Общественно-политическая газета Тазовского района ЯНАО

Советское Заполярье

Издается с 3 января 1940 года

№ 7 | ПЯТНИЦА | 26 января 2018 года

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 62/413-2 от 22.01.2018 года

О Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами

В целях обеспечения избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами при проведении выборов на территории Тазовского района, руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

Р Е Ш И Л А :

1. Образовать Рабочую группу Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 15 февраля 2016 года № 4/31-2 «О Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Г.Ш. Билалову.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Г.Ш. Билалова

Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Марков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 22 января 2018 года № 62/413-2

СОСТАВ
Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами

Билалова Галия Шарафовна - Руководитель Рабочей группы, председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

Марков Евгений Геннадьевич - Заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

Члены Рабочей группы

Крюк Татьяна Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Катигарова Галина Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Семянив Владимир Зиновьевич - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса

Бережнова Светлана Васильевна - Отдел организации социального обслуживания и социальной поддержки ветеранов и иных категорий граждан департамента социального развития Администрации Тазовского района (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 22 января 2018 года № 62/413-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами(далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом при Территориальной избирательной комиссии Тазовского

района (далее - избирательная комиссия) на период её полномочий и осуществляет свою деятельность в межвыборный период и в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - федеральные выборы), референдума Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа, выборов в иные государственные органы, и органы местного самоуправления предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа при осуществлении своих функций взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, Ямало-Ненецким региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения, иными учреждениями и общественными организациями.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

2.2. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

2.3. Руководителем Рабочей группы и заместителем руководителя Рабочей группы может быть назначен только член избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2.4. В состав Рабочей группы помимо членов избирательной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, представители муниципальных средств массовой информации, общественных организаций инвалидов, иных учреждений.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа:

3.1. Обеспечивает осуществление Избирательной комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на территории Тазовского района.

3.2. Разрабатывает планы мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями и представляет их на утверждение избирательной комиссии.

3.3 Взаимодействует с общественными организациями инвалидов.

3.4. Запрашивает у соответствующих органов и общественных организаций необходимые сведения о количестве инвалидов по категориям, включенных в списки избирателей на соответствующей территории, обеспечивает передачу этих сведений в участковые избирательные комиссии.

3.5. Осуществляет иные функции, направленные на обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

4.2. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены избирательной комиссии, а также присутствовать и с разрешения руководителя Рабочей группы выступать и отвечать на вопросы - работники аппарата избирательной комиссии, участвовавшие в подготовке материалов на заседание Рабочей группы.

4.6. Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, комиссий по проведению голосования по отзыву, специалисты, эксперты.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания. Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь заседания.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. На основании решения Рабочей группы может быть разработан проект решения Избирательной комиссии.

4.9. Руководитель Рабочей группы на заседании Избирательной комиссии представляет подготовленный на основании решения Рабочей группы проект решения Избирательной комиссии.

4.10. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.11. Организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет аппарат избирательной комиссии.

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 62/414-2 от 22.01.2018 года

О плане мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09 августа 2017 года № 96/832-7 «О рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации» и в целях содействия реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (прилагается).

2. Направить настоящее решение в:

2.1. участковые избирательные комиссии в Тазовском районе;

2.2. департамент социального развития Администрации Тазовского района;

2.3. управление культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское заполярье» и разместить настоящее решение в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Маркова.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Г.Ш. Билалова

Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Марков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 22 января 2018 года № 62/414-2

План мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы избирательных комиссий Тазовского района округа по подготовке ко дню голосования			
1.1.	Проведение заседаний Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами (далее - Рабочая группа)	по мере необходимости	члены Рабочей группы
1.2.	Координация и контроль реализации на территории Тазовского района постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 августа 2017 года № 96/832-7 «О рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации» (далее - постановление ЦИК России)	весь период избирательной кампании	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (далее ТИК), члены Рабочей группы
1.3.	Рассмотрение вопросов по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами на заседаниях рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов и Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район	весь период избирательной кампании	ТИК, члены рабочей группы
1.4.	Проведение тренинга с членами ТИК и участковых избирательных комиссий в Тазовском районе (далее - УИК) по оказанию содействия в реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами	Февраль - март	ТИК, УИК, Департамент социального развития Администрации Тазовского района
1.5.	Взаимодействие с управлением культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Тазовского района, молодежным советом при Главе Тазовского района, по вопросам формирования добровольческих (волонтерских) групп для оказания помощи гражданам Российской Федерации, являющихся инвалидами, а также пожилым людям на избирательных участках в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (в рамках окружного проекта «Я выбираю Ямал»)	Январь - март 2018 года	члены Рабочей группы, ТИК
1.6.	Участие в обучении добровольцев (волонтеров) работе с гражданами Российской Федерации, являющихся инвалидами, а также с людьми пожилого возраста в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (в рамках окружного проекта «Я выбираю Ямал»)	январь - февраль 2018 года	ТИК, управление культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Тазовского района, молодежный совет при Главе Тазовского района
1.7.	Организация работы с представителями органов социальной защиты населения Тазовского района по включению их в резерв составов участковых избирательных комиссий	весь период	ТИК
1.8.	Подготовка документов избирательных комиссий автономного округа с учетом гарантий реализации активного и пассивного избирательного права граждан Российской Федерации, являющимися инвалидами, в том числе в части оборудования избирательных участков	весь период избирательной кампании	ТИК
Раздел 2. Организация работы по уточнению сведений о гражданах Российской Федерации, являющихся инвалидами и включенных в списки избирателей на соответствующей территории			
2.1.	Направление запроса в департамент социальной развития Администрации Тазовского района и(или) ГБУЗ ЯНАО «Тазовская Центральная районная больница» о предоставлении информации о численности инвалидов в возрасте от 18 лет и старше по классам и группам болезней, проживающих на территории Тазовского района (в рамках Соглашения о сотрудничестве по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами)	январь 2018 года	Члены рабочей группы
2.2.	Организация совместной работы ТИК и УИК по уточнению сведений об избирателях по категориям инвалидности, предоставленных департаментом социального развития Администрации Тазовского района и(или) ГБУЗ ЯНАО «Тазовская Центральная районная больница». Составление списков избирателей с инвалидностью, включенных в списки избирателей в границах соответствующих избирательных участков. Проведение индивидуального обхода инвалидов по месту жительства с целью выявления у избирателей возможности проголосовать в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года в помещении для голосования на избирательном участке, вне помещения для голосования	февраль - март 2018 года	ТИК и УИК во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты
2.3.	Актуализация индивидуальных «Паспортов-маршрутов избирателей, являющихся инвалидами, на избирательные участки», разработанных в рамках реализации проекта «Дорога на избирательный участок», и уточнение сведений, содержащихся в них	весь период избирательной кампании	ТИК во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, УИК
2.4.	Актуализация информации в пункте 6 таблицы структуры паспорта УИК, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее ИК ЯНАО) от 13 ноября 2008 года № 43/241, касающейся обеспечения беспрепятственного доступа граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, в помещение для голосования	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	ТИК
2.5.	Составление списков впервые голосующих граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами	февраль - март 2018 года	ТИК и УИК во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты
2.6.	Предоставление информации в ИК ЯНАО о количестве граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, зарегистрированных на территории Тазовского района и включенных в списки избирателей на выборах Президента Российской Федерации (приложение № 1 к Плану основных мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2017 № 57/560-6)	не позднее 1 марта 2018 года	ТИК

Раздел 3. Оборудование избирательных участков и помещений для голосования			
3.1.	Организация мониторинга доступности избирательных участков на предмет беспрепятственного доступа в помещения для голосования граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, с привлечением специалистов департамента социального развития Администрации Тазовского района	январь 2018 года	ТИК во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы социальной защиты Тазовского района
3.2.	Направление в адрес глав муниципальных образований Тазовского района информации о принятии мер по обеспечению доступа граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, в помещение для голосования	до 01 февраля 2018 года	ТИК
3.3.	Расчет потребности в изготовлении трафаретов для самостоятельного заполнения избирателями с инвалидностью по зрению бюллетеня для голосования, в том числе изготовленных с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, средств оптической коррекции (луп), печатных информационных материалов, выполненных крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля	январь 2018 года	члены Рабочей группы во взаимодействии с ТИК
3.4.	Предоставление информации в ИК ЯНАО об оборудовании избирательных участков для голосования граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации (приложение № 2 к Плану основных мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2017 № 57/560-6)	до 01 марта 2018 года	ТИК
3.5.	Разработка транспортных маршрутов для обеспечения наибольшего удобства для доставки граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, к месту голосования и обратно, уточнение потребности по использованию специализированного транспорта для доставки граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, к месту голосования и обратно	февраль - март 2018 года	Члены рабочей группы, органы местного самоуправления Тазовского района, ТИК
Раздел 4. Организация информационно-разъяснительной работы			
4.1.	Осуществление мер по информированию избирателей, имеющих нарушения органов зрения, слуха о ходе подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	весь период избирательной кампании	ТИК, департамент социального развития Администрации Тазовского района, УИК
4.2.	Размещение, изготовленных для слабовидящих избирателей информационных материалов увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, на избирательных участках	до 10 марта 2018 года	ТИК
4.3.	Опубликование на сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об особенностях голосования различных категорий избирателей - инвалидов	весь период избирательной кампании	ТИК
4.4.	Распространение информационных материалов в местах наибольшей посещаемости гражданами Российской Федерации, являющимися инвалидами (аптеках, поликлиниках, библиотеках, жилищных отделах, абонементских отделах ЖКХ, помещениях территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и центров социального обслуживания населения, общественном транспорте (автобусах, маршрутных такси), на почте, МФЦ)	весь период избирательной кампании	ТИК, УИК, департамент социального развития Администрации Тазовского района, специалисты государственных организаций социального обслуживания населения
4.5.	Информирование граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, а также общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории Тазовского района, о работе телефона информационно-справочного центра Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и телефонов «горячей» линии связи с избирателями	январь - март 2018 года	ТИК, УИК
4.6.	Взаимодействие с муниципальными СМИ в организации информирования граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, о возможных формах и способах реализации ими активного избирательного права, предусмотренных законодательством о выборах	январь - март 2018 года	ТИК
4.7.	Информирование граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, об итогах голосования и результатах выборов Президента Российской Федерации, в том числе через общественные организации инвалидов, зарегистрированные на территории Тазовского района	март 2018 года	ТИК
4.8.	Обобщение практики работы на территории Тазовского района по вопросам обеспечения избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, в ходе подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	до 15 мая 2018 года	ТИК
Раздел 5. Обеспечение процесса голосования			
5.1.	Оказание содействия на избирательном участке гражданам Российской Федерации, являющимся инвалидами, по их просьбе, в ознакомлении с информационно-разъяснительными материалами о выборах Президента Российской Федерации, в том числе с информацией, изготовленной специально для слепых и слабовидящих избирателей, а также сопровождении их до кабины для тайного голосования, стационарного ящика для голосования; помощь при входе и выходе из здания, в котором расположено помещение для голосования избирательного участка	18 марта 2018 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, УИК, волонтеры
5.2.	Обеспечение сопровождения граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, от места нахождения до избирательного участка для реализации активного избирательного права или в обеспечении голосования вне помещения для голосования (на дому)	18 марта 2018 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, специалисты государственных организаций социального обслуживания населения, общественные организации (по согласованию), волонтеры
5.3.	Организация доставки избирателей, являющихся инвалидами, на избирательный участок, решение вопроса о выделении транспорта для перевозки инвалидов-колясочников, социального такси	18 марта 2018 года	ТИК по согласованию с органами местного самоуправления и государственными организациями социального обслуживания населения
5.4	Привлечение специалистов, владеющих жестовым языком, для оказания помощи гражданам Российской Федерации, являющихся инвалидами, при организации голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования (при необходимости)	18 марта 2018 года	ТИК, департамент социального развития Администрации Тазовского района
5.5.	Организация учета граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, принявших участие в голосовании в помещениях для голосования избирательных участков и вне помещений для голосования	18 марта 2018 года	ТИК, УИК
5.6.	Организация фото- и видеосъемки голосования граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами (при наличии согласия с их стороны)	18 марта 2018 года	ТИК, УИК
5.7.	Направление информации в ИК ЯНАО о количестве проголосовавших граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации (приложение № 3 к Плану основных мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2017 № 57/560-6)	не позднее 9 часов утра 19 марта 2018 года	ИК ЯНАО, ответственный секретарь Рабочей группы

Постановление Администрации Тазовского района № 49 от 24.01.2018 года

О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 379

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 379.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2018 года № 49

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2017 год

1. Пункты 1-13 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

1.	**Основное мероприятие «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» всего, в том числе**	**113642**	**113642**	**98775**	**14867**
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	113642	113642	98775	**14867**
3.	**Мероприятие 1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования, их них**	**112803**	**112803**	**97936**	**14867**
4.	Мероприятие 1.1. Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального образования Тазовский район	12996	12996	12996	0
5.	Мероприятие 1.2. Приобретение имущества для нужд муниципального образования Тазовский район	99807	99807	84940	14867
6.	**Мероприятие 1.2 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них**	**839**	**839**	**839**	**0**
7.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	410	410	410	0
8.	Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	100	100	100	0
9.	Услуги по оценке рыночной собственности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	329	329	329	0
10.	**Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в том числе**	**3358**	**3358**	**958**	**400**
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3358	3358	958	400
12.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» - (всего)	3358	3358	958	400
13.	Мероприятие 2.1. Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену с. Гыда Тазовского района	3358	3358	958	400

2. Пункты 14-17 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

14.	**Итого по подпрограмме 1, в том числе**	**117000**	**117000**	**99733**	**17267**
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	**113642**	**113642**	**98775**	**14867**
16.	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	**3358**	**3358**	**958**	**400**
17.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	**3358**	**3358**	**958**	**400**

3. Пункты 18-31 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

18.	**Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» (всего), в том числе**	2793	2793	2793	0
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2793	2793	2793	0
20.	Соисполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Тазовского района (всего)	0	0	0	
21.	**Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района (всего), из них**	2793	2793	2793	0

22.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет	2386	2386	2386	0
23.	Услуги средств массовой информации	220	220	220	0
24.	Услуги по разработке проекта планировки, проекта межевания территории и инженерно-геодезических изысканий	0	0	0	0
25.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках	187	187	187	0
26.	Проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов	0	0	0	0
27.	Выполнение комплексных кадастровых работ	0	0	0	0
28.	Выполнение работ по благоустройству территорий	0	0	0	0
29.	**Итого по подпрограмме 2, в том числе**	2793	2793	2793	0
30.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2793	2793	2793	0
31.	Соисполнитель программы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0

4. Пункты 35-39 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

35.	**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**72212**	**72212**	**72212**	
36.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	72212	72212	72212	
37.	**Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов**	**72212**	**72212**	72212	
38.	**Итого по подпрограмме 4, в том числе**	**72212**	**72212**	72212	
39.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	72212	72212	72212	

5. Пункты 40-43 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

40.	**Итого по муниципальной программе, в том числе**	**193402**	**193402**	**176135**	**7267**
41.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	190044	190044	175177	4867
42.	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3358	3358	958	400
43.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	3358	3358	958	400

Постановление Администрации Тазовского района № 50 от 24.01.2018 года

О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 379

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 379.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2018 года № 50

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2017 год

1. Пункты 1-13 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

1.	**Основное мероприятие«Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» всего, в том числе**	**163085**	**163085**	**86468**	**76617**
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятияДепартамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	163085	163085	86468	**76617**
3.	**Мероприятие 1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район, их них**	**162246**	**162246**	**85629**	**76617**

4.	Мероприятие 1.1. Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального образования Тазовский район	11036	11036	11036	0
5.	Мероприятие 1.2. Приобретение имущества, для нужд муниципального образования Тазовский район	151210	151210	74593	76617
6.	**Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них**	**839**	**839**	**839**	**0**
7.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	410	410	410	0
8.	Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	100	100	100	0
9.	Услуги по оценке рыночной собственности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	329	329	329	0
10.	**Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в том числе**	**3358**	**3358**	**958**	**2400**
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3358	3358	958	2400
12.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3358	3358	958	2400
13.	Мероприятие 2.1. Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену с. Гыда Тазовского района	3358	3358	958	2400

2. Пункты 14-17 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

14.	**Итого по подпрограмме 1, в том числе**	**166443**	**166443**	**87426**	**79017**
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	**163085**	**163085**	**86468**	**76617**
16.	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	**3358**	**3358**	**958**	**2400**
17.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	**3358**	**3358**	**958**	**2400**

3. Пункты 35-39 детализированного перечня изложить в следующей редакции :

35.	**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**69713**	**69713**	**69713**	
36.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	69713	69713	69713	
37.	**Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов**	**69713**	**69713**	69713	
38.	**Итого по подпрограмме 4, в том числе**	**69713**	**69713**	69713	
39.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	69713	69713	69713	

4. Пункты 40-43 детализированного перечня изложить в следующей редакции:

40.	**Итого по муниципальной программе, в том числе**	**240346**	**240346**	**161329**	**79017**
41.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	236988	236988	160371	76617
42.	Соисполнитель муниципальной программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3358	3358	958	2400
43.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	3358	3358	958	2400

Постановление Администрации Тазовского района № 51 от 24.01.2018 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 20 июля 2016 года № 365 «Об утверждении Административного регламента отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района Семерикова С.Н.

Глава Тазовского района
А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2018 года № 51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» (далее - регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также - заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района (далее - Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11.

Контактная информация:

- по общим вопросам: телефон 8(34940) 2-27-26, факс: 8(34940) 2-27-26, адрес электронной почты: adm@tazovsky.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления услуги:

отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (далее - отдел) телефон 8(34940) 2-12-52, факс: 8(34940) 2-15-26;

адрес электронной почты architect@tazovsky.yanao.ru.;

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об Уполномоченном органе: http://www.tasu.ru, (далее - сайт Уполномоченного органа).

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

прием посетителей:

понедельник - четверг с 14.00 часов до 16.00 часов;

обеденный перерыв - с 12.30 часов до 14.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 1.3.1 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее - сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации.

1.3.3. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- Главой Тазовского района;

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

1.3.6. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее - соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты»/«График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства».

2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет: комиссия по подготовке правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Тазовского района (далее - Комиссия) при взаимодействии с отделом.

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы в муниципальном образовании Тазовский район.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- постановление Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- постановление Администрации Тазовского района «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (с момента реализации технической возможности);

- в форме документа на бумажном носителе, направленного по почте.

2.3.4. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 59 дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

2.4.2. В случае направления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) при личном приеме - в день обращения заявителя;

2) в электронной форме - в срок, не превышающий одного рабочего дня;

3) по средствам почтового отправления - в срок, не превышающий одного рабочего дня;

4) через МФЦ - в срок, установленный соглашением о взаимодействии.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, № 237);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290);

3) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290);

4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08 октября 2003 года, № 202);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 года, № 95);

7) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02 июля 2012 года, № 148);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31 декабря 2012 года, № 303);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», 22 августа 2012 года, № 192);

12) Устав муниципального образования Тазовский район, принятый решением Собрания представителей муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-17-29;

13) Правила землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 22 декабря 2010 года № 3-8-36;

14) решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 ноября 2014 года № 13-7-69 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тазовский район»;

15) постановление Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 199 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района» (Вестник органов местного самоуправления «Советское Заполярье» от 05 мая 2015 года № 33).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляется в рекомендуемой форме. Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста Уполномоченного органа, специалиста МФЦ;

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- в электронной форме на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа (Администрации Тазовского района) в разделе Градостроительная деятельность.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование Уполномоченного органа;

2) наименование заявителя, ФИО (при наличии) гражданина;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, ИНН (для юридических лиц);

5) почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

6) запрашиваемый условно разрешенный вид использования, предусмотренный градостроительным регламентом правил землепользования и застройки муниципального образования (предмет запроса);

7) адрес (расположение) объекта (территории), в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

8) реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;

9) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя;

- с использованием средств почтовой связи;

- в электронной форме с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности);

- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией Тазовского района).

2.6.4. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде каждый прилагаемый к заявлению документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7.2. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных на бумажном носителе, отсутствуют.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.4 настоящего регламента;

2) несоответствие запрашиваемых видов разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства видам, указанным в градостроительных регламентах правил землепользования и застройки муниципального образования Тазовский район;

3) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленные по результатам проведения публичных слушаний, в случае:

- нарушения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- нарушения прав на благоприятные условия жизнедеятельности граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которых расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

- отсутствия возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов при использовании земельного участка или объектов капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Регистрация заявления заявителя, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.1 настоящего регламента, в день его поступления, в течение 10 минут.

Регистрация заявления заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12.2. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Тазовский район меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.13.3. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.13.4. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

2.13.5. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95

5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

2.15.2. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.15.4. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение заявления и документов Комиссией;

3) проведение публичных слушаний;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения;

5) принятие решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в пункте 3.6 настоящего регламента.

3.1.2. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов, при личном обращении:

- удостоверяется в личности заявителя (представителя заявителя), засвидетельствовав его подпись на заявлении;

- регистрирует поступление заявления и документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

3.1.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием заявления по почте регистрирует поступление заявления и документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.1.4. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

3.1.5. Результатом предоставления административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

3.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение заявлению заявителя регистрационного номера либо отказ в приеме заявления и документов.

3.1.7. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

3.1.8. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно подпункту 2.6.4 настоящего регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй - в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов) с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема-передачи.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

3.2. Рассмотрение заявления и документов Комиссией

3.2.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией заявления и документов заявителя.

3.2.2. Представленное заявление заявителя рассматривается на заседании Комиссии. Подготовку на Комиссию материалов, осуществление проверки материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, и проверку испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляет секретарь Комиссии.

3.2.3. По результатам рассмотрения, в зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 2.8.3 настоящего регламента, Комиссия принимает решение:

- о направлении в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- о подготовке рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.4. На основании принятого Комиссией решения о направлении в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии обеспечивает:

1) подготовку и направление в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) подготовку проектов писем (сообщений) с информацией о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

3) подготовку документов и материалов к публичным слушаниям.

3.2.5. Критерием принятия решения Главой Тазовского района о назначении публичных слушаний является поступление обращения Комиссии о проведении публичных слушаний и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 2.8.3 настоящего регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является принятие Главой Тазовского района решения о назначении публичных слушаний либо принятие Комиссией решения о подготовке рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.7. Способ фиксации результата предоставления административной процедуры:

1) в случае принятия решения о направлении в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении публичных слушаний:

- протокол заседания Комиссии;

- письменное обращение о назначении публичных слушаний;

- постановление Администрации Тазовского района «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- письма (сообщения) с информацией о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

- документы и материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в случае принятия решения о подготовке рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- протокол заседания Комиссии;

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры - не более 10 дней с момента регистрации заявления с приложенными документами.

3.3. Проведение публичных слушаний

3.3.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является принятие Главой Тазовского района решения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.3.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 ноября 2014 года № 13-7-69 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тазовский район».

3.3.3. На основании принятого Главой Тазовского района решения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии обеспечивает:

1) оповещение жителей Тазовского района о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;

3) ведение протокола публичных слушаний.

3.3.4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.3.5. Не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний.

3.3.6. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и секретарем Комиссии и направляется для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Тазовский район и иной официальной информации в средствах массовой информации и размещения на сайте Уполномоченного органа http://www.tasu.ru .

3.3.7. Критерием принятия решения является оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.3.8. Результатом предоставления административной процедуры является протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Тазовский район и иной официальной информации в средствах массовой информации и размещение его на сайте Уполномоченного органа.

3.3.10. Продолжительность административной процедуры - не более 30 дней.

3.4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание заключения о результатах публичных слушаний и поступление его секретарю Комиссии.

3.4.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии:

- организует заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- ведет протокол заседания Комиссии по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по результатам заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении соответствующего разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет проект для подписания председателю Комиссии;

- подготавливает проект постановление Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и обеспечивает его согласование в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения и проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» Главе Тазовского района для принятия решения.

3.4.3. Критерием подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является проведение публичных слушаний и наличие заключения о результатах публичных слушаний либо наличие протокола заседания Комиссии, указанного в подпункте 2) подпункта 3.2.7 настоящего регламента.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

- постановление Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3.4.6. Продолжительность административной процедуры - не более 15 дней с момента проведения публичных слушаний.

3.5. Принятие решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе Тазовского района рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекта постановление Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3.5.2. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается Главой Тазовского района в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии и проекта постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3.5.3. Секретарь Комиссии:

- оформляет решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5.4. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении разрешения является наличие рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие Главой Тазовского района решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: постановление Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3.5.8. Продолжительность административной процедуры - не более 3 дней с момента поступления Главе Тазовского района рекомендаций Комиссии.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является принятие Главой Тазовского района постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под роспись;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

3.6.3. Критерием выдачи заявителю постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» является подтверждение заявителем или представителем заявителя полномочий.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись заявителя или его представителя о получении постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в журнале регистрации выдачи постановлений.

3.6.6. Срок выполнения административной процедуры - не более 1 дня.

3.6.7. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии с МФЦ, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

3.6.8. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.6.9. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала

3.7.1. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.7.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпункте 2.6.4 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала и/или Регионального портала.

3.7.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявления.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) специалист, ответственный за прием заявления и документов, поступивших через Единый портал и/или Региональный портал, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за прием заявления и документов, поступивших через Единый портал и/или Региональный портал, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью специалиста отдела и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

5. После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.7.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.7.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) документ на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

б) документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

в) электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Региональном портале и/или Едином портале;

г) документ на бумажном носителе, направленный почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

1. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.7.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.

IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется специалистом отдела в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

4.1.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и (или) его, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приема прилагаемых к нему документов.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или МФЦ, решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «3» пункта 5.5 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа, сайта сети МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципального служащего Уполномоченного органа;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

5.8. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.8 настоящего регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, муниципальные служащие Уполномоченного органа или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «3» пункта 5.5 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.19. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.21. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, обжалуются в порядке, предусмотренном для обжалования решений и действия (бездействия) Уполномоченным органом, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.22. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление муниципальной услуги

В Комиссию по подготовке правил землепользования
и застройки муниципального образования Тазовский район
_____
от _____
(Ф.И.О. физического лица;
_____
наименование юридического лица)
_____
(адрес; тел./факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____
(указывается условно разрешенный вид использования, предусмотренный градостроительным регламентом правил землепользования и застройки муниципального образования)
по адресу:_____
(населенный пункт, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)
Вид права пользования земельным участком:_____
(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)
Право пользование земельным участком закреплено:
постановлением _____ № _____ от _____, договор аренды № _____ от _____
_____ номер и дата регистрации договора аренды _____
свидетельством на право собственности №_____ от _____
(при наличии)
Кадастровый номер земельного участка и дата постановки земельного участка на кадастровый учет:_____
_____
На земельном участке расположены объекты капитального строительства:
_____
(указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объект строительства, его реквизиты)
Приложение:_____
(указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить V):

	- документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
	- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ
	- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Региональном портале и/или Едином портале
	- документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем

С обязанностью понести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, ознакомлен _____
(подпись)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Председателю комиссии
по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки межселенных территорий Тазовского района
****
(Ф.И.О. (при наличии)
от Петрова И.И. .
(для физического лица - Ф.И.О (при наличии)
п. Тазовский, ул. **********
почтовый адрес, телефон, адрес
_____
электронной почты; для юридического лица -
_____
_____
наименование организации, юридический и почтовый
_____
_____
адреса, Ф.И.О. (при наличии) руководителя
телефон, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

Вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Многофункциональные комплексы либо относительно компактно сосредоточенные объекты разного функционального назначения.

Запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Строительство торговых комплексов и центров, универсальных и развлекательных комплексов, связанных со скоплением больших масс людей.

Местоположение (адрес) земельного участка или объекта капитального строительства: *Тазовский район, д. Тибей-Сале;*

Кадастровый номер земельного участка: *89:**********.

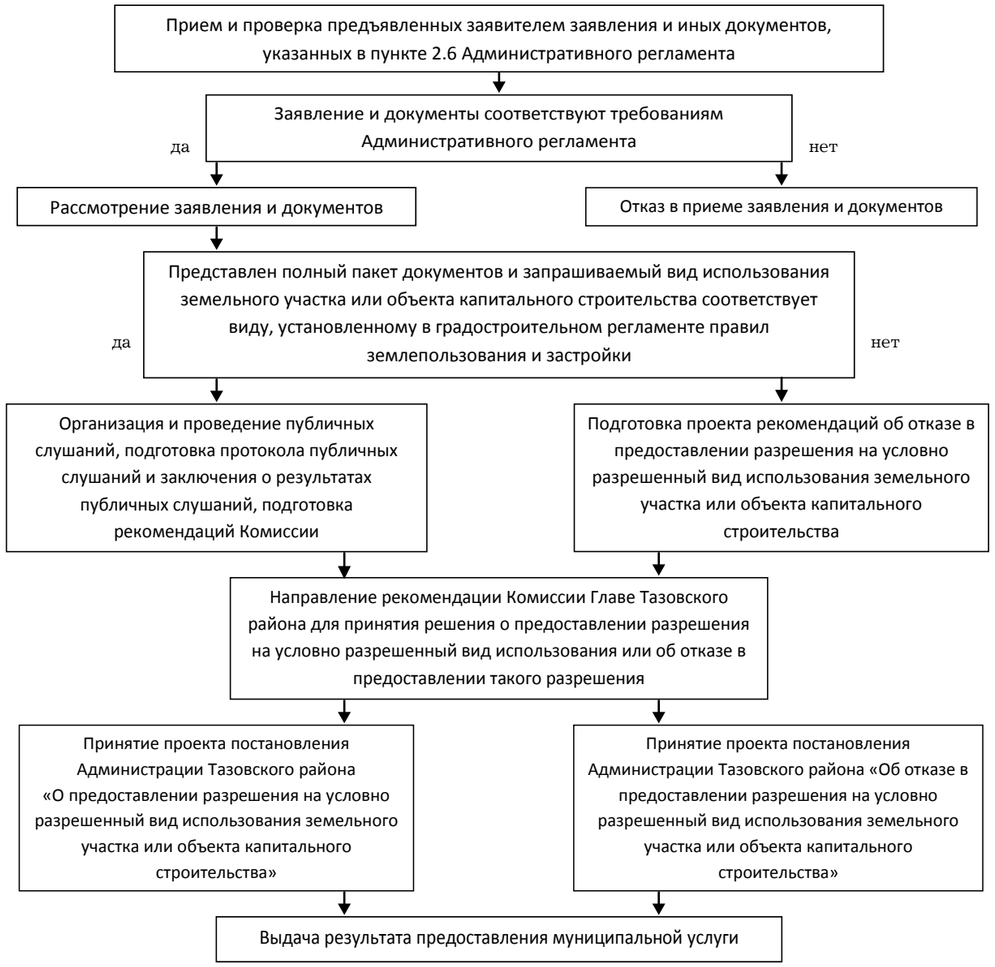
Право на пользование землей закреплено: *договор аренды земельного участка*
(наименование документа)
от 20.05.2014 № 15

Гарантирую возмещение расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

_____ 20____ г. _____
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

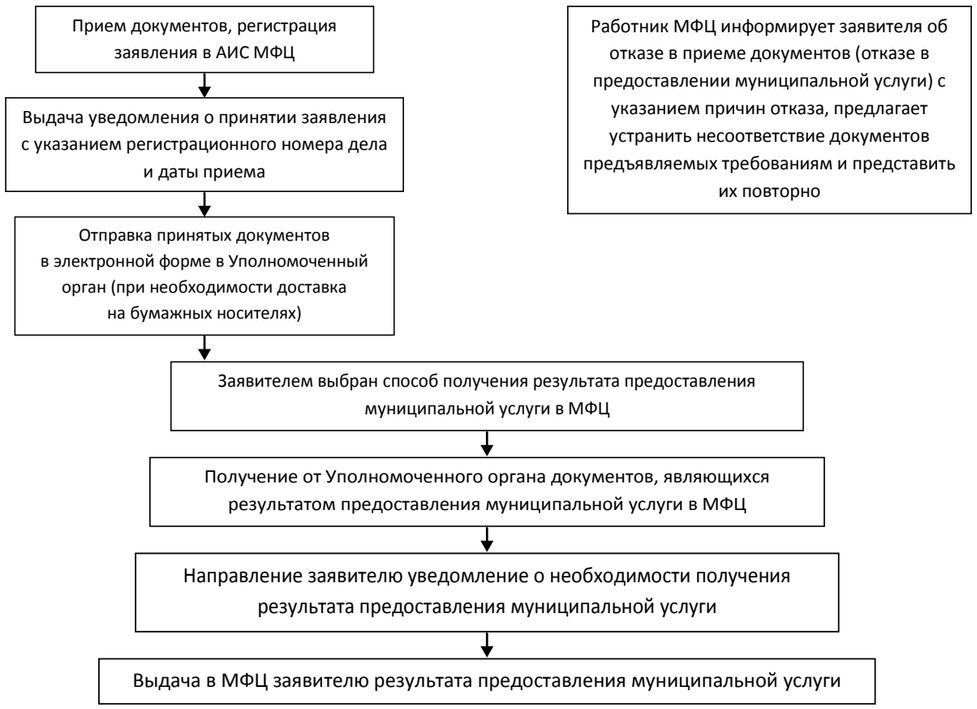
БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в ГУ ЯНАО «МФЦ»





Постановление Администрации Тазовского района № 52 от 25.01.2018 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2017 года № 222

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2017 года № 14-1-49 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2017 года № 222.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 52

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2017 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 10 февраля 2017 года № 222
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 52)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2017 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»				
1.	**Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»**	**65 484**	**36 930**	**28 554**	
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	65 484	36 930	28 554	
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	65 484	36 930	28 554	
4.	**Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в том числе**	**65 484**	**36 930**	**28 554**	
5.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	13 058	790	12 268	
6.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	13 058	790	12 268	
7.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	13 058	790	12 268	
8.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	1 640	1 640	-	
9.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 640	1 640	-	
10.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 640	1 640	-	
11.	1.2.3. Содействие в оказании медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 433	417	2 016	
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 433	417	2 016	
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 433	417	2 016	
14.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	8 743	1 570	7 173	
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	8 743	1 570	7 173	
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	8 743	1 570	7 173	
17.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	757	757	-	
18.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	757	757	-	
19.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	757	757	-	
20.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	6 135	-	6 135	
21.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 135	-	6 135	
22.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	6 135	-	6 135	
23.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	2 360	1 460	900	
24.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 360	1 460	900	
25.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 360	1 460	900	
26.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	26 763	26 701	62	
27.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	26 763	26 701	62	
28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	26 763	26 701	62	
29.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	3 595	3 595	-	
30.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 595	3 595	-	
31.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	3 595	3 595	-	
32.	**Итого по подпрограмме 1, в т.ч.**	**65 484**	**36 930**	**28 554**	
33.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	65 484	36 930	28 554	
34.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	65 484	36 930	28 554	
	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе»				
35.	**Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе**	**39 259**	**39 259**	**0**	
36.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	39 259	39 259	0	
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	39 259	39 259	0	
38.	**Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в том числе**	**2 097**	**2 097**	**0**	
39.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	500	500	0	
40.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	500	500	0	
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	500	500	0	
42.	1.1.2. Приобретение ГСМ	0	0	0	
43.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	0	0	0	
45.	1.1.3. Приобретение контейнеров для хранения кормов	1 597	1 597	0	
46.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 597	1 597	0	
47.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 597	1 597	0	
48.	**Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в том числе**	**31 030**	**31 030**	**0**	
49.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	550	550	0	
50.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	550	550	0	
51.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	550	550	0	
52.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	51	51	0	
53.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	51	51	0	
54.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	51	51	0	
55.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	30 429	30 429	0	
56.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	30 429	30 429	0	
57.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	30 429	30 429	0	
58.	**Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса**	**6 132**	**6 132**	**0**	
59.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	6 132	6 132	0	
60.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	6 132	6 132	0	
61.	**Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе**	**8 850**	**8 850**	**0**	
62.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	8 850	8 850	0	

63.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	8 850	8 850	0	
64.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в том числе	8 850	8 850	0	
65.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	1 068	1 068	0	
66.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 068	1 068	0	
67.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 068	1 068	0	
68.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	4 059	4 059	0	
69.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 059	4 059	0	
70.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	4 059	4 059	0	
71.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	2 016	2 016	0	
72.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 016	2 016	0	
73.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 016	2 016	0	
74.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	713	713	0	
75.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	713	713	0	
76.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	713	713	0	
77.	2.1.5. Приобретение источников основного энергосбережения	994	994	0	
78.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	994	994	0	
79.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	994	994	0	
80.	**Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов», всего в том числе**	**46 546**	**10 904**	**35 642**	
81.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	46 546	10 904	35 642	
82.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	46 546	10 904	35 642	
83.	**Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе**	**46 546**	**10 904**	**35 642**	
84.	3.1.1. Убойный пункт оленей производительностью 200 голов в смену в с. Антипаюта, Тазовского района, Ямало-Ненецкого автономного округа	43 160	7 518	35 642	
85.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	43 160	7 518	35 642	
86.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	43 160	7 518	35 642	
87.	3.1.2. Холодильник на 100 тон в с. Гыда, Тазовского района	2 987	2 987	0	
88.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	2 987	2 987	0	
89.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	2 987	2 987	0	
90.	3.1.3. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	399	399	0	
91.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	399	399	0	
92.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	399	399	0	
93.	**Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе**	**156 827**	**0**	**156 827**	
94.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	156 827	0	156 827	
95.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	156 827	0	156 827	
96.	**Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий**	**35 529**	**0**	**35 529**	
97.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	35 529	0	35 529	

98.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	35 529	0	35 529	
99.	**Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности**	**29 100**	**0**	**29 100**	
100.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	29 100	0	29 100	
101.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	29 100	0	29 100	
102.	**Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера**	**92 198**	**0**	**92 198**	
103.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	92 198	0	92 198	
104.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	92 198	0	92 198	
105.	**Итого по подпрограмме 2, в т.ч.**	**251 483**	**59 014**	**192 469**	
106.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	204 936	48 110	156 827	
107.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	204 936	48 110	156 827	
108.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	46 546	10 904	35 642	
109.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	46 546	10 904	35 642	
Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»					
110.	**Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»**	**40 357**	**40 357**	**0**	
111.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	40 357	40 357	0	
112.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	40 357	40 357	0	
113.	**Итого по подпрограмме 4, в т.ч.**	**40 357**	**40 357**	**0**	
114.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	40 357	40 357	0	
115.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	40 357	40 357	0	
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования»					
116.	**Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»**	**66 425**	**66 425**	**0**	
117.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	66 425	66 425	0	
118.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	66 425	66 425	0	
119.	**Итого по подпрограмме 5, в т.ч.**	**66 425**	**66 425**	**0**	
120.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	66 425	66 425	0	
121.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	66 425	66 425	0	
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
122.	**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**28 255**	**28 255**	**0**	
123.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	28 255	28 255	0	
124.	**Итого по подпрограмме 6, в т.ч.**	**28 255**	**28 255**	**0**	
125.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	28 255	28 255	0	
126.	**Муниципальная программа (всего), в т.ч.**	**452 004**	**230 981**	**221 023**	
127.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	339 033	153 652	185 381	
128.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	310 778	125 397	185 381	
129.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	112 971	77 329	35 642	
130.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	46 546	10 904	35 642	
131.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	66 425	66 425	0	

Постановление Администрации Тазовского района № 53 от 25.01.2018 года

Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 53

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»					
1.	**Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»**	**66 563**	**33 991**	**32 572**	
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	66 563	33 991	32 572	
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	66 563	33 991	32 572	
4.	**Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в том числе**	**66 563**	**33 991**	**32 572**	
5.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	16 025	1 660	14 365	
6.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	16 025	1 660	14 365	
7.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	16 025	1 660	14 365	
8.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	1 546	1 546	-	
9.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 546	1 546	-	
10.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 546	1 546	-	
11.	1.2.3. Содействие в оказании медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 350	424	1 926	
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 350	424	1 926	
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 350	424	1 926	
14.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	7 927	540	7 387	
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 927	540	7 387	
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	7 927	540	7 387	
17.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 518	1 518	-	
18.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 518	1 518	-	
19.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 518	1 518	-	
20.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	7 704	-	7 704	
21.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 704	-	7 704	
22.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	7 704	-	7 704	
23.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	2 610	1 460	1 150	
24.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 610	1 460	1 150	
25.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 610	1 460	1 150	
26.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	26 683	26 643	40	
27.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	26 683	26 643	40	
28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	26 683	26 643	40	
29.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	0	0	-	
30.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	-	
31.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	0	0	-	
32.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей КМНС при Главе Тазовского района	200	200	0	
33.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	200	200	0	
34.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	200	200	0	
35.	**Итого по подпрограмме 1, в т.ч.**	**66 563**	**33 991**	**32 572**	
36.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	66 563	33 991	32 572	
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	66 563	33 991	32 532	
Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе»					
38.	**Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе**	**12 997**	**12 997**	**0**	
39.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	12 997	12 997	0	
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	12 997	12 997	0	
41.	**Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в том числе**	**600**	**600**	**0**	
42.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	500	500	0	
43.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	500	500	0	
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	500	500	0	
45.	1.1.2 Приобретение ГСМ	100	100	0	
46.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100	100	0	
47.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	100	100	0	
48.	**Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в том числе**	**12 397**	**12 397**	**0**	
49.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	600	600	0	
50.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	600	600	0	
51.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	600	600	0	
52.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	250	250	0	
53.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	250	250	0	
54.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	250	250	0	
55.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	11 547	11 547	0	
56.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	11 547	11 547	0	
57.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	11 547	11 547	0	
58.	**Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе**	**2 817**	**2 817**	**0**	
59.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	2 817	2 817	0	
60.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	2 817	2 817	0	
61.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в том числе	2 817	2 817	0	
62.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	429	429	0	
63.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	429	429	0	
64.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	429	429	0	
65.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	1 075	1 075	0	
66.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 075	1 075	0	

67.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 075	1 075	0	
68.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	600	600	0	
69.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	600	600	0	
70.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	600	600	0	
71.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	713	713	0	
72.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	713	713	0	
73.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	713	713	0	
74.	**Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов», всего в том числе**	**0**	**0**	**0**	
75.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0	0	0	
76.	Соисполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	0	0	0	
77.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	0	0	0	
78.	**Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе**	**0**	**0**	**0**	
79.	3.1.1. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	0	0	0	
80.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	0	0	0	
81.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0	
82.	**Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе**	**164 624**	**0**	**164 624**	
83.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	164 624	0	164 624	
84.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	164 624	0	164 624	
85.	**Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий**	**31 176**	**0**	**31 176**	
86.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	31 176	0	31 176	
87.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	31 176	0	31 176	
88.	**Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности**	**37 549**	**0**	**37 549**	
89.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	37 549	0	37 549	
90.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	37 549	0	37 549	
91.	**Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера**	**95 899**	**0**	**95 899**	
92.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	95 899	0	95 899	
93.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	95 899	0	95 899	
94.	**Итого по подпрограмме 2, в т.ч.**	**180 438**	**15 814**	**164 624**	
95.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	180 438	15 814	164 624	
96.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	180 438	15 814	164 624	
97.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	0	0	0	
98.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0	
	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»				
99.	**Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»**	**39 748**	**37 568**	**2 180**	
100.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	39 748	37 568	2 180	
101.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	39 748	37 568	2 180	
102.	**Итого по подпрограмме 4, в т.ч.**	**39 748**	**37 568**	**2 180**	
103.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	39 748	37 568	2 180	
104.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	39 748	37 568	2 180	
	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования»				
105.	**Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»**	**1 000**	**1 000**	**0**	
106.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	1 000	1 000	0	
107.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	1 000	1 000	0	

108.	**Итого по подпрограмме 5, в т.ч.**	**1 000**	**1 000**	**0**	
109.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	1 000	1 000	0	
110.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	1 000	1 000	0	
	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»				
111.	**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**33 576**	**28 541**	**5 035**	
112.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	33 576	28 541	5 035	
113.	**Итого по подпрограмме 6, в т.ч.**	**33 576**	**28 541**	**5 035**	
114.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	33 576	28 541	5 035	
115.	**Муниципальная программа (всего), в т.ч.**	**321 325**	**116 914**	**204 411**	
116.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	320 325	115 914	204 411	
117.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	286 749	87 373	199 376	
118.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	1 000	1 000	0	
119.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0	
120.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	1 000	1 000	0	

Постановление Администрации Тазовского района № 54 от 25.01.2018 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации постановлений Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2013 года № 278 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2013 года № 412 «О внесении изменений в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 февраля 2014 года № 69 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 сентября 2014 года № 455 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 ноября 2014 года № 535 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 апреля 2015 года № 195 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2015 года № 667 «О внесении изменений в приложения № № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 370 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 августа 2017 года № 1024 «О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 марта 2013 года № 61».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

Постановление Администрации Тазовского района № 55 от 25.01.2018 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 сентября 2016 года № 430 «Об утверждении положения о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности»

В целях совершенствования проведения аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 07 сентября 2016 года № 430 «Об утверждении положения о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 55

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 07 сентября 2016 года № 430

1. Пункт 1:

1.1. дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций наобъектах муниципальной собственности.».

2. Включить в состав комиссииначальника отдела приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

3. Исключить из состава комиссииначальника отдела арендных отношений управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района(секретарь комиссии).

4. Включить в состав членов комиссии начальника управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (член комиссии).

5. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности

1. Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций наобъектах муниципальной собственности (далее - комиссия) образованна для обеспечения согласованных действий при реализации мероприятий по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), Уставом муниципального образования Тазовский район, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями комиссии являются рассмотрение предложений и принятие решений по заключению договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

4. Комиссия имеет право:

4.1. запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района (далее - Администрация района) информацию, материалы и документы, необходимые для оказания содействия в реализации мероприятий по заключению договоров на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

4.2. заслушивать на своих заседаниях представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3. принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5. Председатель комиссии организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций.

6. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки дня заседания и информирование членов комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава комиссии исполняют лица, замещающие их по должности.

Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии.».

Постановление Администрации Тазовского района № 60 от 25.01.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 апреля 2016 года № 194

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 апреля 2016 года № 194.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 60

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2016 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 27 апреля 2016 года № 194
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 25 января 2018 года № 60)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2017 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»					
1.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	24 054	24 054	0	
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24 054	24 054	0	
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные субсидии)	2 200	2 200	0	
4.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	21 854	21 854	0	
5.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	17 966	17 966	0	
6.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	17 740	17 740	0	
7.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	226	226	0	
8.	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	2 373	2 373	0	
9.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 373	2 373	0	
10.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	2 373	2 373	0	
11.	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	3 715	3 715	0	
12.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 715	3 715	0	
13.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: на грант в области мероприятий по сохранению объектов культурного наследия в муниципальном образовании Тазовский район)	2 200	2 200	0	

14.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея (приобретение предметов музейного значения), командировочные расходы по экспедиционно-собирательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	1 515	1 515	0	
15.	Итого по подпрограмме 1, в т.ч.	24 054	24 054	0	
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24 054	24 054	0	
17.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	2 200	2 200	0	
18.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 113	20 113	0	
19.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 741	1 741	0	
Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела»					
20.	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	37 062	37 062	0	
21.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	37 062	37 062	0	
22.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	55	55	0	
23.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	37 007	37 007	0	
24.	Мероприятие 2.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	30 974	30 974	0	
25.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	27 530	27 530	0	
26.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	516	516	0	
27.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение книги, монтаж видеонаблюдения)	2 928	2 928	0	
28.	Мероприятие 2.1.2. Поддержка отрасли культуры	105	105	0	
29.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	105	105	0	
30.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	55	55	0	
31.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение книг)	50	50	0	
32.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	4 846	4 846	0	
33.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 846	4 846	0	
34.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	4 846	4 846	0	
35.	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	1 137	1 137	0	
36.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 137	1 137	0	
37.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	1 137	1 137	0	
38.	Итого по подпрограмме 2, в т.ч.	37 062	37 062	0	
39.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	37 062	37 062	0	
40.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	55	55	0	
41.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	32 376	32 376	0	
42.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	4 631	4 631	0	
Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества»					
43.	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	149 041	23 272	125 769	

44.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	149 041	23 272	125 769	
45.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	149 041	23 272	125 769	
46.	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	108 328	16 035	92 293	
47.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	101 226	11 477	89 749	44 600 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 10 400 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 15 623 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 12 744 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 6 382 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
48.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 675	203	2 472	1 348 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 344 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 329 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 362 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 89 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
49.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: гарантии и компенсации расходов, связанных с прибытием и переездом специалистов)	72	0	72	72 - структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский
50.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: поставка и монтаж инсталляционного проектора для структурного подразделения «Районный Дом культуры», поставка и монтаж сценического комплекса со звуковым и световым оборудованием, доступная среда для структурного подразделения «Районный Центр национальных культур»)	4 355	4 355	0	
51.	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	34 479	2 713	31 766	
52.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	34 479	2 713	31 766	
53.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	34 479	2 713	31 766	5 987 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 5 206 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 9 324 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 5 468 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 5 781 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
54.	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	6 234	4 524	1 710	
55.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 234	4 524	1 710	
56.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	6 234	4 524	1 710	370 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 171 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 228 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 855 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 86 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
57.	Основное мероприятие 3.2. Основное мероприятие «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	99	99	0	

58.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	99	99	0	
59.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	99	99	0	
60.	Мероприятие 3.2.1. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности	99	99	0	
61.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	99	99	0	
62.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	99	99	0	
63.	Основное мероприятие 3.3. Основное мероприятие «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»	2 156	2 156	0	
64.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 156	2 156	0	
65.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 156	2 156	0	
66.	Мероприятие 3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	2 156	2 156	0	
67.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 156	2 156	0	
68.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 156	2 156	0	
69.	Итого по подпрограмме 3, в т.ч.	151 296	25 527	125 769	
70.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	149 041	23 272	125 769	
71.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	135 705	14 190	121 515	50 587 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 15 606 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 24 947 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 18 212 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 12 163 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
72.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	13 336	9 082	4 254	1 790 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 515 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 557 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 1 217 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 175 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
73.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 255	2 255	0	
74.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 255	2 255	0	
Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования»					
75.	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	58 084	58 084	0	
76.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	58 084	58 084	0	
77.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	40 131	40 131	0	
78.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	17 953	17 953	0	
79.	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	53 659	53 659	0	
80.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	35 234	35 234	0	
81.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	846	846	0	
82.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: гарантии и компенсации расходов, связанных с прибытием и переездом специалистов)	42	42	0	

83.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	15 827	15 827	0	
84.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	263	263		
85.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение оргтехники)	327	327	0	
86.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: ограждение территории)	1 120	1 120	0	
87.	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 748	1 748	0	
88.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 748	1 748	0	
89.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-технической базы, участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 005	1 005	0	
90.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-технической базы, участие в окружных конкурсах, фестивалях)	743	743	0	
91.	Мероприятие 4.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	2 677	2 677	0	
92.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 677	2 677	0	
93.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	2 677	2 677	0	
94.	Основное мероприятие 4.2. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	1 032	1 032	0	
95.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 032	1 032	0	
96.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	1 032	0	
97.	Мероприятие 4.2.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	1 032	1 032	0	
98.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 032	1 032	0	
99.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	1 032	0	
100.	Итого по подпрограмме 4, в т.ч.	59 116	59 116	0	
101.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	58 084	58 084	0	
102.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	37 911	37 911	0	
103.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 220	2 220	0	
104.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	15 827	15 827	0	
105.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 126	2 126	0	
106.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 032	1 032	0	
107.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	1 032	0	
Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта»					
108.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	96 186	45 638	50 548	
109.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	96 186	45 638	50 548	
110.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	63 463	12 915	50 548	
111.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	32 723	32 723	0	
112.	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	93 586	43 038	50 548	

113.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	58 306	9 400	48 906	26 266 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 22 640 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
114.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 767	125	1 642	724 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 918 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
115.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение хоккейной формы)	1 000	1 000	0	
116.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	32 152	32 152	0	
117.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	361	361	0	
118.	Мероприятие 5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	605	605	0	
119.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	605	605	0	
120.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: подготовка и проведение спартакиады Ямало-Ненецкого автономного округа по дартсу, северному многоборью)	605	605	0	
121.	Мероприятие 5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	95	95	0	
122.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	95	95	0	
123.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	85	85	0	
124.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	10	10	0	
125.	Мероприятие 5.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	1 900	1 900	0	
126.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 900	1 900	0	
127.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	1 700	1 700	0	
128.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	200	200	0	
129.	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	26 172	26 172	0	
130.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	26 172	26 172	0	
131.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	20 182	20 182	0	
132.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	5 990	5 990	0	
133.	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	25 974	25 974	0	
134.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану, монтаж видеонаблюдения структурного подразделения «Лыжная база», с. Газ-Сале, текущий ремонт административного здания, доступная среда)	19 984	19 984	0	
135.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану)	5 990	5 990	0	

136.	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	198	198	0	
137.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	198	198	0	
138.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	198	198	0	
139.	Основное мероприятие 5.3. Строительство (реконструкция) объектов	176 099	176 099	0	
140.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	176 099	176 099	0	
141.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (иные субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Спортивно-демонстрационный корт п. Тазовский»)	176 099	176 099	0	
142.	Мероприятие 5.3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	176 099	176 099	0	
143.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	176 099	176 099	0	
144.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (межевание земельного участка универсального спортивного комплекса с плавательным бассейном в п. Тазовский)	176 099	176 099	0	
145.	Основное мероприятие 5.4. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	15 299	15 299	0	
146.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	15 299	15 299	0	
147.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (иные субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Спортивно-демонстрационный корт п. Тазовский»)	15 299	15 299	0	
148.	Мероприятие 5.4.1. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности	15 299	15 299	0	
149.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 299	15 299	0	
150.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (межевание земельного участка универсального спортивного комплекса с плавательным бассейном в п. Тазовский)	15 299	15 299	0	
151.	Итого по подпрограмме 5, в т.ч.	313 756	263 208	50 548	
152.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	122 358	71 810	50 548	
153.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	58 306	9 400	48 906	26 266 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 22 640 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
154.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	25 339	23 697	1 642	724 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 918 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
155.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	32 152	32 152	0	
156.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 561	6 561	0	
157.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	191 398	191 398	0	
158.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	191 398	191 398	0	
Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»					
159.	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	3 224	3 224	0	
160.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 224	3 224	0	
161.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	3 224	3 224	0	
162.	Мероприятие 6.1.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	380	380	0	

163.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	380	380	0	
164.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, конференциях и семинарах)	380	380	0	
165.	Мероприятие 6.1.2. Мероприятия по развитию туристских услуг	2 844	2 844	0	
166.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 844	2 844	0	
167.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках - форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретение снегоходов). Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 844	2 844	0	
168.	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	25 946	25 946	0	
169.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	13 819	13 819	0	
170.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	3 476	3 476	0	
171.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	10 343	10 343	0	
172.	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района	3 384	3 384	0	
173.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	862	862	0	
174.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	30	30	0	
175.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	1 006	1 006	0	
176.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	352	352	0	
177.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	477	477	0	
178.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	324	324	0	
179.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	264	264	0	
180.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	69	69	0	
181.	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 743	8 743	0	
182.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	8 743	8 743	0	
183.	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	1 100	1 110	0	
184.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 100	1 110	0	
185.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения)	500	500	0	
186.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение мягкого инвентаря для районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»)	600	600	0	
187.	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	24 846	24 846	0	
188.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	12 719	12 719	0	
189.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий; субсидии некоммерческим организациям на приобретение оборудования для организации стендовой стрельбы)	9 843	9 843	0	

190.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	2 876	2 876	0	
191.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 384	3 384	0	
192.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	862	862	0	
193.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	30	30	0	
194.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 006	1 006	0	
195.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	352	352	0	
196.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	477	477	0	
197.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	264	264	0	
198.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	324	324	0	
199.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	69	69	0	
200.	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 743	8 743	0	
201.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (приобретение путевок «Мать и Дитя»)	8 743	8 743	0	
202.	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	1 014	1 014	0	
203.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 014	1 014	0	
204.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	539	539	0	
205.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0	
206.	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	372	372	0	
207.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	372	372	0	
208.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Всемирному дню борьбы с табакокурением, Всемирному дню борьбы со СПИДом)	372	372	0	
209.	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	642	642	0	
210.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	642	642	0	
211.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение конкурса «За здоровый образ жизни», приобретение канцелярских товаров)	167	167	0	
212.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы)	475	475	0	
213.	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	28 378	28 378	0	
214.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	25 110	25 110	0	
215.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	11	11	0	

216.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 046	20 046	0	
217.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	4 562	4 562	0	
218.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	296	296	0	
219.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	138	138	0	
220.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	57	57	0	
221.	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 755	2 755	0	
222.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	296	296	0	
223.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	699	699	0	
224.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	104	104	0	
225.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	239	239	0	
226.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	421	421	0	
227.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	366	366	0	
228.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	630	630	0	
229.	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	449	449	0	
230.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	449	449	0	
231.	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	64	64	0	
232.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	64	64	0	
233.	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий муниципальным учреждениям	20 373	20 373	0	
234.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	20 373	20 373	0	
235.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 046	20 046	0	
236.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	327	327	0	
237.	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности молодежной политики (окружной бюджет)	81	81	0	
238.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	81	81	0	
239.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведение мероприятий для молодежи, молодых семей)	81	81	0	
240.	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	7 924	7 924	0	
241.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 656	4 656	0	
242.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	11	11	0	
243.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация и проведение мероприятий, конкурсов, организация выездов на окружные, региональные, общероссийские и международные мероприятия, форумы, фестивали, слеты)	4 154	4 154	0	

244.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	296	296	0	
245.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	138	138	0	
246.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	57	57	0	
247.	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 755	2 755	0	
248.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	296	296	0	
249.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	699	699	0	
250.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	104	104	0	
251.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	239	239	0	
252.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	421	421	0	
253.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	366	366	0	
254.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	630	630	0	
255.	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	449	449	0	
256.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	449	449	0	
257.	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	64	64	0	
258.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	64	64	0	
259.	Итого по подпрограмме 6, в т.ч.	58 562	58 562	0	
260.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	43 167	43 167	0	
261.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	13 578	13 578	0	
262.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 046	20 046	0	
263.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	8 577	8 577	0	
264.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0	
265.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	296	296	0	
266.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	138	138	0	
267.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	57	57	0	
268.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 139	6 139	0	
269.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 561	1 561	0	
270.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	134	134	0	
271.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 302	1 302	0	
272.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	591	591	0	

273.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	898	898	0	
274.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	630	630	0	
275.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	954	954	0	
276.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	69	69	0	
277.	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 743	8 743	0	
278.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 743	8 743	0	
279.	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	64	64	0	
280.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	64	64	0	
281.	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	449	449	0	
282.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	449	449	0	
Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма»					
283.	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	58 098	58 098	0	
284.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	58 098	58 098	0	
285.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	58 098	58 098	0	
286.	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	57 165	57 165	0	
287.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	57 165	57 165	0	
288.	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	933	933	0	
289.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	933	933	0	
290.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	933	933	0	
291.	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	933	933	0	
292.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	933	933	0	
293.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	933	933	0	
294.	Итого по подпрограмме 7, в т.ч.	58 098	58 098	0	
295.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	58 098	58 098	0	
296.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (иные мероприятия)	57 165	57 165	0	
297.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	933	933	0	
Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»					
298.	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	2 286	2 286	0	
299.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 286	2 286	0	
300.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (публичные обязательства)	96	96	0	
301.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	484	484	0	

302.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	196	196	0	
303.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	734	734	0	
304.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	208	208	0	
305.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	568	568	0	
306.	Мероприятие 8.1.1. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	96	96	0	
307.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	96	96	0	
308.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (публичные обязательства)	96	96	0	
309.	Мероприятие 8.1.2. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	500	500	0	
310.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	500	500	0	
311.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	100	100	0	
312.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	100	100	0	
313.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	300	300	0	
314.	Мероприятие 8.1.3. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	864	864	0	
315.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	864	864	0	
316.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	384	384	0	
317.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	96	96	0	
318.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	384	384	0	
319.	Мероприятие 8.1.4. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	50	50	0	
320.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50	50	0	
321.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	50	50	0	
322.	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	100	100	0	
323.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100	0	
324.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	100	100	0	
325.	Мероприятие 8.1.6. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	100	100	0	
326.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100	0	
327.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	100	100	0	
328.	Мероприятие 8.1.7. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	576	576	0	
329.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	576	576	0	
330.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	368	368	0	
331.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	208	208	0	
332.	Итого по подпрограмме 8, в т.ч.	2 286	2 286	0	

333.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 286	2 286	0	
334.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (публичные обязательства)	96	96	0	
335.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	484	484	0	
336.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	196	196	0	
337.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	734	734	0	
338.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	208	208	0	
339.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	568	568	0	
	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы»				
340.	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	33 140	33 140	0	
341.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	33 140	33 140	0	
342.	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	33 140	33 140	0	
343.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	33 140	33 140	0	
344.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	33 140	33 140	0	
345.	Итого по подпрограмме 9, в т.ч.	33 140	33 140	0	
346.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	33 140	33 140	0	
	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»				
347.	Муниципальная программа (всего), в т.ч.	737 370	561 053	176 317	
348.	Ответственный исполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	527 290	350 973	176 317	
349.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего), в т.ч.	21 911	21 911	0	
350.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 113	20 113	0	
351.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 798	1 798	0	
352.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего), в т.ч.	37 145	37 145	0	
353.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	32 376	32 376	0	
354.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	4 769	4 769	0	
355.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего), в т.ч.	150 071	24 302	125 769	
356.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	135 705	14 190	121 515	50 587 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 15 606 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 24 947 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 18 212 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 12 163 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»

357.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	13 632	9 378	4 254	1 790 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 515 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 557 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 1 217 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 175 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
358.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	734	734	0	
359.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего), в т.ч.	40 615	40 615	0	
360.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	37 911	37 911	0	
361.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 220	2 220	0	
362.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	484	484	0	
363.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего), в т.ч.	18 149	18 149	0	
364.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	15 827	15 827	0	
365.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 126	2 126	0	
366.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	196	196	0	
367.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	84 688	34 140	50 548	
368.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	58 306	9 400	48 906	26 266 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 22 640 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», с. Газ-Сале
369.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	25 814	24 172	1 642	724 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 918 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
370.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	568	568	0	
371.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего), в т.ч.	38 921	38 921	0	
372.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	32 152	32 152	0	
373.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 561	6 561	0	
374.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	208	208	0	
375.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего), в т.ч.	28 719	28 719	0	
376.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 046	20 046	0	
377.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	8 577	8 577	0	
378.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (публичные обязательства)	96	96	0	

379.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	57 165	57 165	0	
380.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	57 165	57 165	0	
381.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	49 906	49 906	0	
382.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов	33 140	33 140	0	
383.	Иные мероприятия	16 766	16 766	0	
384.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 139	6 139	0	
385.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 561	1 561	0	
386.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	134	134	0	
387.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 302	1 302	0	
388.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	591	591	0	
389.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	898	898	0	
390.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (иные мероприятия)	630	630	0	
391.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	954	954	0	
392.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (иные мероприятия)	69	69	0	
393.	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 743	8 743	0	
394.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 743	8 743	0	
395.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	194 685	194 685	0	
396.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	194 685	194 685	0	
397.	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	449	449	0	
398.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (иные мероприятия)	449	449	0	
399.	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	64	64	0	
400.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	64	64	0	

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.