



# Заполярье

№ 52 | ПЯТНИЦА | 20 июля 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 571 от 02.07.2018 года

**О подготовке к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай**

В связи с подготовкой к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай, в целях координации действий структурных подразделений Администрации Тазовского района, учреждений и организаций по исполнению мероприятий по подготовке и открытию нового здания учебного корпуса школы, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай согласно приложению № 1;

1.2. состав организационного комитета по подготовке к проведению открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай согласно приложению № 2;

1.3. план организационных мероприятий по подготовке к проведению открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 02 июля 2018 года № 571**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

***об организационном комитете по подготовке к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай***

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, организацию деятельности организационного комитета по подготовке к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее - организационный комитет).

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), другими муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### **II. Функции организационного комитета**

2.1. Организационный комитет осуществляет общее руководство по подготовке к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее - открытие нового здания школы).

2.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- информирует органы местного самоуправления и средства массовой информации о сроках проведения мероприятий по подготовке к проведению открытия нового здания школы;
- организует проведение мероприятий по подготовке к проведению открытия нового здания школы;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения открытия нового здания школы;
- рассматривает иные вопросы, связанные с проведением мероприятий по подготовке к проведению открытия нового здания школы.

### **III. Состав организационного комитета**

3.1. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов организационного комитета.

3.2. В состав организационного комитета включаются представители Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района, территориальных органов государственной власти, расположенных на территории муниципального образования.

3.3. Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

**IV. Организация деятельности организационного комитета**

4.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава организационного комитета.

4.3. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного комитета. После оформления протокола секретарь осуществляет его рассылку всем членам организационного комитета.

4.4. Для обеспечения деятельности организационного коми-

тета могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов заинтересованных структур и ведомств. Направления деятельности и состав рабочих групп утверждаются председателем организационного комитета.

4.5. Заседания организационного комитета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

В случае отсутствия одного из членов организационного комитета в работе организационного комитета принимает участие лицо, замещающее его по должности.

4.6. Секретарь организационного комитета не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 02 июля 2018 года № 571

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке к проведению открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай**

Заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики (председатель организационного комитета);

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района (заместитель председателя организационного комитета);  
начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района (секретарь организационного комитета).

Члены организационного комитета:

управляющий делами, начальник управления делами Администрации Тазовского района;

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

начальник отдела общего образования Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник отдела по культуре Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

директор Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;

директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай;

заведующий структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский дом культуры села Гыда».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 02 июля 2018 года № 571

**ПЛАН**

**организационных мероприятий по подготовке к проведению открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	заместитель главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)	июль 2018 года - не менее 1 раза в 2 недели; август 2018 года - еженедельно

2.	Подготовка концепции тематического оформления территории проведения открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Кряжева И.Н.)	до 10 июля 2018 года
3.	Подготовка сценария открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 02 июля 2018 года
4.	Формирование списка гостей мероприятия с указанием сроков прибытия и выбытия; составление сметы на организацию доставки гостей	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 02 июля 2018 года
5.	Формирование списка выпускников школы-интерната, жителей села Гыда, в честь которых планируется создание Аллеи памяти	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 02 июля 2018 года
6.	Торжественное мероприятие, посвященное открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)	01 сентября 2018 года
7.	Транспортное обеспечение мероприятий, связанных с доставкой необходимого оборудования и материалов для открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай, доставкой гостей (воздушным транспортом)	муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Кряжева И.Н.)	в соответствии с программой проведения мероприятий
8.	Организация питания делегации	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района; Гыданское потребительское общество (Докаев М.М.) (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
9.	Оказание содействия в подготовке и проведении мероприятий, посвященных открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.); Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Гальнский Г.М.) (по согласованию); Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (Веникова М.А.)	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Подготовка и проведение торжественного концерта, посвященного началу учебного года, открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	в соответствии с программой проведения мероприятий
11.	Подготовка сувенирной продукции к торжественным мероприятиям, приуроченным к открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Администрация села Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию)	июль-август 2018 года
12.	Организация волонтерского движения в селе Гыда в рамках подготовки и проведения мероприятий	Администрация села Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию)	август, 1 сентября 2018 года
13.	Организационное мероприятие по приглашению на торжественные мероприятия родственников Натальи Ивановны Яптунай	Администрация села Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 02 июля 2018 года
14.	Обеспечение транспортного обслуживания во время проведения мероприятий, посвященных открытию нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Администрация села Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию)	август 2018 года
15.	Изготовление баннеров «История школы»	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 01 августа 2018 года

16.	Подготовка видеоролика о селе Гыда, о строительстве учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Администрация села Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию); Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)	июль-август 2018 года
17.	Подготовка саженцев для открытия Аллеи памяти	Администрация села Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию)	август 2018 года
18.	Изготовление сувенирной продукции для участников праздника	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 01 августа 2018 года
19.	Формирование маршрута движения делегации гостей на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 10 июля 2018 года
20.	Подготовка сценария работы интерактивных площадок	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 10 июля 2018 года
21.	Формирование списка педагогов, ответственных за работу интерактивных площадок	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 02 июля 2018 года
22.	Подготовка учащихся кадетского класса для сопровождения делегации гостей	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.)	до 20 августа 2018 года (промежуточная информация 1 раз в неделю в течение июля-августа 2018 года)
23.	Охрана общественного порядка	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Галынский Г.М.) (по согласованию)	в период проведения мероприятий
24.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки к проведению открытия нового здания учебного корпуса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)	в период подготовки и проведения мероприятий
25.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий	Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачев Р.А.) (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

**Постановление Администрации Тазовского района № 585 от 05.07.2018 года  
О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район,  
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта  
2014 года № 160**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160 (далее – Единая комиссия) следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии:

заместителя директора муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района (член Единой комиссии);  
заместителя директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению

и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (член Единой комиссии).

1.2. исключить из состава Единой комиссии:

директора муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района (член Единой комиссии);

директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (член Единой комиссии).

2. Настоящее постановление действует с 06 июля 2018 года по 01 августа 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 592 от 12.07.2018 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности  
управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами  
на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации  
Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 179**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазов-

ского района» руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 179.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 июля 2018 года № 592**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности  
управления и распоряжения муниципальной собственностью  
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год**

1. Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района»</b>					
1.	<b>Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе</b>	32208	32208	0	32208
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	32208	32208	0	32208
3.	<b>Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание казны муниципального образования (всего), их них</b>	<b>27450</b>	<b>27450</b>	<b>0</b>	<b>27450</b>
4.	Услуги по содержанию имущества, составляющего казну муниципального образования Тазовский район	5839	5839	0	5839
5.	Приобретение имущества, для нужд муниципального образования Тазовский район	21611	21611	0	21611
6.	<b>Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них</b>	<b>4758</b>	<b>4758</b>	<b>0</b>	<b>4758</b>
7.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	3677	3677	0	3677
8.	Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	581	581	0	581
9.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	500	500	0	500
10.	<b>Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в том числе</b>	<b>492</b>	<b>492</b>	<b>0</b>	<b>492</b>
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики (всего), в том числе	492	492	0	492
12.	Подведомственное учреждение-муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» на иные цели	492	492	0	492

13.	Мероприятие 2.1. Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района	492	492	0	492
14.	<b>Итого по Подпрограмме 1, в том числе</b>	<b>32700</b>	<b>32700</b>	<b>0</b>	<b>32700</b>
15.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 1</b> Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	32208	32208	0	32208
16.	Соисполнитель подпрограммы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики (всего), в том числе	492	492	0	492
17.	Подведомственное учреждение-муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	492	492	0	492
<b>Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»</b>					
18.	<b>Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» (всего), в том числе</b>	3705	3705	0	3705
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3705	3705	0	3705
20.	<b>Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района (всего), из них:</b>	3705	3705	0	3705
21.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет	3298	3298	0	3298
22.	Услуги средств массовой информации	220	220	0	220
23.	Услуги по разработке проекта планировки, проекта межевания территории и инженерно-геодезических изысканий	0	0	0	0
24.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках	187	187	0	187
25.	Проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов	0	0	0	0
26.	Выполнение комплексных кадастровых работ	0	0	0	0
27.	Выполнение работ по благоустройству территории	0	0	0	0
28.	<b>Итого по Подпрограмме 2, в том числе</b>	<b>3705</b>	<b>3705</b>	<b>0</b>	<b>3705</b>
29.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3705	3705	0	3705
<b>Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»</b>					
30.	<b>Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (всего), в том числе</b>	1397	1397	0	1397
31.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1397	1397	0	1397
32.	<b>Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района (всего), из них</b>	1397	1397	0	1397
33.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта	1397	1397	0	1397
34.	Научно-исследовательские работы комплексного экологического обследования учета межселенной территории для обоснования создания особо охраняемой природной территории	0	0	0	0
35.	Зачистка территории от накопленного экологического ущерба	0	0	0	0
36.	<b>Итого по подпрограмме 3, в том числе</b>	<b>1397</b>	<b>1397</b>	<b>0</b>	<b>1397</b>

37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1397	1397	0	1397
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>					
38.	<b>Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (всего), в том числе</b>	80455	80455	0	80455
39.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	80455	80455	0	80455
40.	<b>Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b>	80455	80455	0	80455
41.	<b>Итого по подпрограмме 4, в том числе</b>	80455	80455	0	80455
42.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	80455	80455	0	80455
43.	<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>118257</b>	<b>118257</b>	<b>0</b>	<b>118257</b>
44.	Ответственный исполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	117765	117765	0	117765
45.	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики (всего), в том числе	492	492	0	492
46.	Подведомственное учреждение-муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	492	492	0	492

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 228-р от 17.07.2018 года  
О предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район  
общинам коренных малочисленных народов Севера**

В соответствии с Положением о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 01 марта 2018 года № 06-пг, на основании протокола заседания комиссии от 25 июня 2018 года, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Предоставить грант Главы муниципального образования Тазовский район следующим общинам коренных малочисленных народов Севера:

1.1. по северному оленеводству - Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Севера «Хамовская» в сумме 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.2. по рыбному хозяйству - Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Севера «Монгаюрбэйская» в сумме 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 229-р от 17.07.2018 года  
Об утверждении плана мероприятий по реализации комплексной программы  
«Поддержка и развитие чтения в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018-2021 годах»  
в муниципальном образовании Тазовский район**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2018 года № 111-П «Об утверждении комплексной программы «Поддержка и развитие чтения в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018-2021 годах», в целях привлечения внимания общества к литературе и чтению, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить план мероприятий по реализации комплексной программы «Поддержка и развитие чтения в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018-2021 годах» в муниципальном образовании Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования  
Тазовский район  
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Тазовского района  
от 17 июля 2018 года № 229-р

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации комплексной программы**  
**«Поддержка и развитие чтения в Ямало-Ненецком автономном округе**  
**в 2018-2021 годах» в муниципальном образовании Тазовского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Период реализации (годы)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>I. Мероприятия, направленные на создание условий для поддержки и развития чтения среди населения</b>				
1.1.	Комплектование муниципальных библиотек книжными и периодическими изданиями	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	повышение информационной грамотности населения за счёт увеличения библиотечных фондов, документов по различным отраслям знаний и сферам творческой деятельности. Расширение доступности для граждан произведений классической и современной отечественной и зарубежной литературы, в том числе литературы для детей
1.2.	Участие в реализации инновационного проекта «Новая библиотека Ямала»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2019-2021 годы	преобразование библиотек в культурно-просветительские центры, в центры инновационного роста, в том числе по пропаганде чтения и книги, что в целом повлияет на повышение значимости библиотек как социального института в обществе
1.3.	Участие в окружной акции «Ямал читает!»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	поддержка инновационных проектов в библиотечной сфере, стимулирующих развитие в целом библиотечной сферы, популяризация библиотек как центров культуры и общения, пропаганда чтения среди жителей автономного округа и привлечение населения в библиотеки
1.4.	Участие в окружном конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	признание профессиональных достижений и совершенствование профессионального мастерства библиотечных работников
1.5.	Реализация инновационного проекта «Библиотека ваш сосед»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2019 годы	поддержка инновационных проектов в библиотечной сфере, стимулирующих развитие в целом библиотечной сферы, популяризация библиотек, пропаганда чтения среди жителей муниципального образования Тазовский район и привлечение населения в библиотеки
1.6.	Участие в III Окружном фестивале ямальской книги	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2019-2021 годы	популяризация изданий о муниципальном образовании Тазовский район, об автономном округе среди широких кругов населения, профессиональное общение представителей библиотечного сообщества, ямальских и российских авторов и книгоиздателей

1.7.	Реализация концепции развития школьных информационно-библиотечных центров	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения (руководитель образовательного организация)	2018-2021 годы	совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьных библиотек; организация методического сопровождения деятельности школьных библиотек; расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
<b>II. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры чтения</b>				
2.1.	Развитие форм внестационарного библиотечного обслуживания: на базе организаций и учреждений муниципального образования Тазовский район	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	продвижение чтения в широкие массы населения автономного округа посредством расширения форм предоставления информационно-библиотечных услуг
2.2.	Реализация проекта «Буккроссинг»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	пропаганда чтения, повышение интереса к книгам, возрождение интереса к чтению посредством вовлечения широких слоёв населения в реализацию проекта «Буккроссинг»
2.3.	Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к Национальной электронной библиотеке)	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	расширение возможностей для получения информации самыми различными категориями населения, обеспечение доступа к национальному электронному библиотечному ресурсу
<b>III. Мероприятия, направленные на популяризацию чтения и культурное просвещение граждан</b>				
3.1.	Участие в общероссийской социально-культурной акции «Библионочь»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	популяризация чтения и книги среди широких кругов населения, привлечение в библиотеку новых читателей, в первую очередь молодежи и детей
3.2.	Участие в социально-культурной акции «Ночь искусств»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	активизация интереса жителей муниципального образования Тазовский район к книге, чтению, библиотекам. Поддержка чтения как образа жизни и развитие литературного процесса как уникального явления, объединяющего всю Россию
3.3.	Участие во всероссийских образовательных акциях («Этнографический диктант»)	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	активизация интереса жителей муниципального образования Тазовский район к книге, чтению, библиотекам. Поддержка чтения как образа жизни и развитие литературного процесса как уникального явления, объединяющего всю Россию
3.4.	Реализация просветительско-образовательного проекта Лекторий «Живое слово»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	популяризация знаний различной тематики, повышение престижа книги и чтения, активизация интереса жителей муниципального образования Тазовский район к книге, чтению, библиотеке

3.5.	Проведение в библиотечных, культурно-досуговых и образовательных организациях муниципального образования Тазовский район мероприятий, посвящённых юбилеям писателей и поэтов, памятным датам, в том числе Дню славянской письменности и культуры, Международному дню детской книги, Всемирному дню поэзии, Всемирному дню чтения вслух	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	популяризация книг и чтения в муниципальном образовании Тазовский район, формирование у жителей автономного округа интереса к литературному творчеству, творческого самовыражения и личностного развития участников конкурса
3.6.	Библиотечные проекты, реализуемые в летний период («Летний читальный зал»)	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	организация культурно-образовательного досуга населения, расширение форм работы по привлечению новых читателей в библиотеки, развитие общественного интереса к книге и чтению
3.7.	Проведение библио-квестов, конкурсов чтецов, литературных видеомарафонов, социально-культурных акций в поддержку чтения	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	пропаганда чтения и книги, реализация инновационных проектов по поддержке русского языка и русской литературы; повышение уровня мотивации чтения, создание положительного имиджа библиотеки
3.8.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса «Живая классика»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2019-2021 годы	пропаганда чтения произведений, не включенных в школьную программу по литературе, повышение уровня мотивации к изучению произведений классиков русской и мировой литературы среди школьников
<b>IV. Мероприятия, направленные на информационное сопровождение региональной политики в сфере поддержки и развития чтения среди населения</b>				
4.1.	Информационное сопровождение мероприятий, акций и проектов, направленных на популяризацию чтения и книги в средствах массовой информации	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	активная популяризация чтения и книги посредством освещения самых ярких мероприятий в средствах массовой информации
4.2.	Размещение информации о мероприятиях, акциях и проектах, направленных на популяризацию чтения и книги на официальных сайтах учреждений культуры, в официальных группах в социальных сетях	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	повышение престижа библиотеки и библиотечных работников, продвижение книги и чтения среди различных групп пользователей социальных сетей (в первую очередь молодежи)
4.3.	Участие в просветительском телепроекте «Книжная полка»	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)	2018-2021 годы	продвижение чтения в широкие массы населения муниципального образования Тазовский район посредством активного освещения темы в средствах массовой информации

**Постановление Администрации Тазовского района № 642 от 17.07.2018 года  
О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район,  
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта  
2014 года № 160**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский рай-

он, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального обра-

зования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которое вносится в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160.

2. Установить, что:

- подпункты 1.1 пункта 1 и 2.1 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановле-

нием, действуют с 16 июля 2018 года по 07 сентября 2018 года.

- подпункты 1.2 пункта 1 и 2.2 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, действуют с 23 июля 2018 года по 07 сентября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования  
Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 17 июля 2018 года № 642**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в состав Единой комиссии  
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
в муниципальном образовании Тазовский район**

1. Включить в состав Единой комиссии:

1.1. специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района, (секретарь Единой комиссии);

1.2. главного специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя Единой комиссии).

2. Исключить из состава Единой комиссии:

2.1. главного специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района, (секретарь Единой комиссии);

2.2. начальника департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (заместитель председателя Единой комиссии).

**Постановление Администрации Тазовского района № 643 от 18.07.2018 года  
О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям  
в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального  
образования Тазовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 1.

2.2. Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 2.

2.3. План организационно-технических мероприятий по организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 июля 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования  
Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации**  
**подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования**  
**Тазовский район**

### **I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район (далее - рабочая группа) является координационным органом по организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами при осуществлении деятельности по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование, автономный округ).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основной задачей рабочей группы является содействие Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, участковым избирательным комиссиям и иным избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования.

2.2. Рабочая группа осуществляет:

1) взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти по исполнению задач, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления в период проведения избирательных кампаний;

2) подготовку плана организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период проведения избирательных кампаний (далее - план) и представление его на утверждение Главе Тазовского района;

3) организацию работы в соответствии с утвержденным на заседании рабочей группы планом.

2.3. Рабочая группа вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти автономного округа, территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;

2) организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с участием представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов автономного округа, организаций, расположенных на территории муниципального образования;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, органов исполнительной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования;

4) решать иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, возникающие в процессе работы.

### **III. Организация деятельности и управления**

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается ее руководителем.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.5. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) организует взаимодействие рабочей группы с государственными органами власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3) проводит по мере необходимости заседания рабочей группы;

4) несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

5) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы подчиняется руководителю рабочей группы и осуществляет:

1) организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний рабочей группы;

2) готовит материалы к заседаниям рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 июля 2018 года № 643

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям**  
**в организации подготовки и проведения выборов на территории**  
**муниципального образования Тазовский район**

Заместитель главы Администрации Тазовского района, руководитель аппарата (председатель рабочей группы)  
секретарь руководителя отдела контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района, (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

- заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики
- заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий деятельность по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности
- заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
- Глава поселка Тазовский (по согласованию)
- Глава села Антипаюта (по согласованию)
- Глава села Находка (по согласованию)
- Глава села Газ-Сале (по согласованию)
- Глава села Гыда (по согласованию)
- начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района
- управляющий делами, начальник управления делами Администрации Тазовского района
- директор МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
- начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
- директор МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
- начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
- начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
- начальник ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию)
- начальник миграционного пункта ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию)
- военком по Тазовскому району (по согласованию)
- директор ООО «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие» (по согласованию)
- председатель СПК «Тазовский» (по согласованию)
- начальник отдела загс Тазовского района службы загс Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- начальник отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию)
- начальник «Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району» филиал ГКУ «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
- начальник Тазовского центра комплексного технического обслуживания Ново-Уренгойского районного узла связи ЯНФ ОАО «Ростелеком» (по согласованию)

Приложение № 3  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 июля 2018 года № 643

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по организации подготовки**  
**и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение совместного совещания (рабочей встречи) с участием членов рабочей группы, глав поселений, Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	июль-сентябрь 2018 год	Рабочая группа

2.	Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района	сразу после назначения дня голосования	Администрация Тазовского района
3.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	не позднее 30 июля 2018 года	Администрация Тазовского района
4.	Осуществление координации деятельности по своевременному представлению сведений об избирателях, работающих на объектах в труднодоступных и отдаленных местностях	постоянно	Администрация Тазовского района
5.	Заседание рабочей группы	по мере необходимости	Руководитель рабочей группы
6.	Обеспечение участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, средствами связи и необходимым оборудованием	не позднее 09 августа 2018 года	Администрация Тазовского района; администрации поселений (по согласованию)
7.	Информирование избирателей о предстоящих выборах 9 сентября 2018 года органами местного самоуправления, средствами массовой информации	постоянно	Администрация Тазовского района; администрации поселений; средства массовой информации (по согласованию)
8.	Осуществление контроля и координации деятельности по информированию избирателей о предстоящих выборах 9 сентября 2018 года органами местного самоуправления, средствами массовой информации	постоянно	Администрация Тазовского района; рабочая группа
9.	Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений с избирателями	в течение трех дней со дня их подачи	Органы местного самоуправления поселений, собственники помещений
10.	Выделение и оборудование специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории избирательных участков	не позднее 09 августа 2018 года	Органы местного самоуправления поселений по предложению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
11.	Организация культурного и торгового обслуживания населения в день выборов	9 сентября 2018 года	Администрация Тазовского района; администрации поселений (по согласованию)
12.	Обеспечение охраны избирательных участков	не позднее 18 августа 2018 года	ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию)
13.	Обеспечение противопожарной безопасности избирательных участков и помещений для голосования	постоянно	ГКУ «Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району», собственники помещений (по согласованию)
14.	Обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями, имеющими объекты в труднодоступных и отдаленных местностях	постоянно	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района

15.	Обеспечение участковых избирательных комиссий транспортом повышенной проходимости для организации голосования в труднодоступных отдаленных местностях	не позднее 19 августа 2018 года	Администрация Тазовского района; администрации поселений (по согласованию)
16.	Контроль за бесперебойным обеспечением тепло-, электро-, водоснабжением избирательных участков	с 13 августа 2018 года	Администрация Тазовского района
17.	Обеспечение участковых избирательных комиссий резервными средствами связи	9 сентября 2018 года	Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
18.	Обеспечение запасных мест размещения участковых избирательных комиссий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	9 сентября 2018 года	Главы поселений (по согласованию); Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
19.	Содействие в организации доставки информационных материалов в труднодоступные и отдаленные места	с момента поступления материалов	Администрации поселений (по согласованию); Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (по согласованию); Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
20.	Обеспечение бесперебойного тепло-энерго снабжения и связи	постоянно на период избирательной кампании	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
№ 86/503-2 от 19.07.2018 года**

**О формах протоколов и сводных таблиц избирательных комиссий при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года**

В соответствии со статьями 54, 56, 57 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2013 года № 65/492-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район со сроком полномочий 2013-2018 годы на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить формы протоколов и сводных таблиц, составляемых избирательными комиссиями при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования

Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года:

1.1. протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке, в том числе с машиночитаемым кодом (приложения № 1, № 1.2, № 1.3);

увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке (приложение № 1.1);

1.2. протокол избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования (приложение № 2);

сводная таблица избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования (приложение № 2.1);

увеличенная форма сводной таблицы избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования (приложение 2.2);

1.3. протокол избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район о результатах досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район (приложение № 3);

сводная таблица избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район о результатах досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район (приложение № 3.1);

2. Установить, что Территориальная избирательная комиссия Тазовского района обеспечивает изготовление бланков:

2.1. увеличенной формы протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке (формат А1);

2.2. увеличенной формы сводной таблицы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района об итогах голосования (формат А1);

2.3. протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке на листе формата А3 либо А4 с размещением текста протокола на двух сторонах листа с учетом числа строк, начиная со строки 13, количества членов соответствующей участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также воз-

можности изготовления копии протокола соответствующего формата;

2.4. протоколов избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования и результатах выборов на листе формата А3 либо А4 с размещением текста протокола на двух сторонах листа;

2.5. сводных таблиц избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования и результатах выборов на листе формата А3.

3. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии, сформированные в Тазовском районе.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Маркова.

**Председатель Территориальной  
избирательной комиссии Тазовского района  
Г.Ш. Билалова  
Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии Тазовского района  
Е.Г. Марков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА**

**решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/503-2**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район 09 сентября 2018 года

**ПРОТОКОЛ**

участковой избирательной комиссии об итогах голосования

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе					
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией					
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно					
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования					
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования					
6	Число погашенных избирательных бюллетеней					
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования					
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования					

9	Число недействительных избирательных бюллетеней					
10	Число действительных избирательных бюллетеней					
11	Число утраченных избирательных бюллетеней					
12	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней					
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13						
14						
15						
...						
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу						

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. Протокол подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

**Приложение № 1.1**  
**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/503-2

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район 09 сентября 2018 года

**ПРОТОКОЛ**  
(увеличенная форма)  
участковой избирательной комиссии об итогах голосования

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта  
Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе					
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией					
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно					

4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования					
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования					
6	Число погашенных избирательных бюллетеней					
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования					
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования					
9	Число недействительных избирательных бюллетеней					
10	Число действительных избирательных бюллетеней					
11	Число утраченных избирательных бюллетеней					
12	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней					
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
13						
14						
15						
...						
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу						

Приложение № 1.2  
(обязательная форма)  
УТВЕРЖДЕНА

Решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/503-2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район «09» сентября 2018г.

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе		
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно		
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования		
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		
6	Число погашенных избирательных бюллетеней		
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		
9	Число недействительных избирательных бюллетеней		

10	Число действительных избирательных бюллетеней		
11	Число утраченных избирательных бюллетеней		
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		
Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
13			
14			
15			
...			
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу			

**Председатель участковой избирательной комиссии**

(фамилия, инициалы)

**МП**

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя комиссии**

**Секретарь комиссии**

**Члены комиссии**

Машиночитаемый код

Протокол подписан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут

Приложение № 1.3  
(обязательная форма)

Решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 19 июля 2018 года № 86/503-2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Лист № \_\_\_\_\_

Всего листов \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район «09» сентября 2018 г.

**ПРОТОКОЛ**

участковой избирательной комиссии об итогах голосования

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе		
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно		
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования		

5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		
6	Число погашенных избирательных бюллетеней		

**Председатель комиссии**

(фамилия, инициалы)

МП

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя комиссии**

**Секретарь комиссии**

**Члены комиссии**

Машиночитаемый код
--------------------

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

Лист № \_\_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_\_

7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		
9	Число недействительных избирательных бюллетеней		
10	Число действительных избирательных бюллетеней		
11	Число утраченных избирательных бюллетеней		
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		
<b>Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>	
13			
14			
15			
...			

**Председатель комиссии**

**Заместитель председателя комиссии**

**Секретарь комиссии**

**Члены комиссии**

(фамилия, инициалы)

МП

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Машиночитаемый код
--------------------

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

Примечание. Если протокол составлен более чем на одном листе, каждый лист протокола должен содержать машиночитаемый код, фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и их подписи, дату и время (часы и минуты) подписания протокола, печать участковой избирательной комиссии. Наименование одномандатного избирательного округа указывается в именительном падеже.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕНА**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/503-2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район 09 сентября 2018 года

**ПРОТОКОЛ**

избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования

Число участковых избирательных комиссий \_\_\_\_\_  
 Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол \_\_\_\_\_  
 Число избирательных участков, итоги по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_  
 Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования Тазовский район путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, у с т а н о - в и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования						
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией						
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:						
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования						
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования						
6	Число погашенных избирательных бюллетеней						
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования						
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования						
9	Число недействительных избирательных бюллетеней						
10	Число действительных избирательных бюллетеней						
11	Число утраченных избирательных бюллетеней						
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении						
<b>Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
13	Позиция 1						
14	Позиция 2						
15	Позиция 3						
...							

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя комиссии**

**Секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_



7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования									
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования									
9	Число недействительных избирательных бюллетеней									
10	Число действительных избирательных бюллетеней									
11	Число утраченных избирательных бюллетеней									
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении									
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов										
13										
14										
15										
...										

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П. Сводная таблица составлена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание. Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы.

**Приложение № 2.2**  
**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/503-2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Лист № \_\_\_\_\_

Всего листов \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район 09 сентября 2018 года

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

(увеличенная форма)

избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования

Число участковых избирательных комиссий  
на соответствующей территории \_\_\_\_\_

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий  
об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной  
комиссии муниципального образования Тазовский район об итогах голосования \_\_\_\_\_

Число избирательных участков, итоги голосования  
по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_

Суммарное число избирателей, включенных в списки  
избирателей на момент окончания голосования  
на избирательных участках, итоги голосования по которым  
были признаны недействительными \_\_\_\_\_



Подпись председателя, секретаря или иного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавшего протокол участковой избирательной комиссии члену избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА**  
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/503-2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Главы муниципального образования Тазовский район 09 сентября 2018 года

### ПРОТОКОЛ

избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий \_\_\_\_\_

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол \_\_\_\_\_

Число избирательных участков, итоги по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования Тазовский район путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, у с т а н о - в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования								
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией								
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:								
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования								
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования								
6	Число погашенных избирательных бюллетеней								
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования								
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования								
9	Число недействительных избирательных бюллетеней								
10	Число действительных избирательных бюллетеней								
11	Число утраченных избирательных бюллетеней								
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении								
<b>Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов</b>		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
13	Позиция 1								
14	Позиция 2								



2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями									
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно									
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования									
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования									
6	Число погашенных избирательных бюллетеней									
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования									
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования									
9	Число недействительных избирательных бюллетеней									
10	Число действительных избирательных бюллетеней									
11	Число утраченных избирательных бюллетеней									
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении									

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата								
13										
14										
15										
...										

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись либо отметка об отсутствии с указанием причины отсутствия, либо отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
№ 86/504-2 от 19.07.2018 года****О порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года**

В целях реализации части 5 статьи 38 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года (приложение № 1).

2. Утвердить Памятку по организации приема в избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года (приложение № 2).

3. Направить настоящее постановление в местные отделения политических партий, зарегистрированные на территории Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района В.Ю. Дорошкевич.

**Председатель Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района**

**Г.Ш. Билалова**

**Секретарь Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района**

**Е.Г. Марков**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/504-2

**Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года****1. Общие положения**

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года организуют в Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, исполняющей полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район (далее - Территориальная избирательная комиссия) - члены Рабочей группы по информационным вопросам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее - Рабочая группа, члены Рабочей группы ТИК).

1.2. Прием членами рабочей группы экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов (далее - предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) документов от кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов (далее - уполномоченных лиц), производится в Территориальной избирательной комиссии по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, 28, по рабочим дням с 9:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00 часов. Прием указанных материалов и документов, выпущенных кандидатами производится членами Рабочей группы ТИК.

Принятые членами Рабочей группы ТИК экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в установленном в Территориальной избирательной комиссии порядке.

1.3. Представленные в Территориальную избирательную комиссию кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительными письмами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в Территориальную избирательную комиссию

сию, регистрируются в соответствии с существующим порядком.

1.4. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.5. Вместе с агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы. Вместе с агитационными материалами избирательное объединение вправе также представить копии соответствующих платежных документов.

1.6. В случае использования в агитационном материале изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате, избирательном объединении также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 9 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ:

а) использование избирательным объединением высказываний выдвинутых им кандидатов о данном избирательном объединении, а также о кандидатах, выдвинутых данным избирательным объединением на тех же выборах;

б) использование обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы. Ссылка в агитационных материалах на такое высказывание физического лица, не имеющего в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ права проводить предвыборную агитацию, допускается только в случае, если это высказывание было обнародовано до официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. При этом в ссылке должны указываться дата (период времени) обнародования этого высказывания и наименование средства массовой информации, в котором оно было обнародовано;

в) цитирование высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных иными избирательными объединениями, а также кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом;

д) использование кандидатом своих изображений, использование избирательным объединением изображений выдвинутых им кандидатов, в том числе со своими супругом, детьми (включая детей, не достигших возраста 18 лет), родителями и другими близкими родственниками, а также среди неопределенного круга лиц.

1.7. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и ИНН организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агита-

ционные материалы (избирательного объединения, кандидата);

- информацию о тираже агитационного материала;
- информацию о дате выпуска агитационного материала;

- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

На материалах, изготовленных кандидатами на собственном оборудовании или избирательным объединением на оборудовании, находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) должна содержаться информация о том, что они заказаны и изготовлены кандидатом в депутаты, с указанием его фамилии, имени, отчества или информация о том, что они заказаны и изготовлены избирательным объединением, с указанием его наименования. Также должны быть указаны наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, где находится место жительства кандидата, место нахождения избирательного объединения, информация о тираже и дате выпуска агитационных печатных материалов. Экземпляр печатного материала должен быть представлен в соответствующую избирательную комиссию. Бумага, на которой печатаются агитационные материалы, а также расходные материалы и иные расходы, необходимые для их изготовления, должны быть предварительно (до их изготовления) оплачены за счет средств избирательного фонда кандидата.

1.8. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены:

в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших избирательную комиссию о публикации расценок в соответствии с пунктом 11 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ;

избирательным объединением на находящееся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудовании (пункт 6 статьи 59 Федерального закона № 67-ФЗ);

кандидатами - на собственном оборудовании.

## **2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1. Члены Рабочей группы ТИК, ответственные за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям федерального законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Территориальную избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются членом Рабочей группы ТИК, ответственным за прием эк-

земляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в Территориальной избирательной комиссии, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членами Рабочей группы ТИК составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах руководитель избирательного объединения, кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается секретарю Рабочей группы.

2.5. В случае представления в ТИК материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ членом Рабочей группы ТИК ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, члену Рабочей группы ТИК, ответственному за осуществление такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым работником, членом Рабочей группы, осуществившим указанную проверку. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах руководитель избирательного объединения незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом передаются члену Рабочей группы ТИК, ответственному за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

2.6. Член Рабочей группы ТИК, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов.

2.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется секретарем Рабочей группы руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.9. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает Председа-

телю Территориальной избирательной комиссии, председателю ТИК, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления руководителю избирательного объединения. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

### 3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После представления в Территориальную избирательную комиссию, в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона при его изготовлении и представлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2-4 и 5 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ.

3.2. Сведения о представленных в Территориальную избирательную комиссию, ТИК агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6.

### 4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в ТИК

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» членом Рабочей группы ТИК осуществляющим учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Территориальную избирательную комиссию.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются работнику Аппарата, члену Рабочей группы ТИК осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Территориальную избирательную комиссию.

4.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.6, и актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, хранятся у члена Рабочей группы ТИК осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Территориальную избирательную комиссию. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.4. В течение месяца после официального опубликования результатов досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

#### **5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний**

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при Избирательной комиссии автономного округа, ТИК (далее - КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в Территориальную избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Работник КРС информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вно-

сит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а лица, ответственные за ввод сведений в задачу «Агитация» и пересылку информации, введенной в задачу «Агитация», осуществляют ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы ТИК или указанный работник КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы ТИК и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем Территориальной избирательной комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Член Рабочей группы ТИК, получивший информацию об обнаружении территориальной избирательной комиссией факта распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в Территориальную избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом секретарю Рабочей группы ТИК либо непосредственно руководителю Рабочей группы ТИК.

**Приложение**  
**к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года**

### **АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся члены Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при вскрытии пакета \_\_\_\_\_ в нем не оказалось \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 19 июля 2018 года № 86/504-2

### **Памятка по организации приема в избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по досрочным выборам Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года**

1. Лица, имеющие право представлять агитационные материалы в комиссию.

В Территориальную избирательную комиссию Тазовского района, исполняющую полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район (далее - Территориальная избиратель-

ная комиссия), агитационные материалы могут быть представлены:

кандидатом, доверенным лицом кандидата, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

2. В Территориальную избирательную комиссию до нача-

ла их распространения должны быть представлены экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов.

3. В Территориальную избирательную комиссию не представляются агитационные материалы, предназначенные для размещения в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации (например, статьи в газетах, ролики для телевидения или радио).

4. Вместе с экземпляром агитационного материала (копией, фотографией) в Территориальную избирательную комиссию должно быть представлено (пункт 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ)) сопроводительное письмо, содержащее сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

5. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

6. Разновидности агитационных материалов:

а) печатные агитационные материалы - материалы, выполненные, как правило, на бумажном носителе, а также на ином носителе, сходном до степени смешения при визуальном восприятии (например, листовка, брошюра, билборд, буклет, бюллетень, календарь, плакат, транспортант и т.п.);

б) аудиовизуальные агитационные материалы - аудиоролик, видеоролик, анимационный визуальный материал для распространения в сети «Интернет»;

в) иной агитационный материал - билборд, значок, флаг, транспортант, баннер и т.п.

Билборд, транспортант могут быть отнесены как к печатным агитационным материалам, так и к иным агитационным материалам - на усмотрение лица, представившего данный агитационный материал.

7. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и ИНН организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);
- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы (избирательного объединения, кандидата);
- информацию о тираже агитационного материала;
- информацию о дате выпуска агитационного материала;
- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Для печатного агитационного материала эти сведения размещаются непосредственно на экземпляре материала. Для аудиовизуального агитационного материала эти данные размещаются на компакт-диске или на коробке, в которую он вложен либо непосредственно в видеоряде. На иных агитационных материалах эти сведения не указываются.

На материалах, изготовленных кандидатами на собственном оборудовании или избирательным объединением на оборудовании, находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) должна содержаться информация о том, что они заказаны и изготовлены кандидатом в депутаты, с указанием его фамилии, имени, отчества или информация о том,

что они заказаны и изготовлены избирательным объединением, с указанием его наименования. Также должны быть указаны наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, где находится место жительства кандидата, место нахождения избирательного объединения, информация о тираже и дате выпуска агитационных печатных материалов. Экземпляр печатного материала должен быть представлен в соответствующую избирательную комиссию. Бумага, на которой печатаются агитационные материалы, а также расходные материалы и иные расходы, необходимые для их изготовления, должны быть предварительно (до их изготовления) оплачены за счет средств избирательного фонда кандидата.

8. Иные агитационные материалы (например, билборд, значок, флаг, баннер) должны представляться в Территориальную избирательную комиссию, в виде фотографии. Значок или флаг могут быть также представлены в виде образца.

9. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены:

- в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших Территориальную избирательную комиссию о публикации расценок в соответствии с пунктом 11 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ. (Список таких организаций составляет Избирательной комиссией автономного округа).

- избирательным объединением на находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудовании (пункт 6 статьи 59 Федерального закона);

- кандидатами - на собственном оборудовании.

10. Аудиовизуальные и иные агитационные материалы могут быть изготовлены в любой организации, любым лицом.

11. В день голосования на прежних местах сохраняются только печатные агитационные материалы, ранее размещенные в установленном законом порядке на зданиях и сооружениях, за исключением зданий, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии не менее 50 метров от входа в эти здания.

12. В случае использования в агитационном материале изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате, политической партии также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а»-«в» и «д» пункта 9 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ:

а) использование избирательным объединением высказываний выдвинутых им кандидатов о данном избирательном объединении, а также о кандидатах, выдвинутых данным избирательным объединением на тех же выборах;

б) использование обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы. Ссылка в агитационных материалах на такое высказывание физического лица, не имеющего в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ права проводить предвыборную агитацию (см. пункт 20), допускается только в случае, если это высказывание было обнародовано до официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. При этом в ссылке должны указываться дата (период времени) обнародования этого высказывания

и наименование средства массовой информации, в котором оно было обнародовано;

в) цитирование высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных иными избирательными объединениями, а также кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом;

д) использование кандидатом своих изображений, использование избирательным объединением изображений выдвинутых им кандидатов, в том числе со своими супругом, детьми (включая детей, не достигших возраста 18 лет), родителями и другими близкими родственниками, а также среди неопределенного круга лиц.

13. Вместе с агитационными материалами кандидат, избирательное объединение вправе также представить копии соответствующих платежных документов.

14. Агитационные материалы не могут содержать коммерческую рекламу (пункт 51 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ).

15. Прием предвыборных агитационных материалов.

При представлении в избирательную комиссию агитационных материалов (их копий, изображений) и соответствующих документов, необходимо убедиться:

- в правомочности лица, представляющего предвыборные агитационные материалы (п. 1);

- в наличии сопроводительного письма к агитационным материалам (см. пункт 4);

- для печатных и аудиовизуальных агитационных материалов - в наличии «выходных данных» (см. пункт 7).

- в наличии согласий на использование изображений, высказываний физических лиц (см. пункт 12);

- в отсутствии в агитационном материале изображений и высказываний несовершеннолетних лиц, за исключением случаев изображений кандидата со своими детьми или близкими родственниками, использования в агитационном материале высказываний этих несовершеннолетних лиц;

- в отсутствии коммерческой рекламы (см. пункт 14);

- в случае использования в агитационном материале высказываний или изображения лица, замещающего государственную или выборную муниципальную должность - в отсутствии указания этой должности (можно указывать лишь фамилию, имя и отчество);

- в отсутствие в агитационном материале признаков нарушения пунктов 1 и 11 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ. Окончательную оценку агитационных материалов на предмет признаков экстремистской деятельности может дать лишь уполномоченный на то орган внутренних дел.

16. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям федерального законодательства необходимо проинформировать об этом факте уполномоченное лицо и рекомендовать представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

17. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, выявления факта несоответствия представленного агитационного материала требованиям законодательства, председатель территориальной избирательной комиссии направляет в адрес кандидата (руководителя избирательного объединения) письмо с предупреждением о недопустимости распространения такого агитационного материала.

Копия письма приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам. В случае необходимости в правоохранительные органы может быть направлено представление об изъятии незаконного агитационного материала.

18. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в избирательной комиссии отдельно для каждой избирательной кампании, для каждого избирательного объединения, каждого кандидата по форме, утвержденной соответствующей избирательной комиссией.

19. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при Территориальной избирательной комиссии (далее - КРС) могут быть переданы необходимые сведения, в том числе - копии представленных предвыборных агитационных материалов и иных документов.

20. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы (пункт 7 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ):

а) федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

б) лицам, замещающим государственные или выборные муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, лицам, являющимся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, - членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, при исполнении ими своих должностных или служебных обязанностей, и (или) с использованием преимуществ своего должностного или служебного положения;

в) воинским частям, военным учреждениям и организациям;

г) благотворительным и религиозным организациям, учрежденным ими организациям, а также членам и участникам религиозных объединений при совершении обрядов и церемоний;

д) избирательным комиссиям, членам избирательных комиссий с правом решающего голоса;

е) иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам. На основании международных договоров Российской Федерации вправе вести предвыборную агитацию постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального образования иностранные граждане (пункт 10 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ);

ж) международным организациям и международным общественным движениям;

з) представителям организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при осуществлении ими профессиональной деятельности;

и) лицам, в отношении которых решением суда в период проводимой избирательной кампании установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ.

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
№ 86/505-2 от 19.07.2018 года****О Порядке предоставления эфирного времени зарегистрированным кандидатам при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года**

В целях реализации статей 33, 34, 35 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 86/505-2 «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления эфирного времени зарегистрированным кандидатам при проведении

досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в средства массовой информации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Маркова.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**

**Г.Ш. Билалова**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**

**Е.Г. Марков**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 19 июля 2018 года № 86/505-2

**ПОРЯДОК*****предоставления эфирного времени зарегистрированным кандидатам при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года***

Настоящим Порядком регулируется предоставление бесплатного и платного эфирного времени на каналах муниципальных организаций, осуществляющих теле - и (или) радиовещание в Тазовском районе (далее - муниципальные организации телерадиовещания), а также платного эфирного времени на каналах муниципальных организаций, осуществляющих теле - и (или) радиовещание между кандидатами, зарегистрированными, при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года, в соответствии со статьями 33, 34, 35 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон автономного округа).

**Общие условия предоставления эфирного времени региональными государственными и муниципальными организациями телерадиовещания**

Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания проводится в период, который начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования (часть 2 статьи 33 Закона автономного округа).

При проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосова-

ния 09 сентября 2018 года эфирное время для проведения предвыборной агитации предоставляется в период с 11 августа 2018 года до нуля часов по местному времени 08 сентября 2018 года.

Муниципальные организации телерадиовещания обязаны обеспечить равные условия для проведения агитации зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированные списки кандидатов.

Эфирное время на каналах муниципальных организаций телерадиовещания предоставляется зарегистрированным кандидатам безвозмездно (бесплатное эфирное время).

Государственные организации телерадиовещания, в том числе соответствующие подразделения данных организаций телерадиовещания вправе предоставлять возможность проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам только за плату.

Негосударственные организации телерадиовещания, зарегистрированные не менее чем за один год до начала избирательной кампании, вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь за плату. Иные негосударственные организации телерадиовещания не вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам эфирное время.

Общий объем бесплатного эфирного времени, которое каждая из муниципальных организаций телеради-

овещания выделяет на каждом из своих каналов для проведения предвыборной агитации, должен составлять не менее 30 минут в рабочие дни в пределах периода, который начинается с 11 августа 2018 года и прекращается в ноль часов по местному времени 08 сентября 2018 года, а в случае, если общее время вещания организации телерадиовещания составляет менее двух часов в день, - не менее одной четверти общего времени вещания (часть 2 статьи 35 Закона автономного округа).

Эфирное время, предоставляемое для проведения предвыборной агитации на бесплатной основе, должно быть поделено в зависимости от:

даты предоставления - ежедневно по рабочим дням;  
времени предоставления - на утреннее и вечернее.

Вместе с тем возможно предоставление указанного эфирного времени только вечером.

Предоставляемое бесплатное эфирное время должно приходиться на определяемый соответствующей организацией телерадиовещания период, когда теле- и радиопередачи собирают наибольшую аудиторию, который именуется «прайм-тайм» (принято считать, что это период с 7.00 до 9.00 и с 19.00 до 23.00).

Утвержденный руководителем организации телерадиовещания отрезок времени, выделенный для ведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации, должен быть представлен в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района, исполняющую полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район (далее Территориальная избирательная комиссия Тазовского района) не позднее 1 августа 2018 года.

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района, не позднее чем за день до дня проведения жеребьевки уведомляет муниципальные организации телерадиовещания о количестве зарегистрированных кандидатов, которые вправе получить бесплатное эфирное время и среди которых оно должно быть распределено.

В этот же срок Территориальная избирательная комиссия Тазовского района информирует муниципальные организации телерадиовещания, зарегистрированных кандидатов, о дате, времени и месте проведения жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени.

Организации телерадиовещания для принятия решения об общем объеме предоставляемого бесплатного эфирного времени, исходя из общего числа зарегистрированных кандидатов, которые вправе это эфирное время получить, вычисляет, какой объем эфирного времени будет приходиться на каждого зарегистрированного кандидата.

Если в результате предоставления бесплатного эфирного времени в соответствии с вышеуказанным требованием на каждого зарегистрированного кандидата придется более 60 минут бесплатного эфирного времени за весь агитационный период, общий объем бесплатного эфирного времени, которое каждая из муниципальных организаций телерадиовещания предоставляет для проведения агитации на каждом из своих каналов, сокращается и должен составлять 60 минут, умноженных на количество зарегистрированных кандидатов (часть 2 статьи 35 Закона автономного округа).

Вычисленный таким образом общий объем бесплатного эфирного времени распределяется по рабочим дням ежедневными объемами эфирного времени в течение периода, который начинается с 11 августа 2018 года и заканчивается в ноль часов по местному времени 08 сентября 2018 года (агитационный период в СМИ начинается с 11 августа 2018 года, но первый рабочий день - 13 августа 2018 года).

Муниципальные организации телерадиовещания вправе выделить и больший объем бесплатного эфирного времени.

#### **Расчет бесплатного эфирного времени, предоставляемого для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов зарегистрированным кандидатам**

Зарегистрированным кандидатам, рекомендуется не позднее чем за день до даты проведения жеребьевки подать в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района письменную заявку на участие в жеребьевке по распределению бесплатного эфирного времени с указанием лица (лиц), уполномоченных принимать участие в жеребьевке (приложение № 2). Однако отсутствие указанной заявки не лишает зарегистрированного кандидата права на получение бесплатного эфирного времени и не является отказом от такого получения.

Зарегистрированный кандидат вправе до дня проведения жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени отказаться от получения эфирного времени полностью либо от той его части, которая предоставляется для проведения совместных агитационных мероприятий, или от части, предоставляемой для размещения предвыборных агитационных материалов, письменно уведомив Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

Организация телерадиовещания предоставляет равный объем эфирного времени каждому зарегистрированному кандидату в пределах приходящейся на них части.

В соответствии с частью 3 статьи 35 Закона автономного округа не менее половины общего объема бесплатного эфирного времени должно быть предоставлено зарегистрированным кандидатам, для проведения совместных дискуссий, «круглых столов» и иных совместных агитационных мероприятий. Данное правило не применяется, если на каждого кандидата, зарегистрированного по единому, многомандатному избирательному округу приходится менее пяти минут из общего объема бесплатного эфирного времени.

Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий на каналах организаций телерадиовещания определяются жеребьевкой.

В совместных агитационных мероприятиях зарегистрированные кандидаты могут участвовать только лично.

Зарегистрированный кандидат вправе отказаться от участия в совместном агитационном мероприятии. При этом эфирное время, отведенное для проведения совместного мероприятия, в том числе в случае, если в указанном мероприятии может принять участие только один участник, не уменьшается, за исключением случаев, когда зарегистрированный кандидат не позднее чем за 35 дней до дня голосования отказался от получения эфирного времени полностью либо в части эфирного времени, предоставляемого для проведения совместных

агитационных мероприятий, или в части эфирного времени, предоставляемого для размещения предвыборных агитационных материалов, сообщив об этом в письменной форме в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района. Указанный отказ влечет соответствующее уменьшение объема бесплатного эфирного времени на долю, полагающуюся этому зарегистрированному кандидату.

Отказ от участия в совместном агитационном мероприятии не влечет за собой увеличение бесплатного эфирного времени, предоставляемого зарегистрированному кандидату, отказавшемуся участвовать в указанном мероприятии, за исключением случая, когда зарегистрированный кандидат не позднее чем за 35 дней до дня голосования отказался от получения эфирного времени полностью либо в части эфирного времени, предоставляемого для проведения совместных агитационных мероприятий, или в части эфирного времени, предоставляемого для размещения предвыборных агитационных материалов, сообщив об этом в письменной форме в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

Указанная доля по письменному обращению этого зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, поданному вместе с сообщением, предоставляется ему для размещения предвыборных агитационных материалов.

Зарегистрированный кандидат вправе отказаться от участия в совместном агитационном мероприятии и позднее указанного срока (35 дней до дня голосования). Такой отказ не влечет за собой увеличение бесплатного эфирного времени, предоставляемого зарегистрированному кандидату для проведения предвыборной агитации (часть 3 статьи 76 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа).

#### Пример

Предположим, что общее число зарегистрированных кандидатов в на должность Главы муниципального образования Тазовский район, которые вправе получить бесплатное эфирное время на канале муниципальной организации телерадиовещания - 5.

Общий объем бесплатного эфирного времени, выделенного муниципальной организацией телерадиовещания, - 600 минут (20 дней x 30 минут = 600 минут).

Полученный результат - 600 минут - общий объем бесплатного эфирного времени, предоставляемый зарегистрированным кандидатам. Вычисляем долю для кандидатов на должность Главы муниципального образования -  $600 : 5 = 120$  минут, таким образом доля каждого кандидата превышает предельный размер бесплатного эфирного времени, выделенного муниципальной организацией телерадиовещания. Значит общий объем бесплатного эфирного времени, выделенного муниципальной организацией телерадиовещания, будет рассчитываться следующим образом  $5$  кандидатов x  $60$  минут =  $300$  минут.

Половина объема эфирного времени - 150 минут - отводится зарегистрированным кандидатам для проведения совместных агитационных мероприятий, оставшиеся 150 минут - для размещения предвыборных агитационных материалов. Чтобы вычислить долю эфирного времени для каждого кандидата, в обоих случаях делим

150 минут на 5 кандидатов (150 минут : 5 кандидатов = 30 минут). Таким образом, на одного кандидата предоставляется 30 минут для проведения совместных мероприятий и 30 минут для размещения предвыборных агитационных материалов.

Порядок проведения совместных агитационных мероприятий определяется телерадиокомпанией, предоставляющей бесплатное эфирное время для этих целей.

Для проведения совместного агитационного мероприятия может быть предоставлен весь объем бесплатного эфирного времени, выделенного на один рабочий день.

Эфирное время может быть поделено на два и более этапа по рабочим дням в зависимости от «сетки вещания».

#### Проведение жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени на каналах муниципальных организаций телерадиовещания

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района по завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования (то есть не позднее 09 августа 2018 года) с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания проводит жеребьевку, в результате которой определяются даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий и предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (часть 6 статья 35 Закона автономного округа).

Подготовка помещения к жеребьевке возлагается на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района, а подготовка необходимой для проведения жеребьевки документации - на соответствующую муниципальную телерадиокомпанию.

В жеребьевке участвуют зарегистрированные кандидаты или лица, уполномоченные зарегистрированными кандидатами участвовать в жеребьевке. Полномочия должны быть подтверждены документом, подписанным зарегистрированным кандидатом.

В случае отсутствия при проведении жеребьевки в Территориальной избирательной комиссии Тазовского района зарегистрированного кандидата, представителя зарегистрированного кандидата, которым в соответствии с Законом автономного округа и настоящим Порядком должно быть предоставлено бесплатное эфирное время, в жеребьевке в интересах зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированный список кандидатов, принимает участие член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса.

В соответствии с требованием избирательного законодательства при проведении жеребьевки имеют право присутствовать:

- члены ЦИК России с правом решающего и с правом совещательного голоса, а также работники ее аппарата;
- члены Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа с правом решающего и с правом совещательного голоса, а также работники ее аппарата;
- члены Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего и с правом совещательного голоса, а также работники ее аппарата;

- зарегистрированные кандидаты или их доверенные лица, или их уполномоченные представители по финансовым вопросам;

- представители Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу;

- представители иных государственных органов и органов местного самоуправления;

- представители средств массовой информации.

В жеребьевке по распределению бесплатного эфирного времени на каждом из каналов участвуют сначала избирательные объединения, выдвинувшие зарегистрированные списки кандидатов, затем - зарегистрированные кандидаты в порядке очередности даты и времени их регистрации.

Установленные в результате жеребьевки дата и время выхода в эфир агитационного материала, совместного агитационного мероприятия тут же оглашаются и вносятся представителем организации телерадиовещания в протокол о распределении эфирного времени (приложение № 1), в соответствующие графы которого вносятся фамилия, имя и отчество лица, участвовавшего в жеребьевке, также ставится его подпись. Протокол подписывают уполномоченный (ые) представитель соответствующей организации телерадиовещания, а также представитель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, проводящий жеребьевку.

В день проведения жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени после подписания протокола о распределении эфирного времени по взаимному согласию между участниками совместных агитационных мероприятий возможен обмен датой и временем участия в них. О проведенных согласованиях между участниками совместных мероприятий составляется протокол, подписываемый кандидатами, осуществившими обмен датой и временем участия в совместных агитационных мероприятиях, и представителем Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, присутствующим при обмене датой и временем участия в совместных агитационных мероприятиях (приложение № 3).

Территориальная избирательная комиссия Тазовского района не позднее 13 августа 2018 года публикует в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и размещает на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ график распределения эфирного времени, определенный в результате жеребьевки, а также по итогам обмена по взаимному согласию между кандидатами, избирательными объединениями временем и датой участия в совместных агитационных мероприятиях (приложение № 3).

Эфирное время предоставляется на основании договора, заключенного после проведения жеребьевки.

### **Распределение платного эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания**

В соответствии с частями 7, 8, 9 статьи 35 Закона автономного округа муниципальные организации телерадиовещания обязаны резервировать эфирное время для проведения предвыборной агитации зарегистрирован-

ными кандидатами за плату в период, который начнется 11 августа 2018 года и прекращается в ноль часов по местному времени 08 сентября 2018 года. Общий объем эфирного времени, резервируемого для предоставления за плату каждой муниципальной организацией телерадиовещания не может быть меньше общего объема бесплатного эфирного времени, но при этом не может превышать его более чем в два раза.

Согласно частям 4, 5, 7 статьи 34 Закона автономного округа государственные организации телерадиовещания, в том числе соответствующие подразделения данных организаций телерадиовещания и негосударственные организации телерадиовещания, опубликовавшие не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени и представившие в этот же срок в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района уведомление о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам, эфирное время, предоставляют для проведения предвыборной агитации платное время в объеме, установленном самостоятельно организацией телерадиовещания.

Жеребьевка по распределению платного эфирного времени проводится в том же порядке и на тех же условиях, что и жеребьевка по распределению бесплатного эфирного времени, но со следующими особенностями. О времени и месте проведения жеребьевки по распределению платного эфирного времени организации телерадиовещания извещают зарегистрированных кандидатов, и информируют Территориальную избирательную комиссию Тазовского района, не позднее чем за 3 дня до ее проведения.

Для получения платного эфирного времени на каналах региональных государственных и муниципальных организаций телерадиовещания зарегистрированные кандидаты подают письменные заявки на участие в жеребьевке по распределению платного эфирного времени не позднее чем в день проведения жеребьевки.

Согласно части 8 статьи 35 Закона автономного округа каждый зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов, вправе за соответствующую плату получить эфирное время из общего объема зарезервированного эфирного времени в пределах доли, полученной делением этого объема на число зарегистрированных кандидатов (с учетом требований части 9 статьи 35 Закона автономного округа).

В соответствии с частью 9 статьи 35 Закона автономного округа указанное платное эфирное время предоставляется только на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированные списки кандидатов в соответствующую организацию телерадиовещания.

Протокол жеребьевки по распределению платного эфирного времени подписывают не менее чем два представителя организации телерадиовещания, а также представитель избирательной комиссии, если он присутствует при проведении жеребьевки.

График распределения платного эфирного времени, определенный в результате жеребьевки, подлежит

обязательному опубликованию (обнародованию). Региональные государственные организации телерадиовещания публикуют указанный график в региональном периодическом печатном издании, а муниципальные организации телерадиовещания - в муниципальном периодическом печатном издании. Оплата этой публикации осуществляется за счет соответствующей организации телерадиовещания.

#### **Требования, предъявляемые к организациям телерадиовещания, предоставившим зарегистрированным кандидатам эфирное время**

Предоставление бесплатного или платного эфирного времени для проведения предвыборной агитации осуществляется в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания и зарегистрированным кандидатом, до предоставления эфирного времени. Форма данного договора утверждается руководителем организации телерадиовещания, предоставившей зарегистрированным кандидатам эфирное время.

В договорах о предоставлении платного эфирного времени должны быть указаны следующие условия: вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир, продолжительность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в теле-, радиопередаче.

Платежный документ отделению (филиалу) Сбербанка России о перечислении в полном объеме средств для оплаты стоимости эфирного времени должен быть представлен зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени. Копия платежного документа с отметкой отделения (филиала) Сбербанка России должна быть представлена зарегистрированным кандидатом в организацию телерадиовещания до предоставления эфирного времени. В случае нарушения указанных условий предоставление эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания не допускается.

Организации телерадиовещания, предоставившие зарегистрированным кандидатам, бесплатное или платное эфирное время, обязаны вести отдельный учет объема и стоимости эфирного времени в соответствии с формами ведения такого учета, утвержденными решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района и представлять данные этого учета не позднее чем через десять дней со дня голосования в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

Организации телерадиовещания обязаны хранить учетные документы о предоставлении бесплатного и платного эфирного времени не менее трех лет со дня голосования 09 сентября 2018 года

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления эфирного времени зарегистрированным кандидатам при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года**

### **Протокол жеребьевки по определению дат и времени выхода в эфир на бесплатной основе предвыборных агитационных материалов и совместных агитационных мероприятий зарегистрированных кандидатов на должность Главы муниципального образования Тазовский район на каналах муниципальной организации телерадиовещания**

наименование организации телерадиовещания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата (его представителя), участвовавшего в жеребьевке (представителя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района)	Подпись зарегистрированного кандидата (его представителя), участвовавшего в жеребьевке (представителя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района) и дата подписания

Представитель организации телерадиовещания

подпись	инициалы, фамилия	дата
подпись	инициалы, фамилия	дата

Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

подпись	инициалы, фамилия	дата
---------	-------------------	------



В случае отказа от получения бесплатного эфирного времени полностью либо в части проведения совместных агитационных мероприятий, либо в части размещения предвыборных агитационных материалов, необходимо в письменной форме сообщить об этом в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления эфирного времени зарегистрированным кандидатам при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года

**Протокол  
согласования дат и времени участия в совместных агитационных мероприятиях  
зарегистрированных кандидатов на должность Главы муниципального образования  
Тазовский район на каналах муниципальной организации телерадиовещания**

(наименование организации телерадиовещания)<sup>1</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата (фамилии указываются в алфавитном порядке)	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий по результатам жеребьевки	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий по согласованию	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата (его представителя)	Подпись зарегистрированного кандидата (его представителя) и дата подписания	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата (его представителя), давшего согласие на обмен датами и временем участия в совместных агитационных мероприятиях	Подпись зарегистрированного кандидата (его представителя), давшего согласие на обмен датами и временем участия в совместных агитационных мероприятиях, и дата подписания

Представители организации телерадиовещания<sup>2</sup>

(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
-----------	---------------------	--------	-----------	---------------------	--------

Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
-----------	---------------------	--------

<sup>1</sup> Если бесплатное эфирное время предоставляется на нескольких каналах организации телерадиовещания, в протокол включаются сведения отдельно по каждому каналу организации телерадиовещания.

<sup>2</sup> Протокол подписывается не менее чем двумя представителями организации телерадиовещания.

**И.о. главного редактора**  
**Е.Л. ЛИХАНОВА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-12-54  
гл. бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.