



Заполярье

№ 28 | ЧЕТВЕРГ | 21 мая 2020 года

Постановление Администрации Тазовского района № 370 от 08.05.2020 года

О внесении изменений в приложение № 2 к Положению о районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2019 года № 612

В связи с изменениями в штатном расписании районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к Положению о районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2019 года № 612 следующие изменения:

- 1.1. в строке «Вожатый» цифру «6» заменить цифрой «3»;
- 1.2. в строке «Охранник» цифру «3» заменить цифрой «2»;
- 1.3. в строке «Рабочий по комплексному обслуживанию» цифру «2» заменить цифрой «3»;
- 1.4. строки «Юрисконсульт» и «Бухгалтер» исключить.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 371 от 08.05.2020 года

О внесении изменений в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 352

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 352.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 мая 2020 года № 371

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок субсидирования в 2020 году
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
на текущую деятельность**

1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 слова «на день подачи заявления» исключить.
2. В пункте 1.6;
 - 2.1. в подпункте 1.6.2 слово «основного» исключить;
 - 2.2. подпункт 1.6.5 изложить в следующей редакции:

«1.6.5 размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у СМСП не должен превышать 12 130 (двенадцать тысяч сто тридцать) рублей по состоянию на 01 марта 2020 года;»;
 - 2.3. подпункт 1.6.7 признать утратившим силу;
 - 2.4. дополнить подпунктом 1.6.12 следующего содержания:

«1.6.12 Наличие сведений в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение сведений в который осуществляет Управление Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу, – для СМСП, фактический вид деятельности которых соответствует виду экономической деятельности по классу 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей как дополнительный вид деятельности, – при обращении за предоставлением субсидии по направлению, указанному в п.п.1.4.1. п 1.4 настоящего Порядка.».
3. В пункте 2.1:
 - 3.1. в подпункте 2.1.1 цифры «2.23» заменить на цифры «2.24»;
 - 3.2. дополнить подпункт 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем - для индивидуальных предпринимателей.».
4. В пункте 2.2 после цифр «1.6.10» дополнить цифрами «1.6.12».
5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 В случае имеющейся информации, поступившей в Управление в порядке межведомственного взаимодействия, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штра-

фов, превышающей 12 130 (двенадцать тысяч сто тридцать) рублей, СМСП имеет право предоставить дополнительные документы, подтверждающие отсутствие такой задолженности:

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160080)
- справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Указанные справки должны быть оформлены на бланке соответствующего органа, заверены подписями соответствующих должностных лиц и скреплены печатью; дата выдачи справок не должна превышать 10 (десяти) календарных дней на момент предоставления их в Управление.

6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Наличие сведений в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение сведений в который осуществляет Управление Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу Управление получает в сети «Интернет» по адресу: <http://notice.crc.ru/>».

7. Подпункт 2.17.2 пункта 2.17 изложить в следующей редакции: «2.17.2 По итогам оценки заявлений Управление готовит заключение о соответствии (не соответствии) СМСП требованиям и условиям настоящего Порядка. Подготовка заключения не превышает 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.».

8. Пункт 2.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«2.24.4 В случае, если в предыдущем календарном году СМСП не осуществлял вид деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (класс 56) среднесписочная численность работников определяется на основании трудовых договоров (в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 года № 858), заверенных и предоставленных СМСП.».

9. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Порядку субсидирования
в 2020 году части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства
на текущую деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25, каб. 24, 30
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51,
адрес электронной почты
O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru
или G.Salinder@tazovsky.yanao.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

на субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
ОГРН _____
ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность; (для индивидуальных предпринимателей, с предоставлением копии документа) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о среднесписочной численности работников (чел.) _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на текущую деятельность по следующим направлениям (нужное подчеркнуть):

1. субсидирование части затрат СМСП, занятым в сфере общественного питания.
2. субсидирование части затрат СМСП по оплате аренды по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной недвижимости)

в сумме _____

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, прилагаю: _____

Перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы (договоры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие с указанием реквизитов документов)

Вид экономической деятельности (по которому предоставлено заявление на субсидирование части затрат на текущую деятельность): _____

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

В случае получения субсидии обязуюсь направить средства субсидии на осуществление хозяйственной деятельности _____

наименование Заявителя

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», нормы законодательства о надбавках и компенсационных выплатах, установленных для районов Крайнего Севера, соблюдены (при наличии наемных работников); заработная плата составляет _____ рублей;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

- отсутствие не устранившихся нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых; соответствие условиям отнесения к СМП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приложение № 1 (заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) к заявлению прилагается.

Удостоверяю, что размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 12 130 (двенадцать тысяч сто тридцать) рублей по состоянию на 01 марта 2020 года.

Удостоверяю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка. Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 372 от 08.05.2020 года

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, в целях предотвращения распространения, профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 08 мая 2020 года № 372

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок, поселение), определяет цели, условия, порядок предоставления, распределения, расходования, отчетности, возврата и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджетам поселений из бюджета муниципального образования Тазовский район (далее – район) для осуществления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, на реализацию мероприятий по проведению дезинфекции общего имущества многоквартирных домов, располо-

женных на территории поселений муниципального образования Тазовского района (далее – мероприятия по дезинфекции) в целях предотвращения распространения, профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям из резервного фонда Администрации Тазовского района, согласно абзаца б) подпункта 2.1.2 пункта 2 раздела II «Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации Тазовского района», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2016 № 315.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые поселениям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, наде-

ленным полномочиями по предоставлению поселениям средств бюджета района в форме иных межбюджетных трансфертов является Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям в целях проведения мероприятий по дезинфекции общего имущества многоквартирных домов и (или) компенсацию произведенных расходов бюджетов сельских поселений на указанные цели.

2.2. За счет средств иных межбюджетных трансфертов могут быть оплачены работы (услуги) по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов.

III. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям при условии:

3.1.1. наличия потребности поселения в средствах на реализацию мероприятия;

3.1.2. наличия заключенного между уполномоченным органом и поселением соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету поселения на реализацию мероприятий по дезинфекции.

3.2. Стоимость работ (услуг) по дезинфекции общего имущества многоквартирных домов, определяется в соответствии с расчетами, предоставленным поселениями.

IV. Критерии отбора поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов

4.1. Критерием отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов является потребность в средствах на реализацию мероприятий по дезинфекции.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Уполномоченный орган и поселение заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – соглашение).

5.2. Соглашение подлежит заключению в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- целевое назначение предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- сроки, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- порядок расходования иных межбюджетных трансфертов;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, целевым и (или) правомерным использованием иных межбюджетных трансфертов;
- порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого (или) неправомерного использования и (или) нарушения требований и условий, предусмотренных настоящим Порядком, а также при отсутствии потребности в иных межбюджетных трансфертах;
- порядок возврата в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.3. Для заключения соглашения поселение представляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением заверенной копии расчета стоимости работ (услуг) по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов.

5.4. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации и:

5.5.1. при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа;

5.6. при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению подписанное уполномоченный органом соглашение.

5.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.8. В случае отказа в заключении соглашения поселение, после устранения выявленных замечаний, имеет право на повторное представление документов.

5.9. Подписанное поселением соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней после его получения.

5.10. Для получения иных межбюджетных трансфертов поселение не позднее 20 числа текущего месяца, представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату совершения платежа.

К заявке прилагаются копии муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по дезинфекции мест общего пользования жилых домов и актов выполненных работ.

5.11. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.12. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

5.13. При проверке представленных документов уполномоченный орган проверяет обоснованность объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах, указанных в заявке и приложении к заявке.

5.14. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

5.14.1. непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 5.10 настоящего Порядка;

5.14.2. несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты.

5.15. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес поселения в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

5.16. В случае предоставления заявки позднее срока, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, перечисление поселениям иных межбюджетных трансфертов осуществляется не позднее 15 числа следующего месяца.

5.17. Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов поселениям производится уполномоченным органом до 25 числа месяца, в котором поступила заявка.

VI. Порядок формирования размера и распределения иных межбюджетных трансфертов поселениям

6.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, определяется по формуле:

$$\text{РИМТ} = \text{SUM РИМТ}_i,$$

где:

РИМТ – денежные средства, выделяемые поселениям в виде иных межбюджетных трансфертов;

РИМТ_i – денежные средства, выделяемые уполномоченным органом в виде иных межбюджетных трансфертов для i-поселения.

6.2. Распределение объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется уполномоченным органом на основании расчета иных межбюджетных трансфертов, осуществляемого в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

При распределении иных межбюджетных трансфертов учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

6.3. В случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов в одних поселениях, иные межбюджетные трансферты перераспределяются другим поселениям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Преимущественным правом обладают поселения, имеющие наибольшую потребность в дополнительных финансовых средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

VII. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Поселения осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем оплаты муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предметом которых являются работы (услуги) по дезинфекции мест общего пользования жилых домов.

7.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется на позднее 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о перечислении иных межбюджетных трансфертов.

7.3. Расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществля-

ется в соответствии с настоящим порядком и в соответствии с Соглашением.

7.4. Получатели иных межбюджетных трансфертов отражают полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета района, утвержденными приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района на соответствующий финансовый год.

VIII. Порядок представления отчетности

8.1. Поселение представляет Уполномоченному органу:

8.1.1. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет).

8.1.2. Отчет за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: до 22 декабря текущего года – предварительный; до 11 января года, следующего за отчетным финансовым годом – окончательный.

8.1.3. К годовому отчету прилагается подробная пояснительная записка об использовании иных межбюджетных трансфертов и реестр первичных документов на выполнение мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

9.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения поселением условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий Соглашения и возврата иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетными полномочиями уполномоченного органа, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.4. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

9.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на условиях использования их в течение текущего финансового года, за пределами которого их использование не допускается. Не использованные иные межбюджетные трансферты в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января следующего за отчетным финансовым годом подлежат возврату в доход бюджета района в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующего за отчетным финансовым годом.

9.6. Решения о применении меры финансовой ответственности не принимаются в случае, если условия предоставления иных межбюджетных трансфертов были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления, распределения и расходования
иных межбюджетных трансфертов
из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам
муниципальных образований поселений, входящих
в состав территории Тазовского
района, на финансирование расходных обязательств, возникающих
при выполнении полномочий
по вопросам местного значения, направленных на участие в
предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов
муниципальному образованию _____
№ _____ от _____ 20____ г. на _____
ПЕРИОД

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)	Код бюджетной классификации доходов бюджета поселения
1	2	3	4
	ИТОГО		

Глава муниципального образования _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель* _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления, распределения и расходования
иных межбюджетных трансфертов
из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципалитетов
муниципальных образований поселений, входящих
в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения,
направленных на участие
в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования _____ на проведение мероприятий по дезинфекции общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории поселений Тазовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Классификация расходов местного бюджета					Фактический объем финансирования (руб.)	Израсходовано (руб.)	Остаток неиспользованных трансфертов (руб.)
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО								

Глава муниципального образования _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления, распределения и расходования
иных межбюджетных трансфертов
из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих
в состав территории Тазовского района, на финансирование
расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по
вопросам местного значения, направленных
на участие в предупреждении
и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

**ФОРМА РЕЕСТРА
РЕЕСТР**

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием _____ за _____ (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты на выполнение работ (услуг)			Платежные документы по оплате работ (услуг) за счет средств иных межбюджетных трансфертов			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ (услуг)		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Глава муниципального образования _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель* _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Распоряжение Администрации Тазовского района № 28-рг от 08.05.2020 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию

Международного дня защиты детей на территории муниципального образования

Тазовский район в 2020 году

В связи с празднованием Международного дня защиты детей, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее - план).

3. Рекомендовать:

3.1. Главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., За-

борный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей в 2020 году;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 10 июня 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 08 мая 2020 года № 28-рг

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	май - июнь 2020 года	главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия с Некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий	по мере необходимости	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Мышкина Г.Г.) Некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Игровая развлекательная программа «Ох, уж эти детки»	31 мая 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.2.	Развлекательная программа «Яркое солнышко»	31 мая 2020 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.3.	Воробыня дискотека	31 мая 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.4.	Беседы, развлечения, викторины «Подарим детям улыбку», «Что такое безопасность?», «Откуда может прийти беда?», «Должны смеяться дети»	01 – 05 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.5.	Квест «Котовасия»	01 – 05 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского район	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.6.	Праздничная программа «Город детства» (мастер-классы, игровые программы, театрализованная программа, воробыня дискотека)	01 июня 2020 года; п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28а; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.7.	Театрализованное представление «Сказка о капризной принцессе»	01 июня 2020 года; п. Тазовский, ул. Ленина, д. 30; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.8.	Информационный стенд «1 июня – Международный день защиты детей»	01 июня 2020 года; п. Тазовский, ул. Ленина, д. 30; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
2.9.	Игровая программа «В мире воздушных шаров»	01 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.10.	Игровая программа «Детство – это я и ты»	01 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.11.	Культурно-массовое мероприятие «Пусть всегда будет солнце»	01 июня 2020 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.12.	Игровая программа «Я держу в ладонях солнце»	01 июня 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта – филиал № 3»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта – филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
2.13.	Квест «Знайки безопасности»	01 июня 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Газ-Сале – филиал № 1»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Газ-Сале – филиал № 1» (Коква Н.В.)
2.14.	Праздничная программа, посвященная Международному Дню защиты детей	01 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.15.	Игра-путешествие «Ура! Каникулы!»	01 июня 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.16.	Театрализованная программа «Путешествие в страну детства»	02 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
2.17.	Воробьиная дискотека «Азбука танца»	02 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»
2.18.	Квест-игра «Страна фантазий»	02 июня 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало- Ненецкого автономного округа «Центр социаль- ного обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Не- нецкого автономного округа «Центр социального обслу- живания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.19.	Литературная викторина «Твои права и сказочная страна»	03 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.А.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Выставка детского рисунка «Радуга детства»	30 мая – 03 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»
3.2.	Выставки рисунков «Пусть всегда будет солнце», «Пусть серое станет цветным»	01 – 05 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
3.3.	Акция «Солнышко в ладошках»	01 июня 2020 года; п. Тазовский	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Мышкина Г.Г.)
3.4.	Конкурс - фотовыставка «Мое маленькое чудо»	01 июня 2020 года; п. Тазовский, ул. Ленина, д. 30 структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.5.	Акция «Будь здоров, малыш!» и кукольный спектакль для детей, находящихся в больнице	01 июня 2020 года; п. Тазовский государственное бюджетное учреждение здравоо- хранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Государственное бюджетное учреждение здравоохра- нения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизо- ванная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетно- го учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.6.	Поздравительная акция «Праздник детства»	01 июня 2020 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
3.7.	Конкурсно-игровая программа «Волшебный мир детства»	02 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.8.	Выставка рисунков «Мир глазами детей»	03 – 08 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.А.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивная эстафета «Весёлые ребята»	01 – 05 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
4.2.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные «Международному Дню защиты детей»	01 июня 2020 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.3.	Спортивно-массовые мероприятия «Тазовские ползунки, ходунки, бегунки - 2020»	01 июня 2020 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Спортивное мероприятие «Кто быстрее! Выше! Сильнее!»	01 июня 2020 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
4.5.	Зелёный марафон «Бегущие сердца»	01 июня 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	июнь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Распоряжение Администрации Тазовского района № 29-рг от 08.05.2020 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

В связи с празднованием Дня России, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня России на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее - план).

3. Рекомендовать:

3.1. главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., За-

борный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Дня России в 2020 году;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 17 июня 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 08 мая 2020 года № 29-пг

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию Дня России, на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	июнь 2020 года	главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия с Некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий	по мере необходимости	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Беседы, развлечения, викторины «Я гражданин своей страны», «Ее зовут Россия», «Поговорим о Родине», «Россия – мой дом, моя жизнь», «Что мы знаем о России»	08 – 11 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.2.	Литературно-музыкальные гостиные	08 – 11 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.3.	Познавательная-игровая программа «Россия - Родина моя!»	08 – 12 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.4.	Мастер-класс «Голубь мира»	08 – 12 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.5.	Мастер – класс по изготовлению символа «День России»	09 июня 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2» (Салиндер С.А.)

2.6.	Флеш-моб «Танцуй, Ямал»	10 июня 2020 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Синельникова О.В.)
2.7.	Концертная программа «У нас одно отечество – Россия»	11 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.8.	Игровая познавательная программа для детей «Россия - это имя свято»	11 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.9.	Час детского творчества «Я люблю свою Родину»	11 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.10.	Игра - викторина «Россия - это мы!»	11 июня 2020 года; Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Районная детская библиотека»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.11.	Квест «Мчится тройка удалая»	11 июня 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта – филиал № 3»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
2.12.	Поэтический марафон «Россия – Родина моя!»	11 июня 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4» (Диденко Е.В.)
2.13.	Торжественная линейка «Русь, Россия – родина моя»	11 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская Средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)

2.14.	Просмотр видеосюжетов «Россия – родина моя»	11 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
2.15.	Викторина «Знай и люби свой край»	11 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
2.16.	Викторина «Государство, в котором я живу»	11 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.17.	Праздничное мероприятие «Россия – Родина моя»	10 июня 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.18.	Викторина «Россия – Родина моя»	10 июня 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.19.	Мастер-класс по изготовлению броши «Триколор»	11 июня 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.20.	Митинг, посвященный празднованию Государственного праздника «День России»	12 июня 2020 года; п. Тазовский, Центральная площадь	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.21.	Праздничная концертная программа «Поет Россия на все голоса»	12 июня 2020 года; п. Тазовский, Центральная площадь	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.22.	Игровая детская программа «Дом родной - Россия»	12 июня 2020 года; п. Тазовский, Центральная площадь	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)

2.23.	Праздничная программа «И в сердце, и в песне - Россия»	12 июня 2020 года; с. Газ-Сале, Центральная площадь	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
2.24.	Концертная программа «Моя Россия – моя страна»	12 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
2.25.	Культурно-массовое мероприятие «Я – частичка России»	12 июня 2020 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.26.	Развлекательная викторина «Россия – ты моя навеки»	12 июня 2020 года; п. Тазовский, Центральная площадь	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.27.	Квест-игра «Россия, вперед!»	12 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.28.	Концертная программа «С любовью к России!»	12 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Конкурс рисунков «Тебе, Россия...»	01 – 11 июня 2020 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.2.	Конкурсы рисунков	08 – 11 июня 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
3.3.	Выставка детского рисунка «Мы рисуем мир»	08 – 12 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Та- зовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
3.4.	Конкурс рисунков «Моё любимое Газ-Сале»	08 – 15 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ- Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)

3.5.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	09 – 12 июня 2020 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.6.	Выставка детских рисунков «Мы - дети твои, Россия»	09 – 15 июня 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуго- вых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
3.7.	Конкурс рисунков «Моя Россия»	11 июня 2020 года; Муниципальное казенное общеобразователь- ное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное образовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.8.	Акция «С любовью к России делами добрыми едины»	11 июня 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополни- тельного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Турнир села Гыда по мини-футболу, посвященный празднованию Дня России	июнь 2020 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физиче- ской культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Турнир Тазовского района по мини-футболу, посвященный празднованию Дня России	12 июня 2020 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физиче- ской культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.3.	Открытое первенство с. Газ-Сале по стритболу, посвященное Дню независимости России	12 июня 2020 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физиче- ской культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального образования Тазов- ский район в 2020 году	июнь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 374 от 13.05.2020 года

**О внесении изменений в постановление Администрации
Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 292 «О введении дополнительных
ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции 2019-нCoV
на территории муниципального образования Тазовский район»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополу-
чия населения на территории муниципального образования Та-
зовский район, недопущения возникновения угрозы распро-
странения заболевания, представляющего опасность для окружающих,
в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении
режима повышенной готовности, постановлением Администрации
Тазовского района от 19 марта 2020 года № 249 «О введении режи-
ма повышенной готовности», руководствуясь статьями 40, 48 Уста-
ва муниципального образования Тазовский район, Администрация
Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в по-
становление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2020
года № 292 «О введении дополнительных ограничительных меро-
приятий по предупреждению распространения новой коронавир-
усной инфекции 2019-нCoV на территории муниципального образо-
вания Тазовский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете
«Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 мая 2020 года № 374

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 292 «О введении дополнительных
ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции 2019-нCoV
на территории муниципального образования Тазовский район»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Ввести на территории муниципального образования Тазовский район контрольно-пропускной режим и организовать круглосуточный режим работы контрольного пропускного пункта (пост) на повороте село Газ-Сале (далее – КПП).».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»:

5.1. принять меры по обеспечению бесперебойного энергос-

набжения КПП, организовать дежурство ответственных специалистов с целью обеспечения бесперебойного энергоснабжения;

5.2. обеспечить установку заслонов для блокировки въездов и выездов с территории муниципального образования Тазовский район;

5.3. обеспечить установку и работоспособность соответствующих технических средств организации дорожного движения, направляющих устройств и ограничивающих ограждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения в месте размещения КПП.».

Постановление Администрации Тазовского района № 375 от 13.05.2020 года

О предоставлении единовременной социальной
выплаты отдельным категориям граждан, ведущих
традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера
в Ямало-Ненецком автономном округе, зарегистрированных
по месту жительства на территории Тазовского района

В целях сохранения социальной стабильности и реализации мероприятий, связанных с устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 мая 2020 года № 569-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, зарегистрированных по месту жительства на территории Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 мая 2020 года № 375

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении единовременной социальной выплаты
отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных
малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе,
зарегистрированных по месту жительства на территории Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, зарегистрированных по месту жительства на территории Тазовского района (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 мая 2020 года № 569-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет условия и порядок предоставления единовременной социальной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – коренные малочисленные народы Севера,

автономный округ), иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – единовременная социальная выплата, лица, ведущие традиционный образ жизни, традиционный образ жизни).

1.2. Источником финансирования затрат на предоставление единовременной социальной выплаты являются бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) для предоставления иных дотаций из окружного бюджета

бюджетам муниципальных образований в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 11 мая 2020 года № 569-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

II. Порядок предоставления единовременной социальной выплаты

2.1. Право на предоставление единовременной социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Тазовского района автономного округа, ведущие традиционный образ жизни, по состоянию на 01 мая текущего года, сведения о которых внесены в Единую информационную систему по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа (iSZN), из числа:

2.1.1. пожилых граждан (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше);

2.1.2. одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок в возрасте до 18 лет.

2.2. Единовременная социальная выплата предоставляется в размере:

2.2.1. 5 000 рублей на человека для лиц, ведущих традиционный образ жизни, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения;

2.2.2. 5 000 рублей на каждого ребенка (родного, приемного, подопечного, усыновленного), в отношении которого родители не лишены родительских прав или родительские права которых не ограничены, для семей, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.3. Единовременная социальная выплата не подлежит налогообложению на основании пункта 79 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Право на единовременную социальную выплату устанавливается Департаментом социального развития Администра-

ции Тазовского района на основании документов, имеющихся в личном деле получателя мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 статьи 18-3 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» по состоянию на 01 мая 2020 года по сведениям автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа (iSZN) и Единой информационной системы по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера.

2.5. Предоставление единовременной социальной выплаты производится Департаментом социального развития Администрации Тазовского района.

2.6. Единовременная социальная выплата предоставляется в беззаявительном порядке.

2.7. Гражданам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным ими в заявлении об установлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 18-3 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (на счет в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи в автономном округе).

2.7.1.1. Гражданам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, единовременная социальная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств одному из родителей (законных представителей) способом, указанным ими в заявлении об установлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 18-3 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (на счет в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи в автономном округе).

2.8. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в мае месяце текущего финансового года.

Постановление Администрации Тазовского района № 384 от 14.05.2020 года

Об утверждении Порядка организации и обеспечения воспитанников школ-интернатов Тазовского района разовыми наборами продуктов питания

В целях организации и обеспечения воспитанников школ-интернатов Тазовского района разовыми наборами продуктов питания в период введения режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по причине распространения в Ямало-Ненецком автономном округе новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 апреля 2020 года № 11-6-23 «Об обеспечении воспитанников школ-интернатов Тазовского района наборами продуктов питания», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения воспитанников школ-интернатов Тазовского района разовыми наборами продуктов питания.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 апреля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 мая 2020 года № 384

П О Р Я Д О К **организации и обеспечения воспитанников школ-интернатов** **разовыми наборами продуктов питания**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения воспитанников школ-интернатов Тазовского района разовыми наборами продуктов питания (далее – Порядок) разработан в целях оказа-

ния дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях Тазовского района, реализующих основные общеобразовательные программы, находящимся на полном государственном обеспечении (далее – воспитанники школ-интернатов) при досроч-

ном завершении 2019/2020 учебного года, в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по причине распространения в Ямало-Ненецком автономном округе новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV в виде разовой выдачи наборов продуктов питания, стоимостью не более пяти тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

1.2. При обеспечении воспитанников школ-интернатов наборами продуктов питания необходимо руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

II. Формирование и выдача наборов продуктов питания

2.1. Воспитанники школ-интернатов из числа обучающихся 1-7 классов обеспечиваются разовой выдачей набора продуктов питания при досрочном завершении 2019/2020 учебного года.

2.2. Формирование состава разового набора продуктов питания осуществляет общеобразовательная организация в соответствии с рекомендуемым перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Функции общеобразовательной организации по формированию и выдаче разовых наборов продуктов питания:

- издание приказов о досрочном завершении 2019/2020 учебного года для воспитанников школ-интернатов;

- утверждение порядка выдачи и состава разового набора продуктов питания для воспитанников школ-интернатов;

- определение должностных лиц, ответственных за обеспечение разовыми наборами продуктов питания воспитанников школ-интернатов (далее – ответственные лица);

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников школ-интернатов о составе и порядке выдачи разовых наборов продуктов питания;

- утверждение графика выдачи разовых наборов продуктов питания;

- обеспечение ответственных лиц средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства);

- осуществление контроля и учета за выдачей разовых наборов продуктов питания воспитанникам школ-интернатов.

2.4. Разовые наборы продуктов питания выдаются родителям (законным представителям) воспитанников школ-интернатов. Удостоверяющим фактом получения разового набора продуктов питания является личная подпись родителя (законного представителя) воспитанника школы-интерната в журнале выдачи наборов продуктов питания.

III. Ответственность за обеспечение разовыми наборами продуктов питания воспитанников школ-интернатов

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общий контроль и несет ответственность за обеспечение разовыми наборами продуктов питания воспитанников школ-интернатов, качество предоставляемых продуктов.

Приложение
к Порядку организации и обеспечения
воспитанников школ-интернатов
Тазовского района разовыми
наборами продуктов питания

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ состава разового набора продуктов питания для воспитанников школ-интернатов Тазовского района

№	Наименование продукта	Масса (гр.) одной единицы	Количество/единица измерения
1	2	3	4
1.	Сгущенное молоко	360	4 банки
2.	Макаронны	400	2 пачки
3.	Сок	1000	2 пачки
4.	Оленина тушеная	380	4 банки
5.	Консервы рыбные	250	4 банки
6.	Вермишель	400	2 пачки
7.	Рис	900	1 пачка
8.	Гречка	900	1 пачка
9.	Масло растительное	1000	1 штука
10.	Кекс	500	1 пачка
11.	Сахар	900	2 пачки
12.	Чай	100	4 пачки
13.	Джем	300	1 штука
14.	Сушки/рулет	300/175	1 пачка/1 штука
15.	Шоколадный батончик	55	1 штука
16.	Хлеб	800	5 штук
17.	Сухари	300	1 пачка
18.	Конфеты шоколадные	500	1 пачка

Постановление Администрации Тазовского района № 385 от 15.05.2020 года

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Тазовский район
на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров
на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 мая 2020 года № 385

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Тазовский район
на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в
труднодоступные и отдаленные местности

1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«После устранения причин отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств за предоставлением субсидии».
2. В таблице Приложения № 9 к Порядку строки:

Танамо	Д-246.4	60	8760	12,6 кг/час	0,04 кг/час
Юрибей	АД-30С-Т400-1РГ	30	8760	7,05 кг/час	0,141 кг/час
	АД60С-Т400-1РГХП	60	8760	19,2 л/час	0,08 л/час

изложить в следующей редакции:

Танамо	Д-246.4	60	8760	12,6 кг/час	0,04 кг/час
	АД60С-Т400	60	8760	10,2 кг/час	0,12 кг/час
Юрибей	АД-30С-Т400-1РГ	30	8760	7,05 кг/час	0,141 кг/час
	АД60С-Т400-1РГХП	60	8760	19,2 л/час	0,08 л/час
	КДЕ150SS3	100	8760	22 кг/час	0,26 кг/час

Постановление Администрации Тазовского района № 386 от 15.05.2020 года

Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тазовский район

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспреде-

лении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тазовский район.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящего постановления в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
к постановлению
Администрации Тазовский район
от 15 мая 2020 года № 386

ПОРЯДОК
использования (порядка принятия решений
об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных
в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального
образования Тазовский район

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования (порядок принятия решений об использовании, перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Тазовский район по ведомству «Департамент финансов Администрации Тазовского района» (далее - зарезервированные средства, Департамент финансов).

2. Объем и направления использования зарезервированных средств определяются решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете муниципального образования Тазовский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Для использования зарезервированных средств главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Тазовский район (далее - главные распорядители бюджетных средств) представляют в Департамент финансов письменное обращение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - сводная бюджетная роспись) и лимиты бюджетных обязательств с указанием необходимого объема бюджетных средств и приложением документов, установленных Порядком составления и ведения сводной бюджет-

ной росписи бюджета муниципального образования Тазовский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденным приказом Департамента финансов (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

4. На основании представленных главными распорядителями бюджетных средств документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент финансов принимает решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств и вносит изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Использование зарезервированных средств осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с их целевой направленностью и отражается в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

6. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за целевое использование зарезервированных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Постановление Администрации Тазовского района № 387 от 18.05.2020 года

О мерах по подготовке и приему организаций

Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2020/2021 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости образовательных организаций, организаций дополнительного образования, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательного процесса, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить комиссионную приемку готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года до 20 августа 2020 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года согласно приложению № 1;

2.2. Акт проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году согласно приложению № 2;

2.3. Состав комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году согласно приложению № 3;

2.4. График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году согласно приложению № 4.

3. Руководителям образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

3.1. составить план-график проведения ремонтных работ, а также устранения предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, обеспечить подбор кадров для выполнения ремонтных работ из числа сотрудников образовательных организаций, организаций дополнительного

образования, при необходимости в соответствии с законодательством заключить соглашения с подрядными организациями на выполнение необходимых работ;

3.2. осуществить в установленном законодательством порядке размещение муниципальных заказов на выполнение ремонтных и строительных работ, монтаж и обслуживание технических средств безопасности, противопожарной безопасности за счет средств, предусмотренных на выполнение текущего, капитального ремонтов, выполнение противопожарных мероприятий, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования в срок до 31 мая 2020 года;

3.3. обеспечить соблюдение норм и правил пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности в ходе подготовки образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2020/2021 учебному году;

3.4. осуществить ремонт образовательных организаций, организаций дополнительного образования согласно дефектным ведомостям и утвержденным сметам, принять меры по приоритетному финансированию противопожарных и иных работ, направленных на безопасное и комфортное функционирование объектов образования;

3.5. провести ремонтно-профилактические работы электрических и тепловых сетей, канализационных коммуникаций, а также находящегося в эксплуатации электрооборудования по согласованию с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Тазовского района (для образовательных организаций, организаций дополнительного образования п. Тазовский, с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда);

3.6. провести работу по заключению договоров с государственным казённым учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района на привлечение работников к ремонту объектов образования;

3.7. постоянно осуществлять контроль за исполнением графика и качеством ремонтных работ, особое внимание обратить на выполнение предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, а также на ремонт технологического оборудования, помещений столовых, медицинских пунктов, кабинетов;

3.8. обеспечить образовательные организации, организации

дополнительного образования необходимой учебно-методической литературой, продуктами питания, одеждой, постельными принадлежностями, лекарственными препаратами, медикаментами, другими необходимыми товарно-материальными ценностями согласно действующим нормам и предусмотренным денежным средствам.

4. Департаменту образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) организовать сбор учащихся школ-интернатов воздушным транспортом в период с 25 августа по 05 сентября 2020 года.

5. Управлению по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (Тэсида П.Ч.) оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований Тазовского района: село Антипаюта (Дружинин Д.Б.), село Гыда (Шабалин О.Н.), село Находка (Киржаков Е.Г.) оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского

района в сборе обучающихся школ-интернатов.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2019 года № 619 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019-2020 учебного года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 августа 2019 года № 770 «О внесении изменения в график приемы организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 июня 2019 года № 619».

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 18 мая 2020 года № 387

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года (далее – Положение, Комиссия) устанавливает порядок осуществления проверки готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020/2021 учебного года (далее – новый учебный год).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные Департаменту образования Администрации Тазовского района, Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – организации), расположенные на территории Тазовского района.

1.3. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с настоящим Положением и утвержденными руководителями организаций планом текущего ремонта, планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов образования.

1.4. Под проверкой готовности организаций к новому учебному году понимается осуществление проверочных мероприятий и контроля Комиссией за соблюдением в организациях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, требованиями комплексной безопасности, а также оценкой уровня готовности организации к отопительному периоду.

1.5. Под комплексной безопасностью организаций понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических тепловых установок и сетей.

II. Заседания Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся согласно графику приема образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазовского района к новому 2020/2021 учеб-

ному году.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются по вопросам, включенным в повестку дня.

2.4. Комиссия принимает решение путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

2.5. Решение считается принятым, если за него высказались или проголосовали большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии оформляются актом.

2.7. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.8. Акты Комиссии оформляются и выдаются руководителям организаций в день приема организации.

2.9. В состав Комиссии входят представители Администрации Тазовского района и государственных органов надзора (контроля). Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия секретаря Комиссии и членов Комиссии исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

2.10. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

2.11. Комиссия:

2.11.1. дает оценку готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону;

2.11.2. рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;

2.11.3. принимает решения об утверждении актов готовности организаций к новому учебному году.

2.12. Организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности организаций, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности организации проводится после устранения причин, явившихся основанием для признания организации не готовой к новому учебному году, но не позднее 20 августа 2020 года.

2.13. Полномочия Комиссии прекращаются с момента из-

дания итогового приказа по результатам подготовки организаций Тазовского района к новому учебному году, с подписью ответственных лиц.

III. Задачи Комиссии по приему образовательных организаций,

организаций дополнительного образования к новому учебному году

3.1. Основной задачей Комиссии является проверка:

3.1.1. в части выполнения противопожарных требований:

- наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние;

- наличие планов эвакуации;

- наличие уголков пожарной безопасности;

- наличие работоспособной автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и средств оповещения, договор на техническое обслуживание АПС;

- огнезащитная обработка чердачных перекрытий;

- проведение мероприятий по очистке приточно-вытяжной вентиляции;

- укомплектованность пожарного щита;

- наличие доводчиков на дверях;

- наличие аварийных источников освещения;

- соответствие зданий противопожарным требованиям;

- состояние путей эвакуации;

3.1.2. в части антитеррористической защищенности:

- наличие уголков, стендов по антитеррористической защищенности;

- наличие кнопки экстренного вызова;

- наличие системы видеонаблюдения;

- наличие периметрального ограждения и его целостности;

- наличие освещенности территории;

- наличие телефонной связи;

- наличие паспорта антитеррористической защищенности.

3.1.3. в части выполнения санитарно-гигиенических требований:

- соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям;

- наличие медицинских книжек у работников;

- санитарное состояние пищеблока;

- договор на сбор, транспортировку и утилизацию ТКО, ЖБО;

- состояние столового, технологического, холодильного оборудования;

- состояние вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;

- примерное 14, 21-дневное меню;

3.1.4. в части выполнения требований дорожного надзора:

- наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации;

- схема дом – образовательная организация – дом;

- наличие уголков, стендов по безопасности дорожного движения;

- наличие акта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах;

- организация школьных перевозок.

IV. Ответственность должностных лиц

Руководители организаций несут ответственность за своевременную подготовку объектов образования к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 мая 2020 года № 387

ФОРМА АКТА

АКТ

проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году

составлен _____ 2020 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (при наличии), № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от _____ 2020 года № _____ в период с ____ по _____ 2020 года

комиссией _____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____ (полное наименование организации)
(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

У с т а в _____
(полное наименование образовательной организации, организации дополнительного образования)

№ _____ от _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации, организации дополнительного образования).

Свидетельство о государственной регистрации права от _____ 20__ года № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано _____ 20__ года, _____
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной _____ 20__ года, серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от _____ 20__ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:
физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техники – _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию – _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц.

Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием (музыкальными инструментами), инвентарем – _____ ;

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования (музыкального инструмента) в образовательном процессе от _____ 20__ года № _____ ,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ ;

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки : _____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов – _____ ; доска ученическая – _____ ; шкаф книжный – _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный – _____ ; стулья офисные – _____ ; кровати – _____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг – _____ ; фонд учебников – _____ , _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература – _____ .

Основные недостатки: _____ .

Потребность в обновлении книжного фонда _____ .

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – _____ ;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____ .

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____ .

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ .

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____ .

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ .

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от ____ 20 ____ года № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся (только для образовательных организаций) – _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен) (количество столовых)

столовых на ____ посадочных мест. Буфет _____ на ____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др.,

реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____

(организовано, не организовано). (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – _____,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

_____ (имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий- _____

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий, - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____ количество - _____ единиц,

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

и _____

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

_____;
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиями: _____

_____;
(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____

_____;
(проводилась, не проводилась)

_____;
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)___

Основные результаты проверки _____ и предписания _____

_____;
б) требования пожарной безопасности _____

_____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____

_____;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

_____;
обеспечивающая _____

_____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____

_____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

_____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____

_____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____

_____ беспрепятственную

_____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

_____;
эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____

_____;
(проводилась, не проводилась)

от _____ 20__ года, выданного _____

_____;
(наименование организации, проводившей проверку)

_____;
(соответствует, не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

_____;
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

Заключение комиссии _____

(полное наименование организации)

к новому 2020/2021 учебному году _____

(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии
по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации, организации дополнительного образования в срок до _____ 20__ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с _____ по _____ 20__ года организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до _____ 20__ года представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОСТАВ
комиссии по приемке организаций Тазовского района,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2020/2021 учебному году

Председатель комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Секретарь комиссии – начальник отдела по обеспечению деятельности образовательных организаций Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».

Члены комиссии:

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»;

начальник отдела надзорной деятельности по муниципаль-

ному образованию Тазовский район, Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый-Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

государственный инспектор дорожного надзора направления ОД и ДИ ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 мая 2020 года № 387

ГРАФИК
приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2020/2021 учебному году

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
п. Тазовский		
1.	21.07.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
2.	21.07.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
3.	11.08.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»
4.	11.08.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
5.	21.07.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»
6.	12.08.2020	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа
7.	12.08.2020	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования.
8.	21.07.2020	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»
9.	21.07.2020	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»
10.	21.07.2020	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств
с. Газ-Сале		
11.	24.07.2020	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»
12.	24.07.2020	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
13.	24.07.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»
14.	24.07.2020	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
15.	24.07.2020	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа
с. Гыда		
16.	14.08.2020	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
17.	14.08.2020	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»
18.	14.08.2020	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в с. Гыда
с. Антипаюта		
19.	14.08.2020	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
20.	14.08.2020	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»
с. Находка		
21.	31.07.2020	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования

Постановление Администрации Тазовского района № 388 от 18.05.2020 года**О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 февраля 2020 года № 73 «О проведении мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на 2020 год»**

В связи с угрозой распространения в Ямало-Ненецком автономном округе новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в при-

ложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 февраля 2020 года № 73 «О проведении мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на 2020 год».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 18 мая 2020 года № 388

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в приложения №№ 2, 3**

1. В приложение № 2, утвержденное указанным постановлением, включить в состав комиссии: начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; начальника Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; заведующего сектором государственного экологического надзора управления государственного экологического надзора департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

2. Раздел IV таблицы 3 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
IV. Мероприятия в период установления режима повышенной готовности			
4.1.	Ввести на территории муниципального образования Тазовский район для служб звена муниципального образования Тазовский район территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа режим функционирования «Повышенная готовность» (далее – ТП РСЧС ЯНАО)	с 09.00 часов 16 марта 2020 года до особого распоряжения	службы звена муниципального образования Тазовский район ТП РСЧС ЯНАО
4.2.	Перевести работу оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV (далее – оперативный штаб), в круглосуточный режим	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	оперативный штаб
4.3.	Соблюдать постановления, предостережения, предложения и рекомендации должностных лиц Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе	постоянно	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории Тазовского района (далее – района) (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений
4.4.	Обеспечить возможность при входе работников в организацию (предприятие) обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.5.	Обеспечить проведение контроля температуры тела работников при входе в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений

4.6.	Обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому	в день отстранения от работы	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.7.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	после возвращения из неблагополучных стран	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.8.	Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.9.	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.10.	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.11.	Проводить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений; применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности)	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.12.	Все санкционированные оплаты денежных обязательств получателей средств по расходам местного бюджета, осуществляемых при реализации мер по предупреждению завоза и распространения на территории Тазовского района новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, обеспечить в первоочередном порядке	в первоочередном порядке	Департамент финансов Администрации Тазовского района
4.13.	Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия; направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.14.	Запретить на период действия режима повышенной готовности проведение на территории муниципального образования Тазовский район спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений

4.15.	Временно приостановить работу объектов, предусмотренных пунктом 6 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности»	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.16.	Обязать работников (служащих), работающих (служащих) на предприятиях или в организациях независимо от организационно-правовой формы, прибывших на территорию Тазовского района для выполнения работ (оказания услуг, службы), соблюдать требования пункта 10 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности»	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.17.	Обязать сотрудников учреждений, посещавших территории (государства), где зарегистрированы случаи коронавируса: - сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, о месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию, организованную на базе государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по номеру телефона 8 800 200 01 15 или по номерам телефонов 8 800 100 03 12, 8 (34922) 4-02-59 и непосредственно руководителю учреждения; - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.18.	Незамедлительно письменно информировать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, о каждом случае выезда или о намерении выезда сотрудников за рубеж, в том числе о возвращающихся из за границы, начиная с 01 марта 2020 года	с 01 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.19.	При наличии столовой (буфетов) для питания работников: - обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; - при использовании посуды многократного применения - ее обработку желательнее проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений; предприятия общественного питания и торговли, осуществляющие свою деятельность на территории района (по согласованию)
4.20.	При отсутствии столовой (буфетов) для питания работников: - запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи; - при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	с 12 мая 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.21.	При поступлении запроса из Администрации Тазовского района, Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу и территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	в сроки, указанные в запросах	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.22.	Издать внутренние локальные акты по обеспечению выполнения мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	незамедлительно	главы поселений (по согласованию); руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.23.	Организовать работу муниципальных образовательных организаций по реализации образовательных программ в режиме нахождения детей и педагогов в домашних условиях самоизоляции	с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения	Департамент образования Администрации Тазовского района

4.24.	Обеспечить освоение образовательных программ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с использованием дистанционных технологий, электронных и иных форм работы	с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения	Департамент образования Администрации Тазовского района
4.25.	Организовать обеспечение наборами продуктов питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Тазовского района (которые обеспечивались питанием в период обучения в образовательной организации) в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 06 апреля 2020 года	Департамент образования Администрации Тазовского района
4.26.	Временно приостановить прием от граждан документов и сведений, которые представляются в орган социальной защиты населения получателями региональных мер социальной поддержки и государственной социальной помощи самостоятельно для продления выплат и не могут быть запрошены в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, подведомственных этим органам. Продлевать выплату ранее назначенных мер социальной поддержки и государственной социальной помощи на срок не более чем до 30 сентября 2020 года без подтверждающих документов и сведений	с 03 апреля 2020 года до 30 сентября 2020 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
4.27.	Максимально ограничить посещение гражданами органа социальной защиты населения, одновременно обеспечив телефонное консультирование граждан по вопросам предоставления государственных услуг в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (с перерывом на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут)	с 03 апреля 2020 года до особого распоряжения	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
4.28.	Обеспечить информирование граждан о временном механизме продления мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также о возможности получения государственных услуг путем электронной подачи документов с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или направления почтовой корреспонденции	с 03 апреля 2020 года до особого распоряжения	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
4.29.	В случае подачи заявления на получение государственной услуги с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональные меры социальной поддержки и государственную социальную помощь назначать на срок не более чем до 30 сентября 2020 года на основании копий документов, направленных гражданами на электронную почту органа социальной защиты населения или помещенных в специальный почтовый ящик, установленный в органе социальной защиты населения. (Заверять копии документов в установленном законодательством порядке в данном случае не требуется. Гражданам, которым меры социальной поддержки и государственная социальная помощь назначены в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом, необходимо после 01 октября 2020 года в течение трех месяцев представить в орган социальной защиты населения подлинники документов и сведений, представленных в копиях)	с 03 апреля 2020 года до 30 сентября 2020 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
4.30.	Обеспечить информирование лиц, ведущих традиционный образ жизни, о мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), необходимости ограничить посещение населенных пунктов без крайней необходимости посредством рассылки СМС-сообщений по сети подвижной радиотелефонной связи, размещения информации в популярных мессенджерах (сервисах мгновенных сообщений) в сети Интернет, через руководителей сельскохозяйственных предприятий, общин, руководителей, собственников факторий	с 03 апреля 2020 года до особого распоряжения	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; главы поселений района
4.31.	Определить телефоны «горячей линии» для обращения лиц, ведущих традиционный образ жизни	с 03 апреля 2020 года до особого распоряжения	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; главы поселений района
4.32.	Обеспечить соблюдение мер профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выдаче товарно-материальных средств регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лицам, ведущим традиционный образ жизни; при необходимости организовать выдачу товарно-материальных средств по предварительной записи	с 03 апреля 2020 года до особого распоряжения	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; главы поселений района
4.33.	В целях минимизации посещения лицами, ведущими традиционный образ жизни, населенных пунктов организовать доставку продуктов и товаров первой необходимости на фактории	с 03 апреля 2020 года до особого распоряжения	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; главы поселений района

Постановление Администрации Тазовского района № 389 от 19.05.2020 года**О создании рабочей группы по оптимизации штатной численности**

В целях оптимизации штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оптимизации штатной численности (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы согласно приложению № 1;

- 2.2. Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 21 декабря 2016 года № 591 «О создании рабочей группы по оптимизации штатной численности».
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 мая 2020 года № 389**

СОСТАВ***рабочей группы по оптимизации штатной численности***

Глава Тазовского района (председатель рабочей группы);

первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя рабочей группы);

начальник отдела контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

первый заместитель главы Администрации Тазовского района;

заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам;

заместитель главы Администрации Тазовского района;

заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

управляющий делами Администрации Тазовского района;

начальник управления делами Администрации Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

начальник юридического отдела управления делами Администрации Тазовского района;

начальник отдела кадров управления делами Администрации Тазовского района;

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района;

Глава села Газ-Сале (по согласованию);

Глава села Антипаюта (по согласованию);

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

Глава села Находка (по согласованию).

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 мая 2020 года № 389**

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по оптимизации штатной численности

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оптимизации штатной численности (далее – Рабочая группа) создается для организации работы по проведению организационно-штатных мероприятий по оптимизации штатной численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Рабочей группы

2.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.1.1. анализ штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район;

2.1.2. контроль за соблюдением трудового законодательства при проведении организационно-штатных мероприятий по оптимизации штатной численности.

III. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать информацию от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район;

- принимать в пределах своей компетенции решения;

- привлекать при необходимости для участия в работе Рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций (по согласованию).

IV. Состав Рабочей группы и организация ее работы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений и рекомендаций.

Заседания Рабочей группы назначаются председателем Рабочей группы по предложениям лиц, входящих в ее состав.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы. На заседаниях Рабочей группы могут принимать участие непосредственно должностные лица, включенные в состав Рабочей группы, либо лица, замещающие их по должности.

Член Рабочей группы в случае невозможности принять участие в работе Рабочей группы лично вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4.4. Информирование членов Рабочей группы о повестке дня, дате заседания Комиссии и рассылку материалов к заседанию осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее чем за 2 дня до даты заседания.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются в виде протоколов заседаний.

Протокол с учетом высказанных на заседании Рабочей группы замечаний и предложений дорабатывается в недельный срок.

Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и доводятся до сведения членов Рабочей группы в течение двух недель со дня проведения заседания. По решению Рабочей группы выписка из протокола о решении Рабочей группы направляется заинтересованным лицам.

Постановление Администрации Тазовского района № 390 от 19.05.2020 года

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2020 года № 444-П «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального образования, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели – собственники объектов недвижимости, предоставившие отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды объектов недвижимого имущества в соответствии с требованиями к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 (далее – собственники объектов недвижимости), вправе обратиться в уполномоченный орган Адми-

нистрации Тазовского района в сфере управления земельными ресурсами за предоставлением отсрочки арендной платы, предусмотренной в 2020 году, по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которыми осуществляет муниципальное образование Тазовский район, заключенным до принятия в 2020 году Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – мера поддержки).

2. Мера поддержки применяется:

за период, на который предоставлена отсрочка по договорам аренды объектов недвижимого имущества;

при предоставлении собственниками объектов недвижимости договоров аренды объектов недвижимого имущества, а также дополнительных соглашений к ним, предусматривающих отсрочку уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году.

3. Уполномоченный орган Администрации Тазовского района в сфере управления земельными ресурсами обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня обращения собственника объектов недвижимости заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы по договору аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по предоставлению которым осуществляет муниципальное образование Тазовский район, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные

договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2020 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 391 от 20.05.2020 года

Об утверждении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) «Священное место Надо-Марра хэбидя я»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, приказа Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2020 года № 33 «О включении выявленного объекта культурного наследия «Священное место Надо-Марра хэбидя я» в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) и утверждении границ его территории», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

пального) значения (достопримечательное место) «Священное место Надо-Марра хэбидя я» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района обеспечить:

- учет и отображение границы территории объекта культурного наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки и внести в указанные документы изменения путем их уточнения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- размещение информации об утвержденных границах территории объекта культурного наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тазовский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах объекта культурного наследия местного (муници-

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 мая 2020 года № 391

ТРЕБОВАНИЯ

к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) «Священное место Надо-Марра хэбидя я»

В границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) «Священное место Надо-Марра хэбидя я»:

- разрешается:

а) использование территории в целях ведения традиционного природопользования коренными малочисленными народами Севера, а также ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности достопримечательного места и позволяющей обеспечить его функционирование в современных условиях;

б) проведение работ по благоустройству территории достопримечательного места, уходу за зелеными насаждениями, восстановлению (регенерации) природной среды;

в) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности достопримечательного места;

г) проведение научных исследований;

д) установка информационных надписей и обозначений, относящихся к достопримечательному месту

е) обеспечение пожарной безопасности достопримечательного места и его защиты от динамических воздействий.

- запрещается:

а) совершение действий, направленных на осквернение территории достопримечательного места;

б) проведение строительных, мелиоративных, геолого-разведочных и изыскательских работ, связанных с нарушением существующего природного ландшафта;

в) нарушение, изменение ландшафта и почвенного покрова;

г) предоставление в пользование или собственность земельных участков, не связанной с целевым назначением территории достопримечательного места;

д) сплошная рубка лесных насаждений;

е) засорение территории достопримечательного места бытовыми и промышленными отходами любого вида и форм.

Постановление Администрации Тазовского района № 392 от 20.05.2020 года

Об утверждении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) «Священное место на озере Нямбой-то»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, приказа Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2020 года № 34 «О включении выявленного объекта культурного наследия «Священное место на озере Нямбой-то» в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) и утверждении границ его территории», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах объекта культурного наследия местного (муници-

пального) значения (достопримечательное место) «Священное место на озере Нямбой-то» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района обеспечить:

- учет и отображение границы территории объекта культурного наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки и внести в указанные документы изменения путем их уточнения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- размещение информации об утвержденных границах территории объекта культурного наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тазовский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 20 мая 2020 года № 392

ТРЕБОВАНИЯ***к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) «Священное место на озере Нямбой-то»***

В границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (достопримечательное место) «Священное место на озере Нямбой-то»:

- разрешается:

а) использование территории в целях ведения традиционного природопользования коренными малочисленными народами Севера, а также ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности достопримечательного места и позволяющей обеспечить его функционирование в современных условиях;

б) проведение работ по благоустройству территории достопримечательного места, уходу за зелеными насаждениями, восстановлению (регенерации) природной среды;

в) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности достопримечательного места;

г) проведение научных исследований;

д) установка информационных надписей и обозначений, относящихся к достопримечательному месту

е) обеспечение пожарной безопасности достопримечательного места и его защиты от динамических воздействий.

- запрещается:

а) совершение действий, направленных на осквернение территории достопримечательного места;

б) проведение строительных, мелиоративных, геолого-разведочных и изыскательских работ, связанных с нарушением существующего природного ландшафта;

в) нарушение, изменение ландшафта и почвенного покрова;

г) предоставление в пользование или собственность земельных участков, не связанной с целевым назначением территории достопримечательного места;

д) сплошная рубка лесных насаждений;

е) засорение территории достопримечательного места бытовыми и промышленными отходами любого вида и форм.

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.