



Заполярье

№ 3 | ЧЕТВЕРГ | 16 января 2020 года

Постановление Администрации Тазовского района № 9 от 10.01.2020 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 24 января 2018 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»;

- пункт 49 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 404 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 49 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 696 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2018 года № 1210 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 января 2018 года № 51»;

- пункт 45 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1241 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первое заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Тазовского района
от 10 января 2020 года № 09

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений** **на условно разрешенный вид использования земельных участков** **или объектов капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» (далее - регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.1. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - законный представитель, представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации, осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района, предоставляющего муниципальную услугу «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» (далее - Уполномоченный орган), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (здесь и далее при упоминании МФЦ после заключения соглашения между Уполномоченным органом и МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи при обращении в Уполномоченный орган или в контакт-центр МФЦ;

- путем обращения в письменной форме почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или по адресу электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://www.tasu.ru> (далее - официальный сайт Администрации) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее - сайт МФЦ);

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал). На Едином портале и /или Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления муниципальной услуги;

- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- 5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов по почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал в зависимости от способа обращения заявителя.

3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - МФЦ) осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования Тазовский район (далее - соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства».

Наименование исполнителя муниципальной услуги

5. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет: комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района (далее - Комиссия) при взаимодействии с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

5.1. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необхо-

димых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

5.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

6. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем:

а) постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

б) постановления Администрации Тазовского района «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, - 59 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

7.1. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

7.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- 1) при личном приеме - 15 минут;
- 2) через МФЦ - срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;
- 3) в электронной форме - в срок, не превышающий одного рабочего дня;
- 4) посредством почтового отправления - один рабочий день.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального образования в разделе «Градостроительная деятельность», на Едином портале и Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление, запрос).

9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

9.2. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя, представителя заявителя;
- с использованием средств почтовой связи;
- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
- при обращении в МФЦ.

В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

9.3. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

9.4. Приложение заявителем иных документов к заявлению не предусмотрено.

9.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не требуются.

10.1. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных на бумажном носителе отсутствуют.

11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие запрашиваемых видов разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства видам, указанным в градостроительных регламентах правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района;

2) поступление в Уполномоченный орган уведомления о выявлении на земельном участке, применительно к которому запрашивается разрешение, самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленные по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в случае:

- нарушения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- нарушения прав на благоприятные условия жизнедеятельности граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которых расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

- отсутствия возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов при использовании земельного

участка или объектов капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13.1. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

13.2. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов и (или) должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ и (или) работника МФЦ, с заявителя плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления (поступления) в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 21-21.4 настоящего регламента, в день их поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

16.1. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование Уполномоченного органа (или его подразделения);
- режим его работы;
- адрес официального интернет-сайта;
- телефонные номера и адреса электронной почты для получения справочной информации.

16.2. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.3. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

16.4. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

16.5. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16.6. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03».

16.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной тексто-

вой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.9. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.10. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (момента реализации технической возможности)			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет

6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования)	да/нет	да
7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

18.1. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

18.2. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

- регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.3. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

18.4. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления Комиссией;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в её предоставлении;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;

6) выдача (направления) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

20. В разделе III приведены порядки:

- осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги - пунктами 28-28.4 настоящего регламента.

Прием и регистрация запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги

21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги, поступление в Уполномоченный орган запроса, поданного через МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала или почтовым отправлением.

21.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов;

4) передает заявление и документы специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

21.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление заявления специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

21.3. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

21.4. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

Рассмотрение заявления Комиссией

22. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией заявления заявителя.

22.1. Представленное заявление заявителя рассматривается на заседании Комиссии. Подготовку на Комиссию материалов, осуществление проверки материалов, необходимых для рассмотрения вопроса и проверку испрашиваемого вида разрешенного

использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляет секретарь Комиссии.

22.2. По результатам рассмотрения, в зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 11.2 настоящего регламента, Комиссия принимает решение:

- о направлении в адрес Администрации Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- о подготовке рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

22.3. На основании принятого Комиссией решения о направлении в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии обеспечивает:

1) подготовку и направление в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) подготовку проектов писем (сообщений) с информацией о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства.

3) подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям.

22.4. Не позднее 1 рабочего дня с момента принятия Главой Тазовского района решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии обеспечивает подписание и направление писем (сообщений) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

22.5. Критерием принятия решения Главой Тазовского района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний является поступление обращения Комиссии о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего регламента.

22.6. Результатом административной процедуры является принятие Главой Тазовского района решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний либо при-

нятие Комиссией решения о подготовке рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

22.7. Способ фиксации результата предоставления административной процедуры:

1) в случае принятия решения о подготовке рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги направления в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- протокола заседания Комиссии;
- письменного обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- проекта постановления Главы Тазовского района «О назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- письма (сообщения) с информацией о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

- документы и материалы подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- протокол заседания Комиссии с рекомендациями Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

22.8. Срок выполнения административной процедуры - не более 10 календарных дней с момента регистрации заявления с приложенными документами.

Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

23. Основанием начала исполнения административной процедуры является принятие Главой Тазовского района постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления муниципальной услуги.

23.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется статьей 5.1 ГрК РФ с учетом положений статьи 39 ГрК РФ.

23.2. На основании принятого Главой Тазовского района постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления муниципальной услуги секретарь Комиссии обеспечивает:

1) оповещение жителей муниципального образования Тазовский район о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям;

3) ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении муниципальной услуги вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.4. Не позднее 7 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний.

23.5. Заключение о результатах публичных слушаний подшивается председателем Комиссии секретарем Комиссии и направляется для опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье», в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на сайте Уполномоченного органа.

23.6. Критерием принятия решения является оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний.

23.7. Результатом предоставления административной процедуры является протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

23.8. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье», в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещением его на сайте Уполномоченного органа.

23.9. Продолжительность административной процедуры - не более 30 дней.

Подготовка рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

24. Основанием для начала административной процедуры является подписание заключения о результатах публичных слушаний и поступление его секретарю Комиссии.

24.1. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, секретарь Комиссии:

- организует заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- ведет протокол заседания Комиссии по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по результатам заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении соответствующего разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет проект для подписания председателю Комиссии;

- подготавливает проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и обеспечивает его согласование в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения и проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» Главе Тазовского района для принятия решения.

24.2. Критерием подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и наличие заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний либо наличие протокола заседания Комиссии указанного в подпункте 2 пункта 22.7 настоящего регламента.

24.3. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об

отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

24.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

- постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

24.5. Продолжительность административной процедуры - не более 15 календарных дней с момента проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

25. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе Тазовского района рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекта постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

25.1. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается Главой Тазовского района в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии и проекта постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

25.2. Секретарь Комиссии:

- оформляет решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

25.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

25.4. Критерием принятия решения о предоставлении разрешения является наличие рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

25.5. Результатом административной процедуры является принятие Главой Тазовского района постановления Администрации Тазовского района решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

25.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

25.7. Продолжительность административной процедуры – не более 3 дней с момента поступления Главе Тазовского района рекомендаций Комиссии.

Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи (направления) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является принятие Главой Тазовского района постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

26.1. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

26.2. Критерием выдачи заявителю постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» является подтверждение заявителем или представителем заявителя полномочий.

26.3. Результатом административной процедуры является принятие Главой Тазовского района решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

26.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись заявителя или его представителя о получении постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в журнале регистрации выдачи постановлений.

26.5. Срок выполнения административной процедуры – не более 1 дня.

26.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 1 рабочего дня после принятия

решения направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

26.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа

27. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

27.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале и/или Региональном портале, а также иными способами, указанными в пункте 3 настоящего регламента.

27.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

27.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

27.3.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

27.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

27.3.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

27.3.4. Сформированный и подписанный запрос направляется в Уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа.

27.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса.

- уполномоченный орган обеспечивает регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 11-11.2 раздела II настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

- 3) прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов;

- 4) после регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

- 5) после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

27.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

27.5.1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- документ на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

- электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале;

- документ на бумажном носителе направленный почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

27.5.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

27.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

27.6.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

27.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

27.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

28. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее - опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.

28.1. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя, представителя заявителя;

- почтой;

- по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, представителя заявителя, а также в электронной форме через Единый портал.

28.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной

ной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

29. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента его вступления в силу.

29.1. При организации в МФЦ приема заявления и документов на получение муниципальной услуги ее непосредственное предоставление осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур, в случае если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

29.2. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

29.3. Работник МФЦ, осуществляющий прием заявителей и необходимых документов, указанных в пунктах 9.3, 9.4 настоящего регламента, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.

29.4. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

29.5. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

29.6. В случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ может осуществлять межведомственные запросы для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги.

29.7. Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме посредством системы электронного

межведомственного взаимодействия автономного округа (далее – СМЭВ) в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ передает документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

29.8. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

29.9. МФЦ обеспечивает смс информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

29.10. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

V. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется Главой (глава местной администрации) муниципального образования, руководителем структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

31. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

32. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

33. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

34. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

35. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

36. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

37. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих, работников

39. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

41. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7, 9 пункта 40 настоящего регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

42. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся учредителем ГУ ЯНАО «МФЦ» (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, рассматриваются непосредственно руководителем Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

43. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Уполномоченного органа (при его наличии и с момента реализации технической возможности), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 48 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

46. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ учредителю МФЦ.

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

48. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ);

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников).

49. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 46 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

50. Жалоба рассматривается:

1) Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего;

2) руководителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ;

3) учредителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) руководителя МФЦ.

51. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

52. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

53. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 51 настоящего регламента.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

55. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

56. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

57. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

58. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 48 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

60. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего

го регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

61. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

62. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, учредителем МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ или уполномоченным ими должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного ра-

бочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным ими должностным лицом, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

64. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

65. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

66. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

67. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования
земельных участков или объектов капитального строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление муниципальной услуги

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района

от _____

(Ф.И.О. физического лица;

(наименование юридического лица)

(адрес; тел./факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитально-го строительства _____

(указывается условно разрешенный вид использования, предусмотренный градостроительным регламентом
Правил землепользования и застройки муниципального образования)

по адресу: _____

(населенный пункт, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)

Вид права пользования земельным участком: _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Право пользование земельным участком закреплено:

постановлением _____ № _____ от _____ ;
 договор аренды № _____ от _____ ;
 номер и дата регистрации договора аренды _____ ;
 свидетельством на право собственности № _____ от _____ ;

(при наличии)

Кадастровый номер земельного участка и дата постановки земельного участка на кадастровый учет: _____

На земельном участке расположены объекты капитального строительства: _____

(указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа

на объект строительства, его реквизиты)

Приложение: _____

(указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	- документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
<input type="checkbox"/>	- документа на бумажном носителе в МФЦ
<input type="checkbox"/>	- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
<input type="checkbox"/>	- документа на бумажном носителе направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем

С обязанностью понести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, озвучен

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования
 земельных участков или объектов капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

**на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков
 или объектов капитального строительства**

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования
 и застройки межселенных территорий Тазовского района
 от _____

(Ф.И.О. физического лица;

МКУ «Управление капитального строительства
 Тазовского района» _____

(наименование юридического лица)

629350, п. Тазовский, ул. Колхозная, д.24а

(адрес; тел./факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
 строительства недропользование _____

(указывается условно разрешенный вид использования,

предусмотренный градостроительным регламентом Правил землепользования

и застройки муниципального образования)

по адресу: Тазовский район (межселенная территория) _____

(населенный пункт, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)

Вид права пользования земельным участком: аренда _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Право пользование земельным участком закреплено: распоряжением Администрации Тазовского района № 01 от 01.01.2010 г.
 договор аренды № 01 от 01.01.2010 г.

номер и дата регистрации договора аренды 10.01.2010 г.

свидетельством на право собственности № _____ от _____

(при наличии)

Кадастровый номер земельного участка и дата постановки земельного участка на кадастровый учет: 89:06:010203:01.

На земельном участке расположены объекты капитального строительства: Парк ГСМ, свидетельство № 01 от 01.01.2011 г.

(указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объект строительства, его реквизиты)

Приложение: _____

(указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить V):

V	- документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
	- документа на бумажном носителе в МФЦ
	- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
	- документа на бумажном носителе направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем

С обязанностью понести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, озна-

комлен _____

(подпись)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

**Постановление Администрации Тазовского района № 10 от 10.01.2020 года
О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 31 июля 2019 года № 760**

В целях определения групп детей, имеющих право на получение и использование сертификата дополнительного образования, проживающих на территории МО Тазовский район, в соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2019 года № 583-РП, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 31 июля 2019 года № 760.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ**постановлением****Администрации Тазовского района****от 10 января 2020 года № 10****ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район

1. Подпункт 2.4.5 пункта 2.4 дополнить позицией 2.4.5.5 следующего содержания: «2.4.5.5. справку государственного (регионального, муниципального) органа здравоохранения, подтверждающую статус ОВЗ или инвалидность.».

2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг по реализации образовательных программ из реестров значимых и общеразвивающих программ, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей с ОВЗ, детей из малоимущих семей, детей, имеющих статус опекаемого или приемного ребенка, детей из многодетных семей				
Сертификат учета	1	2	1	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3

Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из малоимущих семей				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, имеющих статус опекаемого или приемного ребенка				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет с ОВЗ				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей с ОВЗ				
Сертификат учета	1	2	1	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из малоимущих семей				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей, имеющих статус опекаемого или приемного ребенка				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из многодетных семей				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	3

**Постановление Администрации Тазовского района № 11 от 10.01.2020 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района
«Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта,
развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики,
организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»,
утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 09 декабря 2014 года № 584**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта,

развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 января 2020 года № 11**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления
развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения
эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей
и молодежи на 2015-2025 годы»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение (тыс. руб.)» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 5 923 590 (в том числе средства федерального бюджета - 139, окружного бюджета - 238 915, местного бюджета - 5 684 536)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 5 923 590 (в том числе: средства федерального бюджета - 139, окружного бюджета - 238 915, местного бюджета - 5 684 536)/ планируемый к утверждению - 3 137 346 (в том числе: средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 125 974, местного бюджета - 3 011 372)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0

2015 год	469 833 (в том числе: средства местного бюджета - 461 872; окружного бюджета - 7 956; федерального бюджета - 5)	0
2016 год	499 839 (в том числе: средства местного бюджета - 492 018; окружного бюджета - 7 816; федерального бюджета - 5)	0
2017 год	556 827 (в том числе: средства местного бюджета - 510 405; окружного бюджета - 46 367; федерального бюджета - 55)	0
2018 год	642 963 (в том числе: средства местного бюджета - 613 421; окружного бюджета - 29 489; федерального бюджета - 53)	0
2019 год	616 782 (в том числе: средства местного бюджета - 595 448; окружного бюджета - 21 313; федерального бюджета - 21)	0
2020 год	599 650 (в том числе: средства местного бюджета - 596 476; окружного бюджета - 3 174; федерального бюджета - 0)	0
2021 год	700 780 (в том числе: средства местного бюджета - 597 476; окружного бюджета - 103 304; федерального бюджета - 0)	0
2022 год	459 229 (в том числе: средства местного бюджета - 454 355; окружного бюджета - 4 874; федерального бюджета - 0)	0
2023 год	459 229 (в том числе: средства местного бюджета - 454 355; окружного бюджета - 4 874; федерального бюджета - 0)	0
2024 год	459 229 (в том числе: средства местного бюджета - 454 355; окружного бюджета - 4 874; федерального бюджета - 0)	0
2025 год	459 229 (в том числе: средства местного бюджета - 454 355; окружного бюджета - 4 874; федерального бюджета - 0)	0

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (в редакции постановления Администрации Тазовского района от 10 января 2020 года № 11)

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего)	6 021 193	469 833	499 839	556 827	642 963	1064011	599 650	700 780	459 229	459 229	459 229	459 229
2.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 587 013	459 021	444 246	522 154	607 142	616 782	585 788	585 918	447 792	447 792	447 792	447 792
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	240 555	19 727	20 753	22 243	25 957	25 696	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	373 375	28 817	27 995	37 650	40 752	63 594	40 551	40 551	29 127	29 127	29 127	29 127
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 391 131	109 166	96 559	144 520	149 413	165 081	154 007	154 007	107 363	107 363	107 363	107 363
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	461 197	32 177	36 400	41 423	53 324	53 242	53 107	53 237	34 573	34 573	34 573	34 573
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	200 759	16 631	17 251	17 953	21 425	20 337	20 337	20 337	16 622	16 622	16 622	16 622
8.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	888 442	70 054	73 389	83 844	89 371	99 792	89 623	89 623	74 413	74 413	74 413	74 413
9.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	479 899	29 092	30 260	39 765	50 849	57 985	57 434	57 434	39 309	39 309	39 309	39 309
10.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	339 607	26 674	38 248	28 504	31 041	31 778	30 656	30 656	30 793	30 793	30 793	30 793
11.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	619 901	54 519	57 606	57 165	73 178	62 534	57 155	57 155	51 492	51 492	51 492	51 492
12.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	592 147	72 164	45 785	49 087	71 832	36 743	57 285	57 285	45 356	45 356	45 356	45 356
13.	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	54 480	4 958	5 985	6 145	6 993	7 957	4 653	4 653	4 110	4 110	4 110	4 110
14.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	12 920	1 496	1 276	1 561	1 530	669	1 203	1 203	862	862	862	862
15.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	899	121	135	134	188	192	67	67	30	30	30	30
16.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	12 190	1 333	977	1 302	1 272	167	1 094	1 094	1 006	1 006	1 006	1 006
17.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	5 572	458	565	597	875	865	447	447	434	434	434	434

18.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	7 049	514	717	898	704	3 800	708	708	523	523	523	523
19.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (всего)	6 655	310	941	630	1 078	1 094	592	592	480	480	480	480
20.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	7 466	564	1 122	954	1 141	774	439	439	592	592	592	592
21.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	1 729	162	252	69	205	271	103	103	183	183	183	183
22.	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в том числе	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	125	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
23.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
24.	Соисполнитель муниципальной программы - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 603	1 330	209	449	615	481	0	0	0	0	0	0
25.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	2 603	1 330	209	449	615	481	0	0	0	0	0	0
26.	Соисполнитель муниципальной программы - Администрация Тазовского района (всего), в том числе	178	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
27.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	178	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
28.	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	182 919	0	43 235	19 272	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
29.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	182 919	0	43 235	19 272	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
30.	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	108 947	0	0	0	0	124 037	0	0	0	0	0	0
31.	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»	245 041	19 568	20 655	24 386	28 557	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	245 041	19 568	20 655	24 386	28 557	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
33.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	240 241	19 568	20 655	22 186	25 957	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
34.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	4 800	0	0	2 200	2 600	0	0	0	0	0	0	0
35.	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела»	372 732	28 557	27 910	37 567	40 687	63 440	40 501	40 501	29 127	29 127	29 127	29 127
36.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	372 732	28 557	27 910	37 567	40 687	48 550	40 501	40 501	29 127	29 127	29 127	29 127
37.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	372 592	28 557	27 910	37 512	40 602	48 243	40 501	40 501	29 127	29 127	29 127	29 127
38.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	140	0	0	55	85	107	0	0	0	0	0	0
39.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0	0	0	15 090	0	0	0	0	0	0
40.	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества»	1 445 192	112 605	134 228	146 270	165 782	163 770	153 177	153 307	106 629	106 629	106 629	106 629
41.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	1 403 108	111 797	95 206	144 016	165 782	163 770	153 177	153 307	106 629	106 629	106 629	106 629
42.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	1 381 404	108 300	95 206	144 016	147 835	163 615	153 177	153 177	106 629	106 629	106 629	106 629
43.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	955	955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	2 320	0	0	0	2 060	0	0	130	0	0	0	0
45.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	18 429	2 542	0	0	15 887	155	0	0	0	0	0	0
46.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	808	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	412	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	396	396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	41 276	0	39 022	2 254	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	41 276	0	39 022	2 254	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования»	655 843	48 773	52 975	59 948	72 343	73 383	73 248	73 248	50 515	50 515	50 515	50 515
52.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	654 811	48 773	52 975	58 916	72 343	73 383	73 248	73 248	50 515	50 515	50 515	50 515
53.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	454 711	31 867	35 724	40 963	50 918	53 096	52 961	52 961	34 089	34 089	34 089	34 089

54.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	199 700	16 506	17 251	17 953	21 425	20 287	20 287	20 287	16 426	16 426	16 426	16 426
55.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
58.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта»	1 631 628	122 153	106 708	138 392	159 179	571 729	146 569	247 569	112 471	112 471	112 471	112 471
59.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	1 582 070	122 153	102 495	122 406	139 767	157 289	146 569	146 569	112 471	112 471	112 471	112 471
60.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	878 147	68 418	72 380	82 949	88 412	99 556	89 231	89 231	73 258	73 258	73 258	73 258
61.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	478 222	28 692	30 115	39 457	50 697	57 733	57 338	57 338	39 213	39 213	39 213	39 213
62.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	25 701	25 043	0	0	658	0	0	0	0	0	0	0
63.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	140 611	0	4 213	15 986	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
64.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	140 611	0	4 213	15 986	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
65.	Соисполнитель муниципальной программы 5 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	108 947	0	0	0	0	108 947	0	0	0	0	0	0
66.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»	656 322	46 718	62 915	58 325	61 347	64 870	64 715	64 715	58 218	58 218	58 218	58 218
67.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	514 816	36 714	50 557	42 924	44 958	47 171	50 853	50 853	46 781	46 781	46 781	46 781
68.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	337 858	25 569	37 988	28 504	31 041	31 778	30 656	30 656	30 697	30 697	30 697	30 697
69.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	3 979	654	475	475	475	0	0	0	475	475	475	475
70.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	1 585	0	489	296	598	481	0	0	0	0	0	0
71.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	223	0	85	138	0	104	0	0	0	0	0	0
72.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	224	69	98	57	0	63	0	0	0	0	0	0
73.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	94	45	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	118	52	35	0	31	0	0	0	0	0	0	0
75.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	170 937	10 325	11 338	13 454	12 793	14 745	20 197	20 197	15 609	15 609	15 609	15 609
76.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	53 672	4 150	5 985	6 145	6 993	7 957	4 653	4 653	4 110	4 110	4 110	4 110
77.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	12 508	1 084	1 276	1 561	1 530	669	1 203	1 203	862	862	862	862
78.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	899	121	135	134	188	192	67	67	30	30	30	30
79.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	11 794	957	977	1 302	1 272	167	1 094	1 094	1 006	1 006	1 006	1 006
80.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	5 572	458	565	597	875	865	447	447	434	434	434	434
81.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	7 049	514	717	898	704	3 800	708	708	523	523	523	523
82.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	6 655	310	941	650	1 078	1 094	592	592	480	480	480	480
83.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	7 466	564	1 122	954	1 141	774	439	439	592	592	592	592
84.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	1 729	162	252	69	205	271	103	103	183	183	183	183
85.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	0	0	0	0	0	125	0	0	0	0	0	0
86.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент социального развития Администрации Тазовского района, в том числе	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
87.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района, в том числе	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
88.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйства Администрации Тазовского района, в том числе	2 603	1 330	209	449	615	481	0	0	0	0	0	0

89.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 603	1 330	209	449	615	481	0	0	0	0	0	0
90.	Соисполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района, в том числе	178	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
91.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	178	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
92.	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма»	629 542	54 167	58 504	58 098	74 215	63 665	58 286	58 286	52 425	52 425	52 425	52 425
95.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	629 542	54 167	58 504	58 098	74 215	62 534	58 286	58 286	52 425	52 425	52 425	52 425
94.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	619 483	54 167	57 571	57 165	73 147	62 534	57 155	57 155	51 492	51 492	51 492	51 492
95.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	10 059	0	933	933	1 068	1 131	1 131	1 131	933	933	933	933
96.	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	23 212	3 438	2 430	1 396	2 112	1 564	1 564	1 564	2 286	2 286	2 286	2 286
97.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	23 212	3 438	2 430	1 396	2 112	1 564	1 564	1 564	2 286	2 286	2 286	2 286
98.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	794	150	260	0	0	0	0	0	96	96	96	96
99.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	8 344	866	864	208	980	830	830	830	734	734	734	734
100.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	560	260	0	0	150	50	50	50	0	0	0	0
102.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	4 166	310	676	460	346	146	146	146	484	484	484	484
105.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	1 059	125	0	0	0	50	50	50	196	196	196	196
104.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	6 316	982	534	420	484	236	392	392	680	680	680	680
106.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	1 583	355	96	308	152	252	96	96	96	96	96	96
107.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	361 681	33 854	33 514	32 445	38 741	35 957	35 957	35 957	28 814	28 814	28 814	28 814
108.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	361 681	33 854	33 514	32 445	38 741	35 957	35 957	35 957	28 814	28 814	28 814	28 814
109.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	361 681	33 854	33 514	32 445	38 741	35 957	35 957	35 957	28 814	28 814	28 814	28 814

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 10 января 2020 года № 11)

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/привлечения/призвания/влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей																							
				2015 год	вес по-казателя	2016 год	вес по-казателя	2017 год	вес по-казателя	2018 год	вес по-казателя	2019 год	вес по-казателя	2020 год	вес по-казателя	2021 год	вес по-казателя	2022 год	вес по-казателя	2023 год	вес по-казателя	2024 год	вес по-казателя	2025 год	вес по-казателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (1)																											
Цель 1 «Развитие культуры, физической культуры и спорта, развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе»																											
1.	Показатель 1 Число посещений организаций культуры (Национальный проект «Культура» от 13.12.18)	1.1.2-1.1.6 2.1.2-2.1.4 3.1.2-3.1.3	чел.	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	46846	0,1	47936	0,1	49028	0,1	50023	0,1	51080	0,1	53565	0,1	55565	0,1	55565	0,1
2.	Показатель 2 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве данной категории детей района	4.1.2.	%	-	0,1	-	0,1	15,01	0,1	16	0,1	16,5	0,1	17	0,1	17,01	0,1	17,02	0,1	17,05	0,1	17,04	0,1	17,05	0,1	17,05	0,1
3.	Показатель 3 Повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Тазовский район качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	1.1.1, 2.1.1, 2.1.5, 3.1.1, 3.2.1, 8.1.4 -8.1.8	%	-	0,1	-	0,1	88	0,1	90	0,1	90,01	0,1	90,02	0,1	90,03	0,1	90,04	0,1	90,05	0,1	90,06	0,1	90,07	0,1	90,07	0,1

20.	Показатель 3 Число мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности коренных малочисленных народов Севера (МЗ МБУ «ЦСКДУ»)	3.1.2, 3.1.3	ед.	-	0,5	-	0,2	-	0,2	10	0,2	20	0,2	20,1	0,2	20,2	0,2	20,3	0,2	20,4	0,2	20,5	0,2	20,6	0,2
Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 4 «Развитие творческих способностей детей, повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства района»																									
Задача 1 подпрограммы 4 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования детей»																									
21.	Показатель 1 Увеличение доли обучающихся в детских школах искусств в общей численности учащихся детей в районе	4.1.1	%	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	25	0,5	25,1	0,5	25,2	0,5	25,3	0,5	25,4	0,5	25,5	0,5	25,6	0,5
Задача 2 подпрограммы 4 «Реализация мер по поддержке и развитию одаренных детей»																									
22.	Показатель 1 Увеличение доли лауреатов и дипломантов от общего числа учащихся в организациях дополнительного образования детей в сфере культуры	4.1.2	%	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	30	0,5	30,2	0,5	30,3	0,5	30,4	0,5	30,5	0,5	30,6	0,5	30,7	0,5
Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта в Тазовском районе»																									
Задача 1 подпрограммы 5 «Развитие физкультурно-спортивной активности населения Тазовского района, привлечение его к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни»																									
23.	Показатель 1 Доля населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тазовского района (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1	%	32,8	0,3	33,9	0,3	34,9	0,3	42,1	0,3	43,4	0,3	45,0	0,3	46,7	0,3	48,7	0,3	52,3	0,3	59,5	0,3	59,3	0,3
24.	Показатель 2 Доля населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике (п Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2	%	0	0,3	0	0,3	0	0,3	17,9	0,3	17,91	0,3	17,92	0,3	17,93	0,3	17,94	0,3	17,95	0,3	17,96	0,3	17,97	0,3
25.	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, в общей численности данной категории граждан Тазовского района (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.2.1	%	12	0,2	12,1	0,2	12,2	0,2	12,3	0,2	12,4	0,2	12,5	0,2	12,6	0,2	12,7	0,2	12,8	0,2	12,9	0,2	13,0	0,2
26.	Показатель 4 Доля награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2, 5.2.1	%	-	0,3	-	0,3	20,0	0,3	20,1	0,3	20,2	0,3	20,3	0,3	20,4	0,3	20,5	0,3	20,6	0,3	20,7	0,3	20,8	0,3
27.	Показатель 5 Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 29 лет (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,3	-	0,3	-	0,3	66,7	0,3	68,7	0,3	69,9	0,3	70,4	0,3	71,6	0,3	72,2	0,3	72,8	0,3	72,8	0,3
28.	Показатель 6 Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 30 до 54 (женщины), 59 (мужчины) лет (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,3	-	0,3	-	0,3	15,4	0,3	15,5	0,3	17,6	0,3	21,1	0,3	24,7	0,3	33,5	0,3	52	0,3	52	0,3
29.	Показатель 7 Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом населения в возрасте 55 (женщины), 60 (мужчины) лет и старше (П Пр-ва РФ от 17.12.2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,3	-	0,3	-	0,3	8,3	0,3	9,7	0,3	11,8	0,3	13,5	0,3	14,1	0,3	15,3	0,3	16,5	0,3	16,5	0,3
30.	Показатель 8 Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,3	-	0,3	-	0,3	96,1	0,3	98,0	0,3	100	0,3	100	0,3	105,2	0,3	108,3	0,3	110,1	0,3	110,1	0,3
31.	Показатель 9 Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.2.1	%	-	0,3	-	0,3	-	0,3	14,0	0,3	39,3	0,3	55,9	0,3	66,5	0,3	77,0	0,3	84,6	0,3	100	0,3	100	0,3
Задача 2 подпрограммы 5 «Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»																									
32.	Показатель 10 Доля населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности занимающихся физической культурой и спортом (У Пр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,1	0	0,1	0	0,1	20	0,1	20	0,1	21	0,1	22	0,1	23	0,1	24	0,1	25	0,1	26	0,1
33.	Показатель 11 Доля граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО (УПр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,1	0	0,1	10	0,1	12	0,1	48	0,1	49	0,1	50	0,1	51	0,1	52	0,1	55	0,1	54	0,1
34.	Показатель 12 Доля учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО (УПр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,1	6,6	0,1	10	0,1	15	0,1	53	0,1	55	0,1	58	0,1	63	0,1	65	0,1	70	0,1	71	0,1

Задача 2 подпрограммы 9 «Информационное, нормативно-правовое и документационное обеспечение сопровождения реализации муниципальной программы»																									
49.	Показатель 1 Доля проектов правовых актов, договоров, соглашений, доверенностей, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2						
50.	Показатель 2 Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2						
51.	Показатель 3 Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2						
52.	Показатель 4 Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) (ПАТР от 05.03.2013 № 53)	9.1.1	баллы	59	0,2	61	0,2	65	0,2	65	0,2	67	0,2	69	0,2	71	0,2	73	0,2	75	0,2	77	0,2	79	0,2

4. В приложении № 3:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» в паспорте подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 - 245 041 (в том числе средства окружного бюджета - 4 221, местного бюджета - 240 820)	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 245 041 (в том числе: средства местного бюджета - 240 820; окружного бюджета - 4 221)/планируемый к утверждению - 151 875 (в том числе: средства местного бюджета - 151 875; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	19 568 (в том числе: средства местного бюджета - 19 418; окружного бюджета - 150)	0
2016 год	20 655 (в том числе: средства местного бюджета - 20 605; окружного бюджета - 50; федерального бюджета - 0)	0
2017 год	24 386 (в том числе: средства местного бюджета - 21 682; окружного бюджета - 2 704)	0
2018 год	28 557 (в том числе: средства местного бюджета - 27 240; окружного бюджета - 1 317)	0
2019 год	25 633 (в том числе: средства местного бюджета - 25 633)	0
2020 год	25 633 (в том числе: средства местного бюджета - 25 633)	0
2021 год	25 633 (в том числе: средства местного бюджета - 25 633)	0
2022 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0
2023 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0
2024 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0
2025 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0

4.2. приложение к подпрограмме 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение
к подпрограмме 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»
и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего)	245 041	19 568	20 655	24 386	28 557	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	245 041	19 568	20 655	24 386	28 557	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	4 800	0	0	2 200	2 600	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	240 241	19 568	20 655	22 186	25 957	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
4.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	245 041	19 568	20 655	24 386	25 557	25 633	25 633	25 633	18 744	18 744	18 744	18 744
5.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	222 217	17 196	17 013	17 967	23 655	24 830	24 830	24 830	17 974	17 974	17 974	17 974
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	222 217	17 196	17 013	17 967	23 655	24 830	24 830	24 830	17 974	17 974	17 974	17 974
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	222 217	17 196	17 013	17 967	23 655	24 830	24 830	24 830	17 974	17 974	17 974	17 974
8.	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	1 367	0	50	0	1 317	0	0	0	0	0	0	0
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 367	0	50	0	1 317	0	0	0	0	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	1 367	0	50	0	1 317	0	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	15 821	960	2 200	3 715	3 457	803	803	803	770	770	770	770
12.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	15 821	960	2 200	3 715	3 457	803	803	803	770	770	770	770
13.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	4 800	0	0	2 200	2 600	0	0	0	0	0	0	0
14.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	11 021	960	2 200	1 515	857	803	803	803	770	770	770	770

12.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	770	250	50	0	120	7 500	50	50	50	50	50	50
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	770	250	50	0	120	7 500	50	50	50	50	50	50
16.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	770	250	50	0	120	7 500	50	50	50	50	50	50
17.	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	9 860	1 500	400	1 137	1 189	712	714	714	873	873	873	873
18.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	9 860	1 500	400	1 137	1 189	712	714	714	873	873	873	873
19.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	9 860	1 500	400	1 137	1 189	712	714	714	873	873	873	873
20.	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	1 356	400	733	0	223	225	0	0	0	0	0	0
21.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 356	400	733	0	223	225	0	0	0	0	0	0
22.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	1 356	400	733	0	223	225	0	0	0	0	0	0
23.	Мероприятие 2.1.6. Поддержка отрасли культуры	190	0	0	105	85	0	0	0	0	0	0	0
24.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	190	0	0	105	85	0	0	0	0	0	0	0
25.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	140	0	0	55	85	0	0	0	0	0	0	0
26.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Мероприятие 2.1.7. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет)	5 351	0	0	5 351	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 351	0	0	5 351	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	5 351	0	0	5 351	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Мероприятие 2.1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	2 098	0	0	0	2 098	14 650	0	0	0	0	0	0
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 098	0	0	0	2 098	0	0	0	0	0	0	0
32.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	2 098	0	0	0	2 098	0	0	0	0	0	0	0
33.	Соисполнитель подпрограммы 2, в том числе	0	0	0	0	0	14 650	0	0	0	0	0	0
34.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0	0	0	14 650	0	0	0	0	0	0
35.	Мероприятие 2.1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	0	0	0	0	0	440	0	0	0	0	0	0
36.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	Соисполнитель подпрограммы 2, в том числе	0	0	0	0	0	440	0	0	0	0	0	0
38.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0	0	0	0	0	440	0	0	0	0	0	0
39.	Мероприятие 2.1.10. Государственная поддержка отрасли культура	0	0	0	0	0	207	0	0	0	0	0	0
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	207	0	0	0	0	0	0
41.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	107	0	0	0	0	0	0
42.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0

6. В приложении № 5:

6.1. в паспорте подпрограммы 3:

6.1.1. позицию «Показатели подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Показатели подпрограммы 3	- увеличение количества участников клубных формирований; - доля участия творческих коллективов (клубных формирований) в конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях различного уровня; - количество мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников, предоставляющих изделия, в рамках мероприятий направленных на сохранение возрождение и популяризацию декоративно-прикладного творчества и ремесел; - число мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности коренных малочисленных народов Севера
---------------------------	---

6.1.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 3 - 1 445 655 (в том числе средства окружного бюджета - 78 881, федеральные средства - 21, местного бюджета - 1 376 753)	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 455 655 (в том числе: средства окружного бюджета - 78 881, федеральные средства - 21, местного бюджета - 1 376 753)/планируемый к утверждению - 896 770 (в том числе: средства местного бюджета - 891 490, окружного бюджета - 5 259, федеральные средства - 21)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	112 605 (в том числе: средства местного бюджета - 111 505; окружного бюджета - 1 100)	0
2016 год	134 228 (в том числе: средства местного бюджета - 96 228; окружного бюджета - 38 000)	0
2017 год	146 270 (в том числе: средства местного бюджета - 113 748, окружного бюджета - 32 522)	0

2018 год	165 782 (в том числе: средства местного бюджета - 163 782, окружного бюджета - 2 000)	0
2019 год	163 770 (в том числе: средства местного бюджета - 158 620, окружного бюджета - 5 129, федеральные - 21)	0
2020 год	153 177 (в том числе: средства местного бюджета - 153 177)	0
2021 год	153 307 (в том числе: средства местного бюджета - 153 177, окружного бюджета - 130)	0
2022 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0
2023 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0
2024 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0
2025 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0

- 6.2. абзац 21 раздела II «Перечень мероприятий подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:
- организация и проведение концертов профессиональных артистов (гонорар, проживание в гостинице и квартирах гостиничного типа, питание, транспортные расходы по пути следования к месту проведения концерта и обратно);
- 6.3. раздел III «Перечень показателей подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Раздел III.

Перечень показателей подпрограммы 3

Сведения о показателях подпрограммы 3 приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Методика расчета показателей подпрограммы 3

1. Увеличение количества участников клубных формирований		
Единица измерения	чел.	
Определение показателя	Значение числового показателя рассчитывается путем подсчета количества участников клубных формирований	
Алгоритм формирования показателя	$V = \sum Np$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество участников клубных формирований (чел.)	Np	Увеличение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовая отчетность учреждений культурно-досугового типа	
2. Доля участия творческих коллективов (клубных формирований) в конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях различного уровня		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества творческих коллективов, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях различного уровня, к общему числу творческих коллективов	
Алгоритм формирования показателя	$ПЭ = Np / Nn * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Совокупное число творческих коллективов, принявших участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях различного уровня	Np	Увеличение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Совокупное число творческих коллективов	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовая отчетность учреждений культурно-досугового типа, на основании дипломов, грамот участников, отчеты по творческой работе. Журналы учета клубных формирований	
3. Количество мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников предоставляющих изделия, в рамках мероприятий направленных на сохранение, возрождение и популяризацию декоративно-прикладного творчества		
Единица измерения	чел.	
Определение показателя	Значение числового показателя рассчитывается путем подсчета количества мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников предоставляющих изделия, в рамках мероприятий направленных на сохранение, возрождение и популяризацию декоративно-прикладного творчества	
Алгоритм формирования показателя	$V = \sum Np$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников предоставляющих изделия, в рамках мероприятий направленных на сохранение, возрождение и популяризацию декоративно-прикладного творчества (чел.)	Np	Увеличение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовая отчетность учреждений культурно-досугового типа	
4. Количество мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности коренных малочисленных народов Севера		
Единица измерения	ед.	
Определение показателя	Значение числового показателя рассчитывается путем подсчета количества мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности коренных малочисленных народов Севера	
Алгоритм формирования показателя	$V = \sum Np$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Показатель эффективности	Np	Увеличение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовая отчетность учреждений культурно-досугового типа	

- 6.4. приложение к подпрограмме 3 изложить в следующей редакции:

Приложение

к подпрограмме 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего)	1 445 192	112 605	134 228	146 270	165 782	163 770	153 177	153 307	106 629	106 629	106 629	106 629
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 403 108	111 797	95 206	144 016	165 782	163 770	153 177	153 307	106 629	106 629	106 629	106 629
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	18 429	2 542	0	0	1 15 887	0	0	0	0	0	0	0

41.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 022	0	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Мероприятие 3.2.2. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности	98	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	98	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	98	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
46.	Основное мероприятие 3.3. «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»	2 156	0	0	2 156	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Мероприятие 3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	2 156	0	0	2 156	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 156	0	0	2 156	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	2 156	0	0	2 156	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	Основное мероприятие 3.4. «Муниципальный проект «Культурная среда»	260	0	0	0	0	5 305	0	130	0	0	0	0
52.	Мероприятие 3.4.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	260	0	0	0	0	5 000	0	130	0	0	0	0
53.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	260	0	0	0	0	5 000	0	130	0	0	0	0
54.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	260	0	0	0	0	0	0	130	0	0	0	0
55.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	0	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0
56.	Мероприятие 3.4.2. Реализация мероприятий на поддержку отрасли культуры	0	0	0	0	0	155	0	0	0	0	0	0
57.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0	0	0	0	0	155	0	0	0	0	0	0
58.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	155	0	0	0	0	0	0
59.	Мероприятие 3.4.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0
60.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0
61.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0

7. В приложении № 6:

7.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 - 655 978 (в том числе средства местного бюджета - 648 120, окружного бюджета - 7 858)	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 655 978 (в том числе: средства местного бюджета - 648 120, окружного бюджета - 7 858)/планируемый к утверждению - 421 939 (в том числе: средства местного бюджета - 421 939)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	48 773 (в том числе: средства местного бюджета - 48 773)	0
2016 год	52 975 (в том числе: средства местного бюджета - 52 975)	0
2017 год	59 948 (в том числе: средства местного бюджета - 54 439, окружного бюджета - 5 509)	0
2018 год	72 343 (в том числе: средства местного бюджета - 69 994; окружного бюджета - 2 349)	0
2019 год	73 383 (в том числе: средства местного бюджета - 73 383)	0
2020 год	73 248 (в том числе: средства местного бюджета - 73 248)	0
2021 год	73 248 (в том числе: средства местного бюджета - 73 248)	0
2022 год	50 515 (в том числе: средства местного бюджета - 50 515)	0
2023 год	50 515 (в том числе: средства местного бюджета - 50 515)	0
2024 год	50 515 (в том числе: средства местного бюджета - 50 515)	0
2025 год	50 515 (в том числе: средства местного бюджета - 50 515)	0

7.2. приложение к подпрограмме 4 изложить в следующей редакции:

**Приложение
к подпрограмме 4 «Развитие творческих способностей детей
в области музыкально-художественного образования»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие творческих способностей детей
в области музыкально-художественного образования» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего)	655 843	48 773	52 975	59 948	72 343	73 383	73 248	73 248	50 515	50 515	50 515	50 515
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	654 811	48 773	52 975	58 916	72 343	73 383	73 248	73 248	50 515	50 515	50 515	50 515

3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	454 711	31 867	35 724	40 963	50 918	55 096	52 961	52 961	34 089	34 089	34 089	34 089
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	199 700	16 506	17 251	17 953	21 425	20 287	20 287	20 287	16 426	16 426	16 426	16 426
6.	Соисполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства, из них	654 811	48 773	52 975	58 916	72 343	73 383	73 248	73 248	50 515	50 515	50 515	50 515
9.	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	624 626	44 928	51 492	51 659	67 188	71 580	71 445	71 445	48 756	48 756	48 756	48 756
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	624 626	44 928	51 492	51 659	67 188	71 580	71 445	71 445	48 756	48 756	48 756	48 756
11.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	454 257	29 197	34 908	34 449	47 708	52 036	51 901	51 901	33 073	33 073	33 073	33 073
12.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	190 369	15 731	16 584	17 210	19 480	19 544	19 544	19 544	15 683	15 683	15 683	15 683
13.	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	22 205	3 845	1 483	1 748	2 684	1 803	1 803	1 803	1 759	1 759	1 759	1 759
14.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	22 205	3 845	1 483	1 748	2 684	1 803	1 803	1 803	1 759	1 759	1 759	1 759
15.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	13 676	2 670	816	1 005	1 941	1 060	1 060	1 060	1 016	1 016	1 016	1 016
17.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	8 129	775	667	743	743	743	743	743	743	743	743	743
18.	Мероприятие 4.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет)	5 509	0	0	5 509	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 509	0	0	5 509	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	5 509	0	0	5 509	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Мероприятие 4.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	2 349	0	0	2 349	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 349	0	0	2 349	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	1 184	0	0	1 184	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	1 165	0	0	1 165	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Мероприятие 4.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	122	0	0	122	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	122	0	0	122	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	85	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	37	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Основное мероприятие 4.2. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	1 032	0	0	1 032	0							
30.	Мероприятие 4.2.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0

8. В приложении № 7:

8.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» в паспорте подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Объем финансирования подпрограммы 5 - 1 942 183 (в том числе средства окружного бюджета - 233 792, местного бюджета - 1 708 391)	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 942 183 (в том числе: средства окружного бюджета - 233 792, местного бюджета - 1 708 391)/планируемый к утверждению - 1 415 751 (в том числе: средства окружного бюджета - 213 393; местного бюджета - 1 202 358)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0

2015 год	122 153 (в том числе: средства местного бюджета - 120 267; средства окружного бюджета - 1 886)	0
2016 год	106 708 (в том числе: средства местного бюджета - 104 372; средства окружного бюджета - 2 336)	0
2017 год	138 392 (в том числе: средства местного бюджета - 135 738; средства окружного бюджета - 2 654)	0
2018 год	159 179 (в том числе: средства местного бюджета - 145 656; средства окружного бюджета - 13 523)	0
2019 год	571 729 (в том числе: средства местного бюджета - 462 168; средства окружного бюджета - 109 561)	0
2020 год	146 569 (в том числе: средства местного бюджета - 145 863; средства окружного бюджета - 706)	0
2021 год	247 569 (в том числе: средства местного бюджета - 146 863; средства окружного бюджета - 100 706)	0
2022 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0
2023 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0
2024 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0
2025 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0

8.2. в разделе II. «Перечень мероприятий подпрограммы 5 пункта 2 изложить в следующей редакции»:

8.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. мероприятия по развитию физической культуры и спорта. В рамках реализации подпункта проводятся районные спортивные и спортивно-массовые мероприятия, организуется выезд спортсменов и спортивных сборных команд Тазовского района для участия в соревнованиях различного уровня за пределами Тазовского района, приобретается спортивный инвентарь, оборудование и экипировка для муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» и муниципально-бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»;

8.2.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов:

4.1. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

4.2. бюджетные инвестиции в приобретение объектов недвижимости.

Перечень мероприятий подпрограммы 5, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков приведен в приложении к настоящей подпрограмме 5.»;

8.3. приложение к подпрограмме 5 изложить в следующей редакции:

Приложение
к подпрограмме 5 «Развитие физической культуры и спорта»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего)	1 631 628	122 153	106 708	138 392	159 179	571 729	146 569	247 569	112471	112 471	112 471	112 471
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 382 070	122 153	102 495	122 406	139 767	157 289	146 569	146 569	112 471	112 471	112 471	112 471
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	25 701	25 043	0	0	658	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	878 147	68 418	72 380	82 949	88 412	99 556	89 231	89 231	73 258	73 258	73 258	73 258
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	478 222	28 692	30 115	39 457	50 697	57 733	57 338	57 338	39 213	39 213	39 213	39 213
6.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	140 611	0	4 213	15 986	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	140 611	0	4 213	15 986	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
8.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	108 947	0	0	0	108 947	0	0	0	0	0	0	0
9.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1 139 148	78 832	87 918	96 234	122 439	129 799	123 014	123 014	94 855	94 855	94 855	94 855
10.	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	1 111 404	77 882	85 582	93 485	108 413	123 014	123 014	123 014	94 250	94 250	94 250	94 250
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 111 404	77 882	85 582	93 485	108 413	124 536	123 014	123 014	94 250	94 250	94 250	94 250
12.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	435 883	22 744	59 786	33 108	38 528	50 555	50 555	50 555	32 513	32 513	32 513	32 513
13.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	675 521	55 138	25 796	60 377	69 885	73 981	72 459	72 459	61 737	61 737	61 737	61 737
14.	Мероприятие 5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	4 990	950	586	605	429	0	0	0	605	605	605	605
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 990	950	586	605	429	0	0	0	605	605	605	605

44.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	800	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46.	Подведомственное муниципальное учреждение казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	800	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Мероприятие 5.3.2. Устройство оборудования объектов муниципальной собственности	3 313	0	3 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 313	0	3 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 313	0	3 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Мероприятие 5.3.3. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности	15 299	0	0	15 299	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	15 299	0	0	15 299	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	15 299	0	0	15 299	0	0	0	0	0	0	0	0
53.	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	121 199	0	100	687	19 412	305 493	0	101 000	0	0	0	0
54.	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	21 199	0	100	687	19 412	305 493	0	1 000	0	0	0	0
55.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	21 199	0	100	687	19 412	305 493	0	1 000	0	0	0	0
57.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	21 199	0	100	687	19 412	305 493	0	1 000	0	0	0	0
58.	Мероприятие 5.4.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)	100 000	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0
59.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100 000	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0
61.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	100 000	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0
62.	Основное мероприятие 5.5. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»	111 460	0	0	0	0	110 048	706	706	0	0	0	0
63.	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	104 923	0	0	0	0	104 211	356	356	0	0	0	0
64.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 423	0	0	0	0	711	356	356	0	0	0	0
65.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	1 423	0	0	0	0	711	356	356	0	0	0	0
66.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	103 500	0	0	0	0	103 500	0	0	0	0	0	0
67.	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	1 050	0	0	0	0	350	350	350	0	0	0	0
68.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 050	0	0	0	0	350	350	350	0	0	0	0
69.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1 050	0	0	0	0	350	350	350	0	0	0	0
70.	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	5 487	0	0	0	0	5 487	0	0	0	0	0	0
71.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0

72.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0
73.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	5 447	0	0	0	0	5 447	0	0	0	0	0

9. В приложении № 8:

9.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 6 - 656 477 (в том числе: средства окружного бюджета - 17 182, местного бюджета - 639 295)	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 656 477 (в том числе: средства окружного бюджета - 17 182, местного бюджета - 639 295)/планируемый к утверждению - 427 172 (в том числе: средства окружного бюджета - 10 294, местного бюджета - 416 878)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	46 718 (в том числе: средства местного бюджета - 45 440; окружного бюджета - 1 278)	0
2016 год	62 915 (в том числе: средства местного бюджета - 59 965, окружного бюджета - 2 950)	0
2017 год	58 325 (в том числе: средства местного бюджета - 56 635 окружного бюджета - 1 690)	0
2018 год	61 347 (в том числе: средства местного бюджета - 60 377 окружного бюджета - 970)	0
2019 год	64 870 (в том числе: средства местного бюджета - 64 016 окружного бюджета - 854)	0
2020 год	64 715 (в том числе: средства местного бюджета - 63 861 окружного бюджета - 854)	0
2021 год	64 715 (в том числе: средства местного бюджета - 63 861 окружного бюджета - 854)	0
2022 год	58 218 (в том числе: средства местного бюджета - 56 285 окружного бюджета - 1 933)	0
2023 год	58 218 (в том числе: средства местного бюджета - 56 285 окружного бюджета - 1 933)	0
2024 год	58 218 (в том числе: средства местного бюджета - 56 285 окружного бюджета - 1 933)	0
2025 год	58 218 (в том числе: средства местного бюджета - 56 285 окружного бюджета - 1 933)	0

9.2. приложение к подпрограмме 6 изложить в следующей редакции:

Приложение
к подпрограмме 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» (всего)	656 322	46 718	62 915	58 325	61 347	64 870	64 715	64 715	58 218	58 218	58 218	58 218
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	514 816	36 714	50 557	42 924	44 938	47 171	50 853	50 853	46 781	46 781	46 781	46 781
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	170 937	10 325	11 338	13 454	12 793	14 745	20 197	20 197	15 609	15 609	15 609	15 609
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	337 858	25 569	37 988	28 504	31 041	31 778	30 656	30 656	30 697	30 697	30 697	30 697
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	3 979	654	475	475	475	0	0	0	475	475	475	475
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 383	0	489	296	598	481	0	0	0	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	223	0	85	138	0	104	0	0	0	0	0	0
8.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	224	69	98	57	0	65	0	0	0	0	0	0
9.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	94	45	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	118	52	35	0	31	0	0	0	0	0	0	0
11.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	53 672	4 150	5 985	6 145	6 993	7 957	4 653	4 653	4 110	4 110	4 110	4 110
12.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	12 508	1 084	1 276	1 561	1 530	669	1 203	1 203	862	862	862	862
13.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	899	121	135	134	188	192	67	67	30	30	30	30
14.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	11 794	937	977	1 302	1 272	167	1 094	1 094	1 006	1 006	1 006	1 006
15.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	5 572	458	565	597	875	865	447	447	434	434	434	434
16.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	7 049	514	717	898	704	3 800	708	708	523	523	523	523
17.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (всего)	6 655	310	941	630	1 078	1 094	592	592	480	480	480	480

18.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	7 466	564	1 122	954	1 141	774	439	439	592	592	592	592
19.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	1 729	162	252	69	205	271	103	103	183	183	183	183
20.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в том числе	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	125	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
21.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
22.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 603	1 330	209	449	615	481	0	0	0	0	0	0
23.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	2 603	1 330	209	449	615	481	0	0	0	0	0	0
24.	Соисполнитель подпрограммы 6 Администрации Тазовского района (всего), в том числе	178	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
25.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	178	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
26.	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма и отдыха	20 924	1 655	2 888	3 194	1 035	1 080	1 080	1 080	2 228	2 228	2 228	2 228
27.	Мероприятие 6.1.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (окружной бюджет)	3 979	558	1 551	350	0	0	0	0	380	380	380	380
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 979	558	1 551	350	0	0	0	0	380	380	380	380
29.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	3 979	558	1 551	350	0	0	0	0	380	380	380	380
30.	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (местный бюджет)	16 945	1 097	1 337	2 844	1 035	1 080	1 080	1 080	1 848	1 848	1 848	1 848
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	16 945	1 097	1 337	2 844	1 035	1 080	1 080	1 080	1 848	1 848	1 848	1 848
32.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	16 765	1 097	1 157	2 844	1 035	1 080	1 080	1 080	1 848	1 848	1 848	1 848
33.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	299 583	21 655	33 378	25 795	28 496	30 545	28 865	28 865	25 916	25 916	25 916	25 916
35.	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных по организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	8 912	534	920	943	653	494	494	494	1 100	1 100	1 100	1 100
36.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	8 912	534	920	943	653	494	494	494	1 100	1 100	1 100	1 100
37.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	4 737	0	365	406	484	494	494	494	500	500	500	500
38.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	4 175	534	555	537	149	0	0	0	600	600	600	600
39.	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	290 671	21 121	32 458	24 852	27 863	30 051	28 371	28 371	24 816	24 816	24 816	24 816
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	161 384	14 033	22 605	12 719	14 984	16 189	14 509	14 509	13 379	13 379	13 379	13 379
41.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	104 677	8 013	8 036	9 843	11 228	12 915	11 235	11 235	8 463	8 463	8 463	8 463
42.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	56 707	6 020	14 569	2 876	3 756	3 274	3 274	3 274	4 916	4 916	4 916	4 916
43.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	44 234	2 564	3 741	3 390	4 140	4 653	4 653	4 653	4 110	4 110	4 110	4 110
44.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	10 437	781	862	862	875	1 203	1 203	1 203	862	862	862	862
45.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	461	50	30	30	30	67	67	67	30	30	30	30
46.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	10 946	816	798	1 006	1 020	0	1 094	1 094	1 006	1 006	1 006	1 006
47.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	4 694	300	365	358	594	447	447	447	434	434	434	434
48.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	6 093	393	469	477	538	3 005	708	708	523	523	523	523
49.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	4 820	0	480	264	380	592	592	592	480	480	480	480
50.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	5 316	114	590	324	603	439	439	439	592	592	592	592
51.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	1 467	110	147	69	100	103	103	103	183	183	183	183
52.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в том числе	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327

53.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	85 053	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	9 209	9 209	7 327	7 327	7 327	7 327
54.	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	11 559	1 544	1 276	958	790	965	965	965	1 024	1 024	1 024	1 024
55.	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	3 217	116	304	316	138	285	285	285	372	372	372	372
56.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 217	116	304	316	138	285	285	285	372	372	372	372
57.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	3 025	116	112	316	138	285	285	285	372	372	372	372
58.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	192	0	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет), из них	8 342	1 428	972	642	652	680	680	680	652	652	652	652
60.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	8 283	1 369	972	642	652	680	680	680	652	652	652	652
61.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	200	121	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	4 104	594	418	167	177	680	680	680	177	177	177	177
63.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	3 979	654	475	475	475	0	0	0	475	475	475	475
64.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	59	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	59	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	324 256	21 864	25 373	28 378	31 026	32 280	33 805	33 805	29 050	29 050	29 050	29 050
67.	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	225 113	15 988	18 207	20 373	21 154	22 269	22 269	22 269	20 646	20 646	20 646	20 646
68.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	225 113	15 988	18 207	20 373	21 154	22 269	22 269	22 269	20 646	20 646	20 646	20 646
69.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	225 113	15 988	18 207	20 373	21 154	22 269	22 269	22 269	20 646	20 646	20 646	20 646
70.	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет)	1 074	70	175	81	199	75	75	75	81	81	81	81
71.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 074	70	175	81	199	75	75	75	81	81	81	81
72.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	1 074	70	175	81	199	75	75	75	81	81	81	81
73.	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	98 069	5 806	6 991	7 924	9 673	9 936	11 461	11 461	8 323	8 323	8 323	8 323
74.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	85 909	2 949	4 486	4 656	6 143	6 099	11 461	11 461	8 323	8 323	8 323	8 323
75.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	40 579	536	150	11	46	256	7 388	7 388	4 418	4 418	4 418	4 418
76.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	43 480	2 247	3 772	4 154	5 468	5 195	4 073	4 073	3 905	3 905	3 905	3 905
77.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 191	0	297	296	598	481	0	0	0	0	0	0
78.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	223	0	85	138	0	104	0	0	0	0	0	0
79.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	224	69	98	57	0	63	0	0	0	0	0	0
80.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	94	45	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	118	52	35	0	31	0	0	0	0	0	0	0
82.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	9 379	1 527	2 244	2 755	2 853	3 304	0	0	0	0	0	0
83.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	2 012	244	414	699	655	669	0	0	0	0	0	0
84.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	438	71	105	104	158	125	0	0	0	0	0	0
85.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	848	121	179	296	252	167	0	0	0	0	0	0
86.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	878	158	200	239	281	418	0	0	0	0	0	0
87.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	956	121	248	421	166	795	0	0	0	0	0	0
88.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (всего)	1 835	310	461	366	698	502	0	0	0	0	0	0

47.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Мероприятие 8.1.9. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	495	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	495	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	330	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	165	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	700	150	150	0	0	0	0	0	100	100	100	100
53.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	700	150	150	0	0	0	0	0	100	100	100	100
54.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	650	100	150	0	0	0	0	0	100	100	100	100
56.	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	1 800	500	0	200	100	200	200	200	100	100	100	100
57.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 800	500	0	200	100	200	200	200	100	100	100	100
58.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	200	100	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0
59.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1 600	400	0	100	100	100	200	200	100	100	100	100
60.	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	4 904	192	480	528	536	288	288	288	576	576	576	576
61.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 904	192	480	528	536	288	288	288	576	576	576	576
62.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	1 168	40	96	208	152	152	96	96	96	96	96	96
63.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	3 736	152	384	320	384	136	192	192	480	480	480	480

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.