включен в список дополнительно на основании личного письменного заявления при предъявлении паспорта в порядке, установленном в пунктах 2.3.4-2.3.8 настоящей Инструкции.

3.1.2. На выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень.

Перед выдачей избирательного бюллетеня член участковой комиссии с правом решающего голоса обязан удостовериться в том, что избиратель не проголосовал досрочно, либо вне помещения для голосования, либо к нему не направлены члены участковой комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей), а также не включен в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после того, как к нему были направлены члены участковой комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования, никто из членов участковой комиссии не вправе выдать ему в помещении для голосования избирательный бюллетень, пока не возвратятся члены участковой комиссии, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

При этом указанный избиратель исключается из списка избирателей в соответствии

с пунктом 2.3.10. Инструкции (также вычеркивается отметка «вне помещения для голосования») и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации строк

3.1.3. При получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт.

С согласия избирателя либо по его просьбе указанные сведения могут быть проставлены в списке избирателей членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении избирательного бюллетеня.

Член участковой комиссии, выдавший избирателю избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

3.1.4. В случае если избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, решил воспользоваться для этого помощью другого лица, в графе «Особые отметки» списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю. Указанный гражданин расписывается в графе «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня». Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

3.1.5. В случае если избирателю был выдан новый избирательный бюллетень взамен испорченного, член участковой комиссии, выдавший избирательный бюллетень, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку напротив фамилии данного избирателя «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается. Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

3.1.6. При проведении досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии избиратель, голосующий досрочно, проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении выдаваемого ему избирательного бюллетеня в списке избирателей. В указанном списке напротив фамилии избирателя, проголосовавшего досрочно, члены участковой комиссии, проводящие досрочное голосование, делают отметку «Голосовал досрочно».

Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

3.1.7. При удовлетворении поступившего письменного заявления (устного обращения) избирателя (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, поданного в любое время в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, в графе списка избирателей, где предусмотрено подпись избирателя за полученный бюллетень, напротив данных избирателя вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены участковой комиссии: «вне помещения для голосования». Для этого могут использоваться шестая и седьмая графы списка избирателей.

В случае, если избиратель голосовал вне помещения для голосования, члены участковой комиссии, выезжавшие по заявлениям (обращениям) избирателей, незамедлительно после прибытия в помещение для голосования переносят из письменного заявления избирателя в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования. Одновременно в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей отметка «вне помещения для голосования» перед словом «вне» дополняется словом «Голосовал», а также ставятся подписи указанных членов участковой комиссии. Примеры внесения отметок даны в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

В случае если заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования поступило от избирателя, не включенного в список избирателей, но имеющего на это право, избиратель включается в список после возвращения членов участковой комиссии, проводящих голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя.

3.1.8. После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

3.1.9. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены участковой комиссии вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

- число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета выбывших избирателей);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местностях (устанавливается по числу отметок в списке избирателей «Голосовал досрочно»);

3.1.10. После внесения данных, указанных в пункте 3.1.9 настоящей Инструкции, каждую страницу списка избирателей подписывает внесший эти данные член участковой комиссии с указанием своих фамилии и инициалов, который затем оглашает эти данные и сообщает их председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии, лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей.

Итоговые данные, которые определяются, как сумма вышеуказанных данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии оглашает и вносит в последний лист списка избирателей. Список избирателей заверяется подписями председателя и секретаря и печатью участковой комиссии.

Для удобства установления итоговых данных по всем страницам списка избирателей целесообразно использовать таблицу суммирования данных списка, форма которой дана в приложении № 3 к настоящей Инструкции, для внесения в нее суммарных данных с каждой страницы списка. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования данных списка.

3.1.11. После внесения данных в протокол участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенную форму со списком избирателей вправе ознакомиться присутствующие на избирательном участке члены и работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, кандидат, а также наблюдатели. Члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

3.1.12. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол участковой комиссии об итогах голосования.

Список избирателей на это время убирается в сейф либо в иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой комиссии.

3.1.13. В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним такие книги, а также титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления.

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления.

3.1.14. Список избирателей помещается в мешок или коробку, которые затем печатаются.

Список избирателей хранится и передается в вышестоящие избирательные комиссии в порядке, установленном федеральными законами и законодательством автономного округа, настоящей Инструкцией, Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов органов местного самоуправления, утверждаемым постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

Все официальные документы уполномоченных органов, а также личные письменные заявления граждан, поступившие в участковые комиссии в период уточнения списков избирателей, хранятся и передаются в вышестоящие избирательные комиссии вместе со списком избирателей в порядке, установленном для списков избирателей. Решения участковой комиссии, принятые по личным письменным заявлениям избирателей, хранятся и передаются в вышестоящие избирательные комиссии в порядке, установленном для протоколов заседаний участковых комиссий.

3.2. Порядок использования второго экземпляра списка избирателей

3.2.1. Второй экземпляр списка избирателей используется при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей.

3.2.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2.1 настоящей Инструкции, участковая комиссия составляет акт, который подписывается ее председателем и секретарем и заверяется печатью участковой комиссии. Под актом могут поставить свои подписи присутствовавшие члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также наблюдатели.

В случае если список избирателей составлялся Территориальной комиссией, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в участковой комиссии, а второй направляется в Территориальную комиссию вместе с обращением участковой комиссии о передаче второго экземпляра списка избирателей.

3.2.3. Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке принимает избирательная комиссия, составившая список избирателей.

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем соответственно территориальной или участковой комиссии и заверяется печатью соответствующей избирательной комиссии.

В случае, если список избирателей составлялся территориальной комиссией, он по акту передается в соответствующую участковую комиссию.

3.2.4. Во второй экземпляр списка избирателей переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра списка избирателей, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились в первый экземпляр списка избирателей в порядке, установленном подразделом 2.3 настоящей Инструкции.

В случае, если эти документы утрачены (испорчены), избирательные комиссии принимают меры для их повторного получения.

3.2.5. Дальнейшая работа со вторым экземпляром списка избирателей осуществляется в порядке, установленном подразделами 2.3, 3.1 настоящей Инструкции.

3.3. Порядок использования списков избирателей для ведения регистра избирателей, участников референдума

3.3.1. Информация об избирателях, поступающая на этапе уточнения списков в комиссии от органов, осуществляющих учет населения, либо от граждан, должна направляться Главе Администрации Тазовского района для обобщения либо уточнения и последующей передачи в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, установленном пунктами 2.14 и 3.9 Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 06.11.1997 № 134/973-П.

3.3.2. Территориальная комиссия после официального опубликования результатов выборов вправе принять решение об изъятии из опечатанных мешков или коробок списка избирателей и использовании содержащихся в нем сведений об избирателях для уточнения Регистра избирателей, участников референдума.

Информация об избирателях, содержащаяся в списках избирателей, не может быть безусловно перенесена в регистр избирателей, участников референдума, а только использоваться для уточнения сведений в Регистре избирателей, участников референдума исключительно в порядке, установленном для уточнения некорректных сведений об избирателях, участниках референдума пунктом 3.9 Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

**Приложение № 1
к инструкции о составлении,
уточнении и использовании списков избирателей на выборах депутатов Думы
Тазовского района первого созыва**

Экземпляр № _____

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ПЕРВОГО СОЗЫВА ПО

_____ (наименование и номер избирательного округа)

_____ (дата проведения выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
по избирательному участку № _____

_____ (адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК N _____

СТРАНИЦА N _____

_____ (субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

КНИГА N _____

N п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ - ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА <1>	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ПЕРВОГО СОЗЫВА	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

<1> Для вынужденных переселенцев - место пребывания.

Приложение № 4
к инструкции о составлении, уточнении и использовании списков избирателей
на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва

Экземпляр № ____ <1>

АКТ

о передаче сведений об избирателях для составления Территориальной избирательной комиссией Тазовского района
списка избирателей на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва

(дата составления акта)

Глава Тазовского района передал Территориальной избирательной комиссии Тазовского района сведения об _____

(число избирателей)

избирателях для составления списка избирателей на _____ листах и на _____ под наименованием _____

(вид носителя)

<2>.

(имена, размеры, иные реквизиты файлов, содержащих сведения об избирателях)

Глава
Тазовского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Тазовского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

<1> Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у главы Тазовского района, а другой - в Территориальной избирательной комиссии.

<2> За исключением случаев, когда сведения передаются только в рукописном виде.

Приложение № 5
к инструкции о составлении, уточнении и использовании списков избирателей
на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва

Экземпляр N ____ <1>

АКТ

о передаче списка избирателей на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва по

(наименование и номер избирательного округа)

(дата составления акта)

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ первый экземпляр списка избирателей на _____ листах.

Число избирателей, включенных в список избирателей, - _____.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Тазовского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

<1> Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Территориальной избирательной комиссии, а другой - в участковой избирательной комиссии.

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под N _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка. Включен в список избирателей по месту временного пребывания на избирательном участке N __	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под N _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт	Голосовал вне помещения для голосования		Подпись члена УИК, подпись члена УИК
N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт	Подпись избирателя <1>	Подпись члена УИК <1>	Голосовал досрочно, дата и время голосования, подпись члена УИК <2>, подпись члена УИК <2>

<1> Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписываются в выписке из списка избирателей.

<2> Подписи членов участковой комиссии не проставляются, если избиратель и член участковой комиссии при выдаче избирательного бюллетеня расписались в списке избирателей.

Приложение № 9
к инструкции о составлении, уточнении и использовании списков избирателей
на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва

Уважаемый избиратель!

Приглашаем Вас с _____ для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей избирательного участка № _____ на выборах депутатов Думы Тазовского района первого созыва по _____,

(наименование и номер избирательного округа)

который находится по адресу: _____

тел.: _____

в рабочие дни с ____ до ____

в выходные дни с ____ до ____.

Если Вы по уважительной причине будете отсутствовать по месту своего жительства и не сможете в день голосования _____ 20__ года прибыть в помещение для голосования, Вы имеете право проголосовать досрочно в помещении участковой избирательной комиссии с _____ по _____.

Уважительными причинами, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно, являются: отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных обязанностей, выполнение общественных обязанностей, состояние здоровья, иные уважительные причины.

Участковая избирательная комиссия

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 161/877-2 от 20.05.2020 года****О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией Тазовского района и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва**

На основании статей 24, 25, 26, 27, 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 40 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 122/1228-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», от 22 января 2020 года № 114/1120-6 «О примерном порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальными избирательными комиссиями и участковыми избирательными комиссиями в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией Тазовского района и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 7 июня 2018 года № 79/466-2 «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией Тазовского района и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Тазовском районе»;

2.2. решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 3 июня 2019 года № 138/741-2 «О вне-

сении изменений в решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 7 июня 2018 года № 79/466-2 «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией Тазовского района и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Тазовском районе».

3. Установить, что положения Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией Тазовского района

и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, распространяются на правоотношения, возникшие в связи с проведением соответствующих повторных и дополнительных выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1101-1108.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Е.Г. Марков

Секретарь Территориальной избирательной комиссии

Тазовского района

А.В. Вахмянин

УТВЕРЖДЕН

**решением Территориальной
избирательной комиссии Тазовского района
от 20 мая 2020 года № 161/877-2**

***Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг
Территориальной избирательной комиссией Тазовского района
и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе
при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва*****I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией Тазовского района и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе (далее - Территориальная избирательная комиссия, избирательные комиссии) при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва (далее - выборы) определяет основные направления расходов избирательных комиссий за счет средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, а также устанавливает организацию работы избирательных комиссий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

1.2. Планирование, организация и проведение закупок товаров, работ, услуг избирательными комиссиями осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон ЯНАО № 30-ЗАО), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее - ЦИК России), постановлениями Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ИК ЯНАО).

1.3. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, производится путем заключения контракта с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - контракт), гражданско-правового договора с физическим лицом (далее - договор).

II. Основные направления расходов Территориальной избирательной комиссии за счет средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов

2.1. Избирательные комиссии осуществляет закупку товаров, работ, услуг за счет и в пределах средств из местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, на цели, предусмотренные федеральными, региональными законами о выборах.

2.2. Основными направлениями расходов избирательных комиссий за счет средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, являются расходы на:

2.2.1. изготовление избирательных бюллетеней в соответствии с нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО;

2.2.2. изготовление бланков протоколов об итогах голосования, увеличенных форм протоколов и сводных таблиц об итогах голосования, удостоверений членов избирательных комиссий (за исключением удостоверений членов избирательных комиссий, работающих на постоянной (штатной основе), методических материалов для членов избирательных комиссий, другой печатной продукции в соответствии с нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО;

2.2.3. изготовление бланочной продукции (заявлений, реестров, актов и т.п.), необходимой для обеспечения работы избирательных комиссий;

2.2.4. приобретение, доставку и установку технологического оборудования для оснащения избирательных участков в соответствии с нормативами, утвержденными нормативным актом ЦИК России, оборудования для хранения избирательной документации;

2.2.5. приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей;

2.2.6. приобретение материальных запасов, расходных материалов, включая бумагу, канцелярские товары;

2.2.7. приобретение транспортных услуг, связанных с перевозкой оборудования, избирательной документации, обеспечением работы избирательных комиссий в день голосования, а также при проведении досрочного голосования в отдаленных и труднодоступных местностях;

2.2.8. командировки, связанные с проведением выборов;

2.2.9. приобретение услуг связи, связанных с доставкой избирательной документации, услуг радиосвязи, почтово-телеграфных услуг, а также других услуг связи для обеспечения работы участковых избирательных комиссий;

2.2.10. приобретение товаров, работ, услуг, связанных с информированием избирателей о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве Российской Федерации о выборах, кандидатах с учетом положений Федерального закона № 67-ФЗ, Закона ЯНАО № 30-ЗАО, нормативных актов ЦИК России, ИК ЯНАО;

2.2.11. приобретение товаров, работ, услуг, связанных с использованием и эксплуатацией средств автоматизации;

2.2.1. приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением реализации в соответствии с нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами.

2.3. Избирательные комиссии имеют право закупать иные товары, работы, услуги для осуществления своих полномочий в соответствии с требованиями федерального законодательства о выборах, нормативных актов ЦИК России, ИК ЯНАО при условии обеспечения избирательных комиссий необходимыми товарами, работами, услугами по основным направлениям расходов в пределах средств, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, а также в соответствии со сметой расходов соответствующей избирательной комиссии.

2.4. Приоритетным способом организации работы по закупкам товаров, работ, услуг являются закупки товаров, работ, услуг вышестоящей избирательной комиссией для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий.

2.5. В рамках осуществления своих полномочий избирательные комиссии взаимодействуют с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями государственных и муниципальных печатных изданий в части исполнения ими положений пунктов 16-18 статьи 20 Федерального закона № 67-ФЗ, части 1 статьи 49 Закона ЯНАО № 30-ЗАО, решений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов.

III. Организация работы избирательных комиссий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов

3.1. Организация работы избирательных комиссий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов

3.1.1. Решением Территориальной избирательной комиссии назначается ответственное лицо (лица) из числа членов Территориальной избирательной комиссии, обеспечивающее организацию работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

Обязанности по подготовке документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов, могут быть возложены на бухгалтера Территориальной избирательной комиссии, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе, а также на лиц, привлекаемых для работы в Территориальной избирательной комиссии по договорам. Данные обязанности могут быть составной частью предмета договора, заключаемого на оказание бухгалтерских услуг.

3.1.2. После поступления в установленном порядке в распоряжение Территориальной избирательной комиссии средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, Территориальная избирательная комиссия принимает решение об организации закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов. Указанное решение должно содержать перечень товаров, работ, услуг, закупаемых Территориальной избирательной комиссией, связанных с исполнением полномочий Территориальной избирательной комиссии, обеспечением деятельности нижестоящих избирательных комиссий, и предельную стоимость товаров, работ, услуг, закупаемых нижестоящими избирательными комиссиями самостоятельно. При этом в обязательном порядке должна быть установлена обособленная предельная стоимость следующих товаров, работ, услуг:

3.1.2.1. транспортных услуг для обеспечения работы избирательных комиссий, в том числе в день голосования (за один час работы транспортного средства);

3.1.2.2. технологического и иного оборудования для избирательных комиссий (за единицу соответствующего оборудования);

3.1.2.3. стендов, вывесок, указателей (за единицу соответствующего оборудования);

3.1.2.4. наборов канцелярских товаров, бумаги для обеспечения полномочий избирательных комиссий (за единицу соответствующего товара и (или) набора канцелярских товаров);

3.1.2.5. работ и услуг, выполняемых (оказываемых) гражданами, привлекаемыми к работе в избирательных комиссиях по договорам (за единицу работ, услуг, а также за один договор по видам работ, услуг).

3.1.3. После принятия указанного решения Территориальная избирательная комиссия принимает решение о распределении средств из местного бюджета, выделенных ей на подготовку и проведение выборов, в соответствии со статьей 40 Закона ЯНАО № 30-ЗАО и инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утверждаемой ИК ЯНАО.

3.1.4. В перечень закупок, осуществляемых участковыми избирательными комиссиями самостоятельно, могут включаться закупки:

3.1.4.1. канцелярских товаров, других материальных запасов;

3.1.4.2. работ, услуг, оказываемых по договорам: аренды транспортных средств с экипажем; по погрузке-разгрузке, сборке-разборке и ремонту технологического оборудования; изготовлению стендов, вывесок, указателей; услуг по уборке поме-

щений; услуг по монтажу и демонтажу наружной информационной продукции; услуг проводника при проведении досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.1.5. Закупки иных товаров, работ, услуг при проведении выборов, необходимых для обеспечения деятельности участковой избирательной комиссии, производятся вышестоящими избирательными комиссиями.

Закупка товаров, работ, услуг при проведении выборов для обеспечения полномочий Территориальной избирательной комиссии осуществляется в пределах сметы расходов Территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, утвержденной решением Территориальной избирательной комиссией.

3.2. Организация работы участковой избирательной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов

3.2.1. Участковая избирательная комиссия осуществляет закупку товаров, работ, услуг при проведении выборов в соответствии с решением Территориальной избирательной комиссии об организации закупки товаров, работ, услуг при проведении выборов.

3.2.2. Закупка товаров, работ, услуг при проведении выборов для обеспечения полномочий участковой избирательной комиссии осуществляется в пределах сметы расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, утвержденной решением Территориальной избирательной комиссии и согласованной с ИК ЯНАО.

Положения разделов IV - IX, XI, XII настоящего Порядка на участковую избирательную комиссию не распространяются.

IV. Полномочия ответственного лица (лиц) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг избирательными комиссиями при проведении выборов

4.1. Ответственное лицо (лица) осуществляет:

4.1.1. сбор информации и предложений для подготовки проекта плана закупок товаров, работ, услуг избирательной комиссии при проведении выборов, включая описание объекта закупок товаров, работ, услуг;

4.1.2. обоснование стоимости закупок товаров, работ, услуг;

4.1.3. подготовку проекта плана закупок товаров, работ, услуг избирательной комиссии при проведении выборов для последующего его утверждения;

4.1.4. подготовку документации для заключения контракта (проект контракта (договора), описание объектов закупок товаров, работ, услуг (техническое задание), обоснование стоимости закупок, обоснование выбора поставщика (исполнителя);

4.1.5. организацию заключения контракта (договора);

4.1.6. контроль за исполнением контракта (договора), расчет штрафов (пени);

4.1.7. составление отчета об осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов;

4.1.8. оказание методической помощи нижестоящим избирательным комиссиям при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

V. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссии при проведении выборов

5.1. План закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссии при проведении выборов (далее - план закупок) формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из двух разделов. Первый раздел включает в себя перечень закупок Территориальной избирательной комиссии для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий, второй раздел - перечень закупок для обеспечения полномочий Территориальной избирательной комиссии.

План закупок составляется в разрезе предполагаемых контрактов (договоров).

5.2. В плане закупок (кроме закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых подотчетными лицами за наличный расчет) должна содержаться следующая информация:

5.2.1. наименование объекта закупок;

5.2.2. краткое описание объекта закупок (с обязательным указанием объема закупки);

5.2.3. стоимость закупки;

5.2.4. обоснование стоимости закупки (с обязательным указанием используемого метода обоснования стоимости закупки и расчета цены контракта (договора);

5.2.5. планируемый срок заключения контракта (договора);

5.2.6. планируемый срок (этапы) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.3. План закупок утверждается распоряжением председателя Территориальной избирательной комиссии.

5.4. Внесение изменений в план закупок осуществляется распоряжением председателя Территориальной избирательной комиссии путем утверждения новой редакции плана закупок в случае необходимости дополнительной закупки товаров, работ, услуг либо изменения информации, содержащейся в плане закупок в разрезе предполагаемых контрактов (договоров). Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок.

5.5. В план закупок включается отдельной строкой общая сумма всех закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых подотчетными лицами за наличный расчет (без учета средств, выделяемых участковым избирательным комиссиям в установленном порядке). При этом сумма каждой закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых подотчетными лицами за наличный расчет, не должна превышать 10 000 (десять тысяч) рублей.

VI. Описание объекта закупок

6.1. Описание объекта закупки (техническое задание) должно включать в себя функциональные, технические, качественные и количественные, эксплуатационные характеристики товаров, работ и услуг, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

VII. Обоснование стоимости закупки товаров, работ, услуг при проведении выборов

7.1. Обоснование стоимости закупки товаров, работ, услуг при проведении выборов заключается в выполнении расчета цены контракта (договора) с приложением документов и информации, на основании которых выполнен расчет.

7.2. Основным методом обоснования стоимости закупки является метод сопоставимых рыночных цен. В целях определения стоимости закупки данным методом используются не менее трех вариантов цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

7.3. Для обоснования стоимости закупки используется наименьшая цена товара, работы, услуги из всех предложенных вариантов. При этом такая цена не должна превышать предельную стоимость закупок товаров, работ, услуг, установленную решением (постановлением) об организации закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При применении данного метода используется информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по письменному запросу заказчика от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных или однородных товаров, выполнение (оказание) идентичных или однородных работ (услуг), а также общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

К общедоступной информации о рыночных ценах, которая может быть использована для определения стоимости закупки, относятся в том числе:

7.3.1. сведения о ценах, содержащиеся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, прайс-листах, других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, а также в контрактах, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в контрактах, которые исполнены в предшествующий избирательный период, и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

7.3.2. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

7.4. Ответственное лицо (лица) проводит исследование рынка предложений товаров, работ, услуг в отношении объекта закупки в целях получения ценовой информации, направляя запросы о предоставлении ценовой информации потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), а также получая информацию из общедоступных источников информации. При направлении запросов о предоставлении ценовой информации потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) указываются сроки и способы представления избирательной комиссии коммерческих предложений.

7.5. Коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать информацию о сумме налога на добавленную стоимость (далее - НДС) либо об освобождении поставщика (подрядчика, исполнителя) от уплаты НДС, о сроках действия предлагаемой цены.

Для обоснования стоимости закупки товаров, работ, услуг может использоваться тарифный метод.

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию либо устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При подготовке плана закупок, а также для обоснования стоимости контрактов (договоров) может применяться расчетный и иные методы.

VIII. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.1. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту (договору) определяется тот, который представил наименьшее ценовое предложение при идентичности качественных и количественных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг.

8.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору) ответственное лицо (лица) обеспечивают проверку:

8.2.1. правомерности заключения контракта (договора) поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

8.2.2. непроведения ликвидации поставщика (подрядчика, исполнителя) - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании поставщика (подрядчика, исполнителя) - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.2.3. отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в Единой информационной системе в сфере закупок, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в том числе информации об учредителях и о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

8.2.4. неприостановления деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.5. отсутствия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и избирательной комиссией конфликта интересов.

8.3. Результаты проверки ответственного лица (лиц) поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются документально с приложением соответствующих документов (материалов).

IX. Контракт

9.1. Контракт на осуществление закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов является основным документом, определяющим права и обязанности сторон при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Им регламентируются экономические, организационно-технические и другие взаимоотношения Территориальной избирательной комиссии и поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Содержание контракта должно соответствовать требованиям гражданского законодательства Российской Федерации.

Контракт заключается в простой письменной форме (пункт 1 статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.2. Существенным условием контракта является условие о предмете контракта (пункт 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации). Предметом контракта являются

поставка товара, выполнение работы, оказание услуги с обязательным указанием их наименований, количества, места и сроков поставки товара, объема и сроков выполнения работ (оказания услуг).

9.3. В контракте должны быть указаны:

9.3.1. условие о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения, включая дополнительные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цена единицы товара, работы, услуги.

В контракте отражается, включает ли его цена НДС.

Если цена контракта включает НДС, то целесообразно определить, какую ее часть составляет НДС.

Если в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации поставщик (подрядчик, исполнитель) освобожден от уплаты НДС, это обстоятельство необходимо отразить в контракте;

9.3.2. условие об ответственности Территориальной избирательной комиссии и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту:

9.3.2.1. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Территориальной избирательной комиссией предусмотренных контрактом обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, в контракте устанавливается штраф в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 000 000 рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 000 000 рублей до 50 000 000 рублей (включительно);

10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 000 000 рублей до 100 000 000 рублей (включительно);

100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 000 000 рублей.

В случае просрочки Территориальной избирательной комиссией исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Общая сумма начисленных штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение избирательной комиссией обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

В контракте устанавливаются условия об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя):

за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, устанавливается штраф, размер которого определяется в виде фиксированной суммы как процент от цены контракта или, в случае если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта (далее - цена контракта (этапа) в следующем порядке:

10 процентов от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 000 000 рублей;

5 процентов от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 000 000 рублей до 50 000 000 рублей (включительно);

1 процент от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 000 000 рублей до 100 000 000 рублей (включительно);

0,5 процента от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 100 000 000 рублей.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, которые не имеют стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 000 000 рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 000 000 рублей до 50 000 000 рублей (включительно);

10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 000 000 рублей до 100 000 000 рублей (включительно);

100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 000 000 рублей.

В случае заключения контракта с субъектом малого предпринимательства за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, устанавливается штраф в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 000 рублей и не менее 1 000 рублей;

9.3.2.2. в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начисляется пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Общая сумма начисленных штрафов (пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта;

9.3.3. условие о порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг.

В контракте необходимо указать, в какой форме будет осуществляться оплата (безналичный расчет), срок и порядок оплаты поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), момент исполнения избирательной комиссией обязанности по оплате. При этом выплата аванса не предусматривается. В случае поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) поэтапно возможно установить условие о поэтапной оплате контракта;

9.3.4. условие о порядке и сроках приемки избирательной комиссией товаров, работ, услуг в части соответствия их количества, качества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. Эти результаты оформляются товарными накладными (при поставке товара), актами сдачи-приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и иными документами, подтверждающими исполнение контрактов;

9.3.5. условия расторжения контракта.

Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, в судебном порядке, а также в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.3.5.1. поставки товара, выполнения работы, оказания услуги ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемые для избирательной комиссии сроки;

9.3.5.2. неоднократного (от двух раз) нарушения поставщиком (исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактом.

9.4. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

9.4.1. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

9.4.2. если по предложению избирательной комиссии увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной

контракте цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

9.4.3. при принятии решений (постановлений) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которые изменяют количественные и качественные характеристики товаров, работ, услуг либо сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в целях реализации законодательства о выборах;

9.4.4. изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

9.4.5. при уменьшении ранее доведенных до избирательной комиссии как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом избирательные комиссии в ходе исполнения контракта обеспечивают согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товаров, объемов работ или услуг, предусмотренных контрактом.

9.5. В соответствии с пунктом 11 статьи 57 Федерального закона № 67-ФЗ Территориальная избирательная комиссия может заключать контракты до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.

При этом в условиях контрактов в обязательном порядке указываются отлагательные условия его исполнения, предусматривающие возможность оплаты после принятия решения Территориальной избирательной комиссии о распределении средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов.

Информация по таким контрактам включается в план закупок после принятия решений (постановлений) соответствующих избирательных комиссий о распределении средств окружного бюджета в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

Х. Договор

10.1. Договор на выполнение работ (оказание услуг) заключается избирательной комиссией с гражданином (далее - исполнитель) в целях выполнения работ (оказания услуг), связанных с подготовкой и проведением выборов, а также обеспечением деятельности комиссий в период подготовки и проведения выборов, и является основным документом, определяющим права и обязанности сторон при выполнении работ (оказании услуг).

10.2. Договор заключается в простой письменной форме. Содержание договора должно соответствовать требованиям гражданского законодательства Российской Федерации и включать следующие разделы:

10.2.1. Предмет договора.

Предметом договора является выполнение работ, оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также обеспечением деятельности комиссий в период подготовки и проведения выборов, с указанием срока, в течение которого они должны быть выполнены (оказаны).

В предмет договора должен быть включен перечень конкретных работ (услуг), при этом может быть указан либо объем выполнения (оказания) таких работ (услуг), либо график выполнения работ (оказания услуг).

В предмете договора может быть предусмотрена обязанность выезда исполнителя за пределы населенного пункта, на территории которого расположена комиссия, для выполнения условий договора (для прохождения обучения, сдачи отчетности и др.).

10.2.2. Цена договора, порядок и сроки расчетов.

Цена договора должна быть твердой и в случае необходимости выезда исполнителя для выполнения условий договора за пределы населенного пункта, на территории которого расположена комиссия, включать расходы на проезд, проживание.

В случае указания в предмете договора объема выполнения работ (оказания услуг) цена договора должна содержать стоимость единицы работы (услуги), а в случае указания графика выполнения работ (оказания услуг) - стоимость часа выполнения (оказания) таких работ (услуг).

В договоре предусматривается форма расчета (наличный или безналичный расчет), срок и порядок оплаты за фактически

выполненные работы (оказанные услуги), момент исполнения избирательной комиссией обязанности по оплате. В случае выполнения работ, оказания услуг поэтапно в договоре возможно предусмотреть условие о поэтапной оплате. Авансовые платежи по договорам не предусматриваются.

10.2.3. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности сторон устанавливаются исходя из предмета договора. В договоре может предусматриваться право избирательной комиссии контролировать ход и качество выполнения работ (оказания услуг), право исполнителя досрочно выполнить работы (оказать услуги), обязанность избирательной комиссии принять и оплатить досрочно выполненные работы (оказанные услуги).

10.2.4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Завершение выполнения работ (оказания услуг) оформляется актом выполненных работ (оказанных услуг). В акте выполненных работ (оказанных услуг) указываются сроки выполнения работ (оказания услуг), фактический объем выполненных работ (оказанных услуг) (в случае, если договором предусмотрен объем выполнения работ (оказания услуг)) или информация о фактическом времени выполнения работ (оказания услуг) (в случае, если договором предусмотрен график выполнения работ (оказания услуг)).

Подписанный сторонами акт выполненных работ (оказанных услуг) является основанием для оплаты.

10.2.5. Ответственность сторон.

За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по договору предусматривается ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.6. Иные условия.

В договоре предусматриваются срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора и иные положения, а также реквизиты сторон с указанием паспортных данных исполнителя.

10.3. При заключении договора в целях выполнения работ (оказания услуг), связанных с подготовкой и проведением вы-

боров, а также обеспечением деятельности комиссий в период подготовки и проведения выборов, следует учитывать, что в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) доходы физических лиц за выполнение этими лицами работ (оказание услуг), непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, обложению страховыми взносами суммы, выплачиваемые физическим лицам избирательными комиссиями за выполнение этими лицами работ (оказание услуг), непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний.

XI. Отчет Территориальной избирательной комиссии о выполнении плана закупок товаров, работ, услуг

11.1. Ответственное лицо (лица) готовит отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет Территориальной избирательной комиссии об осуществлении закупок товаров, работ, услуг утверждается распоряжением председателя Территориальной избирательной комиссии.

11.2. Закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые подотчетными лицами

за наличный расчет, подлежат отражению в отчете о выполнении плана закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссии по каждой закупке товаров, работ, услуг.

11.3. Отчет Территориальной избирательной комиссии об осуществлении закупок товаров, работ, услуг должен соответствовать данным отчета Территориальной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на выборы.

XII. Контроль при осуществлении закупок товаров, работ, услуг избирательных комиссий

12.1. ИК ЯНАО осуществляется контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг избирательных комиссий в ходе проведения проверок правомерности расходования средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

**Приложение № 1
к порядку осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией
и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе при проведении выборов депутатов
Думы Тазовского района первого созыва**

Утвержден
решением/
распоряжением председателя

(наименование избирательной комиссии)
от _____ 20 ____ г. № _____

План закупок
товаров, работ, услуг при проведении

(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

№ закупки	Наименование объекта закупки	Краткое описание объекта закупки (количественные и качественные характеристики товара, работы, услуги)	Стоимость закупки	Обоснование стоимости закупки	Планируемый срок заключения контракта (договора)	Планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	Обоснование внесения изменений
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Перечень закупок избирательной комиссии							
_____ (наименование избирательной комиссии) для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий							
1							
2							
...							
n	закупки, осуществляемые подотчетными лицами	X		X	X	X	
II. Перечень закупок для обеспечения полномочий							
_____ (наименование избирательной комиссии)							

1							
2							
...							
n	закупки, осуществляемые подотчетными лицами	X		X	X		X

Руководитель контрактной службы
(контрактный управляющий, ответственное лицо (лица))

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к порядку осуществления закупок товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией
и участковыми избирательными комиссиями в Тазовском районе
при проведении выборов депутатов Думы Тазовского района первого созыва**

Утвержден
решением (постановлением)/
распоряжением председателя

(наименование избирательной комиссии)
от _____ 20 г. № _____

Отчет о выполнении плана закупок
товаров, работ, услуг при проведении

(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

№ закупки	Наименование объекта закупки	Цена контракта (договора)	Дата и номер контракта (договора), дополнительного соглашения (в случае его наличия)	Дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной	Сумма исполненного контракта (договора)	Примечание (указывается причина неисполнения контракта (договора) и др.)	Дата оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Перечень закупок избирательной комиссии							

(наименование избирательной комиссии) для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий							
1							
2							
...							
	ИТОГО		x	x	x		x
II. Перечень закупок для обеспечения полномочий							

(наименование избирательной комиссии)							
1							
2							
...							
	ИТОГО		x	x	x		x

Руководитель контрактной службы
(контрактный управляющий,
ответственное лицо (лица))

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 112-р от 25.05.2020 года
Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения «Дирекция
по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 25 мая 2020 года № 112-р

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления»

1. Настоящий порядок разработан на основании пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Администрацией Тазовского района в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС») путем оценки качества планирования бюджета, управления расходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании:

- данных годовой бюджетной отчетности, представляемой в Администрацию Тазовского района МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС»;

- информации, представляемой МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС» в Администрацию Тазовского района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- сведений единой информационной системы закупок.

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют в Администрацию Тазовского района до 1 марта года (за 2019 год - до 1 июня), следующего за отчетным:

- информацию о правовых актах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением электронных образов правовых актов;

- информацию об исковых требованиях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится Администрацией Тазовского района ежегодно в срок до 1 апреля (за 2019 год - до 30 июня), следующего за отчетным.

6. Администрация Тазовского района осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Администрация Тазовского района рассчитывает итоговую оценку по следующей формуле:

$$E = 100 \sum_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij})$$

где:

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента по МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС»;

S_i - вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

E(P_{ij}) - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС» показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, значение показателя (группы показателей) принимается равным максимальному значению указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента.

8. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Администрация Тазовского района формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, который содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС» и всех показателей, используемых для ее расчета.

9. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента не позднее 1 апреля года (за 2019 год - не позднее 30 июня), следующего за отчетным, размещается Администрацией Тазовского района на официальном Интернет-сайте Администрации Тазовского района и направляется МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС».

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления», утвержденному распоряжением Администрации Тазовского района
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ
о правовых актах за _____
(финансовый год)
муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Содержание правового акта	№ правового акта	Дата правового акта	Наименование правового акта
1	2	3	4	5
1.	Решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита или решение о самостоятельном выполнении руководителем учреждения действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита			
2.	Об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления»,
утвержденному распоряжением Администрации Тазовского района
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ
об исковых требованиях за _____
(финансовый год)
к муниципальному казенному учреждению
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Общая сумма исковых требований к муниципальному казенному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления» (далее - учреждение)	тыс. руб.	
2.	Общая сумма заявленных исковых требований к учреждению в денежном выражении на средства бюджета муниципального образования, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде	тыс. руб.	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления»,
утвержденному распоряжением Администрации Тазовского района
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Анализ значений показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Качество планирования бюджета			10		
1.1.	Своевременность представления документов и материалов в Администрацию Тазовского района (далее – Администрация района), необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Наличие (отсутствие) в отчетном году случаев представления в Администрацию района документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	50	$E(P) = 1$, если случаев нарушения сроков не выявлено; $E(P) = 0$, если выявлены случаи нарушения сроков	Значение показателя характеризует своевременность представления МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС» (далее – учреждение) документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Целевым показателем является значение оценки показателя, равное 1.
1.2.	Доля бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ	$P = 100 \frac{S_{мп}}{S_{общ}}$ где: S _{мп} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год на реализацию муниципальных программ, S _{общ} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{ если } P \geq 75\% \\ 0,5 \text{ если } 50\% \leq P < 75\% \\ 0, \text{ если } P < 50\% \end{cases}$	Позитивно оценивается рост доли бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на реализацию муниципальных программ. Целевым ориентиром является значение показателя не менее 75%.
2.	Качество управления расходами бюджета			25		
2.1.	Освоение бюджетных ассигнований	$P = 100 \frac{(S - E)}{S}$ где: S - объем бюджетных ассигнований по расходам бюджета, предусмотренный сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год; E - кассовые выплаты по расходам бюджета в отчетном финансовом году	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 5\% \\ \frac{15 - P}{10}, \text{ если } 5\% < P \leq 15\% \\ 0, \text{ если } P > 15\% \end{cases}$	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является значение показателя не более 5%.

2.2.	Равномерность расходов	$P = 100 \frac{(EIV - Ecp)}{Ecp}$ <p>где: EIV - кассовые выплаты по расходам бюджета в IV квартале отчетного финансового года (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); Ecp - средний объем кассовых выплат по расходам бюджета за I - III кварталы отчетного финансового года</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 40\% \\ 1 - \frac{P - 40}{40}, & \text{если } 40\% \leq P \leq 80\% \\ 0, & \text{если } P > 80\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов учреждения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя менее 40%
2.3.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	$P = 100 \frac{O}{D}$ <p>где: O - количество несвоевременно представленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; D - общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном финансовом году</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается минимальное количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств учреждения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
2.4.	Исковые требования на средства бюджета (в денежном выражении)	$P = 100 \frac{Si}{Sp}$ <p>где: Si - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию за счет средств бюджета по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде; Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении на средства бюджета, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } Sp = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Показатель характеризует работу учреждения в области правовой защиты или предъявления исковых требований на средства бюджета. Целевым ориентиром является значение показателя меньше 50%.
3.	Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности			25		
3.1.	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности учреждением	Наличие случаев представления в Администрацию района годовой бюджетной отчетности учреждения за отчетный финансовый год с нарушением сроков, установленных для сдачи отчетности подведомственным учреждениям	да/нет	50	$E(P) = 1, \text{ если случаев нарушения сроков не выявлено;} \\ E(P) = 0, \text{ если выявлены случаи нарушения сроков}$	Значение показателя свидетельствует о соблюдении сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением в Администрацию района. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
3.2.	Качество бюджетной отчетности	$P = Aз,$ <p>где Aз - количество замен представленных учреждением форм годовой бюджетной отчетности</p>	ед.	50	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{5}, & \text{если } P < 5 \\ 0, & \text{если } P \geq 5 \end{cases}$	Положительное значение показателя свидетельствует о низком качестве бюджетного учета и отчетности учреждения. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита ¹			10		
4.1.	Наличие решения об организации внутреннего финансового аудита	Наличие правового акта учреждения, устанавливающего решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита или решение о самостоятельном выполнении руководителем учреждения действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита	да/нет	50	$E(P) = 1 \text{ при наличии правового акта;} \\ E(P) = 0 \text{ при отсутствии правового акта}$	Решение об организации внутреннего финансового аудита принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
4.2.	Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году	Наличие правового акта учреждения об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году	да/нет	50	$E(P) = 1 \text{ при наличии правового акта;} \\ E(P) = 0 \text{ при отсутствии правового акта}$	Правовой акт об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
5.	Качество управления активами			10		

5.1.	Наличие расхождений при проведении инвентаризаций	Наличие выявленных расхождений в отчетном финансовом году при проведении инвентаризаций имущества и обязательств с данными бюджетного учета по таблице «Сведения о проведении инвентаризации»	да/ нет	50	$E(P) = 1$ при отсутствии расхождений; $E(P) = 0$ при наличии расхождений	Позитивно расценивается факт отсутствия расхождений с данными бюджетного учета в ходе проведения инвентаризаций имущества и обязательств. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1.
5.2.	Доля недостатков материальных ценностей	$P = 100 \frac{T}{T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6}$ где: Т - сумма установленного ущерба имуществу, хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году; Т1 - основные средства на 1 января текущего финансового года; Т2 - нематериальные активы на 1 января текущего финансового года; Т3 - материальные запасы на 1 января текущего финансового года; Т4 - вложения в нефинансовые активы на 1 января текущего финансового года; Т5 - нефинансовые активы в пути на 1 января текущего финансового года; Т6 - финансовые вложения на 1 января текущего финансового года	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1 & \text{если } P \geq 0,05\% \\ 0 & \text{если } P < 0,05\% \end{cases}$	Наличие сумм установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у учреждения в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.
6.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			20		
6.1.	Наличие нарушений, выявленных органом муниципального финансового контроля	Наличие нарушений, выявленных в отчетном финансовом году органом муниципального финансового контроля, являющимся отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления, при осуществлении контроля за соблюдением учреждением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да/ нет	50	$E(P) = 1$ при отсутствии нарушений; $E(P) = 0$ при наличии нарушений	Наличие нарушений негативно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
6.2.	Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов	$P = 100 \frac{E_c}{L_k}$ где: Ес - объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году; Lк - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1 & \text{если } P \geq 10\% \\ 0 & \text{если } P < 10\% \end{cases}$	Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов положительно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя более 10%.

¹ Примечание: пункт 4 «Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита» при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2019 год не учитывается.

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 115-р от 26.05.2020 года
О внесении изменений в условия приватизации муниципального имущества,
утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района
от 02 марта 2020 года № 43-р**

На основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Тазовский район на 2020 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-6-57 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьями 43, 64 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в условия приватизации муниципального имущества, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района

от 02 марта 2020 года № 43-р «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

3. Отделу информации и общественных связей информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить информацию об условиях приватизации муниципального имущества на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 26 мая 2020 года № 115-р

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в условия приватизации муниципального имущества

Пункты 3-7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.)
1	2	3	4	5
3.	Мусоровоз КО-440, идентификационный номер (VIN) XVL48321270000295, модель № двигателя Д245.7Е2 297323, шасси (рама) № 33090070000514, кузов (кабина, прицеп) № 33070070141781, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2007, ПТС 52 МР 303460, выдан 28.12.2007г.	Открытый аукцион	II квартал 2020 года	90 000
4.	Прочие спец. КО440, идентификационный номер (VIN) XVL48321280000326, модель № двигателя Д245.7Е3*339264, шасси (рама) № 33090080957910, кузов (кабина, прицеп) № 33070080148741, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2008, ПТС 52 МР 303932, выдан 21.03.2008г.	Открытый аукцион	II квартал 2020 года	90 000
5.	Снегоход ARCTIC CAT BEARCAT Z1 XT, заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 4UF11SNW9BT104300, отсутствует, модель, номер двигателя (двигателей) отсутствует, А11-503010, цвет машины черно-зеленый, год производства машины 2010, РСМ RU СВ 110531, выдан 19.04.2019г.	Открытый аукцион	II квартал 2020 года	244 000
6.	Автобус ПА332050Р, идентификационный номер (VIN) X1M32050PY0005713, модель № двигателя 3М3523400-Y1026964, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № Y0005713, цвет кузова (кабины) желтый, год изготовления 2000, ПТС 89 ЕН 200846, выдан 16.06.2011г.	Открытый аукцион	II квартал 2020 года	18 000
7.	Автобус ПА3 32060Р, идентификационный номер (VIN) X1M32060P20010167, модель № двигателя 3М3523400 21033955, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 20010167, цвет кузова (кабины, прицепа) оранжевый, год изготовления 2002, ПТС 52 КО 035151, выдан 29.01.2003г.	Открытый аукцион	II квартал 2020 года	18 000

Постановление Администрации Тазовского района № 408 от 26.05.2020 года
Об утверждении Порядка проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового со-

стояния принципала после предоставления муниципальной гарантии.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 мая 2020 года № 408

ПОРЯДОК
проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальная гарантия, муниципальное образование), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования.

1.2. При предоставлении муниципальной гарантии Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент финансов) проводит анализ финансового состояния принципала на основании документов, представленных в соответствии с перечнем документов, представляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района (далее - перечень документов, постановление Администрации района).

1.3. На основе проведенного анализа финансовое состояние принципала оценивается как хорошее, удовлетворительное или неудовлетворительное.

II. Анализ финансового состояния принципала

2.1. Анализ финансового состояния принципала включает проверку:

2.1.1. финансовых показателей деятельности;

2.1.2. состояния расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Проверка финансовых показателей деятельности принципала проводится на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, формы которого утверждены приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», путем расчета следующих оценочных показателей:

2.2.1. коэффициентов ликвидности (К1, К2, К3);

2.2.2. коэффициента соотношения собственных и заемных средств (К4);

2.2.3. показателя рентабельности (К5).

2.3. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность принципала оборотными средствами для ведения хозяй-

ственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

2.3.1. Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам принципала (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом строк 1530 - «Доходы будущих периодов», 1540 - «Оценочные обязательства»):

$$K1 = (\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240}) / ((\text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540})))$$

В целях настоящего Порядка к краткосрочным финансовым вложениям относятся ценные бумаги и депозитные вклады со сроком до одного года.

2.3.2. Коэффициент быстрой ликвидности (К2) характеризует способность принципала оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. К2 определяется как отношение суммы денежных средств, финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом строк 1530 - «Доходы будущих периодов», 1540 - «Оценочные обязательства»):

$$K2 = (\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1230}) / ((\text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540})))$$

2.3.3. Коэффициент текущей ликвидности (К3) является обобщающим показателем платежеспособности принципала, характеризующий общую обеспеченность принципала оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности. К3 определяется как отношение оборотных активов (итог раздела II бухгалтерского баланса) к краткосрочным обязательствам (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом строк 1530 - «Доходы будущих периодов», 1540 - «Оценочные обязательства»):

$$K3 = (\text{стр. 1200}) / ((\text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540})))$$

2.4. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4) является одной из характеристик финансовой устойчивости принципала и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III бухгалтерского баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам (итог разделов IV и V бухгалтерского баланса) за вычетом строк 1530 - «Доходы будущих периодов», 1540 - «Оценочные обязательства»):

$$K4 = (\text{стр. 1300}) / ((\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540})))$$

2.5. Показатель рентабельности (К5) характеризует степень эффективности основной деятельности принципала. Показатель рентабельности показывает прибыльная или убыточная деятельность принципала.

Показатель рентабельности определяется как отношение прибыли от продаж (стр. 2200 отчета о финансовых результатах) к выручке от продаж (стр. 2110 отчета о финансовых результатах):

$$K5 = \text{стр. 2200} / \text{стр. 2110}$$

2.6. Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (К1, К2, К3, К4 и К5) заключается в присвоении принципалу категории по каждому из этих показателей.

2.6.1. Для каждого базового показателя устанавливаются пороговые значения. На основе полученного значения (Ки) и пороговых значений для каждого показателя определяется одно значение из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории показателей представлены в следующей таблице:

Наименование коэффициента	Категория 1 (хорошее значение показателя)	Категория 2 (удовлетворительное значение показателя)	Категория 3 (неудовлетворительное значение показателя)
Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)	0,2 и выше	0,1-0,2	менее 0,1
Коэффициент быстрой ликвидности (К2)	1,0 и выше	0,7-1,0	менее 0,7
Коэффициент текущей ликвидности (К3)	2,0 и выше	1,0-2,0	менее 1,0
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (К4)	1,0 и выше	0,7-1,0	менее 0,7
Показатель рентабельности (К5)	0,2 и выше	0,01-0,2	менее 0,01

2.6.2. Вес каждого оценочного показателя, используемый при расчете сводной оценки анализа финансового состояния принципала каждого оценочного показателя представлен в следующей таблице:

Оценочный показатель	Вес оценочного показателя
K1	0,11
K2	0,05
K3	0,42
K4	0,21
K5	0,21
ИТОГО	1

2.6.3. Расчет суммы баллов (S) осуществляется по следующей формуле:

$$S = \text{Категория K1} \times 0,11 + \text{Категория K2} \times 0,05 + \text{Категория K3} \times 0,42 + \text{Категория K4} \times 0,21 + \text{Категория K5} \times 0,21$$

2.7. Проверка состояния расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации проводится на основании:

2.7.1. справки налогового органа об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

2.7.2. сведений, имеющихся у Департамента финансов об отсутствии (наличии) у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2.8. Финансовое состояние принципала оценивается следующим образом:

2.8.1. хорошее - если сумма баллов S не превышает 1,05;

2.8.2. удовлетворительное - если сумма баллов S больше 1,05, но не превышает 2,4;

2.8.3. неудовлетворительное - если сумма баллов S составляет более 2,4.

2.9. Результаты анализа финансового состояния принципала оформляются Департаментом финансов в форме заключения, установленного приложением к настоящему Порядку.

III. Порядок проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

3.1. В период срока действия муниципальной гарантии Департамент финансов не реже одного раза в полугодие проводит мониторинг финансового состояния принципала (далее - мониторинг).

3.2. Для проведения мониторинга принципалом в Департамент финансов представляется следующая бухгалтерская отчетность принципала:

3.2.1. годовая бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет принципала, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.2.2. промежуточная бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, подписанная принципалом и заверенная печатью, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.3. Бухгалтерская отчетность, представляются на бумажных носителях в следующие сроки:

3.3.1. за первое полугодие текущего финансового года в течение 30 дней по окончании отчетного периода;

3.3.2. за отчетный год в течение 100 дней по окончании отчетного года.

3.4. Мониторинг проводится Департаментом финансов в течение 15 рабочих дней с момента получения бухгалтерской отчетности принципала.

3.5. По результатам мониторинга Департамент финансов готовит заключение, содержащее оценку финансового состояния принципала.

3.6. В случае ухудшения финансового состояния принципала до неудовлетворительного контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения после предоставления муниципальной

гарантии осуществляется Департаментом финансов в соответствии Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район, утвержденным постановлением Администрации района, не реже одного раза в полугодие.

**Приложение
к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала,
а также мониторинга финансового состояния принципала**

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район по состоянию на _____ (дата обращения)

Департаментом финансов Администрации Тазовского района в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от _____ 2020 года № _____ (далее - порядок), проведен анализ финансового состояния _____

_____ (наименование принципала),

_____ (юридический адрес)

в целях принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район.

В результате проведенного анализа установлено следующее.

Результаты проверки финансовых показателей

№ п/п	Наименование показателя	Категория показателя на отчетную дату (на «__» _____ 20__ г.)	Вес показателя	Расчетное значение показателя (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)		0,11	
2	Коэффициент быстрой ликвидности (K2)		0,05	
3	Коэффициент текущей ликвидности (K3)		0,42	
4	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4)		0,21	
5	Коэффициент рентабельности (K5)		0,21	
ИТОГО		X	1	

Сумма баллов S составляет _____.

На основании проведенного анализа финансовое состояние _____

_____ (наименование принципала)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. оценено как _____,

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

в связи с чем предоставление муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район считаем _____

_____ (возможным (нецелесообразным))

Начальник Департамента финансов _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Постановление Администрации Тазовского района № 409 от 26.05.2020 года
Об утверждении Порядка проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования

Тазовский район и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 мая 2020 года № 409

ПОРЯДОК

проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальная гарантия, обеспечение, муниципальное образование), а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

1.2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется Департаментом финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент финансов) при предоставлении муниципальной гарантии до ее предоставления.

Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Департаментом финансов ежеквартально в течение срока действия муниципальной гарантии.

1.3. Проверка достаточности предоставляемого принципалом обеспечения заключается в определении соответствия его размера минимальному объему (сумме) обеспечения, определяемому в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района (далее - Порядок определения суммы обеспечения).

II. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии

2.1. Способы обеспечения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, залог имущества.

2.2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется Департаментом финансов в соответствии со сроками, установленными Порядком рассмотрения документов в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования, утвержденными постановлениями Администрации Тазовского района (далее - постановления Администрации района).

2.3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии осуществляется на основании документов, представленных принципалом в соответствии с перечнем документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий, утвержденным постановлениями Администрации района (далее - Перечень).

2.3.1. Предоставляемая банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной, если кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию (далее - гарант), соответствует одновременно следующим требованиям:

размер собственных средств (капитала) гаранта в четыре и более раз превышает сумму предоставляемой банковской гарантии;

размер банковской гарантии соответствует требованию, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;

наличие у гаранта лицензии Банка России на осуществление банковских операций, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона от 02 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

наличие кредитного рейтинга рейтинговых агентств не ниже уровня, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату обращения принципала);

гарант выполняет обязательные резервные требования, установленные Центральным банком Российской Федерации;

у гаранта отсутствует просроченная задолженность перед Центральным банком Российской Федерации;

в отношении гаранта отсутствуют примененные Центральным банком Российской Федерации меры за нарушение обязательных нормативов, предусмотренные Федеральным законом от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

2.3.2. В случае если гарант не отвечает хотя бы одному из требований, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, банковская гарантия не подлежит принятию в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

2.4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности поручительства осуществляется на основании документов, представленных принципалом в соответствии с Перечнем.

2.4.1. Предоставляемое поручительство признается достаточным, надежным и ликвидным, если поручитель соответствует одновременно следующим требованиям:

по результатам анализа финансового состояния поручителя, проведенного Департаментом финансов в соответствии с порядком проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала, утвержденного постановлением Администрации района, финансовое состояние поручителя оценено как хорошее или удовлетворительное;

объем (сумма) поручительства соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения принципала, определенному в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения.

2.4.2. В случае если поручитель не отвечает хотя бы одному из требований, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, поручительство не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств по муниципальной гарантии.

2.5. Проверка достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог (далее - имущество), осуществляется на основании документов, представленных принципалом в соответствии с Перечнем.

2.5.1. Предоставляемое имущество признается достаточным, надежным и ликвидным, если:

рыночная стоимость имущества не ниже минимального объема (суммы) обеспечения принципала, определенной в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения;

имущество застраховано принципалом от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу муниципального образования.

2.6. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения Департамент финансов готовит заключение о достаточности, надежности и ликвид-

ности обеспечения в порядке и сроки, которые предусмотрены Порядком рассмотрения документов в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования, утвержденными постановлениями Администрации района.

Заключение Департамента финансов отражает результаты соответствия (несоответствия) обеспечения требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка, и содержит выводы о возможности (невозможности) его принятия.

III. Осуществление контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

3.1. В течение срока действия муниципальной гарантии Департамент финансов не реже одного раза в год осуществляет контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения.

3.2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в форме проверки следующих документов, представляемых принципалом в Департамент финансов:

3.2.1. если способом обеспечения является банковская гарантия:

копии учредительных документов гаранта в случае внесения в них изменений, нотариально заверенные;

расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме № 0409123 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 08 октября 2018 года № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию 01 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем гаранта или уполномоченным лицом, или заверенная гарантом копия такого расчета;

письмо гаранта о выполнении гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки, подписанное руководителем гаранта или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

справка налогового органа об исполнении гарантом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном гаранту по национальной шкале в случае его изменения;

3.2.2. если способом обеспечения является поручительство: копии учредительных документов поручителя в случае внесения в них изменений, нотариально заверенные;

справка налогового органа об исполнении поручителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

справка налогового органа о том, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.2.3. если способом обеспечения является залог имущества: отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате проверки;

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются на бумажных носителях в течение 30 рабочих дней, со дня получения от Департамента финансов запроса о предоставлении документов.

3.4. Проверка проводится Департаментом финансов в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. По результатам проверки Департамент финансов готовит заключение, отражающее результаты проверки.

3.6. В случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения принципал обязан осуществить полную или частичную замену обеспечения либо предоставить дополнитель-

ное обеспечение в целях приведения общего состава или объема суммы обеспечения в соответствие с минимальным объемом (суммой) обеспечения, определенной в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения.

3.7. В случае, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, Департамент финансов не позднее срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет принципалу требование о полной или частичной замене обеспечения либо предоставлении дополнительного обеспечения.

3.8. Принципал не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет полную или частичную замену обеспечения либо предоставляет дополнительное обеспечение.

3.9. В случае если принципал не исполнил обязанность по полной или частичной замене обеспечения либо предоставлению дополнительного обеспечения в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Постановление Администрации Тазовского района № 410 от 26.05.2020 года
Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению

регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 мая 2020 года № 410

П О Р Я Д О К

определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципальному образованию Тазовский район минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии (далее - муниципальная гарантия, муниципальное образование).

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии определяется при предоставлении муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния и составляет:

2.1. для принципала, финансовое состояние которого оценено в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового со-

стояния принципала, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района (далее - Порядок), как хорошее:

2.1.1. по банковской гарантии и поручительству юридического лица в объеме 100% от объема обязательств муниципального образования по муниципальной гарантии;

2.1.2. по имуществу, передаваемому в залог, в объеме 110% от объема обязательств муниципального образования по муниципальной гарантии;

2.2. для принципала, финансовое состояние которого оценено в соответствии с Порядком как удовлетворительное:

2.2.1. по банковской гарантии и поручительству юридического лица в объеме 120% от объема обязательств муниципального образования по муниципальной гарантии;

2.2.2. по имуществу, передаваемому в залог, в объеме 120% от объема обязательств муниципального образования по муниципальной гарантии.

**Постановление Администрации Тазовского района № 411 от 26.05.2020 года
О внесении изменений в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 352**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 352.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 мая 2020 года № 411

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на текущую деятельность**

1. В пункте 2.1:
 - 1.1. в подпункте 2.1.2 после слов «(при необходимости)» дополнить словами «чеки, квитанции, приходные ордера),»;
 - 1.2. подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:
«2.1.3. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную заявителем - для индивидуальных предпринимателей.».
2. В абзаце шестом пункта 2.24 цифры «2.24.4.» исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 412 от 26.05.2020 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная
поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 201**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-1-7 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм му-

ниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 201.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года, за исключением пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 мая 2020 года № 412

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка
граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» на 2020 год**

1. Пункты 1- 5 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч	931 838	931 838
----	---	---------	---------

2.	Ответственный исполнитель программы - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	931 838	931 838
3.	Подпрограмма 1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в т.ч.	823 375	823 375
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	823 375	823 375
5.	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	533 560	533 560

2. В пункте 14 слова «Ежемесячная денежная выплата» заменить словами «Пожизненное денежное содержание».

3. Пункты 16-17 изложить в следующей редакции:

16.	Ежемесячное пособие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	179 898	179 898
17.	Ежемесячное пособие лицам, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, не ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим трудовую деятельность в организациях или малых формах хозяйствования, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности на территории автономного округа, за исключением трудовой деятельности, связанной с организационно-распорядительными, административно-хозяйственными, обеспечивающими функциями соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	648	648

4. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

32.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	19 010	19 010
-----	--	--------	--------

5. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

34.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Финансовая поддержка семей, имеющих детей»	283 676	283 676
-----	--	---------	---------

6. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

37.	Мероприятие 2.3. Пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка»	117 184	117 184
-----	--	---------	---------

7. Пункты 48-51 изложить в следующей редакции:

48.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	573	573
49.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 -Департамент социального развития Администрации Тазовского района	573	573
50.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	573	573
51.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	573	573

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.