



# Заполярье

№ 26 | СРЕДА | 6 мая 2020 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 350 от 23.04.2020 года

### О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Тазовский район в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2020 года № 445-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 апреля 2020 года № 350

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

#### **которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

1. В Методику расчета арендной платы за нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Тазовский район, за исключением организаций агропромышленного комплекса, отраслей традиционного промысла коренного населения и жилищно-коммунального хозяйства приложение № 1, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17 «Об утверждении ставки и методик расчета арендной платы за использование имущества муниципального образования Тазовский район»:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«е) раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04);»

1.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«ж) раздел Н «Транспортировка и хранение» (подкласс 49.3);

з) раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (подкласс 74.2);

и) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (класс 79);

к) раздел J «Деятельность в области информации и связи» (группа 59.14);

л) раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт транспортных средств и мотоциклов» (подклассы 45.2, 45.3, 47.5, 47.6, 47.7) – 0,001.»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции: «е) раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04);»

1.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«ж) раздел Н «Транспортировка и хранение» (подкласс 49.3);

з) раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (подкласс 74.2);

и) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (класс 79);

к) раздел J «Деятельность в области информации и связи» (группа 59.14);

л) раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт транспортных средств и мотоциклов» (подклассы 45.2, 45.3, 47.5, 47.6, 47.7) – 0,001.».

2. В Методику расчета арендной платы за пользование движимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Тазовский район, предназначенным для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляющих определенные виды деятельности приложению № 11, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17 «Об утверждении ставки и методик расчета арендной платы за использование имущества муниципального образования Тазовский район»:

2.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«е) раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04);»

2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«ж) раздел Н «Транспортировка и хранение» (подкласс 49.3);

з) раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (подкласс 74.2);

и) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (класс 79);

к) раздел J «Деятельность в области информации и связи» (группа 59.14);

л) раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт транспортных средств и мотоциклов» (подклассы 45.2, 45.3, 47.5, 47.6, 47.7).

3. В постановлении Администрации Тазовского района от 14 апреля 2020 года № 320 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности»:

3.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП):

1.1. осуществляющие виды деятельности, предусмотренные следующими разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

а) раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт транспортных средств и мотоциклов» (подклассы 47.1, 47.2) на территории труднодоступных сельских поселений, населенных пунктов в Ямало-Ненецком автономном округе, установленных перечнем видов предпринимательской деятельности, находящихся в зоне риска в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р (за исключением реализации подакцизных товаров);

б) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (классы 55, 56);

в) раздел P «Образование» (подкласс 85.4);

г) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (класс 88);

д) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (классы 90, 93);

е) раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04);

ж) раздел H «Транспортировка и хранение» (подкласс 49.3);

з) раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (подкласс 74.2);

и) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (класс 79);

к) раздел J «Деятельность в области информации и связи» (группа 59.14);

л) раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт транспортных средств и мотоциклов» (подклассы 45.2, 45.3, 47.5, 47.6, 47.7);

1.2. признанные социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» вправе по своему выбору обратиться в уполномоченный орган Администрации Тазовского района в сфере управления муниципальным имуществом Тазовского района:

а) за предоставлением отсрочки арендной платы, предусмотренной в 2020 году, по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества и земельных участков, находящихся в собственности Тазовского района (далее – муниципальное имущество), и на ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

б) за установлением льготного размера арендной платы,

предусмотренного постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17 «Об утверждении ставки и методик расчета арендной платы за использование имущества муниципального образования Тазовский район», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2019 года № 13-6-74 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Тазовский район и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов» (в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район).»;

3.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субъекты МСП, не включенные в пункт 1 настоящего постановления, являющиеся собственниками торговых центров (торговых комплексов, торговых домов), площадь которых 2 тыс. кв. м и более, указанных в приложении к перечню видов предпринимательской деятельности, находящихся в зоне риска в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ко второму пакету комплекса мероприятий, утвержденному распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р, вправе по своему выбору обратиться в уполномоченный орган Администрации Тазовского района в сфере управления муниципальным имуществом Тазовского района:

а) за предоставлением отсрочки арендной платы, предусмотренной в 2020 году, по договорам аренды муниципального имущества и на ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

б) за установлением льготного размера арендной платы, предусмотренного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2019 года № 13-6-74 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Тазовский район и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов» (в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район).»;

3.3. дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Субъекты МСП, не включенные в пункт 1 настоящего постановления и не относящиеся к субъектам МСП, указанным в пункте 2 настоящего постановления, вправе обратиться за предоставлением отсрочки арендной платы, предусмотренной в 2020 году, по договорам аренды государственного имущества и на ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон.»

## Постановление Администрации Тазовского района № 351 от 23.04.2020 года

### **О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 292 «О введении дополнительных ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории муниципального образования Тазовский район»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования Тазовский район, недопущения возникновения угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности, постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2020 года № 249 «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь статьями 40, 48 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 292 «О введении дополнительных ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 апреля 2020 года № 351

### **Изменения,**

## **которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 292 «О введении дополнительных ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции 2019-нCoV на территории муниципального образования Тазовский район»**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ввести на территории муниципального образования Тазовский район контрольно-пропускной режим и организовать круглосуточный режим работы следующих контрольных пропускных пунктов (постов) (далее – КПП):

- в 30 метрах от АЗС «Роснефтегаз» в сторону выезда из поселка Тазовский;

- на въезде в село Газ-Сале.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» совместно с Администрацией поселка Та-

зовский и Администрацией села Газ-Сале:

5.1. принять меры по обеспечению бесперебойного энергоснабжения КПП, организовать дежурство ответственных специалистов с целью обеспечения бесперебойного энергоснабжения;

5.2. обеспечить установку заслонов для блокировки въездов и выездов с территории муниципального образования Тазовский район;

5.3. обеспечить установку и работоспособность соответствующих технических средств организации дорожного движения, направляющих устройств и ограничивающих ограждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения в месте размещения КПП.»

## **Постановление Администрации Тазовского района № 352 от 24.04.2020 года**

### **Об утверждении Порядка субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности» от 31 марта 2020 года № 94-Р, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 апреля 2020 года № 352

## **ПОРЯДОК**

### **субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляющим деятельность на территории Тазовского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком СМСП предоставляются субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых на день подачи заявления внесены в единый реестр СМСП;

1.3.2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) - Соглашение между Администрацией Тазовского района и СМСП, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района;

1.3.3. Заявитель - СМСП, принявший решение об участии в мероприятии по предоставлению субсидии и представивший документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3.4. Основной вид экономической деятельности - осуществ-

вляемый СМСП основной вид экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

1.4. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий СМСП на текущую деятельность по следующим направлениям:

1.4.1. субсидирование части затрат СМСП, занятым в сфере общественного питания.

1.4.2. субсидирование части затрат СМСП по оплате аренды по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной недвижимости).

1.5. Администрация Тазовского района (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.6.1. соответствие СМСП требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.6.2. осуществление СМСП основного вида экономической деятельности по классу 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - при обращении за предоставлением субсидии по направлению, указанному в п.п.1.4.1. п 1.4 настоящего Порядка;

1.6.3. осуществление СМСП видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): классы: 01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление сопутствующих услуг в этих областях (за исключением кода 01.16.3); 03 - Рыболовство и рыбоводство; 14 - Производство одежды; 45 - Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт; 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением кодов 47.11, 47.25, 47.26, 47.73, 47.81); 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением кода 56.3); 59.14- Деятельность в области демонстрации кинофильмов; 69 - Деятельность в области права и бухгалтерского учета; 74 - Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (за исключением кодов 74.3, 74.9); 75 - Деятельность ветеринарная; 85 - Образование; 86 - Деятельность в области здравоохранения; 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; 91 - деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры; 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений 95 - Ремонт компьютеров и предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (за исключением группы 96.09) – при обращении за предоставлением субсидии по направлению, указанному в п.п. 1.4.2. п 1.4 настоящего Порядка.

Поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6.4. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.6.5. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.6. отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и (или) контроль за соблюдением трудового законода-

тельства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.6.7. отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Тазовский район;

1.6.8. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

1.6.9. соблюдение уровня заработной платы работников СМСП не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», соблюдение норм законодательства о надбавках и компенсационных выплатах, установленных для районов Крайнего Севера (при наличии наемных работников);

1.6.10. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.11 СМСП, оказывающие услуги общественного питания в гостиницах, в том числе постояльцам, при обращении за предоставлением субсидии предоставляют документы, подтверждающие статус нежилого объекта недвижимости, используемого для осуществления данных услуг.

1.7. Субсидии предоставляются СМСП за счет средств местного бюджета, окружного бюджета (в случае поступления таких средств), предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Настоящим Порядком устанавливаются ограничения по участию в мероприятии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получающих средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, аналогичные целям, предусмотренным Порядком.

1.9. Поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии СМСП представляет в адрес Управления заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru или G.Salinder@tazovsky.yanao.ru, с последующим представлением документов на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24:

2.1.1. копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в п.2.23 настоящего Порядка с приложением документов, послуживших основанием для совершения платежа (договоры, копии актов приема-передачи, товарных накладных, факт выполнения работ, оказания услуг (при необходимости) – при обращении СМСП за предоставлением субсидии по направлению, указанному в п.п.1.4.1. п 1.4 настоящего Порядка;

2.1.2. копию действующего договора аренды нежилого помещения; копии платежных документов (платежные поручения, счета или счета –фактуры, факт выполнения работ, оказания услуг (при необходимости), подтверждающих фактические затраты, по договору аренды нежилого помещения - при обращении СМСП за предоставлением субсидии по направлению, указанному в п.п. 1.4.2. п 1.4. настоящего Порядка;

2.2. СМСП вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1.6.1. – 1.6.8., 1.6.10 настоящего Порядка.

2.3. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае непредоставления СМСП указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.6. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставляются по форме Справки, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 года № МММ-7-8/20@.

2.7. В случае имеющейся информации, поступившей в Управление в порядке межведомственного взаимодействия, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, СМСП имеет право предоставить дополнительные документы, подтверждающие отсутствие такой задолженности:

- справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Форма по КНД 1120101);

- справку территориального налогового органа, выданную по требованию налогоплательщика, содержащую информацию об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

- справку территориального органа ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Указанные справки должны быть оформлены на бланке соответствующего органа, заверены подписями соответствующих должностных лиц и скреплены печатью; дата выдачи справок не должна превышать 10 (десяти) календарных дней на момент предоставления их в Управление.

2.8. В случае имеющейся информации, поступившей в Управление в порядке межведомственного взаимодействия, о наличии просроченной задолженности по возвратам в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тазовский район, СМСП имеет право предоставить справку, подтверждающую отсутствие такой задолженности. Указанная справка должна быть оформлена на бланке соответствующего органа, заверена подписью соответствующих должностных лиц и скреплена печатью; дата выдачи справки не должна превышать 10 (десяти) календарных дней на момент предоставления их в Управление.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему документы, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя, направленное на почтовый адрес Управления.

2.10. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату СМСП не подлежат.

2.11. СМСП, подавший заявление, вправе внести измене-

ния в заявление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, направив изменения на адрес электронной почты.

2.12. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.13. СМСП, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема данных заявлений.

2.14. Для отзыва заявления СМСП направляет в Управление уведомление об отзыве заявления.

2.15. СМСП несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.16. Каждый СМСП, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на получение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.17. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.17.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения, проверяет информацию о наличии сведений о СМСП в Едином реестре СМСП, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения и соответствия СМСП требованиям и условиям настоящего Порядка, осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, подготовку распоряжения о предоставлении субсидии, соглашений с СМСП.

Адрес электронной почты, почтовый адрес и контактный телефон Управления для подачи заявлений: O.Graceva@tazovsky.yanao.ru, G.Salinder@tazovsky.yanao.ru, 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, каб. 24; контактный телефон: (34940) 2-14-62.

2.17.2. По итогам оценки заявлений Управление готовит заключение о соответствии (не соответствии) СМСП требованиям законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления поддержки. Подготовка заключения не превышает 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.17.3. Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование Заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- сведения о принадлежности Заявителя к категории субъекта малого или среднего предпринимательства;
- сведения о соответствии зарегистрированного у СМСП вида экономической деятельности;
- сведения о соответствии предъявленных документов Заявителя требованиям п. 2.1. Порядка; о соответствии Заявителя категориям и (или) критериям, установленным п. 1.6. настоящего Порядка.
- размер субсидии (расчет размера субсидии);
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.17.4. В течение 5 рабочих дней с момента подготовки заключения, Управление инициирует проведение заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

2.18. Комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.18.1. рассматривает заявления СМСП с заключением Управления. Члены комиссии принимают решение:

2.18.1.1. о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на текущую деятельность;

2.18.1.2. об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на текущую деятельность, по основаниям указан-

ным в пункте 2.20. настоящего Порядка.

2.18.1.3. об уменьшении размера субсидии на возмещение части затрат на текущую деятельность (в случае недостаточности бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме).

2.19. Очередность предоставления субсидии определяется по дате и времени подачи СМСП заявления.

2.20. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

2.20.1. несоответствие категориям и (или) критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.20.2. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.20.3. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.32. настоящего Порядка;

2.20.4. недостоверность представленной СМСП информации;

2.20.5. недостаточность средств местного бюджета, окружного бюджета (в случае поступления таких средств) для предоставления СМСП субсидии;

2.20.6. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

2.20.7. получение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели, предусмотренной настоящим Порядком;

2.20.8. отсутствие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.20.9. наличие в ЕГРЮЛ недостоверных сведений (Управление проверяет сведения о СМСП в электронной версии журнала «Вестник государственной регистрации», размещенной на сайте <http://vestnik-gosreg.ru>);

2.20.10. непредоставление СМСП, оказывающими услуги общественного питания в гостиницах, в том числе постояльцам, документов, подтверждающих статус нежилого объекта недвижимости, используемого для осуществления данных услуг.

2.21. В течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии Управление осуществляет подготовку протокола, в течение 10 рабочих дней – подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат СМСП на текущую деятельность (далее – распоряжение); в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения, направляет СМСП, имеющим право на получение субсидии, уведомление о решении комиссии с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии; в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания протокола, направляет уведомления о решении комиссии в адрес СМСП, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления на получение субсидии в период проведения мероприятия.

2.23. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – бюджетные ассигнования).

2.24. Максимальный размер субсидии для СМСП, осуществляющих вид деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (класс 56) составляет:

2.24.1. для СМСП: индивидуальных предпринимателей без наемных работников, юридических лиц со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год не более 1 – 30 000 рублей;

2.24.2. для СМСП со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год от 2 до 5 вклю-

чительно (включая индивидуального предпринимателя) – 100 000 рублей;

2.24.3. для СМСП со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год от 6 и выше (включая индивидуального предпринимателя) – 200 000 рублей.

Возмещению подлежат расходы (за исключением расходов, связанных с производством и (или) реализацией подакцизных товаров), произведенные не ранее 01 января 2019 года, по оплате аренды и (или) выкупа помещения (части помещения); коммунальных услуг; приобретению специализированного транспортного средства, оборудования, мебели, инвентаря; покупке франшизы, и (или) оплату роялти; приобретению сырья (в том числе продуктов).

2.25. Возмещение части затрат СМСП на оплату арендной платы по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной недвижимости), производится по фактическим затратам, произведенным СМСП в период с 01 января 2020 года. Период возмещения затрат – до трех месяцев. Площадь объекта не должна превышать 100 кв.

2.26. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМСП соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, дополнительного соглашения к соглашению, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.27. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения, указанного в пункте 2.26. настоящего Порядка между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМСП.

При отсутствии сведений о СМСП в Едином реестре СМСП Соглашение не заключается.

2.28. Основанием для заключения соглашения является распоряжение Администрации Тазовского района, указанное в п. 2.21. настоящего Порядка.

2.29. СМСП в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения, указанного в п. 2.21. настоящего Порядка, о заключении Соглашения, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение – на адрес электронной почты Управления (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

2.30. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии не подписано СМСП и не представлено главному распорядителю как получателю бюджетных средств, право получения субсидии аннулируется.

2.31. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях поддержки в реестр СМСП-получателей поддержки.

2.32. Требования, которым должны соответствовать СМСП за 10 дней до даты заключения Соглашения:

2.32.1. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.32.2. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.32.3. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.33. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности СМСП на территории муниципального образования Тазовский район. Значения показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.34. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации Тазовского района, указанного в п.2.28 настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.35. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

### III. Порядок предоставления заявления

3.1. Управление публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема заявлений на субсидирование части затрат СМСП на текущую деятельность.

Информация о приеме заявлений публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru>.

В объявлении содержится информация об общем объеме средств, планируемых к распределению между СМСП, контактных телефонах Управления, о месте, дате, времени начала и окончания приема заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Прием заявлений осуществляется со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте объявления о начале приема заявлений на возмещение затрат на текущую деятельность до 01 сентября 2020 года.

3.2. В случае если в течение установленного пунктом 3.1 срока приема заявлений размер бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, освоен Главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме, дальнейший прием заявок приостанавливается досрочно в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.3. В случае предоставления Главному распорядителю бюджетных средств дополнительных средств на предоставление субсидий СМСП или при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, прием заявлений возобновляется до срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Заявления, поступившие после досрочной приостановки приема заявлений, а также после 01 сентября 2020 года, не рассматриваются и не возвращаются.

Объявление о досрочном прекращении или возобновлении срока приема заявлений должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru>.

3.5. Управление вносит изменения в документацию, если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки и (или) вступили в силу изменения в требования федерального либо окружного законодательства в отношении СМСП. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

3.6. Управление вносит изменения в объявление в части изменения объемов финансирования, предусмотренных в бюджете района на субсидирование части затрат СМСП Тазовского района на текущую деятельность, в случае изменения лимитов,

утвержденных сводной бюджетной росписью муниципального образования Тазовский район в текущем финансовом году по данному мероприятию Подпрограммы.

Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

### IV. Требования к отчетности

4.1. СМСП представляет в Управление до 20 декабря 2020 года:

4.1.1. отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, указанных в п. 2.33. настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного и муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМСП.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного и муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМСП.

5.4. В случае установления факта нарушения требований настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного и муниципального финансового контроля, установление факта нецелевого использования средств к СМСП применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии, СМСП обязан вернуть в бюджет муниципального образования средства, израсходованные не по целевому назначению и не результативно в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение трех рабочих дней с момента установления оснований для возврата субсидий, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет СМСП письменное уведомление (требование) о необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

СМСП осуществляет возврат указанного в требовании размера субсидии на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.6. В случае невозврата средств, израсходованных СМСП с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений в рамках обязательств по Соглашению возлагается на СМСП.

Приложение № 1  
к Порядку субсидирования в 2020  
году части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
на текущую деятельность

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления социально-  
экономического развития  
Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский,  
ул. Калинина, д. 25, каб. 24, 30  
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51,  
адрес электронной почты  
[O.Graceva@tazovsky.yanao.ru](mailto:O.Graceva@tazovsky.yanao.ru)  
или [G.Salinder@tazovsky.yanao.ru](mailto:G.Salinder@tazovsky.yanao.ru)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность

от \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица /  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) \_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата рождения (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и  
района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о среднесписочной численности работников (чел.) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на текущую деятельность по следующим направлениям:

субсидирование части затрат СМСП, занятым в сфере общественного питания.

субсидирование части затрат СМСП по оплате аренды по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной  
недвижимости) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, прилагаю:

Перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы (договоры, платежные поручения, наклад-  
ные, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие с указанием реквизитов документов)

Вид экономической деятельности, (по которому предоставлено заявление на субсидирование части затрат на текущую деятельность):

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятель-  
ности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

В случае получения субсидии обязуюсь направить средства субсидии на осуществление хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_

наименование Заявителя

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

-отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих  
уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджет-  
ных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед  
бюджетом муниципального образования Тазовский район;

-общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», нормы законодательства о надбавках и компенсационных выплатах, установленных для районов Крайнего Севера, соблюдены (при наличии наемных работников); заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей;

отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

-не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

-не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

соответствие условиям отнесения к СМП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приложение № 1 (заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) к заявлению прилагается.

Удостоверяю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку субсидирования в 2020  
году части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
на текущую деятельность

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления  
М.П.  
(при наличии)

### Постановление Администрации Тазовского района № 353 от 24.04.2020 года

#### **Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы**

#### **«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

В целях организации и проведения контрольных мероприятий в отношении получателей бюджетных средств, реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и прове-

дения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 24 апреля 2020 года № 353

### ПОРЯДОК

#### **организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие принципы и требования к организации и проведению контрольных мероприятий по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, целевого использования, а также соблюдения условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее – Программа, Порядок, мероприятие).

#### II. Предмет и цели контрольных мероприятий

2.1. Предметом контрольных мероприятий является соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок распределения и предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий Программы, целевого использования средств субсидии, а также соблюдения условий договоров о предоставлении субсидии.

2.2. Целями проведения контрольных мероприятий являются:

- обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- достижение заявленных целевых показателей;
- выявление отклонений в достижении заявленных целевых показателей;
- предотвращение нецелевого использования субсидий;
- осуществление процедуры возврата бюджетных средств;
- выявление нарушений, допущенных получателями субсидий, и принятие мер по их устранению.

#### III. Формы, методы и периодичность осуществления контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия в отношении получателей субсидий осуществляются с использованием предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный и текущий контроль осуществляется в форме камеральной проверки, последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки.

3.2. Камеральные проверки осуществляются специалистами сектора содействия развитию предпринимательства управле-

ния социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).

3.3. Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии рассмотрения заявлений на участие в мероприятиях Программы (иных документов, предусмотренных порядком реализации мероприятия или иными актами), принятия решения о предоставлении субсидии и заключения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Текущий контроль осуществляется после совершения финансовых операций по мере поступления отчетных материалов и иных документов в отношении получателей субсидий.

3.5. Предварительный и текущий контроль осуществляются по месту нахождения Уполномоченного органа, и не требует издания отдельного нормативного акта о проведении проверки.

3.6. В случае, если в ходе предварительного и текущего контроля выявляется факт нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, целевого использования, а также соблюдения условий договора о предоставлении субсидии, в адрес получателя субсидии направляется соответствующее письмо, которое должно содержать информацию о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

3.6.1. В случае представления получателем субсидии пояснений о невозможности устранить выявленные нарушения, уполномоченный орган инициирует заседание комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о работе Комиссии, утвержденным приложением № 1 к настоящему Порядку.

Состав Комиссии определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.7. В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок пояснений, документов и/или материалов, подтверждающих устранение нарушений, в отношении получателя субсидии осуществляется последующий контроль в виде внеплановой проверки.

3.8. Последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки (плановой или внеплановой) по месту нахождения получателя субсидии на основании распоряжения Администрации Тазовского района о проведении последующего контроля, в котором указываются:

- наименование получателя субсидии;
- местонахождение получателя субсидии или место фактического осуществления им хозяйственной деятельности;
- реквизиты договора о предоставлении субсидии;
- цели, задачи, предмет последующего контроля;
- основание проведения последующего контроля;

- проверяемый период;
- дата начала и окончания проведения последующего контроля;
- состав участников и руководитель последующего контроля (далее - участники контрольного мероприятия). Участники контрольного мероприятия в количестве не менее 3 человек определяются из членов конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и положение которой утверждено постановлением Администрации Тазовского района;
- перечень документов, необходимых для представления получателем субсидии.

3.9. Последующий контроль подразделяется на плановые и внеплановые проверки.

Утверждение годовых планов проведения последующего контроля на очередной финансовый год в отношении получателей субсидий производится в срок до 10 декабря текущего года распоряжением Администрации Тазовского района.

Решение о проведении внепланового последующего контроля принимается Администрацией Тазовского района, оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в случае:

- непредставления получателем субсидии в установленный срок пояснений, документов и/или материалов, подтверждающих устранение выявленных в ходе предварительного и текущего контроля нарушений;
- поступления информации от исполнительных органов государственной власти автономного округа, федеральных органов исполнительной власти, органов государственного, муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления муниципального образования, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о нарушении законодательства Российской Федерации и автономного округа при осуществлении деятельности получателем субсидии;
- обращения физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности получателем субсидии.

3.10. В отношении одного получателя субсидии плановое количество проверок в виде последующего контроля не может превышать один раз в три года.

3.11. Максимальный срок проведения последующего контроля не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения последующего контроля может быть продлен распоряжением Администрации Тазовского района на основании мотивированного представления руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.12. Датой начала и окончания последующего контроля считается дата, указанная в распоряжении Администрации Тазовского района о проведении последующего контроля.

#### IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. По результатам последующего контроля в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания последующего контроля, участниками контрольного мероприятия составляется акт проверки.

4.2. Акт проверки должен состоять из трех частей (основные сведения, описательная часть, заключительная часть).

Основные сведения акта проверки должны включать в себя:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование отраслевых функциональных органов местного самоуправления, а также фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших последующий контроль;
- дату и номер распоряжения о проведении последующего контроля;
- наименование получателя субсидии, основные сведения о получателе субсидии, согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- дату и номер нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- дату и номер договора о предоставлении субсидии.

Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы, в соответствии с целями, задачами

и предметом проверки.

Заключительная часть акта проверки должна содержать сведения о результатах последующего контроля с указанием:

- выявленных (при наличии) нарушений и предложения по их устранению;
- сведения о прилагаемых к акту проверки документах;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки получателя субсидии или его уполномоченного представителя, присутствующего при проведении последующего контроля;
- подписи участников контрольного мероприятия.

4.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается получателю субсидии или его уполномоченному представителю под расписку в ознакомлении, либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия получателя субсидии или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа получателя субсидии дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Уполномоченном органе.

4.4. При наличии у получателя субсидии разногласий по акту проверки получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных частей, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений или их заверенные копии. Разногласия по материалам последующего контроля прилагаются к акту проверки.

4.5. Руководитель и участники последующего контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки рассматривают их обоснованность.

В случае наличия разногласий по представленным получателем субсидии пояснениям руководитель последующего контроля инициирует заседание комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий в соответствии с Положением о работе комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

#### V. Права и обязанности участников контрольного мероприятия

5.1. При проведении последующего контроля получатель субсидии или его уполномоченный представитель имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении последующего контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами последующего контроля, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами последующего контроля, согласии или несогласии с ними;
- направлять в адрес Уполномоченного органа разногласия по акту проверки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Для проведения последующего контроля получатель субсидии обязан предоставить участникам контрольного мероприятия помещение, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий участниками контрольного мероприятия, обеспечить присутствие руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, уполномоченных взаимодействовать с участниками контрольного мероприятия.

5.3. Участники контрольного мероприятия при проведении последующего контроля имеют право:

- на основании мотивированного запроса в письменной форме, запрашивать у получателей субсидий информацию, документы и материалы, необходимые для проведения последующего контроля;
- посещать помещения и территории, занимаемые и используемые получателем субсидии в целях осуществления хозяйственной деятельности;
- получать письменные объяснения получателей субсидий, необходимые для проведения последующего контроля;
- направлять получателям субсидий рекомендации об уstra-

нении нарушений, выявленных в ходе последующего контроля;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Участники контрольного мероприятия при проведении контрольных мероприятий обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, автономного округа, муниципальные правовые акты; права и законные интересы получателей субсидий, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при наличии копии распоряжения о проведении последующего контроля;

- не препятствовать получателю субсидии или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении контрольных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять получателю субсидии или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении контрольного мероприятия, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить получателя субсидии или его уполномоченного представителя с результатами контрольного мероприятия;
- соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### VI. Ответственность должностных лиц, ответственных за проведение проверки

6.1. Участники контрольного мероприятия несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Законом автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в автономном округе».

#### Приложение № 1 к Порядку организации и проведения контрольных мероприятий

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий

1. Настоящим Положением определяется работа комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий.

4. Пояснения о выявленных нарушениях, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются секретарю комиссии.

5. Секретарь комиссии при поступлении пояснений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

- а) назначает дату заседания комиссии;
- б) организует ознакомление лиц, участвующих в заседании комиссии с поступившими пояснениями.

6. Срок рассмотрения членами комиссии пояснений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать 15 рабочих дней со дня их представления на ознакомление секретарем комиссии.

7. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- об урегулировании вопроса в отношении выявленных нарушений в досудебном порядке;

- об устранении выявленных нарушений и сроков их устранения;

- о взыскании субсидии в судебном порядке.

8. Решения комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии, противоречащие нормам действующего законодательства, являются недействительными.

9. При принятии решений секретарь комиссии обладает правом голоса.

10. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней, после соответствующего заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании, председателем и секретарем.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании

комиссии вопросов с указанием наименования получателя субсидий и выявленных нарушений;

- представленные получателем субсидий документы и пояснения о причинах допущенных нарушений;

- другие сведения по существу рассматриваемого вопроса;

- решения комиссии;

- результаты голосования.

13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

15. На заседание комиссии приглашаются получатели субсидии или их представители. Отсутствие получателей субсидии или их представителей не препятствует проведению заседания комиссии.

В заседании комиссии могут участвовать представители отраслевых (функциональных) органов, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных организаций (по согласованию), которые имеют право высказывать компетентное мнение по вопросам, вынесенным на заседание комиссии, без права голоса.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Члены комиссии при рассмотрении вопросов повестки заседания обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства.

18. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляются уполномоченным органом.

19. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола в адрес получателя субсидии направляется уведомление об итогах рассмотрения представленных получателем субсидии пояснений о выявленных нарушениях и принятого в отношении получателя субсидии соответствующего решения.

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
контрольных мероприятий**СОСТАВ**  
**комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях,**  
**представленных получателями субсидий**

Председатель комиссии	заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам;
Заместитель председателя комиссии	начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;
Секретарь комиссии:	заведующий сектором содействия развитию предпринимательства Управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;
Члены комиссии:	начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;
	начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;
	исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);
Бибикова Елена Владимировна	общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе, индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 355 от 24.04.2020 года****О представлении сведений о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года, срок подачи которых предусмотрен нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, представляются до 01 августа 2020 года включительно.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****Постановление Администрации Тазовского района № 356 от 24.04.2020 года****О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 сентября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**Администрации Тазовского района  
от 24 апреля 2020 года № 356**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в некоторые постановления**  
**Администрации Тазовского района**

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 16 июня 2015 года № 333 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1.1. в преамбуле цифру «2021» заменить цифрой «2025»;

1.2. в Порядке субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденном указанным

постановлением:

- 1.2.1. в пункте 1.2 цифру «2021» заменить цифрой «2025»;
- 1.2.2. в пункте 1.1 приложения № 4 цифру «2021» заменить цифрой «2025».

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 11 июля 2016 года № 341 «Об утверждении Порядка субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»:

- 2.1. в преамбуле цифру «2021» заменить цифрой «2025»;
- 2.2. в пункте 1.2 Порядка субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденного указанным постановлением, цифру «2021» заменить цифрой «2025».

3. В постановлении Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386 «О субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на воз-

мещение затрат, связанных с закупом мяса оленины»:

- 3.1. в преамбуле цифру «2021» заменить цифрой «2025»;
- 3.2. в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, утвержденного указанным постановлением, цифру «2021» заменить цифрой «2025».

4. В постановлении Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»:

- 4.1. в преамбуле цифру «2021» заменить цифрой «2025»;
- 4.2. в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденного указанным постановлением, цифру «2021» заменить цифрой «2025»;

4.3. в абзаце втором подпункта 2.1.2 пункта 2.1 приложения № 4 цифру «2021» заменить цифрой «2025».

## Постановление Администрации Тазовского района № 357 от 28.04.2020 года

### О внесении изменений в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2020 года № 357

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района

1. В разделе 4:
  - 1.1. пункт 17 изложить в следующей редакции:

17.	0504421	Табель учета использования рабочего времени (с учетом особенностей, установленных подпунктом 4.2.3.1.)
-----	---------	--

1.2. дополнить позицией 4.2.3.1. подпункта 4.2.3. пункта 4.2. следующего содержания:  
«4.2.3.1. При заполнении Табеля учета использования рабочего времени применяются следующие дополнительные буквенные условные обозначения:

- «НД» нерабочие дни (с сохранением заработной платы);
- «ДР» дистанционный способ исполнения трудовых обязанностей.».

## Постановление Администрации Тазовского района № 361 от 28.04.2020 года

### О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образо-

вания Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-1-7 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь

статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агро-

промышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18марта 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2020 года № 361

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу  
Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере  
социально-экономического развития коренных малочисленных  
народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования муниципальной программы - 3 735 735,28	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 3 439 392,31; (в том числе средства окружного бюджета - 1 754 955,99); планируемый к утверждению - 1 023 780,97; (в том числе средства окружного бюджета - 457 122,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	495 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	410 329,64; в том числе средства окружного бюджета - 227 316,99	
2020 год	435 240,29; в том числе средства окружного бюджета - 235 835,00	
2021 год	361 954,00; в том числе средства окружного бюджета - 228 394,00	
2022 год	365 484,00; в том числе средства окружного бюджета - 228 728,00	
2023 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА**

**муниципальной программы Тазовского района  
«Реализация муниципальной политики в сфере  
социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера  
и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования, тыс. рублей											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	3 735 735,28	495 131,84	507 903,13	452 003,59	415 345,82	410 329,64	433 240,29	361 954,00	365 484,00	98 780,99	98 780,99	98 780,99
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	3 048 820,11	321 312,19	387 037,55	339 032,45	360 168,90	368 829,91	411 642,14	347 472,00	350 956,00	54 122,99	54 122,99	54 122,99

	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 707 707,81	292 658,10	358 146,42	310 777,80	326 097,90	335 225,48	373 375,14	316 876,00	319 773,00	24 925,99	24 925,99	24 925,99
	Соисполнитель муниципальной программы – Управление коммунальной, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	655 065,52	169 179,23	110 310,65	112 971,14	55 176,92	26 899,43	15 544,15	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060,94	109 716,59	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	389 014,87	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	2 193,15	1 131,00	1 177,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Соисполнитель муниципальной программы – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	33 849,65	2 640,42	10 554,95	0,00	0,00	14 600,30	6 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	856 723,74	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	804 106,57	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	804 106,57	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 807 363,17	234 065,25	286 552,35	251 482,66	187 494,75	201 240,88	218 686,00	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 602 133,06	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	212 632,00	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 602 133,06	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	212 632,00	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	33 849,65	2 640,42	10 554,95	0,00	0,00	14 600,30	6 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	263 259,98	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	42 704,00	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	263 259,98	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	42 704,00	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	263 259,98	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	42 704,00	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	429 067,87	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	15 544,15	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00



6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	856 723,74	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных Малочисленных народов Севера	818 547,88	142 370,38	98 481,75	65 484,23	100 032,43	98 129,26	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	765 930,71	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
12.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	765 930,71	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	118 039,14	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	153 868,11	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 566,00	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	153 868,11	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 566,00	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
17.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	153 868,11	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 566,00	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
18.	Мероприятие 1.2.1. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	11 109,66	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	776,00	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 109,66	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	776,00	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 109,66	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	776,00	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	24 224,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	24 224,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	24 224,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	91 355,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	10 956,00	10 980,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	91 355,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	10 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	91 355,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	10 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	12 446,54	1 939,54	855,10	756,70	1 315,13	1 533,15	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64

28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 446,54	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 446,54	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	64 332,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	64 332,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	64 332,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	26 643,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	26 643,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	26 643,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	250 182,74	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	33 037,19	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	250 182,74	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	33 037,19	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	250 182,74	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	33 037,19	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	126 873,35	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	18 550,72	7 794,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	126 873,35	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	18 550,72	7 794,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	126 873,35	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	18 550,72	7 794,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
42.	Соисполнитель мероприятия – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 220,48	-	-	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
43.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	649,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	649,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	649,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
46.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 083,81	-	-	-	-	0,00	1 083,81	-	-	-	-	-

2. В приложение № 3 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 5:

2.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 429 067,87	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 295 093,87 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 162 984,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	55 802,04, в том числе средства окружного бюджета 0	
2017 год	66 424,83; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	52 800,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	25 678,95; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	15 544,15; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2021 год	14 482,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2022 год	14 528,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2023 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2024 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2025 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

2.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

### **ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограмм 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	<b>Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе</b>	<b>429 067,87</b>	<b>49 833,90</b>	<b>55 802,04</b>	<b>66 424,83</b>	<b>52 800,00</b>	<b>25 678,95</b>	<b>15 544,15</b>	<b>14 482,00</b>	<b>14 528,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	429 067,87	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	15 544,15	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	415 716,87	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	2 193,15	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
4.	<b>Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»</b>	<b>415 716,87</b>	<b>49 833,90</b>	<b>55 802,04</b>	<b>66 424,83</b>	<b>52 800,00</b>	<b>25 678,95</b>	<b>2 193,15</b>	<b>14 482,00</b>	<b>14 528,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>
5.	Ответственный исполнитель мероприятия - подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение	415 716,87	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	2 193,15	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
6.	<b>Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»</b>	<b>13 351,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 351,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	13 351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Постановление Администрации Тазовского района № 362 от 28.04.2020 года****О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2020 года № 43**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-1-7 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2020 года № 43.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 28 апреля 2020 года № 362

**ИЗМЕНЕНИЕ,*****которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» на 2020 год***

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 28 января 2020 года № 43

(в редакции постановления

Администрации Тазовского района

от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ*****мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» на 2020 год***

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» (всего), в т.ч.	433 240	186 054	247 186
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	411 642	183 558	228 084
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	373 375	153 975	219 400
4.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	21 598	2 496	19 102
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751

6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	15 544	2 193	13 351
7.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2 193	2 193	0
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
9.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	2 193	2 193	0
10.	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего), в т.ч.	118 039	75 359	42 680
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	118 039	75 359	42 680
12.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	118 039	75 359	42 680
13.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	118 039	75 359	42 680
14.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	118 039	75 359	42 680
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	118 039	75 359	42 680
16.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	118 039	75 359	42 680
17.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в т.ч.	118 039	75 359	42 680
18.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	19 566	1 661	17 905
19.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	19 566	1 661	17 905
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 566	1 661	17 905
21.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	776	776	-
22.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	776	776	-
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	776	776	-
24.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 498	473	2 025
25.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 498	473	2 025
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 498	473	2 025
27.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	37 934	27 561	10 373
28.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 934	27 561	10 373
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 934	27 561	10 373
30.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 244	1 244	-
31.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 244	1 244	-
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 244	1 244	-
33.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	9 947	-	9 947
34.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 947	-	9 947
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 947	-	9 947

36.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	3 951	1 581	2 370
37.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	3 951	1 581	2 370
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 951	1 581	2 370
39.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	33 037	32 977	60
40.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	33 037	32 977	60
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	33 037	32 977	60
42.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	7 794	7 794	-
43.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	7 794	7 794	-
44.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	7 794	7 794	-
45.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	208	208	-
46.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	208	208	-
47.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	208	208	-
48.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 084	1 084	-
49.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	218 686	36 215	182 471
50.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	212 632	35 912	176 720
51.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	212 632	35 912	176 720
52.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	212 632	35 912	176 720
53.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	6 054	303	5 751
54.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
55.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
56.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	0	0	0
57.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
58.	Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» (всего), в т.ч.	13 603	13 603	0
59.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	13 603	13 603	0
60.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	13 603	13 603	0
61.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0
62.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в т.ч.	623	623	0
63.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	519	519	0
64.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	519	519	0
65.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	519	519	0
66.	1.1.2. Приобретение ГСМ	104	104	0

67.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	104	104	0
68.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	104	104	0
69.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в т.ч.	12 980	12 980	0
70.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	623	623	0
71.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	623	623	0
72.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	623	623	0
73.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	229	229	0
74.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	229	229	0
75.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	229	229	0
76.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	12 128	12 128	0
77.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	12 128	12 128	0
78.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 128	12 128	0
79.	1.2.7. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по северному оленеводству	0	0	0
80.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
81.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
82.	1.2.8. Приобретение основных средств для организации функционирования убойного комплекса в с. Гыда	0	0	0
83.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0
84.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0	0	0
85.	Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» (всего), в т.ч.	28 363	22 612	5 751
86.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	22 309	22 309	0
87.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	22 309	22 309	0
88.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
89.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в т.ч.	22 309	22 309	0
90.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	464	464	0
91.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	464	464	0
92.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	464	464	0
93.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	450	450	0
94.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	450	450	0
95.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	450	450	0

96.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	623	623	0
97.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	623	623	0
98.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	623	623	0
99.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	20 772	20 772	0
100.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	20 772	20 772	0
101.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	20 772	20 772	0
102.	2.1.5. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству	0	0	0
105.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
104.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
105.	2.1.6. Ремонт несамоходных изотермических судов (плашкоутов)	0	0	0
106.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0
107.	2.1.7. Ремонт несамоходного рефрижераторного судна НГП-721	6 054	303	5 751
108.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 054	303	5 751
109.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0	0	0
110.	Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в т.ч.	0	0	0
111.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
112.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
113.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч.	0	0	0
114.	3.1.1. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	0	0	0
115.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
116.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
117.	Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	176 720	0	176 720
118.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	176 720	0	176 720
119.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	176 720	0	176 720
120.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	43 272	0	43 272
121.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	43 272	0	43 272
122.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	43 272	0	43 272
123.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	37 549	0	37 549
124.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 549	0	37 549
125.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 549	0	37 549
126.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	95 899	0	95 899
127.	Ответственный исполнитель – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 899	0	95 899
128.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 899	0	95 899

129.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	42 704	42 704	0
130.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	42 704	42 704	0
131.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	42 704	42 704	0
132.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	42 704	42 704	0
133.	Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	42 704	42 704	0
134.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	42 704	42 704	0
135.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	42 704	42 704	0
136.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» (всего), в т.ч.	15 544	2 193	13 351
137.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	15 544	2 193	13 351
138.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	2 193	2 193	0
139.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	13 351	0	13 351
140.	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»	13 351	0	13 351
141.	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными	13 351	0	13 351
142.	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	13 351	0	13 351
143.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	2 193	2 193	0
144.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 193	2 193	0
145.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	2 193	2 193	0
146.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	38 267	29 583	8 684
147.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	38 267	29 583	8 684
148.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	38 267	29 583	8 684
149.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	38 267	29 583	8 684

## Распоряжение Администрации Тазовского района № 96-р от 29.04.2020 года

### **О внесении изменений в приложение №2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 23 декабря 2019 года №399-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2016 года № 611 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 163 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета муниципального образования Тазовский район», ру-

ководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение №2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 23 декабря 2019 года №399-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением

Администрации Тазовского района  
от 29 апреля 2020 года № 96-р

### **ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в приложение №2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 23 декабря 2019 года №399-р**

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	901 1 13 02995 05 2500 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания)	1. Часть 17 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 2. Пункт 4.12 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917.
----	----------------------------	--	---

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции

11.	901 1 16 10123 01 0500 140 901 1 16 10123 01 0501 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	Письмо Минфина России от 14 октября 2019 года № 02-05-11/78618 «Об изменениях, вносимых в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н, в части порядка применения классификации доходов бюджетов».
-----	--	--	---

3. Дополнить пунктами 24, 25 следующего содержания:

24.	901 1 16 07090 05 0500 140 901 1 16 07090 05 0501 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
25.	901 2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 апреля 2020 года № 427-П «О предоставлении иных дотаций местным бюджетам из окружного бюджета».

## Постановление Администрации Тазовского района № 363 от 29.04.2020 года

### О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 24 мая 2017 года № 685 «О межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на межселенных территориях муниципального образования Тазовский район»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 мая

2017 года № 685 «О межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на межселенных территориях муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 29 апреля 2020 года № 363

### **ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 мая 2017 года № 685**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района».

2. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением:

2.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется зако-

нодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», строительными, санитарными нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда и настоящим Положением».

2.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«

#### II. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным)

для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.3. В пункте 3.3 слова «в том числе проектно-изыскательских» заменить словами «юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее – специализированная организация)».

2.4. Подпункт д) пункта 4.2 изложить в следующей редакции:  
«д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, предоставление такого заключения является необходи-

мым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в названном Положении требованиям».

2.5. В пункте 5.3. слова «проектно-изыскательских» заменить словами «специализированных».

3. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

3.1. Позицию «специалист отдела по реализации мероприятий переселения из аварийного жилищного фонда Муниципального казенного учреждения "Дирекция жилищной политики Тазовского района" (секретарь межведомственной комиссии).» заменить позицией следующего содержания: «эксперт отдела по реализации мероприятий переселения из аварийного жилищного фонда Муниципального казенного учреждения "Дирекция жилищной политики Тазовского района" (секретарь межведомственной комиссии).».

3.2. Позицию «представитель государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).» заменить позицией следующего содержания: «представитель департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).».

## Постановление Администрации Тазовского района № 365 от 30.04.2020 года

### О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 апреля 2020 года № 365

### **ИЗМЕНЕНИЯ,** **которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района** **«Доступная среда, социальная поддержка граждан** **и охрана труда на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте подпрограммы 1 приложения № 1:

1.1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 6 450 515,1 (в том числе средства федерального бюджета – 709 817; окружного бюджета – 5 232 610; местного бюджета – 508 088,1)	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», – 4 752 911,1; (в том числе средства федерального бюджета – 519 506; окружного бюджета – 3 865 546)/ планируемый к утверждению – 1 697 604 (в том числе средства федерального бюджета – 190 311; окружного бюджета – 1 367 064)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
2015 год	393 645,7 (в том числе средства федерального бюджета – 35 499; окружного бюджета – 324 283)	0
2016 год	487 685,4 (в том числе средства федерального бюджета – 37 968; окружного бюджета – 409 682)	0
2017 год	512 091 (в том числе средства федерального бюджета – 41 158; окружного бюджета – 427 874)	0
2018 год	529 233 (в том числе средства федерального бюджета – 52 124; окружного бюджета – 431 928)	0

2019 год	556 393 (в том числе средства федерального бюджета – 62 019; окружного бюджета – 447 792)	0
2020 год	744 714 (в том числе средства федерального бюджета – 89 030; окружного бюджета – 602 932)	0
2021 год	756 004 (в том числе средства федерального бюджета – 95 922; окружного бюджета – 607 931)	0
2022 год	773 145 (в том числе средства федерального бюджета – 105 786; окружного бюджета – 613 124)	0
2023 год	565 868 (в том числе средства федерального бюджета – 63 437; окружного бюджета – 455 688)	0
2024 год	565 868 (в том числе средства федерального бюджета – 63 437; окружного бюджета – 455 688)	0
2025 год	565 868 (в том числе средства федерального бюджета – 63 437; окружного бюджета – 455 688)	0

1.2 в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1» цифры «2021» заменить цифрами «2025».

2. В паспорте подпрограммы 2 приложения № 2 в позиции «Показатели подпрограммы 2» в пункте 2 слова «Показатель 1.» исключить.

3. В разделе IV приложения № 3 цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4. В паспорте подпрограммы 5 приложения № 5 в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5» цифры «2020» заменить цифрами «2025».

## Распоряжение Администрации Тазовского района № 98-р от 30.04.2020 года

### **Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Тазовского района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 года № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 21 ноября 2019 года № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», от 18 декабря 2019 года № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», руководствуясь статьями

40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Тазовского района.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района **В.П. Паршаков**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением  
Администрации Тазовского района  
от 30 апреля 2020 года № 98-р

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об осуществлении внутреннего финансового аудита** **в Администрации Тазовского района**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Тазовского района (далее – Положение) определяет цели, порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях Администрации Тазовского района (далее – Администрация Тазовского района).

2. Внутренний финансовый аудит в Администрации Тазовского района осуществляется лицом, назначаемым распоряжением Администрации Тазовского района, на основе функциональной независимости (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому аудиту субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе Тазовского района.

3. Объектом внутреннего финансового аудита является бюджетная процедура (и/или) составляющие эту про-

цедуру операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

Бюджетные процедуры – процедуры главного администратора бюджетных средств, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения Администрации Тазовского района (далее – объекты аудита).

5. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, функциональной независимости, профессионального скептицизма, компетентности, стандартизации, а также системности и ответственности.

6. Целями внутреннего финансового аудита являются:

6.1. обеспечение надежности внутреннего финансово-

го контроля, осуществляемого в главном администраторе бюджетных средств, а также подготовка предложений по его организации;

6.2. подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6.3. подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.4. повышение качества финансового менеджмента.

7. Задачами внутреннего финансового аудита являются:

7.1. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки предложений по организации внутреннего финансового аудита:

7.1.1. установление достаточности и актуальности правовых актов и документов главного администратора бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнения бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

7.1.2. выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

7.1.3. изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

7.1.4. оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

7.1.5. формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

7.1.6. изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

7.1.7. оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действия на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупредить (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

7.1.8. формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

- минимизации бюджетных рисков при выполнении

бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

- обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий;

- достижения главным администратором бюджетных средств значений показателей качества финансового менеджмента.

7.2. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, федеральным стандартам:

7.2.1. изучение порядка формирования (актуализации) актов, устанавливающих в целях организации и ведения бюджетного учета учетную политику (документы учетной политики), а также подтверждение соответствия указанных актов требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

7.2.2. подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, и наделения субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

7.2.3. определение данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, и используемых в их отношении методов внутреннего финансового аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности;

7.2.4. формирование предложений и рекомендаций по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

7.3. В целях повышения качества финансового менеджмента деятельность:

7.3.1. определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

7.3.2. оценка исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, в целях формирования и предоставления предложений о повышении качества финансового менеджмента;

7.3.3. оценка результатов исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;

7.3.4. формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки;

7.3.5. оценка результативности и экономности использования бюджетных средств главным администратором

бюджетных средств путем формирования внутреннего финансового аудита о:

- полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

- своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

- качестве обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

- соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

- уровне достижения значений показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

- обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

- обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

- равномерности принятия и исполнения обязательств по муниципальным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

- наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

8. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым распоряжением Администрации Тазовского района.

9. Аудиторские проверки подразделяются на:

9.1. камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

9.2. выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

9.3. комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

10. Аудиторские проверки в зависимости от их характера, объема, а также сложности и специфики деятельности объектов аудита проводятся:

- должностным лицом субъекта внутреннего финансового аудита (далее - проверяющий);

- группой должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и навыками (далее - аудиторская группа), под руководством должностного лица субъекта внутреннего финансового аудита, назначенного распоряжением Администрации Тазовского района о проведении аудиторской проверки, ответственным за проведение аудиторской проверки (далее - руководитель аудиторской группы).

11. Субъект внутреннего финансового аудита при подготовке к проведению и осуществлении аудиторских мероприятий имеет право:

11.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы и фактические данные, информацию, необходимые для проведения аудиторских мероприятий, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, в том числе объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита в письменной и (или) устной форме;

11.2. получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств или содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

11.3. знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами главного администратора бюджетных средств к используемым субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

11.4. посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

11.5. консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

11.6. осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита.

12. Руководитель аудиторской группы, помимо указанных в пункте 10 настоящего Положения прав, имеет право:

- подписывать и направлять запросы о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;

- обсуждать вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;

- подготавливать и представлять на согласование Главе Тазовского района предложения по программе аудиторского мероприятия, в том числе по ее изменению.

13. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

13.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

13.2. проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок;

13.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок;

13.4. не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

14. Проверяющий субъекта внутреннего финансового аудита (члены аудиторской группы) обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и ведомственные (внутрен-

ние) акты главного администратора бюджетных средств;

- своевременно сообщать о нарушениях должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита (членами аудиторской группы) принципов внутреннего финансового аудита, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений;

- использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

- применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий, в том числе по решению руководителя аудиторской группы выполнять отдельные задания и подготавливать аналитические записки в рамках аудиторского мероприятия;

- обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;

- формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

- обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

- принимать участие в подготовке заключений и годовой бюджетной отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

15. Руководитель аудиторской группы, помимо исполнения указанных в пункте 12 настоящего Положения обязанностей, обязан:

- обеспечивать выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств;

- проводить анализ документов и фактических данных, информации, связанных с объектом внутреннего финансового аудита, в целях планирования и проведения аудиторского мероприятия;

- по результатам проведенной оценки бюджетных рисков осуществлять планирование аудиторского мероприятия и формировать программу аудиторского мероприятия, а также представлять ее на утверждение Главе Тазовского района;

- обеспечивать подготовку заключения.

16. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита по главному администратору бюджетных средств несет Глава Тазовского района.

## 2. Порядок планирования внутреннего финансового аудита

17. Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым распоряжением Администрации Тазовского района (далее - план) и программой аудиторской проверки.

Проект плана на очередной финансовый год составляется субъектом внутреннего финансового аудита.

18. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году, и составляется по форме согласно при-

ложению № 1 к настоящему Положению.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, метод аудиторской проверки, проверяемый период, срок (месяц, год) проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

19. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) субъектом внутреннего финансового аудита учитываются:

19.1. значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность Федерального агентства по недропользованию в случае неправомерного исполнения этих операций;

19.2. факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

19.3. результаты оценки бюджетных рисков;

19.4. степень обеспеченности субъекта аудита трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами;

19.5. возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

19.6. наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

20. Темы аудиторских проверок формулируются исходя из следующих направлений аудита:

20.1. аудит надежности внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности и (или) в отношении групп операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

20.2. аудит достоверности бюджетной отчетности, а также соблюдения порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

20.3. аудит соответствия учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

20.4. аудит законности выполнения внутренних бюджетных процедур и экономности и результативности использования бюджетных средств.

21. В рамках одной аудиторской проверки могут быть одновременно реализованы несколько направлений аудита.

22. Тема аудиторской проверки может быть сформулирована с детализацией соответствующего направления аудита по конкретным внутренним бюджетным процедурам, операциям (действиям по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), исполняемым бюджетным полномочиям и (или) направлениям расходов и доходов бюджета, а также проверяемого периода.

23. Проверяемый период определяется субъектом внутреннего финансового аудита и может включать:

23.1. период текущего года до начала проведения аудиторской проверки и периоды отчетного финансового года;

23.2. период текущего года до начала проведения ау-

диторской проверки;

23.3. периоды отчетного финансового года.

24. Не позднее 25 декабря текущего календарного года проект плана представляется на утверждение Главе Тазовского района.

Копии утвержденного плана не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения направляются объектам внутреннего финансового аудита.

25. По мере необходимости в план вносятся изменения.

Решение о внесении изменений в план принимается Главой Тазовского района на основании мотивированной докладной записки субъекта внутреннего финансового аудита.

Внесение изменений в план и доведение их до объектов аудита осуществляется в порядке, установленном для утверждения плана.

26. Решение о проведении аудиторской проверки оформляется распоряжением Администрации Тазовского района, в котором указывается наименование объекта аудита, срок проведения аудиторской проверки, проверяемый период, состав аудиторской группы (фамилия, имя, отчество проверяющего). Субъект внутреннего финансового аудита является руководителем аудиторской группы.

27. Внеплановые аудиторские проверки проводятся по решению Главы Тазовского района.

28. Программа аудиторской проверки утверждается Главой Тазовского района.

При необходимости программа аудиторской проверки может быть изменена до начала или в ходе проведения проверки.

Изменения в программу аудиторской проверки утверждаются субъектом внутреннего финансового аудита на основании служебной записки лица, входящего в состав аудиторской группы (участника аудиторской группы), содержащей обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

Программа аудиторской проверки составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

29. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа. В состав аудиторской группы могут быть включены: специалисты структурных подразделений Администрации Тазовского района; эксперты; сотрудники, подведомственных муниципальных казенных учреждений Тазовского района.

29.1. Программа аудиторской проверки должна содержать:

29.1.1. тему аудиторской проверки;

29.1.2. наименование объекта аудита;

29.1.3. перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

### **3. Порядок проведения внутреннего финансового аудита**

30. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки с применением следующих методов аудита:

30.1. инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) материальных активов;

30.2. наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения опе-

раций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

30.3. запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

30.4. подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

30.5. пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

30.6. аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

31. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчетности субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений.

32. Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает следующие этапы:

32.1. осуществление оценки рисков искажения бюджетной отчетности;

32.2. определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчетности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объема выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

33. Оценка риска искажения бюджетной отчетности осуществляется в отношении каждого показателя бюджетной отчетности по следующим критериям:

- существенность ошибки - величина искажения информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации);

- вероятность допущения ошибки - степень возможности не отражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

34. Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчетности, в том числе анализа состояния контроля за ведением бюджетного

учета и составлением бюджетной отчетности.

35. Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчетности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчетности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как низкое.

Риск искажения бюджетной отчетности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчетности.

36. К показателям бюджетной отчетности с рисками существенного искажения бюджетной отчетности применяется комбинация из двух и более таких методов аудита, как инспектирование, пересчет, подтверждение и запрос.

К показателям бюджетной отчетности со средними рисками искажения бюджетной отчетности применяются методы аудита по решению субъекта внутреннего финансового аудита.

К показателям бюджетной отчетности с рисками несущественного искажения бюджетной отчетности в качестве методов аудита применяются аналитические процедуры и (или) наблюдение либо аудит таких показателей отчетности не проводится.

37. По проверяемому показателю бюджетной отчетности объем выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчетности.

38. В ходе аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

39. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, содержащая:

39.1. документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

39.2. сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

39.3. сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

39.4. перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

39.5. письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

39.6. копии обращений, направленных органам финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

39.7. копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

40. Предельные сроки проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объекта аудита, но не должны превышать 40 календарных дней.

41. Датой начала аудиторской проверки считается дата

предъявления руководителем аудиторской группы (проверяющим) распоряжения Администрации Тазовского района о проведении аудиторской проверки руководителем объекта аудита.

Датой окончания аудиторской проверки считается день подписания акта аудиторской проверки.

42. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторской проверки) или продления аудиторской проверки, субъект внутреннего финансового аудита направляет Главе Тазовского района служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) аудиторской проверки.

42.1. Основаниями приостановления аудиторской проверки являются:

42.1.1. отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта аудита (приостановление аудиторской проверки осуществляется на период восстановления объектом аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также приведения объектом аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности);

42.1.2. непредставление объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствование проведению аудиторской проверки и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки (приостановление аудиторской проверки осуществляется на период устранения перечисленных обстоятельств).

На время приостановления аудиторской проверки течение ее срока также приостанавливается.

42.2. Основаниями для продления срока проведения аудиторской проверки являются:

42.2.1. проведение аудиторской проверки объекта аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;

42.2.2. получение в ходе проведения аудиторской проверки от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения;

42.2.3. наличие обстоятельств непреодолимой силы.

Срок приостановления (продления) аудиторской проверки определяется в каждом конкретном случае исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период приостановления (продления) аудиторской проверки, но не может превышать 60 календарных дней.

43. Решение о приостановлении (продлении) аудиторской проверки оформляется распоряжением Администрации Тазовского района и доводится до сведения субъекта внутреннего финансового аудита и руководителя объекта аудита.

44. После устранения причин приостановления аудиторской проверки аудиторская группа возобновляет проведение аудиторской проверки в сроки, устанавливаемые распоряжением Администрации Тазовского района.

В случае неустранения причин приостановления аудиторской проверки, данная аудиторская проверка подлежит завершению на основании решения руководителя аудиторской группы (проверяющего) с оформлением всей необходимой рабочей документации по аудиторской проверке.

45. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки. Акт составляется в двух

экземплярах: один экземпляр - для субъекта внутреннего финансового аудита; один экземпляр - для объекта аудита, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

46. При наличии разногласий по выводам, изложенным в акте аудиторской проверки, объект внутреннего финансового аудита вправе в течение 5 рабочих дней с даты его получения направить возражения в адрес субъекта внутреннего финансового аудита.

Субъект внутреннего финансового аудита в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривает их обоснованность и дает по ним заключение в письменной форме. Указанное заключение подписывается субъектом внутреннего финансового аудита и направляется Главе Тазовского района, а его копия приобщается к материалам аудиторской проверки.

47. На основании акта аудиторской проверки субъект внутреннего финансового аудита составляет отчет о результатах аудиторской проверки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

47.1. информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;

47.2. информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объекта аудита;

47.3. выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

47.4. выводы о достоверности бюджетной отчетности, а также о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

47.5. выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

48. Отчет о результатах аудиторской проверки, подписанный субъектом аудита, с приложением акта аудиторской проверки, в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта аудиторской проверки направляется Главе Тазовского района. По результатам рассмотрения указанного отчета Глава Тазовского района принимает одно или несколько из следующих решений:

48.1. о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

48.2. о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

48.3. о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам и работникам объекта аудита, а также о проведении служебных проверок;

48.4. о направлении материалов в федеральный орган

исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, его территориальные органы и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

49. Решения Главы Тазовского района, принятые по результатам аудиторской проверки, доводятся до сведения объекта внутреннего финансового аудита в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

50. При принятии Главой Тазовского района решения, предусмотренного пунктом 48 настоящего Положения, руководителем объекта аудита в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения соответствующего решения Главой Тазовского района, утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Подписанный план представляется субъекту внутреннего финансового аудита.

51. Руководитель объекта аудита обеспечивает выполнение плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и ежемесячно, до устранения всех нарушений, представляет субъекту внутреннего финансового аудита информацию об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, с приложением копий подтверждающих документов.

52. Контроль за своевременным и полным выполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений по актам аудиторских проверок осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита.

#### **4. Отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита**

53. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

54. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита представляется Главе Тазовского района не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

55. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля и достоверности сводной бюджетной отчетности Администрации Тазовского района.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений, а также к повышению эффективности использования средств местного бюджета.

**Приложение № 1  
к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита в  
Администрации Тазовского района**

**ПЛАН  
внутреннего финансового аудита  
на 202\_ год  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Наименование главного администратора бюджетных средств,  
администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

Субъект внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Метод аудита	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки (месяц, год)	Ответственный исполнитель

Субъект внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2  
к Положению об осуществлении внутреннего  
финансового аудита  
в Администрации Тазовского района**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Программа аудиторской проверки

(тема аудиторской проверки)

1. Объекты аудита: \_\_\_\_\_
2. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннего финансового аудита)
3. Виды аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
4. Сроки проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:  
\_\_\_\_\_  
5.1. \_\_\_\_\_  
5.2. \_\_\_\_\_
6. Описание аудиторских процедур:  
6.1. \_\_\_\_\_  
6.2. \_\_\_\_\_  
6.3. \_\_\_\_\_
7. Ответственные исполнители:  
7.1. \_\_\_\_\_  
7.2. \_\_\_\_\_  
7.3. \_\_\_\_\_
8. Сроки проведения аудиторских процедур:  
8.1. \_\_\_\_\_  
8.2. \_\_\_\_\_  
8.3. \_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита в  
Администрации Тазовского района**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**АКТ  
аудиторской проверки**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Во исполнение \_\_\_\_\_ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннего аудита)

В соответствии с Программой \_\_\_\_\_ (реквизиты Программы аудиторской проверки) группой в составе:

Ф.И.О. руководителя аудиторской группы, проверяющий - должность руководителя аудиторской группы, проверяющего

Ф.И.О. участников аудиторской группы - должности участников аудиторской группы

проведена аудиторская проверка

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Метод проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Проверка проведена в присутствии

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О. руководи геля объекта аудита (иных уполномоченных лиц)) (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

По вопросу N 1 \_\_\_\_\_

По вопросу N 2 \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы.

Руководитель аудиторской группы (проверяющий)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

Участники аудиторской группы:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

дата

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита от подписания Акта

\_\_\_\_\_ отказался

\_\_\_\_\_ (должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Руководитель аудиторской группы (проверяющий):

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, дата)

Приложение № 4  
к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита в  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ОТЧЕТ**  
**о результатах аудиторской проверки**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана внутреннего финансового аудита)

2. Тема аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

3. Проверяемый период: \_\_\_\_\_

4. Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

5. Цель аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

6. Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_

7.4. \_\_\_\_\_

8. По результатам аудиторской проверки установлено следующее: \_\_\_\_\_

9. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита, полученные по результатам проверки: \_\_\_\_\_

(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов прилагаемых к Отчету возражений)

10. Выводы: \_\_\_\_\_

10.1. \_\_\_\_\_

(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)

10.2. \_\_\_\_\_

(излагаются выводы о достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами внутреннего финансового аудита и стандартами бюджетного учета)

11. Предложения и рекомендации: \_\_\_\_\_

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложение:

1. Акт проверки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(полное наименование объекта аудиторской проверки)

2. Возражения к Акту проверки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(полное наименование объекта аудиторской проверки)

Субъект внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, дата)

Приложение № 5  
к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита в  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПЛАН  
мероприятий по устранению нарушений и недостатков,  
выявленных в ходе аудиторской проверки**

(наименование аудиторской проверки, наименование объекта аудита)  
проведенной с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

N п/п	Предложения внесенные в акт аудиторской проверки	Краткое содержание нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки (по каждому предложению)	Мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер объекта аудита

(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

**Приложение № 6  
к Положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в  
Администрации Тазовского района**

Руководителю субъекта внутреннего финансового аудита

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**ИНФОРМАЦИЯ  
об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки**

(наименование аудиторской проверки, наименование объекта аудита)  
Проведенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

N п/п	Предложения, внесенные в акт аудиторской проверки	Краткое содержание всех нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки (по каждому предложению)	Принятые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков
1	2	3	4

Примечание: информация представляется ежемесячно до 10 числа до полного устранения выявленных нарушений и недостатков.

Руководитель объекта аудита

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер объекта аудита

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 7  
к Положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в  
Администрации Тазовского района**

**ОТЧЕТНОСТЬ  
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита  
на 01 \_\_\_\_\_ 202\_ год**

Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_

Периодичность; годовая \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Значения показателя	Примечание (наименование объектов аудита)
1	3	4

Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц		
из них: количество проведенных плановых аудиторских проверок		
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц		

## 2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
			(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5
Нецелевое использование бюджетных средств				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством				
Нарушения правил ведения бюджетного учета				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями				
Нарушения порядка администрирования доходов местного бюджета				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения муниципальных контрактов				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля		x	x	
Прочие нарушения и недостатки				

## Пояснительная записка к сведениям

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Субъект внутреннего финансового аудита

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-12-54  
гл. бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.