



Заполярье

№ 16 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 23 марта 2020 года

Постановление Администрации Тазовского района № 227 от 13.03.2020 года

**О признании утратившим силу постановления
Администрации Тазовского района от 21 января 2015 года № 8
Об утверждении Положения об оценке качества финансового
менеджмента главных администраторов средств бюджета
муниципального образования Тазовский район**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

Положения об оценке качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2015 года № 8 Об утверждении

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района

С.В. Свидлов

Постановление Администрации Тазовского района № 228 от 16.03.2020 года

**О внесении изменений в приложения №№ 2, 4
к Положению об оплате труда работников Муниципального
казенного учреждения Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и
организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования,
утвержденному постановлением Администрации Тазовского района
от 28 декабря 2018 года № 1250**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района,

приложения №№ 2, 4 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 228

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в приложения №№ 2, 4 к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
Дирекция по финансово-экономическому сопровождению
и организационно-техническому обслуживанию
муниципальной системы образования**

Перечень должностей (профессий), относимых к вспомогательному персоналу работников Учреждения приложения № 2 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

12. Главный специалист по контролю строительства объектов муниципального частного партнерства.

Таблицу приложения № 4 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6.	Главный специалист по контролю строительства объектов муниципального частного партнерства	21000
----	---	-------

Постановление Администрации Тазовского района № 229 от 16.02.2020 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 О муниципальных программах Тазовского района, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 03 февраля 2020 года № 2-1-2 О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2020 года.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 229

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы

В паспорте муниципальной программы позицию Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 554 444	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 1 377 417 (в том числе средства окружного бюджета - 289 091) планируемые к утверждению - 177 027	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджет- ных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	213 995 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	208 181 (в том числе средства окружного бюджета 47 087)	0
2021 год	83 058 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	84 316 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II Структура муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Раздел II Структура муниципальной программы

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Тазовского района Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами (всего, в том числе)	1 554 444	178 872	148 360	240 346	220 289	213 995	208 181	83 058	84 316	59 009	59 009	59 009
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 548 091	178 872	148 260	236 988	219 797	211 592	208 181	83 058	84 316	59 009	59 009	59 009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего, в том числе)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение Управление капитального строительства Тазовского района (всего)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 Управление муниципальным имуществом Тазовского района (всего)	707 495	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	96 407	4 178	4 345	4 086	4 086	4 086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	701 143	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	96 407	4 178	4 345	4 086	4 086	4 086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего, в том числе)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение Управление капитального строительства Тазовского района (всего)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 Управление земельными ресурсами Тазовского района (всего)	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065
4.	Подпрограмма 3 Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы	774 098	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 862	73 289	74 157	49 388	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	774 098	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 862	73 289	74 157	49 388	49 388	49 388

3. В подпрограмме 1 Управление имуществом муниципального образования Тазовский район:

3.1. в паспорте позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования – 707 495	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 695 237 (в том числе средства окружного бюджета – 277 182) планируемые к утверждению – 12 258	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0

2019 год	123 214 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	96 407 (в том числе средства окружного бюджета 35 178)	0
2021 год	4 178 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 345 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 Управление муниципальным имуществом Тазовского района (всего)	707 495	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	96 407	4 178	4 345	4 086	4 086	4 086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	701 143	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	96 407	4 178	4 345	4 086	4 086	4 086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение -муниципальное казенное учреждение Управление капитального строительства Тазовского района (всего)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	701 143	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	96 407	4 178	4 345	4 086	4 086	4 086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район	468 566	91 661	72 079	162 246	54 372	26 825	56 678	1 371	1 426	636	636	636
7.	Мероприятие 1.2 Приобретение коммунальной техники	110 423				40 106	70 317						
8.	Мероприятие 1.3 Приобретение дорожной техники	57 821				33 654	9 614	14 553					
9.	Мероприятие 1.4 Приобретение пассажирских автобусов	12 888					12 888						
10.	Услуги по ТВС (тепло-, водоснабжения)	22 477						22 477					
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	672 175	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	93 708	1 371	1 426	636	636	636
12.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	28 968	3 980	1 787	839	2 419	1 168	2 699	2 807	2 919	3 450	3 450	3 450
13.	Ответственный исполнитель мероприятия 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	28 968	3 980	1 787	839	2 419	1 168	2 699	2 807	2 919	3 450	3 450	3 450
14.	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
15.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
16.	Подведомственное учреждение -муниципальное казенное учреждение Управление капитального строительства Тазовского района (всего)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
17.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0
19.	Подведомственное учреждение -муниципальное казенное учреждение Управление капитального строительства Тазовского района (всего)	6 352	0	100	3 358	492	2 402	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 Управление земельными ресурсами Тазовского района:

4.1 в паспорте позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 57 850	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, – 45 655, (в том числе средства окружного бюджета 11 909); планируемые к утверждению – 12 195 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	2 374 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	16 400 (в том числе средства окружного бюджета 11 909)	0
2021 год	4 019 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 179 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 Управление земельными ресурсами Тазовского района (всего)	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065
3.	Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	57 850	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	16 400	4 019	4 179	4 065	4 065	4 065

5. В подпрограмме 3 Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе:

5.1. в паспорте позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 15 000	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, – 10 590, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению – 4 410 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	525 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	1 512 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	1 572 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2022 год	1 635 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. раздел II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе (всего)	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 000	1 394	1 158	1 397	1 397	525	1 512	1 572	1 635	1 470	1 470	1 470

6. В паспорте подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 774 098	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 625 934 (в том числе средства окружного бюджета - 0, федерального бюджета - 1 572); планируемые к утверждению - 148 164 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	87 881 (в том числе средства окружного, федерального бюджета 1 572)	0
2020 год	93 862 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	73 289 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	74 157 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

Постановление Администрации Тазовского района № 236 от 16.03.2020 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 7-ЗАО О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с принятием Федерального закона О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район,

Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Признать утратившими силу: постановление Администрации Тазовского района от 09 января 2018 года № 01 Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муници-

пальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

постановление Администрации Тазовского района от 13 декабря 2018 года № 1183 О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 09 января 2018 года № 01 Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников не-

движимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2019 года № 350 О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 09 января 2018 года № 01 Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 238 от 16.03.2020 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 июля

2013 года № 362 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 238

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362

1. В наименовании слова государственной или исключить.
2. В пункте 1 слова государственной или исключить.
3. В Административном регламенте предоставлении муниципальной услуги Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденным указанным постановлением:

3.1. в наименовании слова государственной или исключить;
3.2. в пункте 1 слова государственной или исключить;
3.3. в пункте 5 слова государственной или исключить.
4. В нумерационном заголовке приложения № 1 слова государственной или исключить.
5. В нумерационном заголовке приложения № 2 слова государственной или исключить.

Постановление Администрации Тазовского района № 239 от 16.03.2020 года

Об утверждении Положения о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

Во исполнение пункта 3 плана организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 30 января 2020 года № 2-пг О проведении Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 239

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении спортивных соревнований в рамках проведения** **Слетов оленеводов на территории муниципального образования** **Тазовский район в 2020 году**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году (далее – Положение) разработано в целях развития и популяризации национальных видов спорта на территории муниципального образования Тазовский район.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения соревнований, условия определения и награждения победителей и определяет сроки проведения соревнований.

1.3. Общее руководство по организации и проведению соревнований осуществляет Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

1.4. Непосредственное проведение соревнований возлагается на муниципальное бюджетное учреждение Центр развития физической культуры и спорта (далее – МБУ Центр развития физической культуры и спорта) и главную судейскую бригаду.

1.5. Главный судья соревнований – судья 3 категории по северному многоборью Мальков Виктор Викторович.

1.6. Главный секретарь соревнований – судья 3 категории по северному многоборью Сироджева Любовь Анатольевна.

II. Сроки и место проведения соревнований

2.1. Спортивные соревнования в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году, проводятся в следующие сроки:

- 28 по 29 марта в поселке Тазовский;
- 10 по 11 апреля в селе Антипаюта;
- 16 по 17 апреля в селе Гыда.

III. Условия регистрации участников соревнований и порядок выдачи номеров

3.1. Регистрация и выдача номеров участникам соревнований осуществляется сотрудниками МБУ Центр развития физической культуры и спорта.

3.2. К регистрации допускаются оленеводы от 18 лет и старше, ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность и имеющие регистрацию на территории муниципального образования Тазовский район.

3.3. Регистрация участников соревнований осуществляется при наличии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинский допуск.

3.4. Участнику соревнований после регистрации выдается один нагрудный номер на все виды соревнований.

3.5. При утрате, порче или передаче нагрудного номера иному лицу, участник соревнований дисквалифицируется и снимается с соревнований во всех видах.

3.6. Место и время проведения регистрации участников соревнований:

3.6.1. для участия в соревнованиях в поселке Тазовский регистрация участников соревнований осуществляется:

- с 26 по 27 марта 2020 года с 09:00 ч. до 17:30 ч. – в поликлиническом отделении государственного бюджетного учреждения

здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа Тазовская центральная районная больница;

- 28 по 29 марта 2020 года с 09:00 ч. до 15:00 ч. – на месте проведения соревнований (р. Таз);

3.6.2. для участия в соревнованиях в селе Антипаюта регистрация участников соревнований осуществляется в здании Антипаютинской участковой больницы:

- 09 апреля 2020 года с 14:00 ч. до 18:00 ч.;
- 10 апреля 2020 года с 09:00 ч. до 18:00 ч.;
- 11 апреля 2020 года с 09:00 ч. до 15:00 ч.

3.6.3. для участия в соревнованиях в селе Гыда регистрация участников соревнований осуществляется в здании Гыданской участковой больницы:

- 15 апреля 2020 года с 14:00 ч. до 18:00 ч.;
- 16 апреля 2020 года с 09:00 ч. до 18:00 ч.;
- 17 апреля 2020 года с 09:00 ч. до 15:00 ч.

IV. Условия допуска к участию в соревнованиях

4.1. К участию в соревнованиях допускаются граждане, ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность, в национальной (ненецкой) одежде с нагрудным номером, прошедшие регистрацию в установленном порядке.

4.2. К соревнованиям не допускаются:

- граждане, не прошедшие медицинский осмотр;
- граждане, не прошедшие регистрацию и не получившие нагрудные номера своевременно;
- граждане, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- несовершеннолетние граждане.

- спортсмены, состоящие в составе спортивной сборной команды Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципалитетов Ямало-Ненецкого автономного округа по северному многоборью.

4.3. К участию в соревнованиях вне зачета допускаются гости Тазовского района, которые могут принимать участие в следующих видах соревнований:

- метание тынзына на хорей;
- прыжки через нарты;
- бег с палкой на 1000 м;
- тройной национальный прыжок;
- гонки на оленьих упряжках;
- перетягивание палки;
- национальная борьба.

4.4. Участник, получивший в качестве приза снегоходную технику в одном из поселений, имеет право принимать участие в другом поселении вне зачета и теряет право на получение снегохода.

V. Правила проведения соревнований

5.1. Соревнования проводятся в соответствии с правилами соревнований, утверждёнными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П? и в соответствии с утверждённым Положением.

5.2. Метание тынзына на хорей.

5.2.1. Основным спортивным инвентарем является тынзын (аркан), сечением не более 6-7 мм. Тынзын должен быть сплетён из полосок кожи оленя. Применение искусственного тынзына не допускается. Длина тынзына – не более 30 метров.

5.2.2. Хорей - деревянный шест высотой не менее 3 метров, диаметром 3 - 5 см. Хорей устанавливается на площадке вертикально.

5.2.3. Броски на хорей производятся с любой точки, в пределах размеченной линии в секторе одновременно метают до пяти участников.

5.2.4. Расстояние до хорей составляет 15 метров.

5.2.5. При метании тынзяна на хорей необходимо учитывать следующие правила:

- участник бросает тынзян в течение 3 минут;
- участник выступает со своим тынзяном;
- участник собирает тынзян без посторонней помощи (разрешается помогать только при растягивании тынзяна);
- участник имеет право на одну попытку;
- участнику разрешается не полностью набирать тынзян.

5.2.6. Результат засчитывается, если участник в пределах правил произвел бросок, не заступил за линию, и хорей оказался накрытым петлей тынзяна; при этом судья объявляет команду ЕСТЬ! - и поднимает флажок вверх. Победитель определяется по наибольшему количеству попаданий тынзяна на хорей за 3 минуты. Победителем соревнований становится тот участник, который имеет наибольшее количество попаданий в течение трех минут. При равном количестве попаданий у двух или более участников, преимущество отдается тому участнику, который имеет большее количество попаданий подряд. В случае равных вышеперечисленных показателей победитель определяется по показателям в следующей последовательности:

- большее количество попаданий подряд в более ранней серии попаданий (серия попаданий заканчивается после промаха);
- большее количество попаданий подряд в другой серии бросков.

5.3. Прыжки через нарты.

5.3.1. Основным инвентарем являются макеты нарт, изготовленные из деревянного бруса 2,5-5 см. Размеры нарт: высота - 50 см., ширина сверху - 50 см., ширина у основания - 70 см., длина - 150 см. Макеты 10-ти нарт располагаются на ровной местности в ряд на расстоянии 55 см. друг от друга. Прыжки выполняются в национальной обуви (кисах). Подворачивание кисов не допускается.

5.3.2. Прыжки через нарты производятся по следующим правилам:

- прыжки выполняются с одновременным отталкиванием двух ног с места;
- каждый участник имеет право на 2 попытки, в зачет идет лучший результат из 2-х попыток;
- участники выполняют прыжки поочередно, согласно записи в протоколе (очередность устанавливается жеребьевкой);
- участник, преодолевший 10 нарт, приземляется на обе ступни перпендикулярно нартам, прыжком выполняет поворот в обратную сторону, обязательно с одновременным отталкиванием двух ног. На поворот дается 5 секунд (отчет времени производится с момента приземления после преодоления последней нарты до момента отталкивания для преодоления нарты);
- прыжки через нарты выполняются участником до первой ошибки;
- участникам разрешается пропускать ту или иную попытку, в этом случае он должен заблаговременно сообщить об этом судьбе-секретарю.

Судья прекращает прыжки если:

- во время преодоления нарт участник сделал остановку между ними, т.е. сбился с ритма прыжков;
- нарушил правило 5-ти секунд на повороте;
- сдвинул нарту с места любой частью тела;
- совершил переступание ног;
- произвел перенос ног через нарты отведением их в правую или левую сторону;
- коснулся нарт руками или любой частью тела выше бедра.

5.4. Тройной национальный прыжок.

5.4.1. Место проведения соревнований обустроивается следующим образом:

- зона разбега - 10-15 метров;
- место первоначального отталкивания: доска (длина - 120,150 см., ширина 20-25 см., толщина 3-4 см.) расположена

перпендикулярно линии разбега так, чтобы она была вровень с поверхностью (подиума) земли, посыпается песок с одного края доски, для определения заступа.

5.4.2. Правила тройного прыжка с одновременным отталкиванием двумя ногами:

- тройной прыжок состоит из 3-х прыжков, выполняемых последовательно без остановок, одновременным отталкиванием двумя ногами, приземление осуществляется на обе ноги;
- участник имеет право на 3 попытки, в зачет идет лучший результат;
- прыжки можно выполнять с места или с разбега (по желанию участника);
- результат прыжка определяется путем измерения кратчайшего расстояния, от бруса первоначального отталкивания до ближайшей точки соприкосновения любой частью тела с землей;
- участник выходит на выполнение прыжка по вызову судьи, и начинает прыжок по его команде голосом можно и поднятием флажка вверх;
- разрешается пропускать ту или иную попытку, заблаговременно сообщив об этом судьбе-секретарю.

5.4.3. Результат участника не засчитывается если:

- участник выполнил прыжки без разрешения судьи;
- отталкивание или приземление в любом из прыжков произведено не одновременно;
- при отталкивании участник сделал заступ (наступил на линию);
- после окончания выполнения прыжков участник вышел из сектора назад (выход производится только вперед).

5.4.4. При нарушении правил судья объявляет команду Нет! и поднимает красный флажок вверх.

5.4.5. Прыжки выполняются в национальной обуви (кисах). Подворачивание кисов не допускается.

5.5. Перетягивание палки.

5.5.1. Соревнования по перетягиванию палки проводятся на ровной площадке, участники должны выступать в национальной одежде (малице, кисах).

5.5.2. Необходимый инвентарь для проведения данного вида соревнований: доска (длина 2 м, ширина 20 см, толщина 3 см), круглая палка (длина 50 см, диаметр 3 - 3,5 см).

5.5.3. Основные правила соревнований по перетягиванию палки:

5.5.3.1. Участник, приглашенный первым, должен занять на помосте место, обозначенное красным цветом, а приглашенный вторым - место, обозначенное синим цветом. Судья проводит жеребьевку. Выигравший жеребьевку выбирает положение хвата палки (внутренний или наружный). После жеребьевки и в перерывах между схватками участникам дается время на подготовку (не более 1 минуты перед каждой схваткой). По команде судьи На старт!, участники садятся друг против друга посередине доски упора, ступнями упираются о доску упора, руками захватывают палку согласно жеребьевке. Выбравший наружный хват показывает положение хвата (левый или правый) и не имеет права его менять. Палка должна находиться над и параллельно доске упора, кисти рук и пальцы не должны накладываться друг на друга. По команде судьи Можно! участники начинают схватку. При победе одного из участников в схватке, судья останавливает схватку командой Стоп! и вытягивает руку с раскрытой ладонью в сторону победителя. При спорном положении, судья останавливает схватку командой Стоп!. Участникам дается дополнительная схватка, при этом положение хвата палки не меняется. Если по ходу схватки один из участников получает второе предупреждение в данной схватке, судья касается рукой плеча предупреждаемого, показывает большим и указательным пальцем вытянутой руки в сторону предупреждаемого и дает команду Стоп!.

5.5.3.2. Во второй схватке соперники меняются положениями хвата (внутренний, наружный). При счете 1:1, судья вновь проводит жеребьевку. Участник, выигравший жеребьевку, выбирает положение хвата (внутренний или наружный). Во время встречи участник не имеет права покидать помост без разрешения судьи на помосте. При необходимости (участник получил травму), с разрешения арбитра участник имеет право один раз за все время поединка взять перерыв. Продолжительность пере-

рыва не более 1 минуты. Если по истечении 1 минуты участник не может продолжить прерванный поединок, ему засчитывается поражение в данном поединке. Продолжительность одной схватки не более 2-х минут.

5.5.3.3. Победа в схватке присуждается участнику, если:

- он перетянул (вырвал) палку;
- он перетянул соперника вместе с палкой;
- соперник оторвал обе ступни от доски упора;
- соперник получил второе предупреждение в данной схватке;
- соперник перенес одну ногу или обе ноги через доску упора дальше колена;
- соперник отпустил руку (руки);
- соперник касается доски упора туловищем или головой, коленом, бедрами (кроме рук).

5.5.3.4. Победа в поединке присуждается участнику:

- при выигрыше двух схваток в ходе одного поединка;
- со счетом 2:0, если соперник не вышел на помост в течение 1 минуты после приглашения;
- со счетом 2:0, если соперник снят с соревнований.

5.5.3.5. Спорное положение.

5.5.3.5.1. Спорное положение объявляется, если:

- соперники упали одновременно и не могут продолжить схватку;
- разошлись мнения судей;
- сломалась палка;
- соперники одновременно отпустили палку;
- при наползании кистей рук друг на друга в ходе схватки.

5.5.3.6. В данном виде спорта участники принимают участие в абсолютной весовой категории. Участник, допустивший резкий рывок, считается проигравшим поединок. За 2 рывка подряд участник, нарушивший правило, выбывает из дальнейшей борьбы. Победитель определяется из трех схваток до 2-х побед.

5.6. Национальная борьба.

5.6.1. Соревнования проводятся на борцовском ковре или матах в пределах круга диаметром 6 м или квадрата размером 6х6 м, обнесенного заградительной лентой, стоящей от края площадки не менее чем на 2 м.

5.6.2. Борьба проводится в национальной одежде (малице, кисах) в ближней стойке (соперники берут друг друга руками крест - накрест через плечо и за пояс). Во время схватки можно отрывать соперника от земли и поднимать вверх, но нельзя делать подножки, подсечки или проводить запрещенные приемы, которые грозят сопернику увечьями.

5.6.3. Соревнования по борьбе проходят в течение 5 минут без перерыва. Победитель определяется:

а) по наибольшему числу бросков;

б) по чистой лопатке (судья определяет чистую лопатку только после жесткого касания спины борца к коврику в течение 3 секунд);

в) явное преимущество (по решению судьи на ковре).

5.6.4. Схватка начинается, прерывается и возобновляется по свистку арбитра.

5.6.5. При получении травмы или из-за неопорядка в костюме борца, схватка может прерываться на технический перерыв не более 2 минут для каждого борца за время поединка. При этом каждая прошедшая минута объявляется судьей секундометристом. Если по истечении 2-х минут борец не может продолжать прерванную схватку, ему засчитывается поражение. Действия борцов во время схватки оценивают судьи на ковре. Действия участников в зависимости от их качества оцениваются судьями на ковре в 1, 2, 3 балла.

5.6.6. Пассивность. Под пассивностью понимают такие действия, когда борец парирует действия атакуемого, принимает и долго сохраняет защитную стойку или положение, блокирует действия атакующего или с целью защиты продолжительно удерживает руки (ноги) соперника, не проявляет реальных попыток провести техническое действие для разрушения атакующих действий соперника, уходит за ковер или явно выталкивает соперника с площадки ковра (площадки).

5.6.7. За нарушение правил борцу может быть сделано предупреждение. При грубом нарушении правил участник может быть снят с соревнований и ему засчитывается поражение за:

а) пассивность;

б) неправильную борьбу;

в) опоздание с выходом на ковер более чем на 2 минуты;

г) нарушение дисциплины;

д) грубое нарушение правил;

е) отпуская пояс.

5.6.8. Судья имеет право сделать замечание участнику (без остановки поединка). За грубую борьбу предупреждение может быть сделано обоим борцам одновременно. Оба борца получают предупреждение и за пассивное ведение борьбы, в этом случае схватка начинается из обоюдного скрестного захвата за пояс. За пассивность и уход из скрестного захвата за пояс без технического действия борец получает один проигрышный балл.

5.6.9. Если во время схватки или броска у одного из соперников одна рука или обе руки отпустили пояс, то судья приостанавливает борьбу и устанавливает участникам правильный хват, нарушитель правил получает предупреждение.

5.6.10. При повторном сознательном нарушении участнику засчитывается поражение, участник снимается с соревнований.

5.7. Бег с палкой на 1000 м.

5.7.1. Общий старт для всех участников согласно Правилам проведения соревнований. При большом количестве участников формируются забеги.

5.7.2. Победитель определяется по наименьшему прохождению времени на дистанции.

5.8. Гонки на оленьих упряжках.

5.8.1. Гонки проводятся в личном первенстве среди мужчин и женщин на дистанции 1500 м. Состав упряжки в п. Тазовский не более 4 оленей, в с. Антипаюта и с. Гыда - не более 5 оленей.

5.8.2. Заезды проводятся по специально отмеченной дистанции, отмеченной флажками. Упряжка, которая использовалась среди мужчин, может повторно использоваться в соревнованиях среди женщин не более одного раза.

5.8.3. Не допускается к участию упряжка, где олень не запряжен к основной упряжке.

5.8.4. Участник выходит на старт с оленьей упряжкой самостоятельно. Возможно наличие помощника, который осуществляет подстраховку на старте для поддержки нарт сзади.

5.8.5. Победитель определяется по наименьшему прохождению времени на дистанции.

VI. Определение победителей соревнований

6.1. Итоги проведения соревнований по каждому виду заносятся в протокол соревнований.

6.2. Победители соревнований в каждом виде определяются согласно Правилам проведения соревнований.

VII. Обеспечение безопасности спортивно-массовых мероприятий

7.1. МБУ Центр развития физической культуры и спорт отвечает за обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации, согласно Правилам обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353.

7.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа Тазовская центральная районная больница осуществляет оказание медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2016 года № 134н О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса Готов к труду и обороне.

VIII. Награждение победителей соревнований

8.1. Награждение участников соревнований и вручение призов осуществляется по каждому виду в день завершения соревнований согласно приложению к настоящему Положению.

8.2. Участники соревнований, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются ценными призами и дипломами соответствующих степеней.

8.3. Победители соревнований, занявшие 1 места в гонках на оленьих упряжках среди мужчин и среди женщин, награждаются специальными призами Главы муниципального образования Тазовский район.

IX. Финансовые расходы

9.1. Расходы, связанные с проведением Слетов оленеводов

на территории муниципального образования Тазовский район, осуществляются за счет муниципальных программ:

9.1.1. муниципальной программы Тазовского района Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584;

9.1.2. муниципальной программы Тазовского района Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

Приложение к Положению о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2020 году

ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

п. Тазовский

- 28 марта 2020 года

10:00 часов – метание тынзяна на хорей;

11:00 часов – национальная борьба;

12:00 часов – прыжки через нарты;

13:30 часов – бег с палкой;

- 29 марта 2020 года

09:30 часов – перетягивание палки;

11:30 часов – тройной национальный прыжок;

12:30 часов – гонки на оленьих упряжках (женщины);

13:30 часов – гонки на оленьих упряжках (мужчины);

17:00 часов – заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;

17:30 часов – награждение победителей спортивных соревнований.

с. Антипаюта

- 10 апреля 2020 года

10:00 часов – метание тынзяна на хорей;

11:00 часов – национальная борьба;

13:00 часов – прыжки через нарты;

14:00 часов – бег с палкой;

15:00 часов – тройной национальный прыжок.

- 11 апреля 2020 года

09:30 часов – перетягивание палки;

12:00 часов – гонки на оленьих упряжках (женщины);

13:30 часов – гонки на оленьих упряжках (мужчины);

17:00 часов – заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;

17:30 часов – награждение победителей соревнований.

с. Гыда

- 16 апреля 2020 года

10:00 часов – метание тынзяна на хорей;

11:00 часов – национальная борьба;

13:00 часов – прыжки через нарты;

14:00 часов – бег с палкой;

15:00 часов – тройной национальный прыжок.

- 17 апреля 2020 года

09:30 часов – перетягивание палки;

12:00 часов – гонки на оленьих упряжках (женщины);

13:30 часов – гонки на оленьих упряжках (мужчины);

17:00 часов – заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;

17:30 часов – награждение победителей спортивных соревнований.

Постановление Администрации Тазовского района № 237 от 16.03.2020 года

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе, на основании постановления Администрации Тазовского района от 18 марта 2016 года № 124 О комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений

Администрации Тазовского района провести заседание комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно не позднее двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

4. Отделу информации и общественных связей информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район www.tasu.ru в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 240 от 16.03.2020 года**О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район**

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 года № 32-рп Об обеспечении участия граждан Российской Федерации в решении вопросов о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о Рабочей группе согласно приложению № 1;
- 2.2. Состав Рабочей группы согласно приложению № 2;
- 2.3. План организационно-технических мероприятий по организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 3.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ***о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район*****I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район (далее – рабочая группа) является координационным органом по организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами при осуществлении деятельности по оказанию содействия общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район (далее – муниципальное образование, автономный округ).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является содействие Территориальной избирательной комиссии Тазовского района,

участковым избирательным комиссиям и иным избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования.

2.2. Рабочая группа осуществляет:

1) взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти по исполнению задач, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления в период проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район;

2) подготовку плана организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район (далее – план) и представление его на утверждение Главе Тазовского района;

3) организацию работы в соответствии с утвержденным на заседании рабочей группы планом.

2.3. Рабочая группа вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;

2) организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с участием представителей органов мест-

ного самоуправления, органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов автономного округа, организаций, расположенных на территории муниципального образования;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, органов исполнительной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования;

4) решать иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, возникающие в процессе работы.

III. Организация деятельности и управления

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решение рабочей группы оформляется протоколом, ко-

торый подписывается секретарем рабочей группы и утверждается ее руководителем.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.5. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) организует взаимодействие рабочей группы с государственными органами власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3) проводит по мере необходимости заседания рабочей группы;

4) несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

5) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы подчиняется руководителю рабочей группы и осуществляет:

1) организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний рабочей группы;

2) готовит материалы к заседаниям рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 240

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район

первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель рабочей группы);

секретарь руководителя отдела контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

заместитель главы Администрации Тазовского района по социальной политике;

заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

Глава села Антипаюта (по согласованию);

Глава села Находка (по согласованию);

Глава села Газ-Сале (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

начальник управления делами Администрации Тазовского района;

управляющий делами Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения Средства массовой информации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и

спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор муниципального казенного учреждения Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района;

начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальник миграционного пункта отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

директор ООО Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие (по согласованию);

председатель СПК Тазовский (по согласованию);

начальник отдела загс Тазовского района службы загс Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

начальник Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району филиал ГКУ Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник Тазовского центра комплексного технического обслуживания Ново-Уренгойского районного узла связи ЯНАО ОАО Ростелеком (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 240

ПЛАН
организационно-технических мероприятий в организации подготовки
и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в
Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования
Тазовский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение совместного совещания (рабочей встречи) с участием членов рабочей группы, глав поселений, Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	март-апрель 2020 год	рабочая группа
2.	Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района	сразу после назначения дня голосования	Администрация Тазовского района
3.	Осуществление координации деятельности по своевременному представлению сведений об избирателях, работающих на объектах в труднодоступных и отдаленных местностях	постоянно	Администрация Тазовского района
4.	Заседание рабочей группы	по мере необходимости	руководитель рабочей группы
5.	Информирование избирателей о предстоящем общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район	постоянно	Администрация Тазовского района; администрации поселений; средства массовой информации (по согласованию)
6.	Организация культурного и торгового обслуживания в день голосования	22 апреля 2020 года	Администрация Тазовского района; администрации поселений (по согласованию)
7.	Обеспечение противопожарной безопасности избирательных участков и помещений для голосования	постоянно	ГКУ Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району, собственники помещений (по согласованию)
8.	Контроль за бесперебойным обеспечением тепло-, электро-, водоснабжением избирательных участков	с 13 апреля 2020 года	Администрация Тазовского района
9.	Обеспечение бесперебойного тепло-, энергоснабжения и связи	постоянно на период избирательной кампании	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

Постановление Администрации Тазовского района № 241 от 16.03.2020 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района
Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда
на 2015 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 17 октября 2014 года № 504

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 О муниципальных программах Тазовского района, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

муниципальную программу Тазовского района Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Советское Заполярье.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 марта 2020 года № 241

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
Доступная среда, социальная поддержка граждан
и охрана труда на 2015-2025 годы

1. В паспорте муниципальной программы позицию Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 7 511 621,6 (в том числе средства федерального бюджета - 709 817 окружного бюджета - 5 926 791, местного бюджета - 875 013,6)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 5 495 630,6 (в том числе средства федерального бюджета - 519 506; окружного бюджета 4 367 625) / планируемый к утверждению, - 2 015 991 (в том числе средства федерального бюджета - 190 311; окружного бюджета - 1 559 166)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2015 год	473 513,4 (в том числе средства федерального бюджета - 35 499; окружного бюджета - 383 695)	0
2016 год	568 581,2 (в том числе средства федерального бюджета - 37 968; окружного бюджета - 468 175)	0
2017 год	591 072 (в том числе средства федерального бюджета -41 158; окружного бюджета - 486 463)	0
2018 год	629 556 (в том числе средства федерального бюджета - 52 124; окружного бюджета - 492 934)	0
2019 год	654 820 (в том числе средства федерального бюджета -62 019; окружного бюджета - 509 972)	0
2020 год	852 956 (в том числе средства федерального бюджета -89 030; окружного бюджета - 668 008)	0
2021 год	852 421 (в том числе средства федерального бюджета -95 922; окружного бюджета - 675 336)	0
2022 год	872 711 (в том числе средства федерального бюджета - 105 786, окружного бюджета - 683 042)	0
2023 год	671 997 (в том числе средства федерального бюджета - 63 437, окружного бюджета - 519 722)	0
2024 год	671 997 (в том числе средства федерального бюджета - 63 437, окружного бюджета - 519 722)	0
2025 год	671 997 (в том числе средства федерального бюджета - 63 437, окружного бюджета - 519 722)	0

2. В разделе II Структуру муниципальной программы Тазовского района Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа Тазовского района Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы (всего)	7 511 621,6	473 513,4	568 581,2	591 072,0	629 556,0	654 820,0	852 956,0	852 421,0	872 711,0	671 997,0	671 997,0	671 997,0	
2.	Ответственный исполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	7 510 530,6	472 422,4	568 581,2	591 072,0	629 556,0	654 820,0	852 956,0	852 421,0	872 711,0	671 997,0	671 997,0	671 997,0	
3.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Радуга (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Подпрограмма 1 Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	6 450 515,1	393 645,7	487 685,4	512 091,0	529 233,0	556 395,0	744 714,0	756 004,0	773 145,0	565 868,0	565 868,0	565 868,0	

6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района	6 450 515,1	595 645,7	487 685,4	512 091,0	529 233,0	556 395,0	744 714,0	756 004,0	773 145,0	565 868,0	565 868,0	565 868,0
7.	Подпрограмма 2 Совершенствование социальной поддержки семьи и детей**	67 275,9	956,0	757,9	0,0	740,0***	765,0	10 156,0	10 486,0	10 901,0	10 838,0	10 838,0	10 838,0
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района	67 275,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	10 156,0	10 486,0	10 901,0	10 838,0	10 838,0	10 838,0
9.	Подпрограмма 3 Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе	6 642,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	359,0	359,0	359,0
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района	5 551,0	170,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	359,0	359,0	359,0
11.	Соисполнитель подпрограммы 3 – Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Радуга	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Подпрограмма 4 Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района	7 164,5	762,4*	597,1	463,0	833,0	455,0	708,0	756,0	766,0	682,0	682,0	682,0
14.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района	7 164,5	762,4*	597,1	463,0	833,0	455,0	708,0	756,0	766,0	682,0	682,0	682,0
15.	Подпрограмма 5 Обеспечение реализации муниципальной программы	980 024,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	97 026,0	84 829,0	87 518,0	94 270,0	94 270,0	94 270,0
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района	980 024,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	97 026,0	84 829,0	87 518,0	94 270,0	94 270,0	94 270,0

*В 2015 году реализация мероприятий подпрограммы 4 Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района осуществлялась в соответствии с ведомственной целевой программой Улучшение условий и охраны труда в Тазовском районе на 2014-2016 годы.

**Мероприятия подпрограммы 2 Совершенствование социальной поддержки семьи и детей с 05 апреля 2017 года вошли в состав мероприятий подпрограммы 3 Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе.

*** В 2018 году возобновляется реализация подпрограммы 2 Совершенствование социальной поддержки семьи и детей..

3. В разделе III:

3.1. в Сведениях о показателях муниципальной программы

Тазовского района Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 – 2021 годы:

3.1.1. пункт 2 графы 3 изложить в следующей редакции:
основное мероприятие 1 мероприятия 1.1-1.12,1.13, основное мероприятие 2 мероприятия 2.1 – 2.6, основное мероприятие 3 мероприятия 3.1 подпрограммы 1;

3.1.2. пункт 3 графы 3 изложить в следующей редакции:
основное мероприятие 1 мероприятия 1.7, 1.9 – 1.10.1.11, основное мероприятие 2 мероприятия 2.1 – 2.6, подпрограммы 1, основное мероприятие 1 мероприятия 1.1 – 1.2 подпрограммы 2;

3.1.3. пункт 14 графы 3 изложить в следующей редакции:
1/1.2- 1.9, 1.11, 1.13, 2/2.1 – 2.6, 3/3.1;

3.1.4. пункты 25 – 26 изложить в следующей редакции:

25.	Задача 2 подпрограммы 2 Формирование установки на создание полноценной семьи, здоровый образ жизни. Содействие развитию творческого потенциала семьи (до 01 января 2020 года)																							
26.	Показатель 1. Соотношение числа браков к числу разводов	1/1.1	число	2,3	0,5	1,5	0,5	0	0	2,1	0,5	2,2	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.5. дополнить пунктами 26-1 – 26-2 следующего содержания:

26-1.	Задача 2 подпрограммы 2 Усиление социальной защиты семей с детьми и иных социально незащищенных категорий населения (с 01 января 2020 года)
-------	---

26-2.	Показатель 1. Доля детей, получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение, от числа детей, имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района	1/1,2	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0,5	78	0,5	80	0,5	82	0,5	85	0,5	87	0,5
-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

3.1.6. пункт 28 изложить в следующей редакции:

28.	Задача 2. подпрограммы 2. Повышение доступности и качества услуг по социальной интеграции детей инвалидов (до 01.01.2017)
-----	---

4. В приложении № 1:

4.1. позицию Мероприятия подпрограммы 1 паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы 1	<p>Основное мероприятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Муниципальный проект Финансовая поддержка семей, имеющих детей. 3. Муниципальный проект Старшее поколение <p>Мероприятия, реализуемые за счет средств подпрограммы 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятие 1.1. Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы; - мероприятие 1.2. Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации; - мероприятие 1.3. Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком Почетный донор России; - мероприятие 1.4. Субвенции на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ Об иммунопрофилактике инфекционных болезней; - мероприятие 1.5. Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан; - мероприятие 1.6. Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; - мероприятие 1.7. Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ О государственных пособиях гражданам, имеющим детей; - мероприятие 1.8. Осуществление государственных полномочий по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельным категориям граждан; - мероприятие 1.9. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению; - мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района; - мероприятие 1.11. Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка с 01.01.2019 перенос в основное мероприятие 2 подпрограммы 1; - мероприятие 1.12. Реализация мероприятий по приобретению оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала; - мероприятие 1.13. Единовременная денежная выплата к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - мероприятие 2.1. Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; - мероприятие 2.2. Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе; - мероприятие 2.3. Пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО О пособии на ребенка; - мероприятие 2.4. Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей; - мероприятие 2.5. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, постоянно проживающих на территории автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа; - мероприятие 2.6. Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет; - мероприятие 3.1. Ежемесячное пособие опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан
----------------------------	---

10.	Мероприятие 1.7. Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ О государственных пособиях гражданам, имеющим детей	584 455,0	29 665,0	31 145,0	34 942,0	34 812,0	33 766,0	34 343,0	35 645,0	38 034,0	37 367,0	37 367,0
11.	Мероприятие 1.8. Осуществление государственных полномочий по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан	1 400,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Мероприятие 1.9. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению	4 336 282,0	323 583,0	408 982,0	427 874,0	451 578,0	356 190,0	440 306,0	443 375,0	446 764,0	352 410,0	352 410,0
13.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	208 315,6	17 967,2	17 025,4	18 994,0	20 710,0	18 007,0	19 231,0	20 001,0	20 799,0	18 527,0	18 527,0
14.	Мероприятие 1.11. Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (с 01.01.2019 перенос в основное мероприятие 2 подпрограммы 1)	10 956,0	0,0	0,0	0,0	10 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Мероприятие 1.12. Реализация мероприятий по приобретению оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала	364,0	0,0	0,0	0,0	364,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Мероприятие 1.13. Единовременная денежная выплата к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2 608,0	0	0	0	0	0	2 608,0	0	0	0	0
17.	Основное мероприятие 2. Муниципальный проект Финансовая поддержка семей, имеющих детей	1 114 236,0	0,0	0,0	0,0	0,0	111 297,0	204 794,0	212 097,0	221 304,0	121 588,0	121 588,0
18.	Мероприятие 2.1. Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	224 065,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 633,0	46 127,0	47 072,0	48 906,0	20 109,0	20 109,0
19.	Мероприятие 2.2. Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе	21 937,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 600,0	3 244,0	3 374,0	3 509,0	3 070,0	3 070,0
20.	Мероприятие 2.3. Пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО О пособиях на ребенка	262 269,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 178,0	38 302,0	39 835,0	41 428,0	37 842,0	37 842,0
21.	Мероприятие 2.4. Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей	450 641,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 107,0	99 608,0	70 897,0	42 387,0	60 214,0	60 214,0
22.	Мероприятие 2.5. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, постоянно проживающих на территории автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	3 440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	779,0	513,0	534,0	555,0	353,0	353,0
23.	Мероприятие 2.6. Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	151 904,0	0	0	0	0	0	17 000,0	50 385,0	84 519,0	0	0
24.	Основное мероприятие 3. Муниципальный проект Старшее поколение	26 499,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	6 139,0	6 385,0	6 640,0	1799,0	1799,0
25.	Мероприятие 3.1. Ежемесячное пособие опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан	26 499,0	0	0	0	0	1 938,0	6 139,0	6 385,0	6 640,0	1 799,0	1 799,0

5. В приложении № 2:

5.1. в паспорте подпрограммы 2:

5.1.1. позицию Задачи подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Задачи подпрограммы 2	1. Сохранение семейных традиций, распространение положительного опыта воспитания детей в семье. 2. Усиление социальной защиты семей с детьми и иных социально незащищённых категорий населения
-----------------------	---

5.1.2. позицию Показатели подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Показатели подпрограммы 2	1. Доля семей с детьми, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности, от общего количества семей с детьми в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района на отчетную дату. 2. Показатель 1. Доля детей, получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение, от числа детей, имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района
---------------------------	--

5.1.3. позицию Мероприятия подпрограммы 2 дополнить абзацем следующего содержания:

- Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми
5.1.4. позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования – 67 275,9 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 415; местного бюджета – 66 860,9)	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, – 34 761,9; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 415)/ планируемый к утверждению – 32 514 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
2015 год	956 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 200)	0,0
2016 год	757,9 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 215)	0,0
2017 год	0 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0,0
2018 год	740 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0,0
2019 год	765 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2020 год	10 156 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0,0
2021 год	10 486 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2022 год	10 901 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2023 год	10 838 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2024 год	10 838 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2025 год	10 838 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0

5.1.5. позицию Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	Ожидаемые результаты: укрепление статуса семьи в обществе. Реализация подпрограммы 2 позволит к 2025 году достичь следующих конечных результатов: - увеличить до 28% долю семей с детьми, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности, от общего количества семей с детьми в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района на отчетную дату; - увеличить до 87% долю детей, получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение, от числа детей, имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района
--	--

5.2. раздел I дополнить абзацами следующего содержания:

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации дети имеют право на полноценный отдых и оздоровление. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, формирование здорового образа жизни.

На территории муниципального образования Тазовский район на конец 2018 года численность детей и подростков составляет 6349 человек. В последние годы отмечается общая тенденция к увеличению численности детей в возрасте от 0 до 14 лет.

При этом, вместе с ростом численности детей растет и уровень заболеваемости. Практически каждый второй ребенок или подросток, проживающий в муниципальном образовании Тазовский район, обращается к участковому педиатру более двух - трех раз в год.

В структуре общей заболеваемости детей, как и в предыдущем году, первое место занимают со значительным (10 - кратным) отрывом от второго болезни органов дыхания, затем - болезни органов пищеварения (за счет кармеса) и третье - болезни глаза и придаточного аппарата. У подростков - первое место занимают также болезни органов дыхания, второе - болезни костно-мышечной системы (2017 год - болезни глаза и придаточного аппарата) и третье - психические расстройства.

На фоне перманентного роста уровня заболеваемости детского населения муниципального образования Тазовский район становится очевидным, что оздоровление детей и подростков в муниципальном образовании является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Статья 38 Конституции Российской Федерации гарантирует семье защиту государства

5.3. раздел II дополнить абзацем следующего содержания:

Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми.;

5.4. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 Совершенствование социальной поддержки семьи и детей (всего)	67 275,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	10 156,0	10 486,0	10 901,0	10 838,0	10 838,0	10 838,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	67 275,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	10 156,0	10 486,0	10 901,0	10 838,0	10 838,0	10 838,0
3.	Основное мероприятие 1. Социальная поддержка семьи и детей	67 275,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	10 156,0	10 486,0	10 901,0	10 838,0	10 838,0	10 838,0
4.	Мероприятие 2.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 713,9	956,0	757,9	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально – значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	5 088,0	0,0	0,0	0,0	740,0	765,0	598,0	618,0	639,0	576,0	576,0	576,0
6.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми	60 474,0	0	0	0	0	0	9 558,0	9 868,0	10 262,0	10 262,0	10 262,0	10 262,0

5.5. Методику по расчету показателей подпрограммы 2 раздела III дополнить показателем следующего содержания:

Доля детей, получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение, от числа детей, имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение численности детей, получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение, от числа детей, имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района
Алгоритм формирования показателя	$Дпо = Чдпо / Чдип \times 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Численности детей получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение	Чдпо
Число детей имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района	Чдип
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетные данные Департамента социального развития Администрации Тазовского района

5.6. в разделе IV:

5.6.1. второй абзац исключить;

5.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

- к 2025 году увеличить до 87% долю детей, получивших оздоровление или санаторно-курортное лечение, от числа детей, имеющих право на оздоровление и санаторно-курортное лечение в отчетном периоде, зарегистрированных в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района..

6. В приложении № 3:

6.1. в паспорте подпрограммы 3:

6.1.1. позицию Показатели подпрограммы 3 дополнить пунктом следующего содержания:

3. Доля семей с детьми – инвалидами в возрасте до 18 лет, охваченных социокультурной реабилитацией, в общей численности детей – инвалидов в возрасте до 18 лет в Тазовском районе;

6.1.2. позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 6 642 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 1 159; местного бюджета – 5 483)	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, – 5 625; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 1 159)/ планируемый к утверждению – 1 017 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0

2015 год	1 261 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 1 059)	0,0
2016 год	781 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2017 год	1 041 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 100)	0,0
2018 год	678 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2019 год	765 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2020 год	352 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2021 год	366 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2022 год	381 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2023 год	339 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2024 год	339 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2025 год	339 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0

6.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 3 Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе (всего)	6 642,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	339,0	339,0	339,0	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 – Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	5 551,0	170,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	339,0	339,0	339,0	
3.	Соисполнитель подпрограммы 3 – Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Радуга (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие 1. Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов	6 642,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	339,0	339,0	339,0	
6.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	5 974,0	1 261,0	781,0	373,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	339,0	339,0	339,0	
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	4 883,0	170,0	781,0	373,0	678,0	765,0	352,0	366,0	381,0	339,0	339,0	339,0	
8.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Радуга (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов*	668,0	0,0	0,0	668,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	668,0	0,0	0,0	668,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

*С 01 января 2018 года мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов, исключено из подпрограммы 3.

7. В приложении № 4:

7.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 6 402,1 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0; местного бюджета – 6 402,1)	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, – 4 356,1; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)/ планируемый к утверждению – 2 046 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
2016 год	397,1 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2017 год	463,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2018 год	833 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2019 год	453 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2020 год	708 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2021 год	736 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2022 год	766 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2023 год	682 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2024 год	682 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
2025 год	682 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0

7.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)										
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 4 Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района (всего)	6 402,1	397,1	463,0	833,0	453,0	708,0	736,0	766,0	682,0	682,0	682,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	6 402,1	397,1	463,0	833,0	453,0	708,0	736,0	766,0	682,0	682,0	682,0
3.	Основное мероприятие 1 Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда	6 402,1	397,1	463,0	833,0	453,0	708,0	736,0	766,0	682,0	682,0	682,0
4.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда	6 402,1	397,1	463,0	833,0	453,0	708,0	736,0	766,0	682,0	682,0	682,0

8. В приложении № 5:

8.1. в паспорте подпрограммы 5 позицию Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 980 024,1 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 692 607; местного бюджета – 287 417,1)	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район О бюджете муниципального образования Тазовский район, – 697 214,1; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 500 505)/ планируемый к утверждению – 282 810 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета 192 102)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
2015 год	76 888,3 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 58 153)	0,0
2016 год	78 959,8 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 58 278)	0,0
2017 год	77 477 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 58 489)	0,0
2018 год	98 072 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 61 006)	0,0

2019 год	96 444 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 62 180)	0,0
2020 год	97 026 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 65 076)	0,0
2021 год	84 829 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 67 405)	0,0
2022 год	87 518 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 69 918)	0
2023 год	94 270 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 64 034)	0
2024 год	94 270 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 64 034)	0
2025 год	94 270 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 64 034)	0

8.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 Обеспечение реализации муниципальной программы (всего)	980 024,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	97 026,0	84 829,0	87 518,0	94 270,0	94 270,0	94 270,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	980 024,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	97 026,0	84 829,0	87 518,0	94 270,0	94 270,0	94 270,0
3.	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в т.ч.	980 024,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	97 026,0	84 829,0	87 518,0	94 270,0	94 270,0	94 270,0
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	287 417,1	18 735,3	20 681,8	18 988,0	37 066,0	34 264,0	31 950,0	17 424,0	17 600,0	30 236,0	30 236,0	30 236,0
5.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	620 959,0	52 137,0	52 249,0	52 438,0	54 695,0	55 748,0	58 344,0	60 432,0	62 686,0	57 410,0	57 410,0	57 410,0
6.	Мероприятие 1.3. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	25 885,0	2 005,0	2 010,0	2 017,0	2 104,0	2 144,0	2 244,0	2 324,0	2 411,0	2 208,0	2 208,0	2 208,0
7.	Мероприятие 1.4. Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	47 765,0	4 011,0	4 019,0	4 034,0	4 207,0	4 288,0	4 488,0	4 649,0	4 821,0	4 416,0	4 416,0	4 416,0

Постановление Администрации Тазовского района № 242 от 17.03.2020 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 31 июля 2018 года № 731 О проведении смотра – конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в органах местного самоуправления, организациях в муниципальном образовании Тазовский район

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тазовского района, в военном комиссариате (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальном), а также в целях упорядочивания работы районной конкурсной комиссии по проведению смотра – конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в органах местного самоуправления, организациях в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 31 июля 2018 года № 731 О проведении смотра – конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в органах местного самоуправления, организациях в муниципальном образовании Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Советское Заполярье.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 марта 2020 года № 242

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 31 июля 2018 года № 731

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.
2. Приложение № 1, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 июля 2018 года № 731
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 17 марта 2020 года № 242)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению смотра – конкурса на лучшую организацию осу-
ществления воинского учета граждан, пребывающих
в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в органах местного самоуправления,
организациях в муниципальном образовании Тазовский район

Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии);

военный комиссар Тазовского района Ямало – Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);

старший помощник военного комиссара Тазовского района Ямало – Ненецкого автономного округа по учету и комплектованию мобилизационных людских и транспортных ресурсов (секретарь комиссии) (по согласованию).

Члены комиссии:

старший помощник военного комиссара Тазовского района Ямало – Ненецкого автономного округа по профессионально – психологическому отбору и организации призыва (по согласованию);

старший помощник военного комиссара Тазовского района Ямало – Ненецкого автономного округа по финансово – экономическому сопровождению и пенсионной работе (по согласованию);

помощник военного комиссара Тазовского района Ямало – Ненецкого автономного округа по воинскому учету (по согласованию);

ведущий специалист сектора специальных мероприятий Администрации Тазовского района.

3. Абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 Положения о проведении смотра – конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в органах местного самоуправления, организациях в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 243 от 17.03.2020 года

Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений в Тазовском районе бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Тазовский район

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских

поселений в Тазовском районе бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете Советское Заполярье.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Распоряжение Администрации Тазовского района № 61-р от 17.03.2020 года

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тазовского района, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2017 года № 774-р

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлениями Администрации Тазовского района от 19 июля 2016 года № 363 Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (включая соответственно подведомственные казенные учреждения, от 19 июля 2016 года № 362 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муници-

пального образования Тазовский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тазовского района, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2017 года № 774-р.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете Советское Заполярье.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 17 марта 2020 года № 61-р

ИЗМЕНЕНИЯ, **которые вносятся в Правила определения нормативных затрат** **на обеспечение функций Администрации Тазовского района**

1. В разделе II:

1.1. пункт 1 в таблице пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

1.	71 шт.	350	12
----	--------	-----	----

1.2. таблицу пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должностные лица, замещающие муниципальную должность (Глава Тазовского района), должности муниципальной службы, работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям			
	Вид связи	Количество абонентских номеров	Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой
1	2	3	4	5
1.	Абонентская плата за местные телефонные соединения СТС	1	720	12
2.	Предоставление местных телефонных соединений	71	2000	12
3.	Прямой провод в режиме телефонии без использования межстанционных линий	14	1 580	12
4.	Повременная оплата за основной телефон внутризонавая телефония	71	320	12
5.	Междугороднее, международное телефонное соединение	71	115	12
6.	Телеграммы междугородные, международные	1	30000	12
7.	Доступ к сети местной связи	1	5510	12
8.	Выезд специалиста для проведения дополнительных работ	1	354	4

1.3. таблицу пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги связи	Предельная цена на затраты, в год, руб.
1	2	3
1.	Техническое обслуживание (сопровождение) интернет-сайта www.tasu.ru	156 500
2.	Карты оплаты спутниковой связи	69 000

2. В разделе III:

2.1. таблицу пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Количество устройств, ед.	Предельная цена за единицу услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	26	12 300
2.	Заправка картриджей	125	1 250
3.	Технический осмотр офисных машин	66	600

2.2. пункт 1 в таблице пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

1.	Многофункциональное устройство	7	45 000
----	--------------------------------	---	--------

3. В разделе IV:

3.1. в таблице пункта 4.1:

3.1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Право на использование антивирусной системы	125	328 258
----	---	-----	---------

3.1.2 дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

6.	Неисключительное право на использование программных средств Акроникс	1	631 886
7.	Лицензия на право использования Крипто Про	1	95 780

3.2 таблицу пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предельная цена на затраты в год, руб.
1	2	3
1.	Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения АС УРМ	69 240
2.	Обслуживание системы Контур Экстерн	14 090
3.	Оказание услуг по обновлению программного обеспечения АС Смета	274 085
4.	Оказание услуг по удаленному безлимитному абонентскому обслуживанию АС Смета	150 000
5.	Техническая поддержка системного оборудования	2 000 000
6.	Ежегодный периодический контроль объектов информатизации в соответствии с требованиями защиты информации	228 000
7.	Программное обеспечение Интерактивное голосование	188 000
8.	Модернизация АС Смета	20 000
9.	Обслуживание системы Контур Фокус	96 000
10.	Обновление ПО для АТС	3 000

3.3 таблицу пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность
1	2	3	4	5
1.	Неисключительные права на антивирусное программное обеспечение	12	2 000	1 раз в год
2.	Генерация ключа электронной подписи	22	7 000	1 раз в год
3.	Неисключительные права на использование базы данных электронной системы Госзаказ	1	97 353	1 раз в год
4.	Неисключительные права на использование базы данных электронной системы Госфинансы	1	87 00	1 раз в год

3.4 в таблице пункта 4.6:

3.4.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Обслуживание Триколор	8	3 750	26 250
----	-----------------------	---	-------	--------

3.4.2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5.	Техническое обслуживание волоконно-оптического кабеля	1	70 000	70 000
----	---	---	--------	--------

4. В разделе V:

4.1 в таблице пункта 5.1:

4.1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Системный блок	18	62 000	3
----	----------------	----	--------	---

4.1.2 пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

9.	Монитор	35	13 525	3
10.	Источник бесперебойного питания	15	40 000	3
11.	Компьютер в комплекте	1	105 000	3

4.1.3 дополнить пунктами 17-19 следующего содержания:

17.	Планшет	1	156 600	3
18.	Флеш-диск	5	740	1

19.	Планшетный сканер	1	27 970	3
-----	-------------------	---	--------	---

4.2 в таблице пункта 5.2:

4.2.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Принтер	12	65	20 700	3
----	---------	----	----	--------	---

4.2.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Многофункциональное устройство	9	6	52 000	3
----	--------------------------------	---	---	--------	---

4.2.3 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

5.	Потоковый сканер	9	13	31 144	3
6.	Сканер планшетный	1	-	63 800	3

4.3 в таблице пункта 5.4:

4.3.1 пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Обогреватель	2	5 000
-----	--------------	---	-------

4.3.2 дополнить пунктами 11-22 следующего содержания:

11.	Генератор шума	1	92 700
12.	Акустические колонки	2	1 500
13.	Диктофон	4	9 956
14.	Наушники	1	900
15.	Сумка для зеркального фотоаппарата	1	3 200
16.	Увлажнитель воздуха	5	5 800
17.	Фотоаппарат	1	222 840
19.	Роутер	2	3 190
20.	Обеспыливатель архивный	1	140 000
21.	Кресло офисное	1	15 000
22.	Вентилятор	1	3 000

5. В разделе VI:

5.1 пункт 2 в таблице пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

2.	Рутокен ЭЦП	50	1900
----	-------------	----	------

5.2 В таблице пункта 6.2:

5.2.1 пункт 16 изложить в следующей редакции:

16.	Жесткий диск	-	87	не более 1 в год	13 450
-----	--------------	---	----	------------------	--------

5.2.2 пункт 20 изложить в следующей редакции:

20.	Сетевая карта	-	87	не более 4 в год	1 700
-----	---------------	---	----	------------------	-------

5.2.3 дополнить пунктами 23-41 следующего содержания:

23.	Барабан	-	87	не более 1 в год	3 872
24.	Защитное стекло для iPad	-	87	не более 1 в год	900
25.	Коннектор сетевой	-	87	не более 1 в год	257
26.	Карта памяти	-	87	не более 1 в год	2 490
27.	Контроллер	-	87	не более 1 в год	21 950
28.	Кулер для процессора	-	87	не более 1 в год	590
29.	Оперативная память	-	87	не более 1 в год	8 454
30.	Память ОЗУ	-	87	не более 1 в год	2 989
31.	Пульс для презентаций	-	-	не более 1 в год	5 300
32.	Стилус	-	1	не более 1 в год	11 095
33.	SSD-накопитель	-	87	не более 1 в год	11 498
34.	Твердотельный накопитель	-	-	не более 26 в год	23 667
35.	Чехол-клавиатура	-	1	не более 1 в год	17 000

36.	Док-станция	-	1	не более 1 в год	400
37.	Кабель HDMI	-	-	не более 10 в год	436
38.	Кабель аудио-видео	-	-	не более 40 в год	780
39.	Смазка для принтеров	-	-	не более 2 в год	158
40.	Спирт изопропиловый	-	-	не более 2 в год	109
41.	Термопаста	-	-	не более 3 в год	415

5.3 таблицу пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей, единиц.	Предельная цена одной единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Зарядное устройство	Не более 10 в год	2500
2.	Кабель патч-корд	Не более 50 в год	50
3.	Кабель	Не более 8 в год	1000
4.	Кабель-адаптер	Не более 2 в год	980

6. В разделе VII:

6.1 таблицу пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги связи	Фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году, в год, руб.	ИПЦ	Затраты на оплату услуг почтовой связи
1	2	3	4	5
1.	Использование ячейки абонентского почтового шкафа	9 334	100,4	9 708
2.	Почтовые расходы	117 644	100,4	122 350

6.2 таблицу пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

Фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году	ИПЦ	Затраты на оплату услуг специальной связи
1	2	3
50 000	100,4	52 000

7. В разделе IX:

7.1 таблицу пункта 9.1 дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

11.	Отечественные архивы	5	4990
12.	Вестник архивиста	3	3057

7.3 пункт 3 в таблице пункта 9.3 изложить в следующей редакции:

3.	Конверты	штука	1000	95	95 000
----	----------	-------	------	----	--------

7.3 пункт 1 в таблице пункта 9.4 изложить в следующей редакции:

1.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	16	1	35 000	27,1
----	--	----	---	--------	------

7.4 таблицу пункта 9.7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Численность работников	Предельная цена на одного работника, руб.
1	2	3	4
1.	Диспансеризация работников: женщины старше 40 лет, мужчины старше 40 лет	17 8	10 523 8 963
2.	Диспансеризация работников: женщины до 40 лет, мужчины до 40 лет	20 2	8 748 7 583
3.	Медицинский осмотр работников: женщины старше 40 лет, мужчины старше 40 лет	3 1	8 046 5 758
4.	Медицинский осмотр работников: женщины до 40 лет, мужчины до 40 лет	9 3	7 437 5 806
5.	Медицинский осмотр при приеме на работу	10	9 018

7.5 таблицу пункта 9.9 изложить в следующей редакции:

Наименование услуги	Численность работников	Стоимость страхования, руб.
1	2	3
Страхование жизни и здоровья муниципальных служащих	48	3 651,70

7.6 пункт 3 в таблице пункта 9.10 изложить в следующей редакции:

3.	Производство и размещение в эфире телеканала специального репортажа	раз	1	745 022	745 022
----	---	-----	---	---------	---------

7.7 пункт 1 в таблице пункта 9.11 изложить в следующей редакции:

1.	АО Новоуренгойский ОАО	26	5 000	130 000
----	------------------------	----	-------	---------

7.8 в таблице пункта 9.13:

7.8.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Шары воздушные	170	400	68 000
----	----------------	-----	-----	--------

7.8.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Флажки	45	1632	43 000
----	--------	----	------	--------

7.8.3 пункт 13 изложить в следующей редакции:

13.	Ручка	1100	до 681	363 000
-----	-------	------	--------	---------

7.8.4 пункт 25 изложить в следующей редакции:

25.	Блокнот	250	до 1 506	165 000
-----	---------	-----	----------	---------

7.8.5 пункт 27 изложить в следующей редакции:

27.	Бейсболка	500	150	75 000
-----	-----------	-----	-----	--------

7.8.6 пункты 36-38 изложить в следующей редакции:

36.	Наградная плакетка	2	7 250	14 500
37.	Настольная игра	6	1 265	7 590
38.	Папка Благодарность	100	776	77 600

7.8.7 пункт 42 изложить в следующей редакции:

42.	Подарочный набор	340	до 16372	1 983 000
-----	------------------	-----	----------	-----------

7.8.8 пункт 53 изложить в следующей редакции:

53.	Шары с гелием	50	100	5 000
-----	---------------	----	-----	-------

7.8.9 пункты 57-59 изложить в следующей редакции:

57.	Перчатки с логотипом	25	487	12 175
58.	Шапка с логотипом	15	660	9 900
59.	Шарф с логотипом	15	660	9 900

7.8.10 дополнить пунктами 61-105 следующего содержания:

61.	Блокнот-тетрадь	2	308	616
62.	Пакет ПВД	2100	до 159	242 000
63.	Бумага для флипчартов	3	901	2 703
64.	Зажим для воздушных шаров	5	200	1 000
65.	Пластиковые палочки для воздушных шаров	3	200	600
66.	Фонтан-связка из гелиевых шаров	10	750	7 500
67.	Стойка из воздушных (гелиевых) шаров	5	1 800	9 000
68.	Гирлянда из шаров	9	350	3 150
69.	Настольная подставка с беспроводным зарядным устройством	20	3012,5	60 250
70.	Портативное беспроводное зарядное устройство	40	3 560	142 400

71.	Плед	30	2 561	76 830
72.	Плед для пикника	10	1 284	12 840
73.	Настольная лампа с беспроводным зарядным устройством	20	3 560	71 200
74.	Папка	298	до 2 800	794 400
75.	Бланк Благодарность	100	542	54 122
76.	Бланк Почетная грамота	100	до 2356	168 040
77.	Наградная лента	1	2 700	2 700
78.	Нашивка в виде герба Тазовского района	40	800	32 000
79.	Листовки разные	500	до 17	5 545
80.	Нагрудный знак	500	до 391	195 405
81.	Чайный сервиз	1	7 100	7 100
82.	Микроволновая печь	1	6 800	6 800
83.	Кондитерский набор	3	1 245	3 735
84.	Конфеты (набор)	2	1 238	2 476
85.	МФУ лазерный	1	21 402	21 402
86.	Картина	2	до 29 000	58 000
87.	Баннер	3	до 11 100	17 850
88.	Информационные кубы	8	850	6 800
89.	Полотенце	20	574	11 480
90.	Набор для фитнеса	30	445	13 350
91.	Пешеходный светоотражатель	100	до 122	12 000
92.	Скребок и щетка для автомобиля	15	510	7 650
93.	Набор для путешествий	30	507	15 210
94.	Дождевик с логотипом	20	270	5 00
95.	Кружка с логотипом	25	400	10 000
96.	Термо стакан с логотипом	25	587	14 667
97.	Бутылка спортивная с логотипом	20	433	8 660
98.	Универсальное зарядное устройство с логотипом	20	497	9 940
99.	Брелок-фона с логотипом	20	234	4 680
100.	Коврик придверный с логотипом	15	1 800	27 000
101.	Водонепроницаемый чехол с логотипом	10	327	3 270
102.	Беспроводная колонка с логотипом	10	1054	10 540
103.	Палки для скандинавской ходьбы с логотипом	5	1 447	7 235
104.	Обложка для паспорта с логотипом	50	397	19 850
105.	Термометр уличный с логотипом	20	434	8 680

7.9 пункт 1 в таблице пункта 9.17 изложить в следующей редакции:

1.	Оплата труда экспертов*	10	107	25	450	48 038
----	-------------------------	----	-----	----	-----	--------

8. В разделе X:

8.1 в таблице пункта 10.1:

8.1.1 пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Буклеты для комиссии по делам несовершеннолетних	штука	1000	1 раз в год	16,5	16 500
-----	--	-------	------	-------------	------	--------

8.1.2 дополнить пунктом 21 следующего содержания:

21.	Удостоверение	штука	15	1 раз в год	1 450	21 750
-----	---------------	-------	----	-------------	-------	--------

8.2 в таблице пункта 10.2:

8.2.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Бумага для офисного оборудования А-4	пачка	46	1 раз в год	до 501	646 594
----	--------------------------------------	-------	----	-------------	--------	---------

8.2.2 пункт 21 изложить в следующей редакции:

21.	Корректирующая жидкость	штука	0,27	1 раз в год	100	2 500
-----	-------------------------	-------	------	-------------	-----	-------

8.2.3 дополнить пунктами 42-52 следующего содержания:

42.	Ватман	штука	0,21	1 раз в год	30	560
-----	--------	-------	------	-------------	----	-----

43.	Ластик	штука	0,33	1 раз в год	22	660
44.	Обложка для переплета	штука	0,11	1 раз в год	626	6 259
45.	Подушка гелевая	штука	0,22	1 раз в год	40	800
46.	Стакан для карандашей	штука	0,02	1 раз в год	260	520
47.	Степлер	штука	0,3	1 раз в год	220	6 000
48.	Стержень шариковый	штука	0,48	1 раз в год	30	1 300
49.	Текстомаркер	штука	0,52	1 раз в год	20	950
50.	Тетрадь	штука	0,55	1 раз в год	46	2 300
51.	Фотобумага	штука	0,11	1 раз в год	580	5800
52.	Файл-вкладыш	штука	10	1 раз в год	150	1500

8.3 в таблице пункта 10.3:

8.3.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Батарейка элемента АА	штука	1,74	120	19 000
----	-----------------------	-------	------	-----	--------

8.3.2 пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	Салфетки влажные для оргтехники	штука	1,15	150	15 730
----	---------------------------------	-------	------	-----	--------

8.3.3 пункт 14 изложить в следующей редакции:

14.	Адаптер переходник	штука	5	5 300	26 500
-----	--------------------	-------	---	-------	--------

8.3.4 дополнить пунктами 33-45 следующего содержания:

33.	Клеше для штампа	штука	1	330	330
34.	Книга учета	штука	50	105	5 250
35.	Книжка записная	штука	2	892,50	1 785
36.	Печать	штука	4	2 000	4 835
37.	Значки	штука	40	105	4 200
38.	Набор стаканов	штука	6	400	2 400
39.	Перчатки хозяйственные	пар	110	50	2 460
40.	Подвесные тросовые системы для стен	штука	2	12 733	25 466
41.	Аппарат телефонный	штука	8	2 400	19 200
42.	Пульт для презентации	штука	15	180	2 700
43.	Порог автомобильный	штука	2	24 937	49 874
44.	Шина автомобильная летняя	штука	4	10 000	40 000
45.	Архивные короба	штука	397	473	187 781
46.	Папка подвесная	штука	499	80	39920

8.4 пункт 1 в таблице пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Вид топлива	Нормативный расход топлива в год	Цена за 1 литр
1	2	3	4	5
1.	Автомобиль Toyota Land Cruiser 200	бензин	12 000	48,5

8.5 пункт 1 в таблице пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

1.	Дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка)	20	34 000
----	---	----	--------

Постановление Администрации Тазовского района № 244 от 18.03.2020 года

О внесении изменений в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям

автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района **В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 18 марта 2020 года № 244

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район

1. Пункт 2.10 дополнить подпунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Срок действия договора между Управлением и организацией автомобильного транспорта может быть продлен не более чем на два месяца при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств.»

2. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Для получения субсидии в последнем месяце окончания срока действия договора получатель субсидии представляет в Управление расчёты по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку не позднее 27 числа указанного месяца. В случае, если последний месяц окончания срока действия договора приходится на декабрь текущего года, расчёты предоставляются не позднее 20 декабря текущего года.»

3. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Управление на основании полученных документов,

указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии за последний месяц окончания срока действия договора в срок не позднее 30 числа последнего месяца окончания срока действия договора, а в случае, если последний месяц окончания срока действия договора приходится на декабрь текущего года, то не позднее 25 декабря текущего года.»

4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Отчёт о достижении значений показателей результативности и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за последний месяц окончания срока действия договора, представляется в следующем порядке: до 27 числа последнего месяца окончания срока действия договора - предварительный, до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем окончания срока действия договора, - окончательный.»

Постановление Администрации Тазовского района № 247 от 18.03.2020 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2020 года № 119

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 03 февраля 2020 года № 2-1-2 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2020 года № 119.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2020 года.

Глава Тазовского района **В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 18 марта 2020 года № 247

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта
муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на
перспективу до 2025 года» на 2020 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 февраля 2020 года № 119
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 18 марта 2020 года № 247

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта
муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу
до 2025 года» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	в том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	В том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» (всего), в том числе	297 118,000	138 818,000	158 300,000	158 300,000, в том числе: п. Тазовский – 84 458,000; с. Антипаюта – 47 842,000; с. Газ-Сале – 15 200,000; с. Гыда – 7 600,000; с. Находка – 3 200,000
2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	297 118,000	138 818,000	158 300,000	158 300,000, в том числе: п. Тазовский – 84 458,000; с. Антипаюта – 47 842,000; с. Газ-Сале – 15 200,000; с. Гыда – 7 600,000; с. Находка – 3 200,000
3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе	189 448,000	31 148,000	158 300,000	158 300,000, в том числе: п. Тазовский – 84 458,000; с. Антипаюта – 47 842,000; с. Газ-Сале – 15 200,000; с. Гыда – 7 600,000; с. Находка – 3 200,000
4.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	154 075,000	31 148,000	122 927,000	122 927,000, в том числе: п. Тазовский – 84 458,000; с. Антипаюта – 12 469,000; с. Газ-Сале – 15 200,000; с. Гыда – 7 600,000; с. Находка – 3 200,000
5.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	31 148,000	31 148,000	0,000	
6.	Мероприятие 1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	116 158,000	0,000	116 158,000	116 158,000, в том числе: п. Тазовский – 84 458,000; с. Антипаюта – 5 700,000; с. Газ-Сале – 15 200,000; с. Гыда – 7 600,000; с. Находка – 3 200,000

7.	Мероприятие 1.3 Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства	6 769,000	0,000	6 769,000	6 769,000, в том числе: с. Антипаюта – 6 769,000
8.	Основное мероприятие 2. «Поддержка дорожного хозяйства» (всего), в том числе	35 373,000	0,000	35 373,000	35 373,000, в том числе: с. Антипаюта – 35 373,000
9.	Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	35 373,000	0,000	35 373,000	35 373,000, в том числе: с. Антипаюта – 35 373,000
10.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт» (всего), в том числе	97 132,000	97 132,000	0,000	
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	97 132,000	97 132,000	0,000	
12.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» (всего), в том числе	85 268,000	85 268,000	0,000	
13.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	85 268,000	85 268,000	0,000	
14.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	11 864,000	11 864,000	0,000	
15.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи» (всего), в том числе	4 819,000	4 819,000	0,000	
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 819,000	4 819,000	0,000	
17.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи» (всего), в том числе	4 819,000	4 819,000	0,000	
18.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи	4 819,000	4 819,000	0,000	
19.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района» (всего), в том числе	5 719,000	5 719,000	0,000	
20.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 719,000	5 719,000	0,000	
21.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	5 719,000	5 719,000	0,000	
22.	Мероприятие 1.1 Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	5 719,000	5 719,000	0,000	

Постановление Администрации Тазовского района № 248 от 19.03.2020 года

О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 февраля 2020 года № 73 «О проведении мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на 2020 год

В связи с угрозой распространения в Ямало-Ненецком автономном округе новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу от 15 марта 2020 года № 97 «О госпитализации (изоляция), проведении обязательного медицинского осмотра, временным отстранении от работы, проведении профилактических прививок, введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), проведении противоэпидемических мероприятий», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 февраля 2020 года № 73 «О проведении мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на 2020 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 марта 2020 года № 248

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 06 марта 2020 года № 73**

1. В приложение № 2, утвержденное указанным постановлением:

1.1. включить в состав комиссии:
первого заместителя главы Администрации Тазовского района;

заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам;

начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальника управления социально-экономического разви-

тия Администрации Тазовского района;

1.2. позицию «секретарь руководителя отдела организационной работы и обращений граждан Управления делами Администрации Тазовского района (ответственный секретарь оперативного штаба)» заменить позицией следующего содержания «секретарь руководителя отдела контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района (ответственный секретарь оперативного штаба)».

2. Таблицу приложения № 3, утвержденного указанным постановлением, дополнить разделом IV следующего содержания:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
IV. Мероприятия в период установления режима повышенной готовности			
4.1.	Вести на территории муниципального образования Тазовский район для служб звена муниципального образования Тазовский район территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций «Повышенная готовность» (далее – ТП РСЧС ЯНАО)	с 09.00 часов 16 марта 2020 года до особого распоряжения	службы звена муниципального образования Тазовский район ТП РСЧС ЯНАО
4.2.	Перевести работу оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV (далее – оперативный штаб), в круглосуточный режим	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	оперативный штаб
4.3.	Соблюдать постановления, предостережения, предложения и рекомендации должностных лиц Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе	постоянно	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.4.	Обеспечить возможность при входе работников в организацию (предприятие) обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.5.	Обеспечить проведение контроля температуры тела работников при входе в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признакам и инфекционного заболевания	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.6.	Обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому	в день отстранения от работы	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.7.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	после возвращения из неблагополучных стран	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.8.	Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.9.	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.10.	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.11.	Проводить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений; применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности)	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.12.	Все санкционированные оплаты денежных обязательств получателей средств по расходам местного бюджета, осуществляемых при реализации мер по предупреждению завоза и распространения на территории Тазовского района новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, обеспечить в первоочередном порядке	в первоочередном порядке	Департамент финансов Администрации Тазовского района
4.13.	Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия; направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.14.	Запретить на период действия режима повышенной готовности проведение на территории муниципального образования Тазовский район спортивных, зрелищных, публичных и иных мероприятий	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.15.	При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.16.	Рекомендовать жителям Тазовского района, а также гражданам находящимся временно на территории муниципального образования, отказаться от поездок за рубеж, ограничить выезды за пределы территории Ямало-Ненецкого автономного округа	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.17.	Обязать сотрудников учреждений, посещавших территории (государства), где зарегистрированы случаи коронавируса: - сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию, организованную на базе государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по номеру телефона 8 800 200 01 15 или по номерам телефонов 8 800 100 03 12, 8 (54922) 4-02-59 и непосредственно руководителю учреждения; - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.18.	Незамедлительно письменно информировать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования Тазовский район коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, о каждом случае выезда или о намерении выезда сотрудников за рубеж, в том числе о возвращающихся из за границы Российской Федерации, начиная с 01 марта 2020 года	с 01 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.19.	При наличии столовой (буфетов) для питания работников: - обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; - при использовании посуды многократного применения - ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений; предприятия общественного питания и торговли, осуществляющие свою деятельность на территории района (по согласованию)
4.20.	При отсутствии столовой (буфетов) для питания работников: - запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи; - при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	с 16 марта 2020 года до особого распоряжения	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.21.	В соответствии с письмом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 901-15/4306 организовать мониторинг и предоставление информации в соответствии с указанным перечнем	ежедневно до 11.00 часов до особого распоряжения	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района
4.22.	При поступлении запроса из Администрации Тазовского района, Управления Роспотребнадзора по ЯНАО и территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	в сроки указанные в запросах	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений
4.23.	Издать внутренние локальные акты по обеспечению выполнения мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	незамедлительно	главы поселений (по согласованию), руководители государственных учреждений, действующих на территории района (по согласованию); руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений

Постановление Администрации Тазовского района № 252 от 20.03.2020 года

О соотношении бюджетов двух уровней при расчете размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям и семьям, исключенным по достижению предельного возраста из списка молодых семей участников федерального или окружного мероприятия на 2020 год в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П

В целях реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025

годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального обра-

зования Тазовский район, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставление социальной выплаты семье в размере 100 процентов расчетной (средней) стоимости жилья осуществлять с соблюдением следующей пропорции софинансирования:

а) за счет средств окружного бюджета – 99 процентов от расчетной стоимости жилья;

б) за счет средств местного бюджета – 1 процент от расчетной стоимости жилья.

2. Предоставление социальной выплаты семье в размере 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья осуществлять с соблюдением следующей пропорции софинансирования:

а) за счет средств окружного бюджета – 29,7 процентов от расчетной стоимости жилья;

б) за счет средств местного бюджета – 0,3 процентов от расчетной стоимости жилья.

3. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2020 год по муниципальному образованию Тазовский район, применяемый для расчета размера социальных выплат для молодых семей, в размере 62 748 рублей.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 253 от 20.03.2020 года**О внесении изменения в пункт 4****Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании****Тазовский район, утвержденного постановлением****Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 16-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Абзац шестой пункта 4 Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193, изложить в следующей редакции:

«4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 254 от 20.03.2020 года**О внесении изменения в Перечень должностных лиц****органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы****об административных правонарушениях, утвержденный постановлением****Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94**

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 5-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 40 Устава муниципально-

ципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 марта 2020 года № 254

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Перечень должностных лиц
органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, упол-
номоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях**

Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13.	<p>Департамент образования Администрации Тазовского района: заместитель начальника Департамента, начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник сектора дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними.</p> <p>Департамент социального развития Администрации Тазовского района: заместитель начальника Департамента, начальник управления по труду и социальной защите населения; начальник отдела по семейной и демографической политике управления по труду и социальной защите населения; начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов управления по труду и социальной защите населения.</p> <p>Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района: заместитель начальника Управления; начальник отдела по культуре; начальник отдела по физической культуре и спорту; начальник отдела по молодежной политике и туризму.</p> <p>Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей: начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей; главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей</p>	<p>Статья 7.8. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан</p>
-----	---	--

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты Советское Заполярье. Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ О средствах массовой информации редакция СЗ не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.